

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. d. Nr.
Vilnius

Viešojo valdymo agentūra (toliau – **Paslaugų gavėjas**), atstovaujama direktorės Anos Selčinskienės, veikiančios pagal Viešojo valdymo agentūros nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. rugpjūčio 30 d. nutarimu Nr. 693 „Dėl Viešojo valdymo agentūros organizacinės formos pakeitimo ir Viešojo valdymo agentūros nuostatų patvirtinimo“, ir **UAB „TMD partneriai“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Deivido Rafanavičiaus, veikiančio pagal įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sukurti e-mokymus tema – Vadovo vaidmuo stiprinant darbuotojų įsitraukimą – ir perduoti teisę jais naudotis bei šiuos e-mokymus patalpinti paslaugų gavėjo Moodle mokymosi aplinkoje (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **7 005,90 Eur (septyni tūkstančiai penki eurai devyniasdešimt centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Pradinės Sutarties vertė – 5 790,00 Eur (penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt eurų nulis centų) be PVM.

2.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina kainos negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus. Šalių pasirašytas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 24.4.5 papunktyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Paslaugų gavėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštu susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugos gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.7. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.8. Jeigu teisės aktais bus apribotas numatytas piniginių išteklių išdavimas, Paslaugų gavėjas turi teisę atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Paslaugų gavėjui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Paslaugų gavėjui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.9. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas iki 2025 m. gruodžio 15 d.;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas;

3.1.3. užtikrinti, kad asmens duomenys bus tvarkomi pagal teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimus ir Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei tikslais;

3.1.4. sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau, kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas, apie tai pranešti Paslaugų gavėjui, kad Paslaugų gavėjas galėtų pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį. Pranešime apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Paslaugų teikėjas turi nurodyti šią informaciją: asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius; tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės; priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Paslaugų teikėjas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį; bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Paslaugų gavėjui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, Paslaugų teikėjas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas pateikti papildomą pranešimą Paslaugų gavėjui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją;

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.6.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas);

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti Paslaugų gavėjo reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.9. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra / sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra / sąskaitą faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Paslaugų gavėjo reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus;

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas,

vykdymo pradžios Paslaugų gavėjui privalo pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Paslaugų gavėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie: netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų.

6.3. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai, kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Visos intelektinės nuosavybės teisės (tiek registruotos, tiek ir neregistruotos) į skaitmeninį Paslaugų turinį (toliau – Turinys), įskaitant, bet neapsiribojant autorines teises, Turinio dizainą, prekės ženklą, logotipą, pavadinimą, technologinius, procesinius bei loginius skaitmeninio turinio sprendimus, dokumentus, instrukcijas, konsultacijas, turimą praktinę patirtį (angl. *know-how*), taip pat visus Turinio atnaujinimus, pakeitimus, patobulinimus, papildymus, taisymus, Sutarties vykdymo metu sukurtą ar adaptuotą Turinį, Turinio naujas versijas priklauso Paslaugos teikėjui (suteikiant teisę Paslaugų gavėjui jomis naudotis pagal Sutarties 7.2 papunktį).

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę neribotai ir neterminuotai (visam laikui) naudoti Turinį pagal tiesioginę paskirtį savo vidiniais tikslais, būdais bei sąlygomis atitinkančiomis įprastą Turinio naudojimą bei išduoti savo mokymų platformos sertifikatus už Paslaugų teikėjo sukurtą skaitmeninį turinį.

7.3. Paslaugų gavėjas neturi teisės tiesiogiai ar netiesiogiai registruoti jokių teisių į Turinį ar bet kurią jo dalį bet kurioje teritorijoje savo vardu arba Paslaugų gavėjo naudai.

7.4. Sutarties 7.1 – 7.3 papunkčiuose numatytos pareigos ir nuostatos galioja neterminuotai.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų, Paslaugų gavėjo reikalavimu moka Paslaugų gavėjui 3 (trijų) procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje.

8.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytais terminais, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Paslaugų gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę, apie tai įspėjęs Paslaugų gavėją, pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų

šimtųjų) procentų dydžio delpinigių nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Paslaugų gavėjas negali reikalauti iš Paslaugų teikėjo kartu ir netesybų, ir realiai įvykdyti prievolę, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas praleidžia prievolės įvykdymo terminą.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

9.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

9.3.1. Sutartyje nustatyto Paslaugų teikėjo įsipareigojimo įvykdymo termino praleidimas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

9.3.2. netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų teikimas, kai paslaugų teikimo trūkumai neištaisomi per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą.

9.4. Paslaugų gavėjas turi teisę be svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Paslaugų gavėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius.

9.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10.2. Paslaugų gavėjas už Sutarties vykdymą ir paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymą atsakingu asmeniu skiria [redacted].

