

Pirkimo sutartis Nr. CPO349839

Ukmergės Šilio progimnazija,
astovaujama vybedanti direktoriaus funkcijas
(toliau – UŽSAKOVAS), ir
(vardas, pavardė ir pareigis)
Nemėda aktyvė

UAB ORDEN, **Dalia Filimonova**

astovaujama

(vardas, pavardė ir pareigis)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje Maitinimo paslaugos ugdymo įtaigoms Nr. 709527 (vykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO349839 sąlygomis, sudarome šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis);

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkantioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kių perkantųjų organizacijų naudai.

1.1.2. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas (toliau – centralizuotų pirkimų katalogas) – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkantiosios organizacijos sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu.

1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos Ugdymo įstaigų maitinimo paslaugos, kurių techninės specifikacijos UŽSAKOVO pasirinktos Centralizuotų pirkimų kataloge ir nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Maitinimo paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos maitinimo paslaugos, kurių techninės specifikacijos UŽSAKOVO pasirinktos Centralizuotų pirkimų kataloge ir nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Pradinės sutarties vertė – Išši suma, nurodyta Pirkimo sutarties priede ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, parvirtina Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinės sutarties vertė nekinata per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.1.5. Pirkimo dokumentai – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKĖJAS pateikė pasiūlymą.

1.1.6. Pirkimo sutarties kaina – bendra kaina, kurią UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už Pirkimo sutartyje nurodytas faktiškai suteiktas Paslaugas I Pirkimo sutarties kaina įskačiuojami visi mokesčiai ir visos kitos TIEKĖJO patiriamos su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.7. Paslaugos kaina (ikainis) – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos matavimo vieneto kaina už matavimo vienetą (ikainis).

1.1.8. Techninė specifikacija – Pirkimo sutarties priede ir kituose Pirkimo sutarties dokumentuose nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.1.9. Mokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokes trečiujį asmens (vaikai, tėvai, ugdymo įstaigos darbuotojai).

1.1.10. Nemokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokes UŽSAKOVAS. 1-3 metų ir 4-7 metų vaikų amžiaus grupėse mokamas maitinimas prilyginamas nemokamam maitinimui.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinis asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvienu konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaitčiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujantis žodžiais nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Pirkimo sutartyje Pirkimo nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamas nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties priede ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS išpareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas, atitinkančias

Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. UŽSAKOVAS numato galimybę įsigyti TIEKĖJO pasilyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytą, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių Paslaugų neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės sutarties vertės.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1.1. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKĖJO suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Paslaugų priėmimo metu patikrinti TIEKĖJO suteiktas Paslaugas ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu tikrinti TIEKĖJO prisimtus ekonominio naudingumo kriterijų įsipareigojimus nurodytus Pirkimo sutarties priede Nr. 1 laikantis Pirkimo sutarties 3.4.7 p.;

3.1.4. sumokėti TIEKĖJUI už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.5. bendradarbiauti su TIEKĖJU: suteikti TIEKĖJUI jo pagrįstai prašomą UŽSAKOVO turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

3.1.6. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 30 % Pradinės sutarties vertės.

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.3.1. neprimti Pirkimo sutarties ir (ar) Techninėje specifikacijoje reikalaujamų neatitinkančių Paslaugų, raštu reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, nesant galimybės juos pašalinti, reikalauti kompensuoti nuostolius, juos pagrįndžiant;

3.3.2. Paprašyti TIEKĖJO susipažinti su Valstybinės maisto veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) patikrinimo išvadomis ir jei yra nustatyta trūkumų su trūkumų šalinimo planu.

3.3.3. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.4. tikrinti ar teikiamų Paslaugų kokybę atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl Paslaugų teikimo. UŽSAKOVO pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti TIEKĖJO saskaita ištaisyti per UŽSAKOVO konkrečiu atveju nurodytą terminą;

3.3.5. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;

3.3.6. išskaituoti netesybas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs TIEKĖJĄ;

3.3.7. sustabdyti mokėjimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebūs tinkamai įvykdyti;

3.3.8. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Paslaugų atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.3.9. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKĖJO pakeisti TIEKĖJO darbuotoją ir (ar) subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdanį Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;

3.3.10. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir / ar dokumentus ir / ar deklaracijas arba kitus lygiavertčius įrodymus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.4.6. p., 3.4.7. p., 3.4.22 p., 3.4.24. p. reikalavimams;

3.3.11. nustatius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.4.22 p. nuostatų, reikalauti TIEKĖJO pakeisti Paslaugas 1 atitinkančias;

3.3.12. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga, kokybė ir kaina (kaininis) atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, teisės aktų reikalavimus, atlikti Paslaugos teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius išgijimo dokumentus, atlikti patiekalų, maisto produktų laboratorinius tyrimus akredituotoje laboratorijoje bei tikrinti paruoštų patiekalų ir / ar maisto produktų kokybę, temperatūrinį režimą ir porcijų atitikimą valgiaraštyje numatytooms išieigoms. Už tikrinimui paimitus patiekalus ir/ar maisto produktus UŽSAKOVAS neapmoka. Esant ar įtarus maistą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimų, Paslaugų tiekėjo (maisto tvarkymo subjekto) patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba (šiuo atveju išlaikydama už maisto tvarkymo subjekto patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos Maisto įstatymo ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka);

3.3.13. Reikalauti TIEKĖJO pateikti užpildytą Pirkimo sutarties 2 priedą su ataskaitinio mėnesio informacija bei galiojančių ekologinę gamybą patvirtinančių dokumentų, sertifikatų produktams ir (arba) perdirbimo, gamybos veikliui, taip pat galiojančių „Nacionalinės žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemos“ (toliau – NKP) gamintojų sertifikatų, kurie skelbiami VŠĮ „Ekogros“ svetainėje adresu www.ekoagros.lt (produktų su saugomomis nuorodomis gamintojų sąrašai skelbiami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje adresu www.vmyv.lt), vaizdaraščių, sąskaitų arba kitų lygiavertčių dokumentų kopijas siekiant įsitikinti, kad TIEKĖJAS laikosi 3.4.24.1.1 - 3.4.24.1.3 papunkčiuose nustatytų reikalavimų.

3.3.14. UŽSAKOVAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.4. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.4.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas;

3.4.2. Iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis UŽSAKOVUI;

3.4.3. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, išskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitikti

- visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 3.4.4. Užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokia teise turintis asmenys;
- 3.4.5. Užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai. UŽSAKOVUI pareikalavus pateikti tai įrodančius dokumentus;
- 3.4.6. UŽSAKOVUI pareikalavus supažindinti su VMVT patikrinimo išvadomis ir jei yra nustatyta trūkumų su trūkumų šalinimo planu, TIEKĖJAS minėta informacija privalo pateikti per 5 (penkias) darbo dienas;
- 3.4.7. Sutarties galiojimo metu privalo laikytis ekonominio naudingumo kriterijų;
- 3.4.7.1. Užtikrinti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą pietų metu patiekiamų karšių patekėlių skaičių ir teikti UŽSAKOVUI ataskaitas už faktiškai tiekčius patiekalus per ataskaitinį mėnesinį laikotarpį iš numatytų valgiaraštyje (-čiuose);
- 3.4.7.2. Maisto gamyboje ir maisto produktų tiekime naudoti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą kieki ekologiškos ir / ar NKP produkcijos. UŽSAKOVUI teikti užpildytą Pirkimo sutarties 2 priedą su ataskaitinio mėnesio informacija bei UŽSAKOVUI pareikalavus pateikti produkcijos tiekimą patvirtinančias sutartis / sutarties nuorašus su tiekėjais arba jei tiekėjas išpareigoja tapti ekologiško viešojo maitinimo įstaiga, kaip apibrėžta 2009 m. gegužės 4 d. LR žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-309 patvirtintame maisto tvarkymo veiklos vykdytojų veiklos kontrolės ir viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklo suteikimo tvarkos apraše, jis po trijų mėnesių nuo veiklos pradžios privalo Užsakovui pateikti įrodymus, jog patikė VŠĮ Ekoagros Prašymą dėl maisto tvarkymo subjekto veiklos sertifikavimo ir viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklo suteikimo ir po keturių mėnesių nuo veiklos pradžios UŽSAKOVUI pateikti sertifikatai leidžianti naudoti viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklą. Tiekėjas tapęs ekologiško viešojo maitinimo įstaiga Užsakovui kas ketvirtį pateikia pažymą išduotą VŠĮ Ekoagros, apie konkretų praėjusio ketvirtio ekologiškumo procentą.
- 3.4.7.3. Užtikrinti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą šviežių daržovių ir vaisių kieki ir teikti UŽSAKOVUI ataskaitas už faktiškai tiekčius vaisius ir daržoves per ataskaitinį mėnesinį laikotarpį iš numatytų valgiaraštyje (-čiuose);
- 3.4.7.4. Pritaikyti tokią atsiskaitymo sistemą, kokia yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1 (jei taikoma);
- 3.4.7.5. Užtikrinti, kad paslaugą teikiantys darbuotojai (technologas (-i), virėjas (-ai)) dalyvaus kvalifikacijos (vyrtėjo (-os), technologo (-ės)) kelimo kurseose / mokymuose / seminaruose, kaip nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Nedelsiant pateikti UŽSAKOVUI patvirtinančius dokumentus (sertifikatus, pažymėjimus ir pan.) apie įvykusius kvalifikacijos kelimo kursus / mokymus / seminarus (jei taikoma);
- 3.4.7.6. Maisto gamyboje ir maisto produktų tiekime naudoti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą kieki maisto produktų ženklinių simboliu „Rakto skyliutė“ arba lygiavertė. UŽSAKOVUI pateikti užpildytą Pirkimo sutarties 2 priedą su ataskaitinio mėnesio informacija bei UŽSAKOVUI pareikalavus pateikti sunaudotų / tiekėjų produktų sąrašą ženklinių simboliu „Rakto skyliutė“ arba lygiavertė ir jų išgijimą patvirtinančias sutartis / sutarties nuorašus su tiekėjais (jei taikoma);
- 3.4.7.7. Maisto gamyboje naudoti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą kieki šviežios arba atvėsintos mėsos ir šviežios arba atvėsintos žuvies. UŽSAKOVUI teikti užpildytą Pirkimo sutarties 2 priedą su ataskaitinio mėnesio informacija bei UŽSAKOVUI pareikalavus pateikti produkcijos tiekimą patvirtinančias sutartis / sutarties nuorašus su tiekėjais (jei taikoma);
- 3.4.7.8. Maisto gamyboje naudoti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą kieki viso grūdo produkcijos. UŽSAKOVUI teikti užpildytą Pirkimo sutarties 2 priedą su ataskaitinio mėnesio informacija bei UŽSAKOVUI pareikalavus pateikti produkcijos tiekimą patvirtinančias sutartis / sutarties nuorašus su tiekėjais (jei taikoma);
- 3.4.7.9. Užtikrinti tokią patekėlių įvairovę, kokia nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1 ir teikti UŽSAKOVUI ataskaitas už faktiškai tiekčius patiekalus per ataskaitinį mėnesinį laikotarpį iš numatytų valgiaraštyje (-čiuose) (jei taikoma);
- 3.4.7.10. Pateikti patekėlių fotonuotraukas prie valgiaraščių ir technologinių kortelių ir / ar patekėlių nuotraukas pateikti prie valgiaraščių ir technologinių kortelių bei su pateiktomis nuotraukomis turi būti galimybė susipažinti vaikams bei vaikų atstovams pagal įstatymą viešai prieinamoje vietoje (valgykloje prie meniu ir / ar patekėlių kainų) (jei taikoma);
- 3.4.7.11. Tiekėjui išpareigojus sutarties vykdymo metu pasitelkti dietisto kvalifikaciją turinį darbuotoją valgiaraščių sudarymui, privalo pateikti UŽSAKOVUI galiojančią sutartį su dietisto kvalifikaciją turinčiu darbuotoju ir jo išsilavinimą patvirtinančių dokumentų (jei taikoma);
- 3.4.7.12. Ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos įdiegti elektroninę maitinimo užsakymų ir atsiskaitymų sistemą, kaip nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1 (jei taikoma);
- 3.4.7.13. Sudaryti galimybes mokinių aptarnavimo formai nurodytai Pirkimo sutarties priede Nr. 1 ir užtikrinti jos laikymąsi (jei taikoma).
- 3.4.8. Bendradarbiaujant su UŽSAKOVU suteikti UŽSAKOVUI jo pagrįstai prašoma, TIEKĖJO turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.4.9. Operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;
- 3.4.10. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI vykdyti sutartinius išpareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, tvarka bei pagal patvirtintus valgiaraščius. Toks pranešimas nepaimaikina PIRKĖJO teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVŲ arba trečiųjų šalių);
- 3.4.11. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKĖJAS garantuoja UŽSAKOVUI ir (ar) trečiąjai šaliai nuostolius atlyginimą, jeigu TIEKĖJO

