

Rokiškis

2024 m. rugsėjo mėn. 02 d.

UAB „LAŠŲ DUONA“, toliau sutartyje vadinama „Pardavėju“, atstovaujama administracijos direktoriaus Haroldo Saniuko ir **ROKIŠKIO R. JUODUPĖS LOPŠELIS - DARŽELIS**, toliau vadinama „Pirkėju“, atstovaujama direktoriaus Valdo Vaičėno, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja pirkti užsakytas maisto prekes ir už jas sumokėti Pardavėjui pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas.

2. Prekių kaina, kiekis, asortimentas

2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas nustatomi šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose - faktūrose.

2.2. Prekių pakrovimo, iškrovimo, bei kitos išlaidos įeina į produkcijos kainą ir atskirai neskaičiuojamos.

2.3. Prekių grupės- **ŠVAROS PREKĖS** (pagal BVPŽ prekių klasifikatorių) Kodai -445500-8 , 33760000-5 , 39831000-6 , 44411000-4 .

2.4. per metus pirkimo vertė neviršys 1500 EUR be PVM sumos.

2.5. Sutarties kainos gali būti keičiamos dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių. Pardavėjas gali pakeisti prekių kainas tik raštu pranešęs apie tai Pirkėjui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki naujos prekės kainos galiojimo pradžios ir iš anksto suderinus su Pirkėju.

3. Užsakymų pateikimas

3.1. Prekės užsakomos ir tiekiamos pagal iš anksto suderintą grafiką **ROKIŠKIO R. JUODUPĖS LOPŠELIUI - DARŽELIUI**.

3.2. Pardavėjas įsipareigoja tiekti prekes, pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą.

3.3. Prekes galima užsakyti tel./faks.: **8 458 57163** .

4. Produkcijos pristatymas, perdavimas ir priėmimas

4.1. Pirkėjo užsakytų prekių pristatymo vieta: **Juodupė , Tekstilinkų 5, Rokiškio raj.** jeigu sutarties šalys nesutaria kitaip.

4.2. Prekes, jų perdavimo - priėmimo vietoje, priima pagal kiekį ir kokybę, pasirašo bei patvirtina antspaudu Pirkėjo atstovas, vadovaudamasis prekių priėmimo taisyklėmis bei turintis nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą. Po Pardavėjo ir Pirkėjo atstovų prekių perdavimo - priėmimo dokumentų pasirašymo, materialiai atsakingu už prekes tampa Pirkėjas.

4.3. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenziją Pardavėjui dėl prekių kokybės per 24 val. nuo prekių gavimo.

5. Atsiskaitymo sąlygos

5.1. Už gautas prekes Pirkėjas apmoka pagal kiekvieną PVM sąskaitą - faktūrą mokėjimo pavedimu, per trisdešimt kalendorinių dienų į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

5.2. Pirkėjui pažeidus atsiskaitymo terminus Pardavėjas turi teisę sustabdyti prekių tiekimą ir nepriimti užsakymų.

5.3. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą, Pardavėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka Pardavėjui 0.02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų prekių sumos.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis galioja nuo **2024 rugsėjo 2 d. iki 2025 m. rugpjūčio mėn. 31 d.**

6.2. Šalių finansiniai įsipareigojimai, lieka galioti iki pilno atsiskaitymo pagal jas.

6.3. Sutarties šalys, vykdydamos šią sutartį, vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais, kurie reguliuoja pirkimo - pardavimo sandorius.

6.4. Ginčai ir nesutarimai kilę šios sutarties pagrindu, sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

6.5. Ši sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik šalims pasirašant atskirą susitarimą, kuris tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.

6.6. Pirkėjas įsipareigoja, kad pasikeitus jo adresui bei rekvizitams jis nedelsiant apie tai raštu praneša Pardavėjui, nurodydamas naują adresą ir kitus rekvizitus.

6.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai

PARDAVĖJAS: UAB „LAŠŲ DUONA“

Respublikos g. 106, Rokiškis, LT 42146.

Įmonės kodas 173727496

PVM mokėtojo kodas LT737274917

A/s Nr. LT117300010087450887, AB SWEDBANK". B/k 73000

Tel./faks.: 8-458-32841. El. paštas lasai@lasai.lt

PIRKĖJAS: ROKIŠKIO RAJONO JUODUPĖS

LOPŠELIS - DARŽELIS

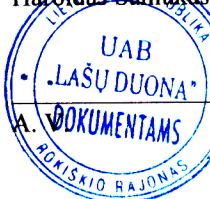
Tekstilinkų g.5, Juodupė, Rokiškio r.LT42467

Įmonės kodas: 290228030

Tel.: 370 458 57162

Administracijos direktorius

Haroldas Saniukas



Direktorius Valdis Vaičėnas

