

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2025 m. Rugpjūčio Nr. _____
Druskininkai

Biudžetinė įstaiga Druskininkų „Atgimimo“ mokykla, esanti adresu M. K. Čiurlionio g. 92 LT-66145 Druskininkai, juridinio asmens kodas 190030357, atstovaujama direktorės Jolitos Petkevičienės, veikiančios pagal Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T1-195 „Dėl Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos nuostatų patvirtinimo“ (Druskininkų savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T1-62 redakcija) (toliau – **Užsakovas**),

ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Eganta“**, esanti adresu Ramybės g. 4-70, Vilnius LT-02103, juridinio asmens kodas 304260151, atstovaujama direktoriaus Antano Danilevičiaus, veikiančio pagal uždarosios akcinės bendrovės „Eganta“ nuostatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktoje techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties 2 priedas) nustatytus reikalavimus atlikti **Mokslo paskirties pastato, adresu Vytauto g. 22A, Druskininkai, paprastojo remonto darbus** (toliau – Darbai) bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus;

1.2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai (kokybiškai) atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už Darbus Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Darbų atlikimo vieta: **Vytauto g. 22a, Druskininkai**.

2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis). Įkainiai nurodyti Rangovo pateiktame darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties 2 priedas).

2.2. Pradinės Sutarties vertė be Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) **18 900,00 Eur** (*Aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai eurų 00 ct*). PVM sudaro **3 969,00 Eur** (*Trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai 00 ct*). Pradinės sutarties vertė su PVM **22 869,00 Eur** (*Dvidešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt devyni eurai 00 ct*). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Pradinės Pirkimo sutarties vertė-Pirkimo sutarties kaina be PVM, lygi rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai Sutarties priede Nr. 2 už visą perkamų Darbų apimtį.

2.4. Darbų įkainiai yra fiksuoti, nustatyti mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu ir nekeičiami per visą Sutarties galiojimo trukmę.

2.5. Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties 2 priede) nurodyti preliminarūs darbų kiekiai gali kisti. Rangovui sumokama už atliktą faktinį Sutartyje numatytų darbų kiekį pagal Darbų įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

2.6. Sutarties kaina dėl kainų lygio pokyčio perskaičiuojama nebus.

2.7. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami

nekeičiant Darbų įkainio be PVM. Perskaičiuoti Darbų įkainiai įforminami Šalių susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas). Perskaičiuojami įkainiai taikomi už tuos Darbus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM dydžiui.

2.8. Kitų, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Darbų kainą.

2.9. Į Sutarties 2.2 papunktyje nurodytą kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant sandėliavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, garantinio remonto ir kitas išlaidas).

3. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA BEI APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Apmokėjimai už atliktus Darbus atliekami dalimis. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami dalimis pagal Atliktų darbų aktą (-us) (toliau – Aktas) (Sutarties 4 priedas). Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Aktą. Akte nurodomas atliktų Darbų pavadinimas, kiekis ir vertė.

3.2. Tarpiniam mokėjimui už atliktus Darbus gauti Rangovas Užsakovui pateikia 2 (du) Aktų egzempliorius iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui ir pareiškdamas pagrįstas pretenzijas. Sąskaita faktūra teikiama Užsakovui tik pasirašius Aktą.

3.3. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacine sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaita faktūra gali būti teikiama ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

3.4.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.4.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo 7.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.4.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

3.4.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

3.4.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.5. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu. Rangovui neinformavus Užsakovo iš anksto apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

3.6. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.6.1. atsiskaitymai atliekami pagal Rangovo tinkamai surašytą ir Sutarties 3.3 punkte nustatytą tvarką pateiktą sąskaitą faktūrą bei Užsakovo pasirašytą Aktą/Darbų perdavimo priėmimo aktą.

3.6.2. Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito Rangovui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo 3.6.1 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet kokių atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

3.6.3. Galutinį apmokėjimą už Darbus Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei Rangovui pateikus galutinį Aktą.

