

**PASTATO ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS RUOŠIMO SISTEMOS ŠILUMOS
PUNKTO REGULIAVIMO MAZGO PERIODINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS NR. V12-**

2025 m. rugpjūčio d.
Kaunas

Maironio lietuvių literatūros muziejus, juridinio asmens kodas 190756653, kurio registruota buveinė yra Rotušės a.13, LT-44279 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Deimantės Cibulskienės, veikiančios pagal muziejaus nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **Marius Venslavičius**, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą (pažymos Nr. 1081482) (toliau – Prižiūrėtojas), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – **Muziejaus, esančio Rotušės a. 13, Kaunas, pastato šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemos šilumos punkto reguliavimo mazgo periodinės priežiūros paslaugos** (toliau – paslaugos).
- 1.2. Paslaugų teikimo terminas – paslaugos turi būti suteiktos per 3 kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, kurį Užsakovas pateikia el. paštu arba telefonu.
- 1.3. Atliekami šilumos punkto priežiūros darbai ir jų periodiškumas nurodyti šios sutarties 1 priede. Hidrauliniai bandymai šilumos punkto ir šildymo sistemos, bei pastato šilumos įrenginių parengties šildymo sezonui paso paruošimas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Šalys vadovaujasi Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis (patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297; Žin., 2010, Nr. 127-6488), Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašu (patvirtintas Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229; Žin., 2009, Nr. 143-6311), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262).

Pakeitus šiame sutarties punkte nurodytus teisės aktus, šalys vadovaujasi pakeistais teisės aktais.

2.2. Prižiūrėtojas įsipareigoja:

- 2.2.1. Vykdyti šios sutarties 1 priede nurodytus darbus.
- 2.2.2. Organizuoti sugedusios šildymo sistemos įrangos, įsigytos Užsakovo lėšomis, keitimą.
- 2.2.3. Užtikrinti tolygų viso pastato patalpų šildymą, palaikant jose nustatytą patalpų temperatūrą, jeigu pastato šildymo sistema atitinka privalomuosius reikalavimus ir yra techninės galimybės tą reguliuoti.
- 2.2.4. Pateikti Užsakovui kiekvieną mėnesį sąskaitą už priežiūros darbus, nurodytus sutarties 1 priede, iki kito mėnesio 10 dienos.
- 2.2.5. Sąskaita faktūra pateikiama „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>), nurodydant sutarties numerį.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.3.1. Įgyvendinant teisės aktuose numatytas buitinių šilumos vartotojų teises bei pareigas dėl apsirūpinimo šiluma, pastato šildymo sistemos valdymo ir naudojimo Užsakovo iniciatyva arba buitinių šilumos vartotojų prašymu teisės aktuose nustatyta tvarka ir laiku organizuoti sprendimų priėmimo procedūras.

- 2.3.2. Sutarties pasirašymo dieną Prižiūrėtojui perduoti pastato techninę dokumentaciją, tai įforminant perdavimo-priėmimo aktu.
- 2.3.3. Leisti pastato teritorijoje ar patalpose bet kuriuo paros metu (išskyrus gyvenamąsias patalpas ir patalpas, į kurias įėjimo laikas nurodomas šilumos vartojimo pirkimo-pardavimo sutartyse) Prižiūrėtojo atstovams apžiūrėti šilumos įrenginius ir atlikti priežiūros, remonto ar avarijų likvidavimo darbus.
- 2.3.4. Per penkias darbo dienas po sutarties pasirašymo perduoti Prižiūrėtojo atstovui (prižiūrėtojui) raktus, kad bet kuriuo metu nekliudomai galėtų patekti į patalpas, kuriose yra prižiūrimi šilumos įrenginiai.
- 2.3.5. Pateikti raštu ploto ir kitų pastato duomenų pasikeitimus, įvykusius po sutarties pasirašymo ne vėliau kaip per 10 dienų po įvykusių pasikeitimų datos. Patikslinti visus duomenis kalendoriniams metams pasibaigus.
- 2.3.6. Laiku atsiskaityti su Prižiūrėtoju pagal sąskaitą už priežiūros darbus, nurodytus sutarties 1 priede. Nurodyti sąskaitoje Sutarties numerį ir įsigaliojimo datą.
- 2.3.7. Naudotis pastato šildymo sistema, bei palaikyti jos techninę būklę taip, kad užtikrintų patikimą, saugų šių sistemų veikimą ir efektyvų šilumos vartojimą.
- 2.3.8. Informuoti Prižiūrėtoją apie šildymo sistemos įrenginių ar jos darbo režimų sutrikimus.
- 2.3.9. Užtikrinti, kad naujai sumontuotus ar rekonstruotus pastato šilumos įrenginius prie šilumos perdavimo tinklų būtų galima prijungti tik teisės aktuose nustatyta tvarka.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