10.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi. Šalis, neinformavusi kitos Šalies per nustatytą terminą apie minėtus pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

10.6. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašytu kvalifikuotais elektroniniais parašais.

10.9. Sutarties neatskiriamas priedas – Techninė specifikacija, 4 lapai.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Viešojo valdymo agentūra

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188784211
PVM mokėtojo kodas LT887299219
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel.: (+370 5) 271 8235
El. paštas: info@vva.gov.lt
LT834040063610001088
Kredito įstaiga – Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Direktorė

Ana Selčinskienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „TMD partneriai“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300039796
PVM mokėtojo kodas LT100001147718
Mindaugo g. 23b, 03214 Vilnius
Tel.: (+370 5) 210 1490
El. paštas: info@tmd.lt
Sąskaitos Nr. LT557300010085831068
AB „Swedbank“

Direktorius

Deividas Rafanavičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Viešojo valdymo agentūra (toliau – Paslaugos gavėjas) perka e-mokymų sukūrimo, programos, turinio parengimo ir įdiegimo paslaugas. Paslaugos teikėjas turi Paslaugos gavėjui perduoti teisę naudotis e-mokymais tema - Vadovo vaidmuo stiprinant darbuotojų įsitraukimą - (neribotam laikotarpiui ir neribotam dalyvių skaičiui) Paslaugos gavėjo Viešojo sektoriaus kompetencijų ugdymo erdvėje Moodle mokymo aplinkoje.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR CHARAKTERISTIKA

2.1. E-mokymų tikslinė grupė – valstybinio sektoriaus aukščiausio lygio vadovai. E-mokymų turinys turi būti pritaikytas šiai auditorijai, atspindėti jų darbo ypatumus, viešojo valdymo specifiką bei iššūkius.

2.2. E-mokymų tikslas: suteikti viešojo sektoriaus įstaigų vadovams žinių ir praktinių įgūdžių, kaip skatinti darbuotojų įsitraukimą, atsižvelgiant į viešojo valdymo ypatumus.

2.3. Objektas apima kokybišką skaitmeninio e-mokymo turinio sukūrimą ir įdiegimą Paslaugos gavėjo Moodle platformoje:

2.3.1. e-mokymų programos, turinio ir mokymo medžiagos (praktinės ir teorinės) kūrimas;

2.3.2. scenarijaus parengimas;

2.3.3. interaktyvių praktinių užduočių sukūrimas;

2.3.4. e-mokymų gamyba, apimanti filmavimą (aukštos kokybės (HD) formatu);

2.3.5. grafinių elementų sukūrimas, mokymų medžiagos sumaketavimas, vaizdo mokymų, grafikos elementų ir kitų elementų integravimas į mokymų medžiagą;

2.3.6. medžiagos montavimas ir įgarsinimas;

2.4. E-mokymus Paslaugos teikėjas turi patalpinti, įdiegti Paslaugos gavėjo Moodle mokymų platformoje (Viešojo sektoriaus kompetencijų ugdymo erdvėje) naudojantis SCORM paketą, užtikrinant technologinį ir dizaino suderinamumą.

2.5. Į virtualią mokymosi aplinką perkelti ir į besimokantįjį orientuoti e-mokymai, kurių turinys yra suskaitmenintas ir suprojektuotas, pritaikant interaktyvius informacijos pateikimo būdus ir derinant įvairius šiuolaikinius bei tinkamus ugdymo metodus.

2.6. E-mokymų trukmė: nuo 1,5 (vienos) iki 2 (dviejų) valandų;

2.7. E-mokymai turi būti parengti kokybiškai ir įgarsinti lietuvių kalba bei atitikti bendrinės lietuvių kalbos stilistikos, rašybos ir skyrybos taisyklių reikalavimus.

2.8. E-mokymuose turi būti išdėstoma teorinė medžiaga ir pateikiamos interaktyvios praktinės užduotys.

2.9. E-mokymai gali apimti šias potemes:

2.9.1. kas yra darbuotojų įsitraukimas? Kaip jis veikia darbo rezultatus?

2.9.2. vadovo indėlis į darbuotojų įsitraukimą;

2.9.3. darbuotojų įsitraukimo reikšmė viešajame sektoriuje;

2.9.4. veiksniai, darantys įtaką darbuotojų įsitraukimui;

2.9.5. veiksmai ir priemonės, skatinančios darbuotojų įsitraukimą;

2.9.6. pagrindinės kliūtys įsitraukimui: ką turi žinoti įstaigos vadovas.