3.7. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šios Sutarties 17 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, STABDYMAS

4.1. Darbai privalo būti atlikti ne vėliau kaip iki: lietaus stovo ir įlajos keitimo darbai – **2025 m. rugpjūčio 29 d.**, vidaus remonto darbai – **2025 m. lapkričio 15 d.** Darbų pradžia – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo Sutarties pasirašymo dienos, jeigu Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per nustatytą laikotarpį nebuvo pasirašytas.

4.2. Darbų atlikimo terminas yra data, kai Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau nustatyto termino.

4.3. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas Sutarties vykdymo metu gali būti sustabdytas dėl:

4.3.1. atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos Darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

4.3.2. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų;

4.3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų ar priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

4.4. Apie Sutarties 4.3 papunktyje nurodytas aplinkybes Rangovas nedelsdamas privalo raštu informuoti Užsakovą. Rangovas privalo pagrįsti dokumentais šių aplinkybių buvimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jų atsiradimo. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo dokumentų pateikimo išnagrinėja Rangovo pateiktus dokumentus ir priima sprendimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo. Sustabdyti Darbai neatliekami iki jų atnaujinimo. Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti.

4.5. Išnykus Sutarties 4.3 punkte nurodytoms aplinkybėms, dėl kurių Sutartis sustabdyta, ir atnaujinus Sutarties vykdymą, Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam Darbai buvo sustabdyti.

4.6. Darbai Sutarties vykdymo metu, esant Sutarties 4.3 papunktyje numatytoms aplinkybėms gali būti sustabdyti Užsakovo iniciatyva nedelsiant raštu informuojant Rangovą.

4.7. Sutarties vykdymo sustabdymas ir (ar) Sutarties vykdymo atnaujinimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutarį.

5.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.4. Užsakovas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas faktūras.

5.5. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba atsiradus trūkumų ar defektų sustabdyti Darbus, iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.

5.6. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs trūkumus ar nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui;

5.7. Užsakovas privalo perduoti Rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 4.1 punkte nustatytą terminą. Statybvietę perduodama Šalims pasirašant statybvietės perdavimo-priėmimo aktą teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvietės Rangovui, Rangovas įgyja teisę prašyti pratęsti Darbų atlikimo terminą tam terminui, kurį buvo vėluojama perduoti statybvietę.

5.8. Rangovas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, kurių sąrašą Rangovas privalo pateikti per tris dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Rangovas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutarį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutarį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Rangovas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su rangos darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Rangovas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Rangovui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Rangovo nuostolių atlyginimo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Rangovo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Rangovo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.12. Rangovas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Rangovo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Rangovo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Rangovui vykdyti nurodymą, kuriam Rangovas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Rangovo priežiūra, netinkamai vykdo Rangovo nurodymus.

6.13. Rangovo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po rangos darbų atlikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys. Rangovo įsipareigojimas, jog sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, yra esminė Sutarties sąlyga, kurią pažeidus Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.15. Rangovas turi teisę Darbus užbaigti ankščiau nustatyto termino.

6.16. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą (jeigu būtina) Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

6.17. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

6.17.1. savo sąskaita pašalinti iš statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

6.17.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nenaudojamus Rangovo įrenginius/įrengimus;

6.17.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į statyb vietę kelius, koridorius, laiptines, aplinką nuo šiukšlių, dulkių, teršalų. Statyb vietė ir visos tokios patekimui į statyb vietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

6.17.4. Užsakovui pareikalavus pildyti statybos darbų žurnalą.

6.18. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis elektros, vandens paslaugų teikimo bei kitomis paslaugomis, Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus kainomis, kurias Užsakovas moka energinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesutariama kitaip.

6.19. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties nuostatų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai ar aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė nei keičiamojo jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

6.20. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

6.21. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statyb vietėje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

6.22. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina

Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

6.23. Jeigu Techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

7. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: pasitelkiami/nepasitelkiami.