- ar jo pastiektu Subtiekėjo (-ų) (jeigu pastiekiamas) dantuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.4.12. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisė verstis atitinkama veikla turinys asmenys, įskaitant ir pastiekiama (-us) subtiekėją (-us) (jeigu pastiekiamas), neatsisųvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
- 3.4.13. Be rašiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisintū išpareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartini prisintū išpareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pastiekiami tretieji asmenys;
- 3.4.14. Užtikrinti Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos saugumą ir konfidencialumą;
- 3.4.15. Sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atstovams vykdyti Paslaugos teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius išgijimo dokumentus bei pirmuosų pateiktų kokybę, temperatūrinį režimą ir porcijų atitiktumą valgiaraštyje numatytiomis išeigomis;
- 3.4.16. Sudartius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradinama vykdyti, UŽSAKOVUI raštu arba el. pašu pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;
- 3.4.17. Iki maitinimo paslaugų teikimo pradžios gauti teisės aktų nustatyta tvarka išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (pagrindinė leidžiama ekonominės veiklos rūšis 56.29 (kita maitinimo teikimo veikla)), reikalingą Konkretaus pirkimo Sutartčiai vykdyti (pagal Sutartyje nurodytą paslaugų teikimo adresą).
- 3.4.18. UŽSAKOVUI suderintimui pateikti valgiaraštį (su paskaituotomis kainomis) bei technologines korteles, per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo.
- 3.4.19. savo saskaita apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykddant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius UŽSAKOVUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;
- 3.4.20. nenaudoti UŽSAKOVO prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašiško UŽSAKOVO sutikimo;
- 3.4.21. užtikrinti iš UŽSAKOVO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 3.4.22. Mobilizacijos, karo, neparasijos padėtis metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksmiui, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nuostatos taikymo, užtikrinti, kad paslaugos nėra teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p.;
- 3.4.23. Užtikrinti papildomas saugumo ir dezinfekavimo priemonės karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, konkretaus atvejo metu laikytis tuo metu galiojančiais teisės aktų reikalavimais ir / ar rekomendacijomis. Šių priemonių taikymą TIEKĖJAS užtikrina ir įgyvendina savo sąnaudomis
- 3.4.24. TIEKĖJAS sutarties vykdymo metu išpareigoja laikytis aplinkos apsaugos kriterijų pagal tuo metu galiojančius teisės aktus:
- 3.4.24.1. ne mažiau kaip 30 proc. perkamų maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais) turi atitikti bent vieną iš šių minimalių aplinkos apsaugos kriterijų:
- 3.4.24.1.1. produktai turi turėti ekologiškam produktui išduotą sertifikataą pagal 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007 su visais pakitimais ir papildymais, reikalavimus;
- 3.4.24.1.2. produktai turi atitikti 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1151/2012 dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų ir (ar) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D-10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų klimos vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių registravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ reikalavimus ir jiems suteikta saugoma geografinė nuoroda ir (ar) saugoma klimos vietos nuoroda, ir (ar) garantuoto tradicinio gaminių nuoroda (toliau – saugomos nuorodos);
- 3.4.24.1.3. produktai turi būti sertifikuoti ženklu „Kokybė“, kaip numatyta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ ar atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) išloms, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, 16 straipsnio 1 punkto b dalyje nurodytų lygiavertų kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus.
- 3.4.24.1.4. Pagal aukščiau išvardintus 3.4.24.1.1. - 3.4.24.1.3. papunkčiuose nurodytus kriterijus perkamas patiekalams ruošti ir tiekiamų maisto produktų kiekis turi sudaryti ne mažiau nei 30 procentų viso perkamų patiekalams ruošti ir maisto produktus tiekti maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais).
- TIEKĖJAS turi pateikti Pirkimo sutarties 2 priedą su ataskaitinio metesio informacija visą sutarties galiojimo laikotarpį bei UŽSAKOVUI pateiktavus, maisto produktų išgijimą pagrindžiančius dokumentus (važiaraščius, saskaitas ir kt.).
- 3.4.24.2. Paslaugai teikti turi būti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje turi būti pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų ir
- 3.4.24.2.1. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius ir indus bei staltieses.
- 3.4.24.2.2. Susidarčius atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. TIEKĖJAS privalo pateikti pasirašytą sutartį su atliekas tvarkančia įmone;
- 3.4.24.2.3. Biologiskai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.
- TIEKĖJAS privalo pateikti pasirašytą sutartį su atliekas tvarkančia įmone, UŽSAKOVUI pateiktavus turi būti pateikiami dokumentai patvirtinamys

- perduotų atliedų kirkė;
- 3.5. TIEKĖJAS išpareigoja tinkamai vykdyti kitus išpareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.6. TIEKĖJAS turi teisę:
- 3.6.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytas reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 3.6.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus išpareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 3.6.3. prašyti, kad UŽSAKOVAS pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutarimi prisimintų išpareigojimų įvykdymui;
- 3.6.4. Grauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarities vykdymui;
- 3.6.5. TIEKĖJAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkimo sutarities kaina (kaininis) ir mokėjimo tvarka

- 4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios kainos (kainiai) yra nurodytos Pirkimo sutarities priede Nr. 1. Fiksuotas įkainis gali būti peržiūrėtas pagal Pirkimo sutartyje nustatytą fiksuoto įkainio peržiūros tvarką.
- 4.2. Pirkimo sutarities kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės sutarities vertė nurodyta Pirkimo sutarities priede.
- 4.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarities įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytomis priemonėmis išlaidas):
- 4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;
- 4.3.2. transporto išlaidos;
- 4.3.3. darbo užmokesčio ir / ar atlyginimo subteikėjui išlaidos;
- 4.3.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;
- 4.3.5. Pirkimo sutarities sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos UŽSAKOVO darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;
- 4.3.6. licencijų, patentų, leidimų ir pan. gavimo išlaidos;
- 4.3.7. kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų išpareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai;
- 4.3.7.1. darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčių už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuoma bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidos; visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu. Tiekiąs vykdo visas mokesčius prievolės, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
- 4.4. Vykdam Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sirakaisį sąrašo pakeitimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemoneimis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO bendravimas ir ketinamasis informacija naudojantis SABIS.
- 4.5. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–prieimimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateiktus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 k.d., skaitūvojamų nuo sąskaitos pateikimo dienos, iššas pervesdamas į TIEKĖJO banko sąskaitą. Šiame Pirkimo sutarities punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru rašišku Šalių susitarimu, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 4.6. Mokeitina suma už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas apskaičiuojama kas mėnesį už faktiškai nemokamai maitintų asmenų skaitų sutartyje nurodytomis kainomis (kainiais). TIEKĖJAS išpareigoja iki eilinio mėnesio 5 darbo dienos pateikti UŽSAKOVUI suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktą kartu su sąskaita faktūra. Už kitas Paslaugas mokamo maitinimo ir / ar papildomo maitinimo – užkandžių stalo (bufeto) užkandžius / patiekalus (toliau – užkandžių bufetas) atsisakito trečiosios šalys TIEKĖJO ir UŽSAKOVO pasirinktu už kitas paslaugas apmokėjimo būdu TIEKĖJO nurodytais ir su UŽSAKOVU suderintomis kainomis (kainiais) (kai taikoma). TIEKĖJAS išpareigoja iki eilinio mėnesio 5 darbo dienos pateikti UŽSAKOVUI suteiktų mokamo maitinimo ir / ar užkandžių bufeto apyvartą patvirtinančius dokumentus.
- 4.7. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.
- 4.8. Paslaugų kainos perskačiavimas:
- 4.8.1. PVM pokyčio atveju:
- 4.8.1.1. Jeigu Pirkimo sutarities vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjima reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai (kaininui), Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina (kaininis) perskačiujama nekeičiant Paslaugų kainos (kainio) bei PVM, ją didinant arba mažinant. Perskačiavimas įforminamas Pirkimo sutarities pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarities dalimi. Perskačiavo

Paslaugų kaina (ikainis) taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos (ikainio) perskačiavimą dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (ikainio) perskačiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.8.2. Pasikeitus Bazinės socialinės išmokos dydžiui (BSI), kai nuo to priklauso nemokamo maitinimo ikainio dydis. Perskačiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskačiuota Paslaugų kaina (ikainis) taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojanti jau perskačiuotam ikainiui. Kainos (ikainio) perskačiavimą gali inicijuoti bet kuri sutarties Šalis, kreipiantis raštu pateikiant konkretūs skaičiavimus.

4.8.3. Bendro kainų lygio kitimo atveju (taikoma mokamo maitinimo atveju):

4.8.3.1. bet kuri Pirkimo sutarties šalis turi teisę inicijuoti paslaugų ikainių perskačiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskačiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskačiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu BI Valsybės duomenų agentūros (www.siat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.8.3.1.2. papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskačiavimą Šalis vadovaujasi BI Valsybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus BI Valsybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

4.8.3.1.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokyri (k), perskačiuotus ikainius, perskačiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.

4.8.3.1.2. Perskačiuotieji ikainiai taikomi suteiktoms Paslaugoms ir (ar) užsakyjamas, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl ikainių perskačiavimo. Nauji ikainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – ikainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskačiuotas, tai po paskutinio perskačiavimo).

A1 – perskačiuotas (pakeistas) ikainis (Eur be PVM).

k – pagal vartotojų kainų indeksą „1112 Valgyklos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%), „k“ reikšmę skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujasias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

Ind(naujasias) – kreipimosi dėl kainos perskačiavimo išsiuntimo kitią Šaliai datą naujasias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „1112 Valgyklos“.
Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „1112 Valgyklos“. Pirmojo perskačiavimo atveju laikotarpio pradžia (menū) yra Pirkimo sutarties sudarymo menū. Antrojo ir vėlesnių perskačiavimų atveju laikotarpio pradžia (menū) yra paskutinio perskačiavimo metu naudotos paskelbio atitinkamo indekso reikšmės menū.

4.8.3.2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskačiuotas pokytis (k) tolimesniais skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (B) Valsybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas ikainis „A“ suapvalinamas iki keturių skaitmenų po kablelio.

4.8.3.3. Vėlesnis ikainių arba kainų perskačiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskačiavimas.

4.8.3.4. Susitarimas dėl ikainių perskačiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskačiuoti ikainį gavimo dienos.

Sutarties šalis negali atsisakyti perskačiuoti Pirkimo sutarties ikainių, jeigu tenkinamos Pirkimo sutarties 4.8.3.1 p. nurodytos sąlygos. Perskačiuoti Paslaugų ikainiai taikomi užsakyjamas, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskačiavimo.

4.8.4. Savivaldybės, kurios pavaldume yra UŽSAKOVAS (toliau – Savivaldybė), administracijos direktoriaus įsakymu, Savivaldybės tarybos sprendimu ar metro poivarkiu pakeitius nemokamo maitinimo dienos ikainius ir (ar) maitinimo produkto ir (ar) ganybos išlaikų ikainius, ikainiai perskačiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo išgaliojimo dienos, jeigu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskačiuotų ikainių taikymo data. Jeigu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo ikainių perskačiavimo yra nustatyta ikainių taikymo data, tai nauji ikainiai bus taikomi mokant už paslaugas, suteiktas po Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos. Taikoma nemokamo maitinimo paslaugoms.

4.9. Atsisakiant už Paslaugas negali būti taikomi Pirkimo sutartyje neenumatyti mokesčiai ar kainos.

4.10. Už TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnis nei užsakymo pateikimo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5. Paslaugų kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Paslaugų suteikimo terminas: 35 mėn. nuo Pirkimo sutarties išgaliojimo dienos.

5.2. Maitinimo paslaugos pradėdamos teikti nuo 2025-09-01, o jei maistas gaminamas Užsakovo patalpose ir nuo pirkimo sutarties pasirašymo iki šiam punkte nurodytos datos lieka mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų – ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo (šis laikas skritas Tiekėjų pasinaušti turkaman paslaugų veikimui, patalpu paruošimui, įrangos ar kito inventorians atgabėnimui ar pan.).

5.3. Paslaugų užsakymai (jei taikomi) pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu / elektronine užsakymo sistema).

- 5.4. Nemokamo maitinimo paslaugos perduodamos Pirkimo sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–prieimimo akta, kuris pasirašomas saugiais elektroniniais parašais arba 2 (dviem) vienuodą teisine galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje. Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–prieimimo akta ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TEKEĖJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus TIEKĖJUI. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–prieimimo akta, TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą. Jei tai atiskai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo–perdavimo aktu laikys ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą. Jei tai atiskai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo–perdavimo aktu laikys ir Šalių įsipareigoja iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos pateikti UŽSAKOVUI apyvatą patvirtinančius dokumentus, pasirašytus TIEKĖJO įgalioto asmens.
- 5.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–prieimimo aktu TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jei taikoma). Dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei taikoma).
- 5.6. TIEKĖJAS garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–prieimimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Pirkimo sutartyje. Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutartyje. Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–prieimimo akto, raštu TIEKĖJUI nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. TIEKĖJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties papunktyje nurodytą UŽSAKOVO pranešimą, privalo visus UŽSAKOVO nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad UŽSAKOVUI perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Pirkimo sutarties. Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 5.7. Jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytų Paslaugų trūkumų nepašalina, UŽSAKOVAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynrybos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą. Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolų išieškojimą.
- 5.8. TIEKĖJAS atsko už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultatą, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitinkimą kokybės reikalavimams, nei jeigu tas neatitinkimas paaiškėja vėliau. Jei UŽSAKOVAS pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepasiebėję primindamas Paslaugas, UŽSAKOVAS privalo pranešti apie trūkumus TIEKĖJUI. Pranešus apie trūkumus, TIEKĖJAS privalo išaišyti juos per UŽSAKOVO nurodytą protinę terminą. Jeigu TIEKĖJAS per nurodytą protinę terminą nepašalina atiktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos ji informavo UŽSAKOVAS, tai UŽSAKOVAS turi teisę šiuos trūkumus išaišyti savo išėjomis ir reikalauti TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų TEKEĖJO suteiktų paslaugų trūkumų.
- 5.9. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos turi būti keičiamos, UŽSAKOVUI pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.4.22 p.