3.1. Prižiūrėtojas turi teisę:

- 3.1.1. Užsakovui nesudarius sąlygų, numatytų sutarties 2.3.3. ir 2.3.4. punktuose, neatlikti priežiūros darbų ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.
- 3.1.2. Laikinais sustabdyti ar apriboti šilumos tiekimą dėl šilumos tiekėjo, Užsakovo, buitinių šilumos vartotojų neteisėtų veiksmų Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse nurodyta tvarka.
- 3.1.3. Jeigu sutartis negali būti vykdoma ar nutraukiama dėl netinkamai atliekamų Užsakovo įsipareigojimų, Prižiūrėtojas turi teisę reikalauti atlyginti dėl sutarties nevykdymo ar nutraukimo susidariusius nuostolius.
- 3.1.4. Prieš 24 valandas įspėjus apžiūrėti Užsakovui priklausančių šilumos įrenginių, kurie turi tiesioginę įtaką pastato šildymo ir karšto vandens sistemos darbui, būklę.
- 3.1.5. Reikalauti atlyginti žalą, patirtą dėl Užsakovo arba nuomininko kaltės.

3.2. Užsakovas turi teisę:

- 3.2.1. Jeigu sutartis nevykdoma ar nutraukiama dėl netinkamai atliekamų Prižiūrėtojo įsipareigojimų, reikalauti atlyginti dėl sutarties nevykdymo ar nutraukimo susidariusius nuostolius.
- 3.2.2. Pateikti raštu prašymą Prižiūrėtojui atlikti papildomus darbus, nenumatytus sutarties 1 priede ir garantuoti atskirą tų darbų apmokėjimą.

3.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Pastatų ir aplinkos priežiūros skyriaus vedėjas Martynas Čiuderis, (martynas.ciuderis@maironomuziejus.lt; +370 688 93308).

4. ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Prižiūrėtojo vykdoma šilumos punkto nuolatinė techninė priežiūra yra apmokama:
 - 4.1.1. Šalys susitaria, kad už Prižiūrėtojo atliekamus darbus, numatytus sutarties 1 priede, Užsakovas moka bendroje sumoje **90,00 eur/mėn**;
 - 4.1.2. Sutarties vertė - yra 3 240,00 Eur.
 - 4.1.3. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį šildymo ir nešildymo sezono metu.

- 4.1.4. Prižiūrėtojas, pasibaigus mėnesiui pateikia Užsakovui sąskaitą už darbus, nurodytus 1 priede, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos.
- 4.1.5. Užsakovas su Prižiūrėtoju atsiskaito pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.
- 4.1.6. Laiku neatsiskaitęs su Prižiūrėtoju, Užsakovas moka delspinigius po 0,02 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 4.1.7. Rekvizitus pakeitusi sutarties šalis ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki mokėjimo datos apie tai privalo pranešti raštu kitai sutarties šaliai.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Kiekviena šalis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už:
 - 5.1.1. Sutarties netinkamą vykdymą ir dėl savo kaltės tretiesiems asmenims ar ir jų turtui padarytą žalą;
 - 5.1.2. Už teisės aktų reikalavimų pažeidimus bei jų pasekmių pašalinimą.
- 5.2. Prižiūrėtojas atsako už darbų, išvardytų 1 priede, racionalų vykdymą, prisilaikant saugos taisyklių, kitų norminių aktų reikalavimų.
- 5.3. Prižiūrėtojas neatsako už šildymo sistemos įrangos veikimą, jeigu Užsakovas savavališkai atlieka jos reguliavimą.
- 5.4. Užsakovas atsako už patalpose sumontuoto šilumos apskaitos prietaiso bei kitų įrenginių išorinę fizinę apsaugą ir tinkamas jų eksploatavimo aplinkos sąlygas.
- 5.5. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunktis): Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip).