7.2. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

7.3. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

7.4. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

7.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,05 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtų Darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Rangovas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį Darbą (pažeidęs galutinį Darbų atlikimo terminą), moka Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

8.3. Rangovui nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir ar netikslumams pašalinti ir turėtoms išlaidoms sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, bei pareikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius, o Rangovas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius (įskaitant bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus Darbus, kurie buvo atlikti ištaisius Darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

8.4. Tuo atveju, jeigu Užsakovo galutinės apžiūros akte nurodoma atliktų Darbų esminių trūkumų, delspinigių skaičiavimas nestabdomas.

8.5. Tuo atveju, jeigu Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui procedūros metu nustatomi Darbų esminiai trūkumai, surašomas Nepriimtų statybos darbų aktas ir delspinigių skaičiavimas tęsiamas nuo šio akto surašymo dienos iki Rangovas savo sąskaita pašalina visus akte nurodytus Darbų esminius trūkumus ir tai užfiksuojama Užsakovo galutinės apžiūros akte.

9. PAKEITIMAI

9.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį neatliekant naujos pirkimo procedūros ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai. Kitais atvejais tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties vykdymui reikalingų duomenų pasikeitimai (pvz. Šalių rekvizitai ir pan.). Sutarties sąlygų klaidų taisymai bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

9.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų Darbų. Papildomi darbai-Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai, ir Sutartyje numatytų Darbų apimtys, viršijančios pradinės Sutarties vertę. Atsisakomi Darbai-Darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio Darbų vykdymas netikslingas.

9.4. Darbų kiekio (apimtys) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

9.4.1. kai Darbai dėl atliktų korekcijų tampa nebereikalingi;

9.4.2. kai numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Techninės specifikacijos trūkumų ar kitų klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;

9.4.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;

9.4.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

9.4.5. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pakeitimo po Darbų pradžios, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

9.4.6. dėl pagrįstų trečiųjų Šalių reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų Šalių turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, komunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiekimo, komunikacijų valdytojų ir pan.);

9.4.7. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų Darbų ar Darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės;

9.4.8. kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

9.5. Atskiros pakeitimo vertė negali viršyti 50 (penkiasdešimt) procentų pradinės Sutarties vertės ir yra visos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 3 punkte numatytos sąlygos.

9.6. Atliekant pakeitimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytais aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam Sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis Sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

9.7. Pakeitimas grindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais, lokalinėmis samatomis, darbų kiekių žiniaraščiais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

9.8. Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl Darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

9.9. Darbų (kiekių) apimties keitimo kaina/įkainiai apskaičiuojami vadovaujantis Metodikos 56 straipsnio nuostatomis. Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų (atsisakomų) Darbų sumomis sudarant rašytinį susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų (atsisakomų) Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas: a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų įkainius (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių Darbų įkainiai), jei įmanoma; b) jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje įkainotos atskiros Pirkimo objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio; c) pritaikant Sutartyje numatytus panašių Darbų įkainius; d) įvertinant Darbų pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

9.10. Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų Darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų.

9.11. Pakeitimai atliekami tokia tvarka:

9.11.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiros Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Metodikos 56 straipsnyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

9.11.2. jei Sutartyje numatyta atskira Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu atskiru Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Metodikos 56 straipsnyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Metodikos 56 straipsnyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

9.11.3. jei būtina/tikslinga atlikti papildomą Darbą ar būtina/tikslinga didinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Metodikos 56 straipsnyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina. Jei neįmanoma papildomų Darbų kainai/įkainiams pritaikyti Metodikos 56 straipsnio 3 dalyje numatytų panašių Darbų kainos/įkainių, panašius Darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

9.12. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2-5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, įrengimai, gaminiai; jų montavimas ir eksploatacija turi atitikti normatyvinių ir teisinių dokumentų reikalavimus. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

10.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų priėmimo-perdavimo akto, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.3. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų ar žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą ar Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

11.1.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbus;

11.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

11.1.4. jeigu Užsakovas pažeidžia 6.14 papunktyje nustatytus reikalavimus.

11.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 3 skyriuje „Mokėjimo sąlygos“ nurodytą atsiskaitymo tvarką.