6. Atsakomybė

- 6.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. UŽSAKOVUI laiku nesumokėjus TIEKĖJUI dėl UŽSAKOVO kaitės, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti 0,05 proc. dydžio delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos.
- 6.3. Jeigu TIEKĖJAS nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti UŽSAKOVUI 300 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą vykdyti ar išaišyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. PIRKĖJAS delspinigių/baudas TIEKĖJUI gali išskaičiuoti iš TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų.
- 6.4. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 30 % Pradinės sutarties vertės ir Šalims nepratęsus Pirkimo sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS sumoka 10 procentų dydžio baudą nuo neįšpirtos Pirkimo sutarties 3.1.6 p. įsipareigotos išpirti Pradinės sutarties vertės per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.
- 6.5. UŽSAKOVUI raštu pareikalavus pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus nustatytus pagal 3.3.1 p., o nesant galimybes juos pašalinti, UŽSAKOVUI pareikalavus TIEKĖJAS privalo kompensuoti susidariusius nuostolius ir pagrįsti priežastis.
- 6.6. UŽSAKOVUI pagal 3.3.9 p. pareikalavus pakeisti darbuotoją ir (ar) subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdanį Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, kurie netinkamai teikia Paslaugas, TIEKĖJAS privalo pakeisti darbuotoją ir (ar) subteikėją ar jo darbuotoją per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, TIEKĖJUI nevykdančią šio įsipareigojimo, o UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą vykdyti sutartinius įsipareigojimus dieną.
- 6.7. Netesybų sumokėjimas neatidėdžia Pirkimo sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 6.8. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TEKEĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais UŽSAKOVO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesciejamas su visišku UŽSAKOVO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS turi teisę išskaičiuoti baudą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.
- 6.9. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaitės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina

minimaltais TIEKĒJO nuostoliais. Baudas sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKĒJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia UŽSAKOVO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkiąs) darbo dienas nuo TIEKĒJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

6.10. Jei TIEKĒJAS vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba nelinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus išpareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliosos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) prietaiko baudas ar kitas sankcijas UŽSAKOVUI, ir (ar) UŽSAKOVAS patiria nuostolių, TIEKĒJAS išpareigoja atlyginti UŽSAKOVUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

6.11. TIEKĒJAS visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta UŽSAKOVUI, jo darbuotojams ar bet kuriems tretiesiems asmenims ir jų turui.

6.12. TIEKĒJUI netinkamai vykdamas savo sutartinius išpareigojimus UŽSAKOVAS turi teisę, nepriebodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už išpareigojimų nevykdymą taikyti vienąšali išskaitimą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKĒJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKĒJUI raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš TIEKĒJO pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimą (pranešant prieš tai TIEKĒJUI raštu), Pirkimo sutartyje numatytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6.13. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia negingijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

6.14. Laboratorinių tyrimų metu nustatčius, kad tikrinti patiekalai ir/ar maisto produktai neatinka Pirkimo sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, TIEKĒJAS per 5 darbo dienas sumoka 300 Eur baudą bei laboratorinių tyrimų išlaidas. Už netinkamai suteiktas Paslaugas TIEKĒJUI neapmokama.

7. Force Majeure

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodė, kad Pirkimo sutartis neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtinotose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo išpareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių išpareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.

7.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratėsimas

8.1. Pirkimo sutartis išgalioja ją pasirašius abiem Šalims ir TIEKĒJUI pateikus reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu laikomas) bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių išpareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

8.2. Maitinimo paslaugos pradėdamos teikti nuo 2025-09-01.

8.3. Paslaugų teikimo laikotarpis nustatomas iki UŽSAKOVAS nuperka Paslaugų už ne mažiau kaip 100 procentų Pradinės sutarties vertės, bet ne ilgiau nei 35 mėn. nuo Pirkimo sutarties išgaliojimo dienos.

8.4. UŽSAKOVUI Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pradinės sutarties vertės, Paslaugų teikimo laikotarpis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratėsimas ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis, įskaitant pratėsimus, negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaituojant nuo Pirkimo sutarties išgaliojimo datos.

8.5. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

8.6. Pirkimo sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

8.6.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Pirkimo sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kitėties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujnami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Pirkimo sutarties;

8.6.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl UŽSAKOVO kaltės;

8.6.3. esant nenumatytioms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

8.6.4. sustabžius UŽSAKOVUI Paslaugų pirkimui skirtą finansavimą.

8.7. Atsiradus Pirkimo sutarties stabdymo aplinkybėms ir UŽSAKOVUI (ne)pripažinus TIEKĒJO nurodytas aplinkybes (jei prašyma sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimą teikia TIEKĒJAS) pateisinamomis, UŽSAKOVAS prisma sprendimą dėl Paslaugų teikimo termino (ne)stabdymo ir informuoja TIEKĒJĄ apie tai raštu per 5 (penkiąs) darbo dienas nuo TIEKĒJO prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo.

- 8.8. TIEKĒJAS privālo nedeliant, bet ne vēlāu kaip per 1 (vienā) darbo dienu, sustabdyti Pasaugū arba jū daļies teikimā, gavēs rašūškā pranešimā iš UZSAKOVŌ, kurimē prāšōmā sustabdyti Pirkimo sutartijē numatjū Pasaugū arba jū daļies teikimā.
- 8.9. Šāļys susitaria, kad Pirkimo sutartijē numatjū Pasaugū teikimo sustabdyimo termiņs i Pirkimo sutarties vykdymo termiņā nēra iškāicjūjams, jo metu Pasaugos necekimās ir uz šī periodā UZSAKOVAS TIEKĒJUI nemokā jokjū periodinū mōkējimū, baudū ar prasovū. Šāļys taip pat susitaria, kad Pasaugū teikimo sustabdymas nerēiškā Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 8.10. Pasaugū teikimo termiņo pratēsimas, atmaujiminas fōrminamās Šāļjū rašjūtinu susitarimū, kuris tampa neastiejama Pirkimo sutarties daļimi.
- 8.11. Pasaugū teikimo termiņs gali būti pratēsimas šiais atvejais:
- 8.11.1. sustabdzjū Pirkimo sutarties vykdymā;
- 8.11.2. kai numatoma galimybē išejti papildomā Pasaugū kiekjū pagal šjā Pirkimo sutarti ir dēl to reikalimģa pratēsti Pasaugū teikimo termiņā;
- 8.11.3. kai dēl valdzjōs institucijū sprendimū, teisēs aktu pasikeitimū, dēl UZSAKOVŌ veiksmū ir kitū Pirkimo sutartijē nurodjū aplinkybū, sāļjūjōjāncū Pasaugū teikimo termiņo pratēsimā, reikalimģa pratēsti Pasaugū teikimo termiņā.
- 8.12. Pratēsus Pasaugū teikimo laikotarpj, TIEKĒJAS atūtkamāi savo sēskaitā ne vēļau kaip iki uzūtkrinimo galiojimo termiņo pabaigos turi pratēsti Pirkimo sutarties jvykdymo uzūtkrinimūi pateikto dokumento galiojimo termiņā ir pateikū jū UZSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas nuo termiņo pratēsimo dienos (jei taikoma).

9. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

- 9.1. Pirkimo sutarties sāļjōs sutarties galiojimo laikotarpiū gali būti keitēmas Pirkimo sutartijē ir VPJ nustatjāta vārka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galiojā tik tuo atveju, jeģu jīs yra sudaromas rašjūtinu Pirkimo sutarties šāļjū susitarimū. Šāļjū susitarimāi dēl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskirtama Pirkimo sutarties daļimi.
- 9.2. Pirkimo sutarties sāļjū keitimū nebus laikomas Pirkimo sutarties sāļjū koreģavimās Pirkimo sutartijē numatjāis atvejais.
- 9.3. Šāļis, inicijojanti Pirkimo sutarties pakētimā, pateikā kitiāi Šāļjai rašūškā prāšymā keisti Pirkimo sutarties sāļjōs bei dokumentus, pagrindzjāncūs prāšymē nurodytas aplinkybes, argumentus ir pāaiškinimūs, ar jū kopijās. I pateiktā prāšymā pakēisti atūtkamā Pirkimo sutarties sāļjū kīa Šāļis motyvuoatā atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šāļims nesutarus dēl Pirkimo sutarties sāļjū keitimo, Pirkimo sutarties nekeicjāma. Šāļims tarpusavijē susitarus dēl Pirkimo sutarties sāļjū keitimo, Pirkimo sutarties keitimāi fōrminamāi Šāļjū susitarimū, kuris yra neatskirtama Pirkimo sutarties daļis.
- 9.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:
- 9.4.1. rašjūtinu abipusiu Šāļjū susitarimū (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pāžēdimū);
- 9.4.2. Pirkimo sutartijē nustatjāis atvejais ir vārka;
- 9.4.3. kitais Civilimio kodekso bei VPJ nustatjāis atvejais.
- 9.4.4. UZSAKOVAS turi teisē i spēģas priēš 10 (dešimt) kalendorinū dienū vienašāļiskāi nutraukti Pirkimo sutarti, kai dēl valdzjōs institucijū sprendimū išnyksta Pasaugū poreikis.
- 9.5. Esminiais TIEKĒJŌ Pirkimo sutarties pāžēdimais laikomi:
- 9.5.1. jeģu TIEKĒJAS dēl savo kaltēs negāli ir (arba) atsisako vykdjti Pirkimo sutartijē numatjūsus išpareģojimūs ar bet kurjā jū daļē, neprīklausomū nuo tokjōs daļies vertēs;
- 9.5.2. jeģu TIEKĒJAS be UZSAKOVŌ rašūško sutikimo pakarotimāi pakēicjā Pirkimo sutarties vykdymū pasūteiktā subūteicjā, kurto kvalifikāģiā rēmēsī;
- 9.5.3. TIEKĒJAS Pirkimo sutartijē numatjāis atvejais nepāteikā Pirkimo sutarties jvykdymo uzūtkrinimo dokumento ar neprātesjā jō galiojimo termiņo;
- 9.5.4. TIEKĒJAS ne dēl UZSAKOVŌ kaltēs per 15 (penkiolīka) kalendorinū dienū nuo tos dienos, kai pāaiškejā, kad subūteicjās/specialistis nekompetētingas vykdjti nustatjāis pārcēģas, i jō vietā nepāskirjā kito subūteicjō/specialisto;
- 9.5.5. UZSAKOVAS, nesūkreipdamās i teismā, gali vienašāļiskāi nutraukti Pirkimo sutarti, rašū i spēģēs TIEKĒJĀ priēš 10 (dešimt) kalendorinū dienū, jeģu:
- 9.5.5.1. TIEKĒJAS per VMVT nustatjāģā termiņā neištaisē VMVT patķrinimo išvadosē nustatjū trūkmū;
- 9.5.5.2. TIEKĒJUI iškēlama restruktūrizāģavimo arba bankroto byļa, TIEKĒJAS likviduojamas, sustabdo savo ūkinē veiklā arba kai ištarymuosē ar kituose teisēs aktuosē nustatjāta vārka susidaro analogiškā situāģiā ir šjōs aplinkybēs trūkdo ūnkamāi laiku vykdjti Pirkimo sutartinū prisūtimus išpareģojimūs;
- 9.5.5.3. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pāžēdimas, kaip tai numatjāta Pirkimo sutartijē ir (ar) Civilimiamē kodeksē.
- 9.5.5.4. Pirkimo sutartis buvo pakēicjā pāžēdzjānt VPJ 89 str.;
- 9.5.5.5. pāaiškejō, kad TIEKĒJAS, su kurio sudaryta Pirkimo sutartis, turēģo būti pašālimtas iš viešōģo pirkimo procedūras pagal VPJ 46 str. 1 d.
- 9.5.5.6. pāaiškejō, kad su TIEKĒJU neturēģo būti sudaryta Pirkimo sutartis dēl to, kad Europos Sāģjungos Teisūngumo Teismas procesē pagal Sutarties dēl Europos Sāģjungos veikimo 258 straipsnī pripāžimō, kad nebuvo jvykdjti išpareģojimā pagal Europos Sāģjungos steigiamāsģas sutartis ir Dircktyvā 2014/24/ES.
- 9.5.6. rašū uzūtkisuoatās atvejais ne dēl UZSAKOVŌ kaltēs TIEKĒJAS netūnkamāi teikjā Pasaugas, tai yra:
- 9.5.6.1. 3 (tris) kartus per keiviri VMVT atūtkant TIEKĒJŌ patķrinimā dēl tos pačjōs prieģasēs;
- 9.5.6.2. TIEKĒJAS 3 (tris) kartus per keiviri nesūlaikō išpareģojimū, susijusjū su pasiūlymo vertinimo metu taikomais ekonomiskāi naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijās kaimos ir sagnaudū ar kokybēs samyķiū nustatjū ar sagnaudoms apskatūnoti; (žr. Pirkimo sutarties 1 priedo „Trēkejō pasiūlymas“ 2 dalis „Ekonomimio naudingumo vertinimo kriterijai“) iģyvėndimimū;
- 9.5.6.3. TIEKĒJAS 3 (tris) kartus per keiviri mainimūi pateikjā nekokybīškā, t. y. Techninēģe specifīkāģijōje nurodjū reikalavimū neatūnkanti, maistā ir