6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 6.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Europos Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.
- 6.2. Šalys patvirtina, kad, jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą, bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 7.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės".
- 7.2. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai kiek galima skubiau nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

7.3. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsis ilgiau kaip 3 mėnesius, kiekviena iš sutarties šalių turės teisę atsisakyti vykdyti įsipareigojimus pagal šią sutartį. Tada nė viena šalis neturės teisės reikalauti viena iš kitos padengti galimus nuostolius.

8. KITOS SĄLYGOS

Sutartis įsigalioja pasirašius abiemis Šalims ir **galioja 36 mėn.**

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normas, bei:
- 8.1.1. Šalių tarpusavio raštišku susitarimu, kuriame taip pat nustatoma Užsakovo privaloma sumokėti suma už atliktus priežiūros darbus.
- 8.1.2. Bet kurios šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštiškai įspėjus kitą šalį.
- 8.2. Visos prievolės pagal sutartį, atsiradusios iki jos nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus sutarties terminui.
- 8.3. Sutartis galioja iki tol, kol neįvykdomi visi įsipareigojimai ir nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną Užsakovui ir Prižiūrėtojiui.
- 9.2. Šalys susitaria, kad iškilus bet kokiam ginčui ar nesutarimui dėl sutarties ir (ar) jos vykdymo, ar esant skirtingam jos nuostatų interpretavimui, sieks išspręsti tokį ginčą per protingą derybų laiką. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį kaip 30 kalendorinių dienų terminą. Jei kuri iš šalių neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę kreiptis į teismą dėl ginčo išsprendimo.
- 9.3. Visi šios sutarties priedai, aktai, kiti su sutartimi susiję dokumentai, protokolai laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi.

PRIDEDAMA:

1. Pastato šilumos punkto priežiūros (eksploatavimo) privalomų darbų bendras sąrašas, 1 priedas.
2. Individualios veiklos vykdymo pažymos Nr. 1081482 kopija.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS Maironio lietuvių literatūros muziejus Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas Tel. +370 37 206 842 El. p. info@maironomuziejus.lt Juridinio asmens kodas 190756653 BANKAS: LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA A/S LT65 4040 0636 1000 0345 Direktorė Deimantė Cibulskienė	PRIŽIŪRĖTOJAS Marius Venslavičius IV vykdymo pažymos Nr. 1081482 kopija Tel. +370 62032405 El. p. venslavicius.marius@gmail.com AB SEB bankas, banko kodas 70440 A/s LT79 7044 0003 6061 8586 Marius Venslavičius
---	--

Pastato šilumos punkto priežiūros (eksploatavimo) darbų sąrašas ir periodiškumas

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų atlikimo periodiškumas pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip
1.	Pastato šilumos punkto įrenginių apžiūra, šilumos punkte esančių įrenginių veikimo patikrinimas ir pastebėtų sutrikimų pašalinimas, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per 2 savaites
2.	Atnaujintuose šilumos punktuose naudojamų automatinių reguliatorių periodinė apžiūra, jų būklės, veikimo tikrinimas, judančių dalių valymas ir tepimas, reguliavimo elementų koregavimas nustatytiems parametrams palaikyti	Pagal gamintojo rekomendacijas arba prižiūrėtojo vidaus darbo tvarką, bet ne rečiau nei 1 kartą per metus
3.	Šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir recirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė), į šildymo sistemą tiekiamo ir grąžinamo iš jos šilumnešio parametrų atitikimo pastatui patvirtintam temperatūros grafikui kontrolė, jų korekcija esant nuokrypiams, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per 2 savaites
4.	Įrašymas į šilumos punkte esantį žurnalą duomenų apie šilumnešio ir karšto vandens parametrus (temperatūrą ir slėgį) bei apskaitos prietaisų rodmenis apie pratekėjusį per šilumos punktą šilumnešio kiekį, suvartotą šilumos kiekį bei sušildyto vandens kiekį (jeigu įrengtas jo apskaitos prietaisas), jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per 2 savaites
5.	Atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų vizualinė apžiūra, šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per 2 savaites
6.	Jei yra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistema – visi 1–5 punktuose numatyti darbai	1 kartą per mėnesį
7.	Filtrų ir purvo rinktuvų apžiūra, išvalymas ir praplovimas	2 kartus per metus
8.	Atjungimo armatūros einamasis smulkus remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas)	Įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu
9.	Šildymo ir karšto vandens sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal pastato savininko arba Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų	Pagal poreikį, bet ne dažniau nei 2 kartus per savaitę
10.	Šilumos punkto patalpos elektros įrenginių, susijusių su šildymo ir karšto vandens sistemos darbu, priežiūra	Pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip teisės aktuose nustatytu periodiškumu
11.	Šilumos punkto patalpos elektros tinklų varžų matavimas	Pagal poreikį (mokama papildomai pagal faktą)
12.	Šildymo arba/ir karšto vandens sistemos sezoninis arba poavarinis paleidimas ir nuorinimas	Prasidėjus šildymo sezonui, atlikus remonto darbus ar likvidavus vamzdinių avarių