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

11.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

11.3. Šalių susitarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties 3 skyriuje „Mokėjimo sąlygos“ nustatyta tvarka.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiami nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

12.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

12.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis gali būti traukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

14. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

15. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Rangovas	Užsakovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

15.2. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas *direktoriaus pavaduotoja ūkiui Ieva Mardosienė*.

15.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Rangovas	Užsakovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

16.2. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Rangovas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Rangovas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančių žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16.3. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

16.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

16.5. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti investiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

16.6. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybėmis bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16.8. Sutarties priedai:

16.8.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas);

16.8.2. Darbų kiekių žiniaraščiai (Sutarties 2 priedas);

16.8.3. Statyb vietės perdavimo-priėmimo aktas (Sutarties 3 priedas);

16.8.4. Atliktų darbų akto forma (Sutarties 4 priedas);

16.8.5. Darbų priėmimo-perdavimo akto forma (Sutarties 5 priedas);

16.8.6. Subrangovų sąrašas (Sutarties 6 priedas).

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Biudžetinė įstaiga Druskininkų „Atgimimo“ mokykla, M. K. Čiurlionio g. 92, LT-66145 Druskininkai, juridinio asmens kodas 190030357, tel.+370 313 53955 el. p. mokykla@atgimimomokykla.lt. Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT 567300010129290057, AB Swedbank, Banko kodas 73000.

Rangovas:

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
Direktorė
Jolita Petkevičienė

UAB „Eganta“
direktorius
Antanas Danilevičius

A. V. 2025 m. Rugpjūčio d.

A. V. 2025 m. Rugpjūčio d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: Mokslo paskirties pastato, adresu Vytauto g. 22A, Druskininkai, paprastojo remonto darbai (toliau – Darbai).

2. Statinio kategorija: ypatingas. Statinio grupė: negyvenamieji pastatai, statinio rūšis pagal paskirtį: mokslo. Statinio unikalus numeris: 4400-1231-6415.

3. Perkamų darbų apibūdinimas, savybės ir apimtys:

3.1. numatomi atlikti paprastojo remonto, lietaus stovo ir įlajos keitimo darbai:

1 lentelė

Eil. Nr.	Darbų ir jų kiekių aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
1.	Skylių vamzdynamics išskirtimas k8=1.17	vnt.	3
2.	Ketinių vidaus lietaus kanalizacijos 100 mm skersmens vamzdynų ardymas	m	12
3.	Plokščių stogų ritininių dangų ardymas	100 m ²	0,15
4.	Mūrinių konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas 10 km atstumu, pakraunant mechanizuotu būdu k8=1.09	m ³	3
5.	Plokščių stogų ventiliacinių kaminėlių/įlajų įrengimas k8=1.07,k9=1.15	vnt.	3
6.	Stogo įlaja	vnt.	3
7.	2 sluoksnių ritininė prilydomoji danga, gruntuojant, papildomai tvirtinant ir aptaisant prieglaudas, įlajas ir kitas konstrukcijas	100 m ²	0,15
8.	Vidaus nuotekų plastikinių skirstomųjų vamzdynų ir stovų vamzdžių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo iki 110 mm (m vamzdyno)	m	12
9.	Plastikiniai vamzdžiai D110	m	12
10.	Silikatinių plytų mūras k8=1.12, k9=1.15	m ³	3
11.	Vidaus tiesinių vertikalinių traukų tinko remontas k8=1.15	m ²	45
12.	Anksčiau dažytų sienų vandeniniais dažais nuvalymas	100 m ²	2,3
13.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	2,3
14.	Denginių padengimas antipeleşinėmis priemonėmis (m ² denginio)(pritaikytas) k8=1.17	10 m ²	23
15.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	2,3
16.	Paruoštų dažymui sienų surenkamų konstrukcijų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100 m ²	2,3
17.	Ritininėje (ruloninėje) stogo dangoje latako nuolydžio formavimas, kai nėra nuolydžio k8=1.12, k9=1.15	m ²	10
18.	Plokščių stogų dengimas ritinine bitumine danga prilydant k8=1.14, k9=1.15	100 m ²	0,8
19.	Plokščių stogų parapetų dangos ardymas	100 m	0,2