- TEEKĒJAS neīstais Paslaugu veikimo trūkumu per UZSAKOVU numodytu termiņu;
- 9.5.6.4. TEEKĒJAS 3 (tris) kartus per mēnesi teikia maiņinau ne pagal valģaraišus be pagrindzianšis priezastes;
- 9.5.6.5. TEEKĒJO darbuotojai 3 (tris) kartus per keivitu pazeide istaigoje nustatyta vadaus tvarka (kai laikoma);
- 9.5.6.6. TEEKĒJAS peltirdza Pirkimo sutarties vykdyma be UZSAKOVU leidimo;
- 9.5.6.7. TEEKĒJAS neprarešia Pirkimo sutarties ivykdyimo uztkirimo (kai laikoma);
- 9.5.6.8. TEEKĒJAS neturi gamybos vietoje galiojanšio Maisto tvarkymo subjecko pažymėjimo arba tokio pažymėjimo galiojimas sustabdomas ar panaikinamas;
- 9.5.6.9. TEEKĒJAS nesant TEEKĒJO kaltes, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutarti išpėjes apie tai TEEKĒJA ne vėliau kaip prieš 30 (trisdėšim) kalendoriniu dienu, nepaisydamas to, kad TEEKĒJAS jau pradėjo ja vykdyti. Šiuo atveju UZSAKOVAS privalo sumokėti TEEKĒJU už iki Pirkimo sutarties nutraukimo tinkamas ir Pirkimo sutarties sąlygas atitinkamais suteiktas Paslaugas ir atlyginti kias protingas išlaidas, kurias TEEKĒJAS, norėdamas ivykdyti Pirkimo sutarti, padare iki pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš UZSAKOVU momento.
- 9.7. TEEKĒJAS, nesikreipdamas į teisėmą, gali sustabdyti Paslaugu teikimą ir (ar) vienašališkai nutraukti Pirkimo sutarti, raštu išpėjes UZSAKOVĄ apie Paslaugu teikimo sustabdyimą ar Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdėšim) kalendoriniu dienu, jeigu UZSAKOVAS ne dėl TEEKĒJO kaltes arba nengalimos įėgos aplinkybiu vėluoja atlikti mokejimą daugiau kaip 30 (trisdėšim) kalendoriniu dienu. UZSAKOVAS nepagrįstai asisako perskaityti Pirkimo sutarties kainą (kaininius) Pirkimo sutartyje numodytomis sąlygomis ir tvarka ar padaro kitą esminių Pirkimo sutarties pazeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.
- 9.8. Jei UZSAKOVAS sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdėšim) dienu ne dėl TEEKĒJO kaltes ir ne dėl aplinkybiu, kuriu atsiradimo rizika tenka TEEKĒJU, TEEKĒJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugu teikimą per 30 (trisdėšim) kalendoriniu dienu, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutarti nutraukti apie tai raštu pranešdamas UZSAKOVU ne vėliau kaip prieš 30 (trisdėšim) kalendoriniu dienu.
- 9.9. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdėšim) dienu, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutarti, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dėšim) kalendoriniu dienu.
- 9.10. Pretenzijos teikimas dėl Pirkimo sutarties pazeidimu:
- 9.10.1. Jeigu Šalis pazeidžia Pirkimo sutarties ar teises aktu nuostatas, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, numodyti, kokią Pirkimo sutarties ar Įstatymo nuostata ir koku būdu priešinga Šalis pazeidė, bei nustatyti protinę terminą ištaisyti pazeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokiuje pretenzijoje išpėja kita Šali apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisyta pazeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 (dvirdėšim) kalendoriniu dienu terminas pazeidimui ištaisyti.
- 9.10.2. Gavęs pretenziją PIRKĒJAS ar TEEKĒJAS privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkis) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir numodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pazeidimą per pretenzijoje nustatyta terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenzija gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, numodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis ji patvirtina.
- 9.11. Nutraukus Pirkimo sutarti dėl TEEKĒJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pazeidimo, UZSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojantiu teises aktu nustatyta tvarka, įtraukia TEEKĒJA į Nepatkinu TEEKĒJU sąrašą.
- 9.12. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teises reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartiniu išipareigojimu nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl išipareigojimu nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutarti, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

10. Subtiekiamas

- 10.1. TEEKĒJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutarti prisimtus išipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 10.2. TEEKĒJAS išipareigoja užtkirinti, kad Pirkimo sutarti vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius ir Nacionalinio saugumo reikalavimus atitinkantys subtiekiejai. TEEKĒJAS yra atsakingas už subtiekieju vykdymą Sutarties dali, įgį ją vykdytu pats ir privalo užtkirinti, kad subtiekiejai laikyvisi Pirkimo sutarties nuostatu.
- 10.3. Pirkimo sutarties vykdymui TEEKĒJAS pasitelkia Pirkimo sutarties pridede numodytus subtiekiejus bei ūkio subjektus, kuriu pajėgumais remiasi.
- 10.4. Sudarius Pirkimo sutarti, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradedama vykdyti, TEEKĒJAS išipareigoja UZSAKOVU pranešti tuo metu žinomų subtiekieju pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 10.5. TEEKĒJAS neturi teisės keisti Subtiekieju, kuriu pajėgumais remėsi, be UZSAKOVU rašitško sutikimo. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pazeidimu.
- 10.6. Subtiekieju keitimas ar nauju subtiekieju pasitelkimas galimas tik tuomet, kai TEEKĒJAS UZSAKOVU pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekiejo, kuris numodytas Pirkimo sutartyje, keitimo ar naujo subtiekiejo pasitelkimo, naujo ar keitiamo subtiekiejo, kurio pajėgumais remėsi TEEKĒJAS, atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams pagrindziančius dokumentus ir subtiekiejo pašalinimo pagrindu nebuvimą patvirtinančius dokumentus. UZSAKOVAS raštu sutikus su subtiekiejo pakeitimu ar naujo subtiekiejo pasitelkimu, UZSAKOVAS kartu su TEEKĒJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo ar naujo subtiekiejo pasitelkimo, kuri pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskirinama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekiejas gali pradėti vykdyti jiems TEEKĒJO pavestus išipareigojimus pagal Pirkimo sutarti ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.
- 10.7. Tuo atveju, jei keičiamas subtiekiejas, už kurį UZSAKOVAS, vertindamas TEEKĒJO pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, TEEKĒJAS gali siūlyti tik toki subtiekieją, kurio kvalifikacija būtu ne žemesnė nei subtiekiejo, kuris keičiamas.

10.8. Jei UZSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKĖJAS surašytų kita subteikėją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus UZSAKOVAS raštinuku prašymu kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl šio subteikėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. TIEKĖJAS, gavęs UZSAKOVO prašymą dėl subteikėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasitvirtyti kita subteikėją Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UZSAKOVO sutikimą jo paskyrimui.

10.9. Jei TIEKĖJAS ne dėl UZSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subteikėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepasiskiria kito subteikėjo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UZSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

10.10. Subteikėjas pagedaujant, UZSAKOVAS su jais atsisakytis tiesiogiai. Apie šią galimybę UZSAKOVAS subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKĖJO apie pasiūlytą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsisakymo galimybe, subteikėjas turi apie tai rašyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti UZSAKOVĄ. Tokiu atveju su UZSAKOVU, TIEKĖJU ir subteikėju bus sudaroma trisšalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsisakymo su subteikėju tvarka.

10.11. Trisšalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UZSAKOVO atsisakymo su subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams.

10.12. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UZSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trisšalėje sutartyje. UZSAKOVO atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UZSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJU pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UZSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai UZSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJU patvirtintų sąskaitų sumų.

10.13. Tiesioginis atsisakymas su subteikėju neapleidžia TIEKĖJO nuo jo prisimintų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.

10.14. Atsisakymai su subteikėju atliekami trisšalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

10.15. Jei tiesioginio atsisakymo metu paaiškėja, kad Subteikėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinų sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje nurodytomis, rizika prieš UZSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

11. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

11.1. TIEKĖJAS ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos Pirkimo sutarties priedo vienetų įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją, draudimo bendrovės laidavimo rašą su polisų (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas.

11.2. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis 5 % nuo Pradinės sutarties vertės.

11.3. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatsaikiamas, ir turi galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po vėliausio Pirkimo sutartyje numatyto, TIEKĖJO sutartimo įsipareigojimo vykdymo termino pabaigos.

11.4. Jei TIEKĖJAS per Pirkimo sutartyje nurodytą laikotarpį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Pirkimo sutartis neįsigalioja ir TIEKĖJAS atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį.

11.5. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui. Jei Pirkimo sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš TIEKĖJO UZSAKOVUI priklausančiai pinigų sumai susigražinti. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu UZSAKOVAS gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Pirkimo sutarties nutraukimo.

11.6. UZSAKOVAS gali pasinaudoti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

11.6.1. TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį;

11.6.2. TIEKĖJAS, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo UZSAKOVO nurodymo išaisvinti Paslaugų trūkumus;

11.6.3. TIEKĖJAS be pateisinamos priežasties (ne Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Pirkimo sutartį.

11.7. Pradžios TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad pratęsiant Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirasytų laikotarpis, per kurį TIEKĖJO priversti įvykdyti mokymus būdų neužtikrinimas.

11.8. Sudarius Susitarimą dėl kainos perskačiavimo TIEKĖJAS privalo padidinti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Pirkimo sutarties kaina (kainais).

11.9. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo pateikimo momento gražinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

11.10. Kai Pirkimo sutarties trukmė ilgesnė nei 1 (vien) metai, TIEKĖJAS gali pateikti tokios pat vertės dydžio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą ne visam Pirkimo sutarties galiojimui, tačiau ne trumpesniam nei 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Tokiu atveju, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą TIEKĖJAS privalo pratęsti ne vėliau nei pasibaigia pateikto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimu (kai Pirkimo sutarties užtikrinimas pateiktas trumpesniam laikui, nei Pirkimo sutarties galiojimas) tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

12. Susprašējamas

- 12.1. Visi pranešimai, sūtījami ir kļūdas suszīņojamas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šā Pirkimo sūtārī, teikjami Lietuvīų kalba. Visā informācija, īspējīmai ar pranešīmai, susījē su šīa Pirkīmo sūtārīmu, prīvālo bātī rašītskī ir turī bātī sūnācījami elektronīnu pašīu, registrītuotū laīšku ar kuījerīnu pašīu (su pavīrtīnu apie īteikīnu) arba īteikīami pasīrašīvīmai Pirkīmo sūtārītes rekuvīzītuose nurodytais adresais kītai Pirkīmo sūtārītes Šalīai. Pranešīmai kītai Pirkīmo sūtārītes Šalīai, īssījūstī elektronīnu pašīu, yra laikīmi gautais jū īssīuntīmo dīena arba kītā darbo dīenā, jeigu īssīuntīmo dīena buvo ne darbo dīena. Pranešīmai, sījūstī registrītuotū laīšku, laīkīmi īteiktīs ne vēlan kaip per 3 (trīs) darbo dīenas nūo jū īssīuntīmo dīenas gavīmo pavīrtīnīme nurodytā dīenā. Jeigu pranešīmas sūnācījamas keļhais skīrtīngīgais būdāis, laīkīma, kad gavējās jū gavo tada, kai jīs gavo pirmesnī pranešīmā.
- 12.2. Jei pasīkeīcīa Šalītes adresas ir (ar) kītu Pirkīmo sūtārījē nurodytī duomenys, lokīa Šalīs turī informuotī kītā Šalī pranešāma ne vēlan, kaip per 3 (trīs) darbo dīenas nūo jū pasīkeītīmo momento. Jei Šalīai nepavyksta laīkītīs sīų rekalavīnu, jī neturī teīsēs ī pretenzījā ar aīslīepīmā, jei kītos Šalītes veīksmai, atīlīkīti remīantīs paskuīrtīnīs zīmīrtīs jai duomenīnīs, prīestārījūja Pirkīmo sūtārītes saļjgomīs arba jī negavo jokīo pranešīmo, īssījūsto pagal tuos duomenīs.