2.10. Bendri reikalavimai Pirkimo objektui:

2.10.1. e-mokymai turi būti parengti kokybiškai ir atitikti mokymų tematiką, turėti aiškią struktūrą – kursus, temas, potemes. Visa mokymosi medžiaga turi būti suskaidyta į mažesnes apimties dalis – mokymosi objektus;

2.10.2. e-mokymų medžiaga turi atspindėti realius šiandieninius Lietuvos valstybės įstaigų valdymo iššūkius, atitikti šiandieninį kontekstą, teisinį reguliavimą. Į e-mokymų medžiagą turi būti įtraukti gerosios valdysenos praktikos pavyzdžiai bei pavyzdžiai iš realaus vadovo praktinio darbo valstybės tarnyboje. Teorinė medžiaga turi būti paremta patvirtintais moksliniais tyrimais ir realiomis situacijomis valstybės valdymo veikloje. Paslaugos teikėjas, rengdamas e-mokymų programą ir konsultuodamas dėl jos įgyvendinimo, turi vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą;

2.10.3. e-mokymuose turi būti pateikiamas rekomenduojamas literatūros šaltinių sąrašas, tolimesniam vadovų domėjimuisi ir savišvietai, taip pat turi būti pateikta trumpa kurso santrauka – apibendrinimas;

2.10.4. e-mokymai turi turėti pavadinimą, aprašymą, mokymosi tikslą, numatytas ir aprašytas mokymosi veiklas, žinių patikrinimo tvarką, numatomus rezultatus;

2.10.5. kiekvienai potemei turi būti nurodomi siektini mokymosi tikslai;

2.10.6. turi būti paruošti žinių patikrinimo testai ar užduotys, skirtos besimokančiųjų žinioms patikrinti, kompetencijoms įgyti ar plėtoti;

2.10.7. e-mokymų lektoriaus lietuvių kalba turi būti aiški, taisyklinga, sklandi, naudojamas teksto sufleris. E-mokymų turinys turi būti kuriamas naudojant lengvai suprantamą, lengvai skaitomą kalbą, šriftą, dydį, kontrastus, bendrus interneto prieinamumo standartus bei universalaus dizaino principus;

2.10.8. e-mokymai turi būti parengti laikantis Paslaugos gavėjo stiliaus gairių, kurios bus pateiktos Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties įsigaliojimo;

2.10.9. e-mokymuose naudojami stilistiniai ir grafiniai sprendimai, lektoriaus kalba ir išvaizda turi derėti tarpusavyje ir su mokymo temos turiniu, bei kurti vientisą, reprezentatyvų ir estetišką vaizdą ekrane;

2.10.10. e-mokymuose neturi būti reklaminių interpu;

2.10.11. e-mokyme turi būti derinami šie elementai:

- standartinės užduotys žinių įtvirtinimui (testo klausimai, “drag-and-drop”, „click-and-show“ pratimai ir pan.);
- nufilmuoti lektoriaus video įrašų elementai;
- vaizdo užsklandos ir dengimai;
- originalios, specialiai konkrečiai mokymų programai kurtos interaktyvios užduotys;
- užduočių ir testų klausimai;
- praktinių situacijų analizė ir testavimas;
- žaidybiniai elementai (angl. gamification elements).

2.11. Techniniai reikalavimai užtikrinantys, kad e-mokymuose būtų galimybė:

2.11.1 sustabdyti, atsukti atgal, pasirinkti, padidinti ar sulėtinti video medžiagos peržiūrėjimo greitį, reguliuoti garsą;

2.11.2. valdyti programą e-mokymuose esančiais vidiniais (navigaciniais) mygtukais. E-mokymuose turi būti pagalbos elementas (mygtukas), kuris besimokančiajam pateiks paaiškinimus apie e-mokymų veikimą, valdymą ir navigaciją;

2.11.3. klausant pakartotinai turi būti suteikta teisė laisvai rinktis turinyje esančias temas ir potemes;

2.11.4. e-mokymai turi veikti taip, kad besimokančiajam matytųsi jo progresas, t. y. išklaudyta dalis;

2.11.5. e-mokymai turi būti pateikti taip, kad būtų galimybė juos atvaizduoti per pilną ekraną, nepriklausomai nuo naršyklės ar naudojamo įrenginio;

2.11.6. e-mokymai turi būti lengvai pritaikomi peržiūrai kompiuteriais, taip pat turi būti prieinami mobiliosios aplikacijos formate (turi būti sukurta ar pritaikyta Paslaugos gavėjo

naudojama ar nurodyta speciali mobilioji aplikacija, pritaikoma skirtingoms operacinėms sistemoms, bet būtinai Android ir iOS, vedanti į Paslaugos gavėjo virtualią mokymosi aplinką ir mokymų modulius).