20.	Esamų medinių ir plieninių detalių tvirtinimas parapetų apskardinimui	100 m	0,2
21.	Esamų parapetų aptaisymas skardos lenktais profiliais, kai tvirtinimo pagrindas betonas arba mūras	100 m	0,2

4. Standartai Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimančio Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

5. Medžiagų kokybės reikalavimai

Naudojami tik nauji, sertifikuoti gaminiai ir medžiagos su atitiktis dokumentais. Visi naudojami gaminiai, naudojamos medžiagos, jų kokybė ir kiti parametrai turi būti derinami su Užsakovu. Medžiagoms ir gaminiams turi būti pateiktos eksploatacinių savybių deklaracijos pagal statybos reglamentą STR 1.01.04:2015 „Statybos produktų, neturinčių darniųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas“.

6. Atliekų tvarkymas ir aplinkos apsauga

Pirkime nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai. Rangovas, vykdydamas darbus, turi mažiau naudoti ar nenaudoti pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508, 4.4.4.3 punktas), t. y. Rangovas remonto darbų metu:

- rūšiuoja atliekas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus: tinkamas naudoti vietoje, perdirbti, netinkamas (taip pat pavojingas). Atliekos laikomos konteineriuose ar tvarkingose krūvose;
- transportuojant visas darbų vietoje susidarančias statybines atliekas iš darbų vietos naudoja daugkartinius konteinerius, išskyrus, kai susidarančios atliekos turi būti perdirbamos ar vežamos į Mechaninio biologinio apdorojimo (MBA) įrenginius;
- mažina statybinių medžiagų ir gaminių pakuočių atliekas (visos pakuotės grąžinamos Rangovui pakartotiniam naudojimui, perdirbimui ar kitokiam naudojimui);
- pakartotinai naudoja, perdirba ar kitaip naudoja darbų atlikimo procese susidariusias atliekas.

Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pateikti Užsakovui atliekų išvežimą, perdirbimą, pakartotinį naudojimą patvirtinančius dokumentus (pvz. sutartis su vežėjais, perdirbėjais, sąskaitas-faktūras, priėmimo-perdavimo aktus, deklaracijas ir pan.).

7. Statybos eiga ir darbo sauga.

Rangovas atsakingas už darbo saugą objekte nuo statybietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

8. Darbų pradžia: Darbų pradžia – Statybietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo Sutarties pasirašymo dienos, jeigu Statybietės perdavimo-priėmimo aktas per nustatytą laikotarpį nebuvo pasirašytas.

9. Darbų atlikimo terminas: lietaus stovo ir įlajos keitimo darbai **ne vėliau kaip iki 2025 m. rugpjūčio 29 d.**, vidaus remonto darbai **ne vėliau kaip iki 2025 m. lapkričio 15 d.**