13. Asmens duomenų tvarkymas

- 13.1. Vykdāmos Pirkīmo sūtārī Šalys īsīpareīgoja asmens duomenų tvarkymā vykdytī teīsētāi – laīkydamosī 2016 m. balandzīo 27 d. prīmtīo Europos Parlamento ir Tarybos reġlamēno (ES) 2016/679 del fīzīnīų asmenų apsāugos tvarkant asmens duomenīs ir del laīsvo lokīų duomenų jūdējīmo ir kurītu panaīkīnāma Dīrektīva 95/46/EB (Bendrāsīs duomenų apsāugos reġlamēntas) ir kītū teīsēs aktū, reġlamēntuojānējū asmens duomenų tvarkymā. Šalīų atstovū, darbuotojū ar kītū fīzīnīų asmenų, pasītelktū Pirkīmo sūtārītai vykdytī duomenų tvarkymo teīsētūmas grīndzījamas būdīnybe īvykdytī Pirkīmo sūtārī. Šalys īsīpareīgoja tīnkamai informuotī visus fīzīnīs asmens (darbuotojūs, savo subītektējū darbuotojūs ir kītus atstovūs), kurīe bus pasītelktī Pirkīmo sūtārītai vykdytī, apie tai, kad jū asmens duomenys bus Šalīų tvarkīmi Pirkīmo sūtārītes vykdymo tīkslais.
- 13.2. Kīekvīcīena Šalīs kītos Šalītes pateiktūs jos darbuotojū, īgalīoju asmenų, subītektējū darbuotojū ar kītū atstovū, taip pat kītū asmenų duomenīs tvarkys šīos Pirkīmo sūtārītes vykdymo, teīsēto īntereso sīekīantī pateīkstī ar apsījūnītī nūo teīskīnīų ar kītū rekalavīnu, o taip pat sīekīantī īvykdytī Šalīai taīkītomuose teīsēs aktuose numartyas pareīgas, tīkslais bei juos atītkāncītais teīsīnīs pagrīndāis.
- 13.3. Kīekvīcīena Šalīs kītos Šalītes pateiktūs asmens duomenīs saugos visā Pirkīmo sūtārītes galīojīmo laīkotārpi, o taip pat po jos pasībaījīmo – tīek, kīek būdīna pateīkstī ar apsījūnītī nūo teīskīnīų ar kītū rekalavīnu, īvykdytī Šalīai taīkītomuose teīsēs aktuose numartyas pareīgas.
- 13.4. Kīekvīcīena Šalīs kītos Šalītes pateiktūs asmens duomenīs gali teīktī šīems duomenų gavējāms: tehnīnīs ir progāmīnīs īrangos, naudojāmos asmens duomenų tvarkymūi, ir su tuo susījūstī Pāslaugū teīkējāms, Šalītes naudojāmu informācīnū ir rīšū tehnoloģījū prīežīdūrā ir āptarmavīmā vykdāntīems Pāslaugū teīkējāms. Vīešūjū pīrkīnu tarmība, kīrtīems duomenų gavējāms, kurīems asmens duomenys turī bātī teīkīami vadovājāntīs Šalīai taīkītomīs teīsēs aktū rekalavīmāis. TEEKĒJAS UZSAKOVŲ pateiktūs asmens duomenīs gali teīktī āsmēnīms, kurīuos jīs turī teīsē pasītelktī šīos Pirkīmo sūtārītes vykdymūi.
- 13.5. Kīekvīcīena Šalīs īsīpareīgoja visus fīzīnīs āsmens, kurīų āsmens duomenīs perduoda kītai Šalīai, tīnkamai informuotī apie jū āsmens duomenų perdavīmā.
- 13.6. Šalys pažymī, kad fīzīnīai āsmēnys, kurīe yra pasītelktī Pirkīmo sūtārītai su Šalīnīs vykdytī ir īšvardīnītī Pirkīmo sūtārījē, yra supāžīndītī su Pirkīmo sūtārījē pateīktāis jū āsmēnīnīs duomenīnīs, ir Šalītes nustartyta tvarka tam davē savo sūtīkīmā.
- 13.7. Āsmens duomenų tvarkymas gali bātī āptarmāmas papīldomu Šalīų susīartīmu, prīdedāmu prīe Pirkīmo sūtārītes (kai jīs yra sudaromas).

14. Antikorupcīnai īsīpareījīmai

- 14.1. TEEKĒJAS īsīpareīgoja vykdant šīā Pirkīmo sūtārī užīkīrtīnī, kad TEEKĒJO darbuotojāi ir kītī jū vardu veīkātīs āsmēnys nesīms neteīsējū veīksmū, sīekdamī darytī tākū UZSAKOVŲ sprendīmāms, gautī konfīdēncīalīos informācījos.
- 14.2. Pirkīmo sūtārītes Šalys īsīpareīgoja apie korupcīnīo pobūdzīo veīkas, susījūstīs su šīos Sūtārītes vykdymū, pranešītī teīsēs aktū nustartyta tvarka.

15. Gīnējū sprendīmo tvarka

- 15.1. Del Pirkīmo sūtārītes kyļantīs gīnēāi sprendzījami derybū būdū, o per 30 (trīsdešīmt) dīenū nūo derybū pradzīos nepavykus īsīspresītī gīnēo derybū būdū, gīnēās bus sprendzījamas Cīvīlīmo proceso kodekso nustartyta tvarka Lietuvos Respublīkos teīsīmūose.
- 15.2. Kīlę gīnēāi nesudaro pagrīndo šālīms aīssīakytī vykdytī savo prīevolēs pagal Pirkīmo sūtārī.

16. Baīgīamosios nuostatos

- 16.1. Pirkīmo sūtārītīs yra elektronīnu būdū sūformuota centralīzīotuų pīrkīnū katalogas Centralīzīotuų pīrkīnū kataloge, remīantīs standartīne Pirkīmo sūtārītes forma be pakēitīmū, īsīskyrūs īterpīā informācījā, kurī buvo Centralīzīotuų pīrkīnū kataloge pateīkta UZSAKOVŲ ir TEEKĒJO.
- 16.2. Pirkīmo sūtārītīs negalī bātī sudaroma ir vykdoma, jei jī buvo sūformuota ne Centralīzīotuų pīrkīnū kataloge.
- 16.3. Pirkīmo sūtārītai ir visoms īš šīos Pirkīmo sūtārītes āsīrāndāncīoms teīsēmīs ir pareījomīs taīkīmi Lietuvos Respublīkos īstārtymāi bet kītī normīnīai teīsēs aktāi. Pirkīmo sūtārītīs sudaryta ir turī bātī āsīkīnāma pagal Lietuvos Respublīkos teīsē.
- 16.4. Visus kītus klausīmus, kurīe neāptārī Pirkīmo sūtārījē, reġuluojā Lietuvos Respublīkos teīsēs aktāi.
- 16.5. TEEKĒJAS neturī teīsēs perīeīstītī visū arba dalīs teīsīų ir pareījū pagal Pirkīmo sūtārītī jokīai trečījāi Šalīai be īsānksīmīo rašītsko kītos Šalītes sūtīkīmo.
- 16.6. Pirkīmo sūtārītīs yra vīeša ir UZSAKOVAS turī teīsē jā vīešīnītī teīsēs aktū nustartyta tvarka. Šalys suprantā ir pavīrtīnā, kad Pirkīmo sūtārītīs ir Pirkīmo

sutarties priedu sąlygos nelikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

16.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKĖJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKĖJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKĖJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantis Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

16.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Pirkimo sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

16.10. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

UŽSAKOVAS

Ukmergės Šilto progimnazija
Adresas: Miškių 45, LT 201 45 Ukmergė, Vilniaus apskritis
Kodas: 190342531
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT497182400000142649, AB Šiaulių bankas Ukmergės KAC
Tel.: +37034060004
Faks.: 834060004
El. paštas: rastine@silu.ukmerge.lm.lt

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:



TIKĖJAS
UAB ORDEN

Adresas: Darbininkų g.12, Praulių k., LT-55461 Jonavos raj., Kauno apskritis
Kodas: 159984999
PVM kodas: LT599849917
A. s. Nr.: LT867044060002893515, AB SEB bankas
Tel.: +37067930835
Faks.:
El. paštas: kavine.rojalis@gmail.com

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:



Astovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Moneta Sukšienė

Pareigos: Ukmergės progimnazijos direktoriaus pavaduotoja

Parasas:



Vardas, pavardė: _____

Pareigos: Direktorė

Parasas: Dalia Filimonova

Data: 2025-07-04



Pirkimo sutarties CPO349839 priedas Nr. 1 „TIEKĖJO pasiūlymas“

1. PASLAUGŲ PAVADINIMAI IR KAINOS

1. Nemokamo maitinimo paslaugos ir kainos*

Paslaugos pavadinimas	Maisio produktais įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui, Eur be PVM	Gamybos išlaidų dydis skirtas vienai dienai vienam mokiniui, Eur be PVM	Bendra kaina vienai dienai, vienam mokiniui, Eur be PVM	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių prelinarų skaičius per dieną, vnt.
Pusrėčiai 6-10 metų vaikams	0.00	0.00	0.00	0
Priešpiečiai 6-10 metų vaikams	0.00	0.00	0.00	0
Pietūs 6-10 metų vaikams	2.52	0.42	2.94	219
Pavakariai 6-10 metų vaikams	0.00	0.00	0.00	0
Vakarienė 6-10 metų vaikams	0.00	0.00	0.00	0
Visos paros maitinimas 6-10 metų vaikams	0.00	0.00	0.00	0
Pusrėčiai 11-14 metų vaikams	1.45	0.22	1.67	5
Priešpiečiai 11-14 metų vaikams	0.00	0.00	0.00	0
Pietūs 11-14 metų vaikams	2.81	0.42	3.23	49
Pavakariai 11-14 metų vaikams	0.00	0.00	0.00	0
Vakarienė 11-14 metų vaikams	0.00	0.00	0.00	0
Visos paros maitinimas 11-14 metų vaikams	0.00	0.00	0.00	0
Nemokamo maitinimo paslaugų kaina Eur be PVM (vienai dienai):				810,48
PVM (21%):				170,20
Nemokamo maitinimo paslaugų kaina Eur su PVM:				980,68

*1-3 metų ir 4-7 metų vaikų amžiaus grupėse mokamas maitinimas prilyginamas nemokamam maitinimui, todėl 1-3 metų ir 4-7 metų vaikų amžiaus grupėse nurodomas tiek nemokamo, tiek mokamo maitinimo prelinarų skaičius bei kaina vienai dienai, vienam mokiniui.

2. Mokamo maitinimo paslauga

Paslaugos pavadinimas	Prelinarų maitinamų asmenų skaičius per dieną, vnt.	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslą metus, vnt.	Mokamo maitinimo paslaugos
			350
			185

3. Patiekalų grupių kainos

Eil. Nr.	Patiekalų grupės	Kaina už matą vnt, Eur be PVM
1	Sriubos (mato vnt. – 100 g.):	
1.1	Visos sriubos – tirštoji dalis ne mažiau 30 proc. nuo patiekalo išėigos	0.04
1.2	Pieniškos sriubos – pieno kiekis ne mažiau kaip 60 proc. nuo patiekalo išėigos. Tirštoji dalis ne mažiau 30 proc.	0.05
1.3	Sultiniai	0.05
2	PAGRINDINIAI PATIEKALAI	Sriubų kainų vidurkis:
2.1	Kiaušinių patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	0.05
2.1.1	Omlėtas – ne daugiau 7 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir drbsniai, sėlenos) ir / arba bulvių krakmolo nuo pusegamnio masės	0.20