2.12. Į paslaugų teikimo kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugomis susijusios išlaidos: e-mokymų turinio parengimas – mokymų programos ir mokymo medžiagos parengimas, scenarijaus parengimas, vaizdo įrašų sukūrimas, įgarsinimas, vaizdo ir garso montavimas, mokymų programos perkėlimas į skaitmeninį formatą, jos interaktyvumo ir funkcionalumo užtikrinimas, patalpinimas į mokymų platformą, nustatymų sureguliuavimas, kad e-mokymų kursas sklandžiai veiktų Paslaugos gavėjo Moodle aplinkoje, bei 6 mėnesių garantinis aptarnavimas, užtikrinantis minimalių techninių nesklandumų pašalinimą.

3. PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMAS

3.1. Po sutarties įsigaliojimo Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas privalo parengti ir elektroniniu paštu su Paslaugos gavėju suderinti visų e-mokymų modulių sukūrimo ir įgyvendinimo planą bei grafiką, apimančią visus paslaugų teikimo etapus bei terminus. Laikoma, kad paslaugų teikimo grafikas yra suderintas, kai Paslaugos gavėjas Paslaugos teikėjui sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu raštu patvirtina, kad pritaria paslaugų teikimo planui bei grafikui.

3.2. E-mokymų modulių turinio suplanavimas: po sutarties įsigaliojimo Paslaugos teikėjas turi per 10 darbo dienų parengti e-mokymų modulio turinio planą, apimančią programos, mokymų medžiagos, metodų, struktūros ir trukmės detales, šį planą pristatyti Paslaugos gavėjui ir jį suderinti su Paslaugos gavėju elektroniniu paštu raštu.

3.3. E-mokymų modulio programų, medžiagos ir jos tinkamų pateikimo būdų, ugdymo metodų, praktinių užduočių, testų, grafikos elementų parengimas, susiderinimas su Paslaugos gavėju bei video mokymų gamyba. Paslaugos teikėjas, kurdamas e-mokymų modulių užduočių scenarijus, jų struktūrą, turinį (tekstus, užduotis, vaizdinę ir garsinę medžiagą, nuorodas apie papildomą informaciją internete ar kituose šaltiniuose ir kt.), dizainą, vizualinį ir techninį pateikimą, privalo elektroniniu paštu raštu juos suderinti su Paslaugos gavėju. Esant poreikiui, e-mokymo užduočių scenarijų struktūra, turinys, dizainas, vizualinis ir techninis pateikimas gali būti papildomai koreguojami, tai pakartotinai suderinus elektroniniu paštu su Paslaugos gavėju bei gavus Paslaugos gavėjo elektroniniu paštu raštu patvirtinimą.

3.4. E-mokymų testavimas. Paslaugos teikėjas turi Paslaugos gavėjui pateikti sukurtus e-mokymus iki lapkričio 15 d. tam, kad išbandytų techniškai ir metodiškai parengtą turinį. Paslaugos teikėjas, gavęs grįžtamąjį ryšį, turi atlikti korekcijas pagal Paslaugos gavėjo pateiktas pastabas ir suderinti galutinį variantą. Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjui pateikia virtualią formą, kurioje fiksuojama visa derinimo ir korekcijos informacija.

3.5. Sukurtus e-mokymų modulius Paslaugos teikėjas privalo tinkamai patalpinti, kad būtų galima pilna apimtimi naudotis e-mokymų moduliais nuotolinio mokymo platformoje Moodle. Paslaugos gavėjas užtikrina nuotolinės mokymo platformos Moodle veikimą ir prieigą Paslaugos teikėjui sukurtų e-mokymų kursų patalpinimui.

3.6. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2025 m. gruodžio 15 d.

4. KITI SUSITARIMAI

4.1. Jeigu Paslaugos teikėjas, teikdamas e-mokymų sukūrimo paslaugas, pasinaudoja trečiųjų asmenų intelektine nuosavybe, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, autorių teises, licencijas, patentus, brėžinius, modelius, prekių ženklus, kuri integruojama ar kitaip susiejama su paslaugų rezultatu, tai Paslaugos teikėjas užtikrina ir garantuoja savo sąskaita, kad nebus pažeistos šių trečiųjų asmenų teisės ir Paslaugos gavėjas galės tokiomis teisėmis naudotis neterminuotai ir visame pasaulyje.

4.2. Paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako, kad jo suteiktos paslaugos ir jų rezultatas nepažeis trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių ir, kad Paslaugos gavėjas nepatirs jokių

teisinių išlaidų ar nuostolių dėl reikalavimų arba įsipareigojimų, susijusių su intelektinės nuosavybės teisėmis į sutarties dalyką. Paslaugos teikėjas atlygins Paslaugos gavėjo visus patirtus nuostolius, kurie kilo pagal trečiųjų asmenų reikalavimus.

Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

PASLAUGOS GAVĖJAS**PASLAUGŲ TEIKĖJAS****Viešojo valdymo agentūra****UAB „TMD partneriai“**

Direktorė

Direktorius

Ana Selčinskienė

Deividas Rafanavičius

[illegible]