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Skylių vamzdynamics iškirtimas k8=1.17	vnt.	3,00
2.	Ketinių vidauslietaus kanalizacijos 100 mm skersmens vamzdynų ardymas	m	12,00
3.	Plokščių stogų ritininių dangų ardymas	100 m ²	0,15
4.	Mūrinių konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas 10 km atstumu, pakraunant mechanizuotu būdu k8=1.09	m ³	3,00
5.	Plokščių stogų ventiliacinių kaminėlių/įlajų įrengimas k8=1.07, k9=1.15	vnt.	3,00
6.	Stogo įlaja	vnt.	3,00
7.	2 sluoksnių ritininė prilydomoji danga, gruntuojant, papildomai tvirtinant ir aptaisant prieglaudas, įlajas ir kitas konstrukcijas	100 m ²	0,15
8.	Vidaus nuotekų plastikinių skirstomųjų vamzdynų ir stovų vamzdžių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo iki 110 mm (m vamzdyno)	m	12,00
9.	Plastikiniai vamzdžiai D110	m	12,00
10.	Silikatinių plytų mūras k8=1.12, k9=1.15	m ³	3,00
11.	Vidaus tiesinių vertikalių traukų tinko remontas k8=1.15	m ²	45,00
12.	Anksčiau dažytų sienų vandeniniais dažais nuvalymas	100 m ²	2,30
13.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	2,30
14.	Denginių padengimas antipelėsinėmis priemonėmis (m ² denginio) (pritaikytas) k8=1.17	10 m ²	23,00
15.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	2,30
16.	Paruoštų dažymui sienų surenkamų konstrukcijų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100 m ²	2,30
17.	Ritininėje (ruloninėje) stogo dangoje latako nuolydžio formavimas, kai nėra nuolydžio k8=1.12, k9=1.15	m ²	10,00
18.	Plokščių stogų dengimas ritinine bitumine danga prilydant k8=1.14, k9=1.15	100 m ²	0,80
19.	Plokščių stogų parapetų dangos ardymas	100 m	0,20
20.	Esamų medinių ir plieninių detalių tvirtinimas parapetų apskardinimui	100 m	0,20
21.	Esamų parapetų aptaisymas skardos lenktais profiliais , kai tvirtinimo pagrindas betonas arba mūras	100 m	0,20

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas –Biudžetinė įstaiga Druskininkų „Atgimimo“ mokykla, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 5.7. papunkčio nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo–priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:	
Priedai: Statybvietės ribų brėžinys; Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas _____ Parašas: _____ Data _____	
Rangovo atstovas _____ Parašas: _____ Data _____	

Sutarties Nr. _____
4 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas: Biudžetinė įstaiga Druskininkų „Atgimimo“ mokykla

Rangovas:

Sutarties data ir Nr.:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Sąmatos Eil. Nr. (darbų kodai)	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Bendra kaina, Eur
1	2	3	4	5	6
				Suma, Eur be PVM:	
				PVM /tarifas/:	
				Bendra suma, Eur su PVM:	

Užsakovo atstovas

20__m. _____ mėn. ____ d.

Rangovo atstovas

20__m. _____ mėn. _____ d.

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. d.
Druskininkai

[**Rangovo pavadinimas**], atstovaujama [.....], veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Biudžetinė įstaiga **Druskininkų „Atgimimo“ mokykla**, atstovaujamos [.....], veikiančio pagal [.....], toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [*sutarties pavadinimas, sudarymo data*] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. [.....], sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus
[*Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 1.1 papunktyje esančiu Darbų pavadinimu*], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

[3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]

[3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių] dienų po šio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui]

Sutarties Nr. _____
6 priedas

SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS
(pildomas tuo atveju, jeigu pasitelkiami subrangovai)

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Perduodamų darbų aprašymas ir apimtis	Pastabos
-------------	------------------------	--	----------

METADUOMENYS		
Pasirašomieji metaduomenys		
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): RANGOS DARBŲ SUTARTIS; Dokumento rūšis: -	
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Druskininkų "Atgimimo" mokykla; Kodas: 190030357; Adresas: M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai 66145; Sudarytojas yra: juridinis asmuo	
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-08-13 08:33	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: ST-54; Registravimo data: 2025-08-13 08:21; Dokumentą užregistravusio darbuotojo	
El. parašo metaduomenys		
Nepasirašomieji metaduomenys		
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija		
El. dokumento klasifikavimas		

PARAŠŲ DUOMENYS		
Parašo duomenys		
Būsena		
Pasirašymo laikas		
Paskirtis		
Formatas		
Pasirašiusio asmens duomenys		
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Struktūrinis padalinys		
Sertifikato duomenys		
Turėtojas		
Leidėjas		
Galioja nuo/iki		
Pasirašytų metaduomenų sąrašas		
Dokumento pavadinimas		
Sudarytojas		
Dokumento sudarymas		

Dokumento registravimas	
Parašas	
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Rangos_sutartis_Atgimimas (stogas)_-s0812.pdf	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Klaidų nėra