2.2	Liesos žuvis patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.2.1	Grynos žuvis patiekalai – ne mažiau 90 proc. žuvis nuo pusgaminių masės	0.38
2.2.2	Troškiniai – ne mažiau 55 proc. žuvis nuo patiekalo išeišgos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeišgos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išeišgos	0.30
2.2.3	Maltos žuvis patiekalai – ne mažiau 70 proc. žuvis nuo pusgaminių masės	0.30
2.2.4	Maltos žuvis ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. žuvis nuo pusgaminių masės	0.22
2.3	Riebios žuvis patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.3.1	Grynos žuvis patiekalai – ne mažiau 90 proc. žuvis nuo pusgaminių masės	0.38
2.3.2	Troškiniai – ne mažiau 55 proc. žuvis nuo patiekalo išeišgos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeišgos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išeišgos	0.22
2.3.3	Maltos žuvis patiekalai – ne mažiau 70 proc. žuvis nuo pusgaminių masės	0.29
2.3.4	Maltos žuvis ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. žuvis nuo pusgaminių masės	0.22
2.4	Raudonos mėsos patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.4.1	Grynos mėsos patiekalai – ne mažiau 90 proc. mėsos nuo pusgaminių masės	0.38
2.4.2	Troškiniai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo patiekalo išeišgos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeišgos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išeišgos	0.22
2.4.3	Maltos mėsos patiekalai – ne mažiau 70 proc. mėsos nuo pusgaminių masės	0.38
2.4.4	Maltos mėsos ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo pusgaminių masės	0.30
2.5	Baltos mėsos patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.5.1	Grynos mėsos patiekalai – ne mažiau 90 proc. mėsos nuo pusgaminių masės	0.38
2.5.2	Troškiniai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo patiekalo išeišgos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeišgos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išeišgos	0.23
2.5.3	Maltos mėsos patiekalai – ne mažiau 70 proc. mėsos nuo pusgaminių masės	0.38
2.5.4	Maltos mėsos ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo pusgaminių masės	0.30
2.6	Bulvių patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.6.1	Virtų bulvių patiekalai su įdarais – įdaras ne mažiau 20 proc. nuo pusgaminių masės	0.20
2.6.2	Tarkuotų bulvių patiekalai su įdarais – įdaras ne mažiau 30 proc. nuo pusgaminių masės	0.20
2.6.3	Kiti virtų ir / ar tarkuotų bulvių patiekalai	0.20
2.7	Pieno ir jo produktų patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.7.1	Apkepai – ne daugiau 10 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir/arba bulvių krakmolo nuo pusgaminių masės	0.20
2.7.2	Virti varškėčiai – ne daugiau 28 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir/arba bulvių krakmolo nuo pusgaminių masės	0.30
2.7.3	Kepti varškėčiai, keksinukai – ne daugiau 20 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir/arba bulvių krakmolo nuo pusgaminių masės	0.30
2.8	Kruopų patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.8.1	Plovas su baltą mėsa, kitų kruopų ir baltos mėsos troškiniai – mėsos ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeišgos	0.22
2.8.2	Plovas su raudona mėsa, kitų kruopų ir raudonos mėsos troškiniai – mėsos ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeišgos	0.20
2.8.3	Apkepai	0.15
2.8.4	Troškiniai	0.15
2.9	Miliniai gaminiai (mato vnt. - 100 g.):	
2.9.1	Lietiniai – įdaras ne mažiau 30 proc. nuo pusgaminių masės	0.16
2.9.2	Įvairūs blynėliai / blynai ir pan.	0.15
2.9.3	Makaronų patiekalai	0.16
2.9.4	Pilno grūdo makaronų patiekalai	0.16
2.10	Ankštinių kultūrų patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.10.1	Ankštinių patiekalai – ankštiniai sudaro ne mažiau 51 proc. nuo pusgaminių masės	0.25
2.11	Patiekalai, iš augalinės kilmės produktų / daržovių patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.11.1	Troškiniai	0.15
2.11.2	Kepsniai / kepiniai	0.15
3	Garnyrai (mato vnt. - 100 g.):	
3.1	Kruopos	0.25
	Pagrūdinių patiekalų kainų vidurkis:	0.06

3.2	Bulvės		0.08
3.3	Makaronai		0.06
3.4	Salotos		0.06
3.5	Šviežios daržovės		0.08
3.6	Raugintos daržovės		0.06
3.7	Karštos daržovės		0.08
4	Kita:	Garinųjų kainų vidurkis:	0.07
4.1	Duona (mato vnt. - 100 g.)		0.01
4.2	Vaisiai (mato vnt. - 100 g.)		0.10
4.3	Grietinė (mato vnt. - 100 g.)		0.10
4.4	Kaštyras (mato vnt. - 100 ml.)		0.10
4.5	Pienas (mato vnt. - 100 ml.)		0.07
4.6	Kompotas (mato vnt. - 100 ml.)		0.02
4.7	Sultys (mato vnt. - 100 ml.)		0.06
4.8	Sulčių gėrimai (mato vnt. - 100 ml.)		0.02
4.9	Nektarai (mato vnt. - 100 ml.)		0.08
4.10	Kakava – pieno kiekis ne mažiau 50 proc. nuo gėrimo išieigos (mato vnt. - 100 ml.)		0.03
4.11	Arbata (mato vnt. - 100 ml.)		0.01
4.12	Trintų uogų pagardai / padažai – ne mažiau 90 proc. uogų ir / ar vaisių nuo patiekalo išieigo (mato vnt. - 100 g.)		0.05
4.13	Padažai prieš karščių patiekalų – miltų / krakmolo kiekis ne daugiau 5 proc. nuo patiekalo išieigos(mato vnt. - 100 g.)		0.05
4.14	Aliejus su žolelėmis ar parn. (mato vnt. - 100 g.):		0.05
		Grupės „kita“ kainų vidurkis:	0.05
		Mokamo maitinimo paslaugų kaina (Grupių vidurkių suma)* Preliminarus mokamo maitinimo asmenų skaičius per dieną Eur be PVM:	147.00
		PVM (21%):	30.87
		Mokamo maitinimo paslaugų kaina Eur su PVM:	177.87

PASTABA:

Žaliavos procentinis kiekis apskaičiuojamas nuo neto masės.

Tiekėjas išpareigoja kartu su valgiaraščiu perkamiejiems organizacijai pateikti patiekalų / produktų kainas pagal valgiaraščiuose numatytas patiekalų / produktų išieigas. Kaina apskaičiuojama pagal užfiksotą 100 g./ ml. ir numatyto pateikti patiekalo išieigą. Pvz., fiksuota 100 g mamos mėsos gaminių kaina –

Y: pagal valgiaraščių numatoma maitinio išieiga 120 g. tai kaina apskaičiuojama – 120 g x Y/ 100 g.

Švediško stalo (savitarros) principu maitinimo paslaugos kupono maksimali kaina Eur be PVM:		3.23
Kupono kaina už 1 asmenį, Eur be PVM:		0.55
Švediško stalo principo kaina (Kupono kaina* Preliminarus mokamo maitinimo asmenų skaičius) Eur be PVM:		192.50
PVM (21%):		40.43
Švediško stalo principo kaina Eur su PVM:		232.93
Pastilymo lyginamoji kaina:		227.42

2. EKONOMINIO NAUDINGUMO VERTINIMO KRITERIJAI

Pietų metu patiekiamų karštų patiekalų skaičius (T1)	Siūlomi 4 ir daugiau karšti patiekalai (10 balų)
Maisio gamyboje ir maisto produktų tiekime naudojamos ekologiškos produkcijos ir / ar maisto produktus atitinkančius „Nacionalinės žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemos“ (toliau - NKP) reikalavimus kiekis (T2)	Tiekėjas išpareigoja maisto gamyboje ir maisto produktų tiekime naudoti ekologiškos ir / ar NKP produkcijos ne mažiau kaip 50 proc. (10 balų)
Šviežių daržovių ir vaisių įvairovė (T3)	Dienos eigoje siūlomos 5 ir daugiau skirtingos vaisių ir daržovių rūšys (iš jų ne mažiau kaip 3 rūšys pateikiamos atskirai) (10 balų)
Atsiskaitymo sistema (T4)	Atsiskaitoma grynaisiais, negrynaisiais pinigais, įskaitant atsiskaitymą banko kortele (3 balai)
Patiekalų įvairovė (T9)	Tas pats patiekalas 15 d. d. valgiaraščiuose siūlomas ne daugiau kaip kartą per 15 d. dienų (2 balai)
Mokinių aptarnavimo forma (T13)	Sudaryta galimybė patiemis vaikams pasirinkti visus valgiaraščiuose

nurodytus patiekalus, jų sudedamąsias dalis ir kiekius. Mažesniems vaikams paprašius, patiekalą ar jo dalis gali būti suaugusieji (valgyklos personalas) (5 balai)

3. ATSISKAITYMO BŪDAS

Atsiskaitoma grynaisiais, negrynaisiais pinigais, įskaitant atsiskaitymą banko kortele (3 balai)

4. MAISTO GAMINIMAS IR PRISTATYMAS

Maistas gaminamas užsakovo patalpose	
Turto (patalpų) nuomos kaina:	177,45 Eur be PVM/mėn.
Įrangos nuomos kaina:	0,00 Eur be PVM/mėn.

5. KITOS UŽSAKYMO SĄLYGOS

Ar reikalingas vaikų maitinimo organizavimas švediško stalo (saviamos) principu?	Reikalaujama
Ar reikalingas stalų dengimas? (taikoma tik pradinėse klasėse besimokinantiems vaikams gaunantiems nemokamą maitinimą)	Reikalaujama
Ar reikalingas valgymo patalpos (valgyklos) ir stalų švaros palaikymas tiekėjų sąnaudomis?	Reikalingas valgymo patalpos (valgyklos) ir stalų švaros palaikymas tiekėjo sąnaudomis
Ar dalyvaujama Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje?	Dalyvaujama
Ar reikalingas užkandžių bufetas?	Taip

6. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

Ukmergės "Šilė" progimnazija, Miškų g. 45, LT-20145 Ukmergė

7. PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ. PAPILDOMAI ĮSIGYJAMŲ PASLAUGŲ VERTĖ

1. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – **500000.00 Eur be PVM.**

2. TIEKĖJO SUBTIEKĖJAI

- 2.1. TIEKĖJO subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasis vykdanč Pirkimo sutartį ir siekiant atitikti kvalifikacinius reikalavimus: nepasitiekiami
- 2.2. TIEKĖJO subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasi vykdanč Pirkimo sutartį: nepasitiekiami

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS

TEISĖS AKTAI, REGLAMENTUOJANTYS MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMĄ, MAISTO RUOŠIMĄ, HIGIENĄ BEI KITUS REKALAVIMUS, SUSIJUSIUS SU MAITINIMU BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE

- 1.1. Maitinimo paslaugų tiekėjas (toliau – Tiekėjas) maitinimo paslaugą turi teikti vadovaujantis šiais dokumentais (jų aktualiomis redakcijomis):
 - 1.1.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;
 - 1.1.2. Lietuvos Respublikos maisto įstatymas.
 - 1.1.3. Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymas.
 - 1.1.4. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN 15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programą, bendrieji sveikatos reikalavimai“;
 - 1.1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas);
 - 1.1.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusrūčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;
 - 1.1.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;

1.1.8. Aplinkos ministro 1999-07-14 įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.
1.1.9. Valstybinės maitos ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005-03-23 įsakymu Nr. B1-190 „Dėl šaltinių gyvūninių produktų ir jų gaminių tvarkymo ir apskaitos reikalavimų patvirtinimo“.

1.1.10. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimą ir maisto higieną, ženklinimą, tvarkymą ir laikymą.

1.2. Savivaldybų, kurių pavaldumė yra mokyklos, kurioms perkamos maitinimo paslaugos (toliau – Savivaldybė), teisės aktai, reglamentuojantys vaikų maitinimą (jų aktualios redakcijos), pateikiami I priede.

II SKYRIUS

PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – vaikų maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maitos mokykloms paslaugos).
- 2.2. Perkančioji organizacija perka vaikų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

III SKYRIUS

APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 3.1. Už vaikams, kurie teisės aktų numatyta tvarka yra įgiję teisę gauti nemokamą maitinimą, Tiekejo suteiktas Paslaugas sumokės Perkančioji organizacija (toliau tekste – Perkančioji organizacija), už kias mokamo maitinimo ir / ar papildomo maitinimo – užkandžių stalo (bufeto) užkandžius / patiekalus (toliau – užkandžių bufetas) Tiekejo suteiktas Paslaugas mokės trečioji asmenys (vaikai, tėvai, ugdymo įstaigos darbuotojai).
- 3.2. Nemokamas vaikų maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maitos produktams išgyvi ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti.
- 3.3. Už nemokamą ir mokamą maitinimą bus apmokama:
 - 3.3.1. už nemokamą maitinimą įkainiais, nustatytais nemokamam maitinimui Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti.
 - 3.3.2. už mokamą maitinimą įkainiais, kuriuos pasitilo Tiekejas.
- 3.4. Vaikų atsisakymo už suteiktas Paslaugas būdai nurodyti sutartyje.

IV SKYRIUS

MAITINAMŲ ASMENŲ SKAIČIUS

- 4.1. Maitinimo dienų skaičius kasmet priklauso nuo švietimo ir mokslo ministro įsakymu tvirtinamų bendrojo ugdymo planų.
- 4.2. Perkančiosios organizacijos nurodyti numatomi maitinamų asmenų skaičiai yra preliniminai.
- 4.3. Preliminarų besimaitinančių asmenų skaičių Perkančioji organizacija iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 30 d. patikslins pagal faktinę padėtį (pagal patvirtintus savivaldybės besimokančių vaikų sąrašus ir turimą ugdymo įstaigos personalo skaičių). Atskiru Perkančiosios ir Tiekejo susitarimu gali būti leidžiami ir aptarnaujami asmenys iš išorės. Šių asmenų maitinimas nėra šio pirkimo objektas ir patiekalai bei produktų sąnaudos turi būti apskaitomi atskirai.

V SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMO BŪDAI

- 5.2. Vaikų maitinimo organizavimas švediško stalo (saviamos) principu, (jei taikoma):
 - 5.2.1. dalinis švediškas stalas t. y. kai sudaryta galimybė patiekti vaikams pasirinkti ir įsidėti tik tam tikrų patiekalų ar jų dalių, pvz., tik daržovių ar vaisių salotų (daržovių baras) arba tik sriubų ir pan. Duonos ir pyrago gaminių, vaisių ar gerimų pasirinkimo galimybė neretiskia dalinio švediško stalo principo įdėgimo;
 - 5.2.2. visiškas švediškas stalas t. y. kai sudaryta galimybė patiekti vaikams pasirinkti visus valgiaraščiuose nurodytus patiekalus, jų sudedamąsias dalis ir kiekius. Mažesniems vaikams paprašius, patiekalą ar jo dalis gali idėti suaugusiųji (valgyklos personalas).
- 5.3. Maitinimas švediško stalo principu organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) švediško stalo rekomendacijomis (<https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/vissuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/vaiku/svedisko>).
- 5.4. Pagaminto maisto pristatymas termosose l ugdymo įstaigą ar jos padalinį, (jei taikoma).

VI SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PILNŲ APTARNAVIMU

(pagal Perkančiosios organizacijos pasirinkimą)

- 6.1. Tiekėjas užtikrina, kad maitinimas organizuojamas pilnai aptarnaujanti valgyklos personalu.
- 6.2. Tiekėjo personalas turi įdėti maistą, kurio pateidaujama.
- 6.3. Perkančiąjai organizacijai pateidaujant, pradinėse klasėse besimokinantys vaikai gaunantiems nemokamą maitinimą, patiekalams pateikti turi būti dengiami stalai. Vaikams šio maitinimo metu turi būti sudaryta galimybė maistą gauti patiekta ant stalų, t. y. prieš pradėdami maitinimą maistas sudedamas ant stalų ir jis turi būti tinkamos temperatūros.
- 6.4. Pilno aptarnavimo principas gali būti taikomas mokamam ir nemokam maitinimui organizuoti.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI, TAIKANT ŠVEDIŠKO STALO APTARNAVIMO PRINCIPĄ

(pagal Perkančiosios organizacijos pasirinkimą)

- 7.1. Švediško stalo principu maitinimo metu vaikams turi būti sudaryta galimybė pasirinkti ir įsidėti maisto, t. y. maitinimas turi būti organizuojamas dalinio švediško stalo arba visiško švediško stalo principu.
- 7.2. Švediško stalo principu maitinimo metu vaikams turi būti sudarytos sąlygos patiems išsirinkti patiekalą ir / ar jo sudedamąsias dalis (pagrindinį, garnyrą, daržoves / vaisius, padažą ir pan.) pagal valgiarašį ir įsidėti patiemis į tam skirtas lėkštes, o papraštus gali padėti suaugęs asmuo (Tiekėjo personalas).
- 7.3. Vaikas gali įsidėti tik tuos patiekalus ir / ar jo sudedamąsias dalis, kurie numatyti patvirtintame ne mažiau kaip 15 darbo dienų valgiarašyje (-čiuose).
- 7.4. Švediško stalo principu turi būti organizuojami pietūs.
- 7.5. Švediško stalo principas turi būti taikomas mokamam ir nemokam maitinimui.
- 7.6. Tiekėjas išparcigoja, kad ties kiekvienu patiekalu būtų pateikta rašiška ir aiškiai įskaitoma informacija, koks tai yra patiekalas (pvz., lietiniai su kiaulienos mėsos įdaru ir pan.), kad vaikas suprastų koks patiekalas yra serviravimo inde.
- 7.7. Tiekėjas užtikrina, kad pilno švediško stalo aptarnavimo principo metu, maitinimui organizuoti bus naudojamos pietų lėkštes, kurių skersmuo ne mažesnis kaip 25 cm., užtikrinamas pakankamas jų kiekis bei bus sudaroma galimybė pasikeisti į švartą lėkštę norint įsidėti kitą patiekalą. Taip pat Tiekėjas užtikrina pakankamą padėklų kiekį, kad vaikams būtų patogų nusinešti įsidėta maistą. Sudėtiniamis patiekalams gali būti naudojamos sekcijinės (su perskyrimais) lėkštes, leidžiančios nesumaišyti patiekalų.
- 7.8. Visi patiekalai ir / ar sudedamosios jų dalys turi būti patogiai išdėstyti, kad vaikai galėtų laisvai prieiti ir įsidėti pateidaujamą patiekalą ir / ar jo sudedamąją dalį.
- 7.9. Tiekėjas išparcigoja visų valgytų metu užtikrinti pagalbą vaikams, (jei jie to patys pateidauja), išsirenkant, įsidedant maistą, o taip pat palaikyti švartą aplink talpas / įtargą su laikomu maistu, bendrą tvarką valgytų patalpoje (valgykloje) bei stalų švartą.
- 7.10. Tiekėjas išparcigoja užtikrinti, kad rengiant daržovių pasirinkimą, daržovės bus tiekiamos atskirose talpose ir nesilies tarpusavyje (pvz., rauginti agurkai su šviežiomis krtomis daržovėmis, arba įpląsytii pomidorai su agurkais ir pan.). Pvz., tam gali būti naudojamos perveratos gastronominiams indams.
- 7.11. Tiekėjas organizuoja maitinimą pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą maitinimo grafiką. Bendru Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos sutarimu, numatomos pertraukos, kurių metu vaikai bus maitinami švediško stalo principu, laikantis Tvarkos aprašo reikalavimų.
- 7.12. Tiekėjas išparcigoja, kad numatytų švediško stalo maitinimo pertraukų metu, bus užtikrinamas pakankamas numatytų pagal patvirtintą ne mažiau kaip 15 darbo dienų valgiarašį (-čius) patiekalų kiekis, kad visiems vaikams būtų pasirinkimo galimybė.
- 7.13. Tiekėjas išparcigoja užtikrinti kiekvieno vaiko patiekimą į maitinimo patalpą, bei galimybę išgyti maitinimą pagal numatytus kuponus, kai renkiamasi švediško stalo principu, arba vaikui pateidaujanti, išgyti vieną atskirą patiekalą ar jo sudedamą dalį (-is), gėrimą ir kt. numatytų valgytų pertraukų metu, laikantis Tvarkos aprašo nustatytų reikalavimų.
- 7.14. Vaikams, ugdymo įstaigos personalui pateidaujant išgyti vieną konkretų patiekalą ir / ar sudedamą jo dalį (-is) (pvz., tik sriubos arba tik grikių su morkų salotomis), Tiekėjas išparcigoja sudaryti tokias galimybes ugdymo įstaigos nustatytu maitinimo grafiku, neatsižvelgiant į tai, kad dauguma valgo pagal išgytus kuponus.
- 7.15. Aisiskaitymui už maitinimą švediško stalo principu Tiekėjo bus taikoma kuponų sistema. Kuponas – iš anksto arba vietoje išgyjamas popierinis ar el. formatu (QR kodas, i vaiko pažymėjimą ir pan.) vienkartinis mokėjimas už vienkartinį įėjimą ir maitinimąsi švediško stalo principu numatyto maitinimo metu.
- 7.16. Tiekėjas atsakingas už maitinimo proceso organizavimą, tvarkos palaikymą ir savalaikį bei kokybišką mokinių aptarnavimą. Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka ir numatytų pertraukų metu.

VIII SKYRIUS

PAGAMINTO MAISTO PRISTATYMAS

(pagal Perkančiosios organizacijos pasirinkimą)

- 8.1. Paslaugų teikimo ir maisto gaminimo bei pristatymo vietos nurodytos pirkimo sutartyje.

- 8.2. Jeigu maistas gaminamas ir pristatomas į ugdymo įstaigą, laikomasi šių reikalavimų:
- 8.2.1. Maistas turi būti gaminamas higienos, infekcijų kontrolės, darbo saugos reikalavimus atitinkančiose Tiekėjui priklausančiose patalpose, pristatomas į ugdymo įstaigą ir išdalinamas.
- 8.2.2. Patiekalai turi būti pristatomi taroje, skirtoje maistui gabenti, palaikanti temperatūrinį režimą. Paslaugų tiekėjas maisto transportavimo metu užtikrina indų sandarumą bei teisės aktuose nustatytos patiekalų temperatūros režimą (taikoma, kai pasirinktas maisto pristatymas). Perkančioji organizacija turi teisę prašyti Tiekėjo patikrinti maisto temperatūrą su jo turima matavimo įranga arba patikrinti pati maisto temperatūrą, užtikrinant higieną bei naudojamos įrangos metrologinę patikrą. Naudojama tara turi atitikti LR galiojančius nekonkmingumo ir kokybės reikalavimus.
- 8.2.3. Paslaugoms teikti reikalingi indai ir stalo įrankiai (jei taikoma) bei kitos priemonės užtikrinančios tinkamą sutarties vykdymą visą sutarties laikotarpį.
- 8.2.4. Kokybiškam Paslaugų teikimui turi būti užtikrintas įrangos, kitų virtuvės reikmenų, indų ir stalo įrankių amajūnimas.
- 8.2.5. Paslaugos apima maisto gaminimą ir pagal Perkančiosios organizacijos poreikį - pristatymą, priėmimą, išdalinimą, naudotų indų surinkimą, plovimą ir džiovinimą bei valgyamo patalpos (valgyklos) ir stalų švaros palaikymą Paslaugos tiekėjo sąnaudomis.

IX SKYRIUS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI VALGIARAŠČIO SUDARYMUI

- 9.1. Mokamas ir nemokamas maitinimas (išskyrus užkandžių butėną) turi būti organizuojami pagal valgiaraščių (-čius) ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpimi, sudarytais vadovaujantis vaikų maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais (Tvarkos aprašu, kitais vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais bei Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis).
- 9.2. Aisžvelgiant į konkrečios Perkančiosios organizacijos poreikius, maitinimai gali būti skirstomi į pusryčius, priešpiečius, pietus, pavakarčius, vakarėnė ar visos paros maitinimą. Visiems maitinimams turi būti parengti valgiaraščiai, atitinkantys vaikų maitinimo organizavimą reguliuojančių teisės aktų reikalavimus.
- 9.3. Valgiaraščiai gali būti sudaryti tiek visiems maitinimams kartu (viename valgiaraštyje visi maitinimai), tiek kiekvienam maitinimui atskirai (pvz., tik pusryčių, jeigu valgyti labai nežymi vaikų dalis, ir tik pietų) arba juos kombinuojant /jungiant į vieną, jei bus maitinama didžioji vaikų dalis (pvz., pusryčių ir pietų).
- 9.4. Visi valgymo metu patiekiami patiekalai turi būti nurodyti valgiaraštyje.
- 9.5. Tiekėjas išpareigoja pateikti visus etnamosios dienos ne mažiau kaip 15 darbo dienų patvirtintame (-uose) valgiaraštyje (-čiuose) numatytus patiekalus iš jų produktų, kuriems Tvarkos apraše 7 priede nustatytas privalomas minimalus dažnumas (pvz., ankštiniai, ankštines daržovės ir jų patiekalai) ir / arba privalomus patiekalus, pagamintus tik iš augalines kilmės maisto produktų.
- 9.6. Valgiaraščių rengimas pagal mokykloje besimokančių vaikų amžių ir ugdymo programas:
- 9.6.1. Ugdymo įstaigoje vykdamas ikimokyklinio ugdymo programą, valgiaraščiai sudaromi šioms amžiaus grupėms: 1-3 ir 4-7 metų vaikams, jei ikimokyklinio ugdymo įstaigoje sudaromos mišraus amžiaus grupės, valgiaraščiai gali būti sudaromi vadovaujantis tik 4-7 metų vaikams rekomenduojamomis paros normomis;
- 9.6.2. Ugdymo įstaigoje vykdamas priešmokyklinio ugdymo programą, valgiaraščiai sudaromi 4-7 metų vaikams;
- 9.6.3. Ugdymo įstaigoje vykdamas pradinio ugdymo programą, valgiaraščiai sudaromi šiai amžiaus grupei - 6-10 metų vaikams;
- 9.6.4. Ugdymo įstaigoje vykdamas bendrojo ugdymo programą, valgiaraščiai sudaromi 6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikams. Esant poreikiui, vietoje 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikų valgiaraščių gali būti sudaromi valgiaraščiai 11 □ 14 metų ir 15-18 metų vaikams.
- 9.7. Jei ugdymo įstaigoje vykdomos kelios ir daugiau programų, turi būti parengti visi valgiaraščiai atitinkamoms amžiaus grupėms ir visiems numatomiems maitinimams (pvz., jei vykdomos priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programos, turi būti 4-7 metų, 6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikams bei visų paaugdaujamų maitinimų valgiaraščiai).
- 9.8. Rengiant valgiaraščius bei apskatčiuojant patiekalų maistines ir energines sudėtis, Tiekėjas išpareigoja vadovautis Sveikatos apsaugos ministerijos nurodytomis duomenų bazėmis (nuoroda – <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-strys/visuomenes-sveikatos-priziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarascai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydyimo-istai-goms-turi-per-10-darbo-dienu-nuo-sutarties-pasirasymo-suderninti-su-Perkančioja-organizacija>). Kitus abjonių ar gėinams dėl patiekalų maistines ir energines vertes, vadovautis Sveikatos apsaugos ministerijos nurodytomis bazėmis ir jų reikšmėmis, išskyrus gamyboje naudojamų produktų (žaliavų), kuriems maistines ir energines vertes pateikia produkto (žaliavos) gamintojas.
- 9.9. Rengiant valgiaraščius Tiekėjas vadovaujasi nustatytais minimaliais rengiančių patiekalų reikalavimais pateiktas technines specifikacijos 2 priede.
- 9.10. Tiekėjas valgiaraščių (su paskaiciuotomis kainomis) bei technologines korteles, (kurie / kurios gali būti parengti Tiekėjo, privačių ir / ar juridinių asmenų arba pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus interneto svetainėje adresu <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-strys/visuomenes-sveikatos-priziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarascai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydyimo-istai-goms-turi-per-10-darbo-dienu-nuo-sutarties-pasirasymo-suderninti-su-Perkančioja-organizacija>), kuriam dėl Tvarkos aprašo priskirtų vykdyti funkcijų, gali kilti poreikis tokiai informacijai gauti. Perkančioji organizacija gali pateikti jau turimą valgiaraščių su technologinėmis kortelėmis, kurie privalo atitikti Tvarkos aprašo ir kitų vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti mokykloje besimokančių vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas