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų atlikimo periodiškumas pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip
13.	Šilumos punkto ir šildymo sistemos hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui	1 kartą per metus
14.	Avarių šilumos punkto sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,4 m ilgio vamzdžių pakeitimas) lokalizavimas ir likvidavimas	Pagal poreikį
15.	Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šilumos punkto vamzdžių lokalizavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar iki 0,4 metrų ilgio vamzdžių pakeitimas) be atstatomųjų statybinės konstrukcijos ir apdailos darbų.	Pagal poreikį
16.	Šilumos punkto šilumos izoliacijos apžiūra, atsitiktinis sudrėkusios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų iki 0,40 m pritvirtinimas	Pagal poreikį
17.	Optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal namo įgaliotinio, savininko ar Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pageidavimus, bet nepažeidžiant higienos normų	Pagal poreikį, bet ne dažniau kaip 2 kartus per savaitę
18.	Vamzdynų, balansinės ir uždaromosios armatūros ženklavimas nustatytose vietose	Pagal poreikį
19.	Šilumos ir karšto vandens siurblių viršijamo triukšmo ir vibracijos nustatymas (nereikalaujantis specialių prietaisų), guolių ir riebokšlių apžiūra, sandarumo patikrinimas, atsilaisvinusių jungčių ir blogų kontaktų, įtampų, pavaros patikrinimas, variklių perkaitimo nustatymas	Pagal poreikį, bet ne rečiau nei 1 kartą per metus
Dokumentacija:		
20.	Duomenų apie pastebėtus įrenginių veikimo sutrikimus ir atliktus darbus juos šalinant, kitas profilaktikos priemones ar neperiodinius parametrų reguliavimo darbus įrašymas į šilumos punkte esantį žurnalą, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	Pagal poreikį, po kiekvieno apsilankymo šiame sąraše nustatytu periodiškumu, atlikus šiame sąraše ir 17 lentelėje nurodytus remonto darbus ar likvidavus avariją
21.	Šilumos tiekėjo dispečerio informavimas apie pastebėtus šilumnešio parametrų nuokrypius šilumos perdavimo tinkle (įvade) ir šilumos apskaitos prietaiso sutrikimus	Pagal poreikį, po kiekvieno apsilankymo šiame sąraše nustatytu periodiškumu, atlikus šiame sąraše ir 17 lentelėje nurodytus remonto darbus ar likvidavus avariją

Šildymo sistemos priežiūros sąnaudos, įskaitant remonto darbus reikalingas medžiagas ir įrengimus, kurios nėra įskaičiuotos į šildymo sistemos priežiūros tarifą, apmoka šildymo sistemos įrenginių savininkas.

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2018 m. birželio 25 d.
įsakymo Nr. VA-51 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO
PAŽYMA Nr. 1081482**

Pažymima, kad MARIUS VENSLAVIČIUS, identifikacinis numeris ~~362120X0048~~, 362120X0048,

nuo 2021-07-13 vykdo individualią veiklą:

<u>432200</u> (kodas pagal EVRK 2 red.*)	<u>Vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2021-07-13</u> (nuo)
<u>712000</u> (kodas pagal EVRK 2 red.*)	<u>Techninis tikrinimas ir analizė</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2021-07-13</u> (nuo)
<u>432100</u> (kodas pagal EVRK 2 red.*)	<u>Elektros sistemų įrengimas</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2021-09-12</u> (nuo)

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“, kurį galite rasti <https://www.vmi.lt/evmi/individuali-veikla-ir-verslo-liudijimai> (Pradedu individualią veiklą>Individualios veiklos pagal pažymą ir verslo liudijimo palyginimas>Naudinga informacija>Leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“).

Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonais: 1882, +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.

Suformuota 2021-09-29 14:42:24