(<https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-strys/visuomenes-sveikatos-priziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/sveikos-mitybos-rekomendacijos>)

- 9.11. Jei vykdamant savikontrolę (pvz., kai įstaigoje dirbantis Visuomenės sveikatos specialistas pagal Tvarkos aprašą vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį reikalavimams) arba kontrolės (pvz., Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) patikrinimas) metu paaiškėja neatitikimų ir / ar trūkumų susijusių su valgiaraščiais, Tiekėjas privalo juos nedelsiant (arba kontrolės institucijos nustatytais terminais) pašalinti.
- 9.12. Suderintus valgiaraščius ir jų technologines korteles Tiekėjas galės keisti, pildyti ar tikslinti, suderinęs su Perkančiąja organizacija bei jai priitarus raštu, ir laikydamasis techninės specifikacijos 54 punkte nustatytų taisyklių, jeigu:
- 9.12.1. dėl objektyvių priežasčių i Tiekėją ugdymo įstaigos administracija kreipiasi raštu, nurodydama priežastis, dėl kurių valgiaraščius turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas;
- 9.12.2. jeigu vaikai nevalgo patiekalo ir tai yra užfiksuota pagal išmetamo maisto statistiką;
- 9.12.3. jeigu Tiekėjas pateikia raštu argumentuotą paaiškinimą, kodėl turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas valgiaraščis (pavyzdžiui, stekiant traukti naują produktą, kurio naudojimas yra sveikatai palankus, atsižvelgiant į sezoniskumą ir pan.) bei Perkančiąjai organizacijai priitarus;
- 9.12.4. pasikeitus vaikų maitinimo organizavimo reglamentuojantiems teisės aktams ir / ar jų reikalavimams.
- 9.13. Valgiaraščio patiekalai gali būti keičiami, pildomi ar tikslinami, vadovaujantis vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais bei laikantis tokių valgiaraščio sudarymo taisyklių:
- 9.13.1. jautienos patiekalas gali būti keičiamas tik i toki patiekalą, kuriame jautiena keičiama i veršieną, ėrieną (ne avieną), ir kita naudoną mėsą, išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų ekologiškai auginta kiauliena arba jos išjovė. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos i šią kategoriją nepatenka. Kiti i patiekalą įeinantys ingredientai gali būti keičiami derinant su Perkančiąja organizacija, tačiau bendrai valgiaraščius turi atitikti Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimus;
- 9.13.2. paukštienos ir kitos baltos mėsos patiekalas galėtų būti keičiamas tik i toki patiekalą, kuriame paukštiena ar kita balta mėsa keičiama tik i file arba ekologiškai augintos kalakutienos, antienos dalimis be odų ir papildomų riebalų. Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos i šią kategoriją nepatenka;
- 9.13.3. mėsa negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulpjovos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikatų, nebent ruošia patios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, visos šių pusfabrikatų dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų;
- 9.13.4. ruošiant patiekalus, kuriuose naudojami mėsos gaminiai, turi būti naudojami tokie mėsos gaminiai, kuriuose būtų ne mažiau kaip 90 proc. mėsos;
- 9.13.5. žuvies patiekalas gali būti keičiamas tik i toki patiekalą, kuriame žuvis keičiama tokiu principu: riebi žuvis – riebia žuviniai (pvz., lašiša, skumbė, silkė, upėtakis ir t. t.), balta liesa žuvis – i baltą liesą kitos rūšies žuvį (pvz., menkė, jūrinė lydeka, storkis, plekšnė ir t. t.). Pirmenybė teikiama šviežiai ir / ar ekologiškai žuviui. Šviežia žuvis gali būti keičiama tik i kitą šviežią žuvį, šaldyta žuvis taip pat gali būti keičiama tik i šviežią žuvį;
- 9.13.6. daržovės ir vaisiai gali būti keičiami tarpusavyje tik panašių daržovių ir vaisių šeriu atžvilgiu – šakninės – šakninėmis, kaulavaisiais – kaulavaisiais, citrusiniais – citrusiniais, prieskoninės žolelės – taip pat kitomis prieskoninėmis žolelėmis ir pan.;
- 9.13.7. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant Tvarkos aprašu patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima.
- 9.13.8. dienos eigoje turi būti patekiama ne mažiau nei Tvarkos apraše numatytų vaisių ir daržovių rūšių, savaitės eigoje turi būti patekiamos ne mažiau nei po 5 rūšis vaisių ir daržovių, jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;
- 9.13.9. grūdai / kruopos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;
- 9.13.10. visi ankštiniai (lęšiai, žirniai, pupos ir kt.) viso ne mažiau kaip 15 darbo dienų valgiaraščio (-ių) eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 3 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;
- 9.13.11. baltasis cukrus gali būti keičiamas kitais saldikliais: natūraliais augalų ekstraktais (augalų stėvija, klevo sirupu, datulų sirupu ir t.t.) taip pat rauduoju cukrumi. Vietoje cukrus negali būti naudojami Tvarkos apraše nurodyti draudžiami saldikliai.
- 9.13.12. kai maisto gamyboje naudojami viso grūdo arba iš dalies viso grūdo (viso (pilno) grūdo produktai sudaro ne mažiau kaip 20 proc. viso patiekalo gaminiui naudojamų grūdinių produktų kiekio) produktai (toliau – viso grūdo), tai viso grūdo kruopos, grūdai, produktai (jų gaminiai) ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys technologinėse kortelėse gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;
- 9.13.13. valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepinimas ir pan.), energetinė vertė kalorijomis, baltymais, riebalais ir angliavandeniais bei aiškiai nurodytas druskų ir cukrų kiekis. Valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo ugdymo įstaigoje besimokančių vaikų amžiaus;
- 9.13.14. patiekalas – tai Tiekėjo nuožūtra siūlomas karštas patiekalas iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų, su karštu pienu patiekalu turi būti patekiamos daržovės (išskyrus bulves) ar vaisių gamyras (reikalavimai patiekalų grupėms nurodyti techninės specifikacijos 2 priede).
- 9.13.15. pietų metu turi būti patekiami pasirinkti ne mažiau kaip 2 karšti pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karšių patiekalų turi būti tausojanis patiekalas ir kitas patiekalas, pagamintas tik iš augalines kilmės maisto produktų (išskyrus mokyklas, i kurias maistas pristatomas termosuose). Prie karšių patiekalų gali būti siūlomas ne vienas, o keli gamyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos vaikai galėtų pasirinkti laisvai. Esant daugiau patiekalų pasirinkimui bent viename einamosios dienos patiekale turi būti naudojama ekologiška mėsa ir / ar pieno produktai ir/ ar daržovės.

- 9.13.16. ruošiant patiekalus bei esant daugiau kaip 2 karštų patiekalų pasirinkimui bent vienas patiekalas per dieną būtų ruošiamas iš sudėtinių angliavandenių (pilno grūdo miltų ir / ar pilno grūdo kruopų ir / ar ankštinių daržovių).
- 9.13.17. ruošiant patiekalus esant daugiau kaip 2 karštų patiekalų pasirinkimui bent viename cinamosios dienos patiekale turi būti naudojama ekologiška mėsa ir / ar pieno produktai ir/ ar daržovės.
- 9.13.18. ruošiant patiekalus iš mėsos bei esant daugiau kaip 2 karštų patiekalų pasirinkimui, 4 kartus per savaitę bent vieno patiekalo gamyboje turi būti naudojama ne mažiau 90 proc. mėsos nuo pusgaminių masės.
- 9.13.19. patiekalai turi būti sveikatai palankūs ir patrauklius mokyklinio amžiaus vaikams. Vaikai dažniausiai mėgsta paprastą, aišką, atpažįstamą, patrauklių maistą, kuri patogu valgyti, todėl rekomenduojama, kad patiekalai būtų įvairių spalvų, formų, maloniai kvėpiantys, sveikatai palankūs ir skanus vaikams.
- 9.13.20. kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintus valgiaraščius ir technologines korteles ir teises aktuose nurodytus technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai skelbiami įstaigoje viešai maitinimo vietoje (valgykloje) bei ugdymo įstaigos interneto svetainėje;
- 9.13.21. varduo atsisigeri turi būti pateiktas higieniškomis sąlygomis, rekomenduojama kambario temperatūros arba šiltas, uždaruose induose, talpose, pirmenybę teikiant geriamajam vandenini be priedų, o esant poreikiui – paskaminiam citrinomis, apelsiniais, agurkų griežinėliais ar mėtų lapais;
- 9.13.22. organizuojant maitinimą vaikams, besimokinantems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, Tiekėjas įsipareigoja laikytis papildomų reikalavimų:
- 9.13.22.1. kiekvieną dieną turi būti pateiktas patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų;
- 9.13.22.2. draudžiama naudoti vienkartinius įrankius;
- 9.13.22.3. vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 val. pagal valgiaraščius;
- 9.13.22.4. 80 proc. vaikams pateiktųjų patiekalų turi būti tausojanys patiekalai;
- 9.13.22.5. bei kitų Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.
- 9.14. Paskiečius Tvarkos aprašo / kitų vaikų maitinimą reglamentuojančių teises aktų reikalavimus / Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis, Tiekėjas privalo nedelsiant patikslinti valgiaraščius ir technologines korteles pagal reikalavimus bei nedelsiant suderinti valgiaraščius ir technologines korteles su Perkančiąja organizacija.
- 9.15. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad nemokamo ir mokamo maitinimo pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, vakarienai, vakarienė ar visos paros maitinimas būtų ruošiami pagal su Perkančiąja organizacija suderintus valgiaraščius ir technologines korteles.

X SKYRIUS

BENDREJI REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMUI

- 10.1. Paslaugos apima maisto gaminimą, išdalinimą, pardavimą, naudojų indų surinkimą, plovimą ir džiovinimą, dezinfekavimą bei valgymo patalpos (valgyklos) ir stalų švaros palaikymą Tiekėjo sąnaudomis.
- 10.2. Paslaugoms teikti reikalingos priemonės, t. y. maisto gaminimo, laikymo, dalinimo, plovimo ir / ar serviravimo įranga, indai ir stalo įrankiai ir kt., užtikrinamos visą sutarties vykdymo laikotarpį.
- 10.3. Kokybiškam Paslaugų teikimui Tiekėjo turi būti užtikrintas savo naudojamos įrangos, kitų virtuvės reikmenų, indų ir stalo įrankių amajūjimas. Jeigu Tiekėjo naudojama Perkančiosios organizacijos turima įranga suarties vykdymo metu sugenda, Tiekėjas įsipareigoja laiku pasirinkti įrangos pakeitimą. Pakeista įranga neįtampa Perkančiosios organizacijos nuosavybė.
- 10.4. Tiekėjas įsipareigoja gaminti ne mažiau kaip 70 proc. valgiaraštyje numatytų patiekalų, kad užtikrinti įvairovę. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali pareikalauti gaminti daugiau numatytų patiekalų.
- 10.5. Tiekėjas įsipareigoja, kad bus užtikrinamas pakankamas numatytų pagal patvirtintą ne mažiau kaip 15 darbo dienų valgiaraščių (-čius) patiekalų kiekis, kad visiems vaikams būtų pasirinkimo galimybė.
- 10.6. Tiekėjas pateikalus privalo gaminti (ruošti) Perkančiosios organizacijos patalpose, jei nėra pasirinkta paslauga dėl maisto atvežimo. Maistas turi būti šiltas, kokybiškas, atitinkantis teises aktuose nustatytus reikalavimus ir laikantis visų higienos normų.
- 10.7. Tiekėjas maisto produktus (žaliavas), naudojamus maisto gamybai, privalo išigyti tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, sudarytą remiantis VMVT teritorinių padalinių pateiktais valstybinės maisto ir veterinarijos kontroles duomenimis bei skelbiamą viešai VMVT interneto svetainėje adresu Nepatikimi maisto tvarkymo subjektai
- 10.8. Paslaugos teikiamos valgykloje kasdien, išskyrus poilsio, švenčių dienas, vaikų atostogų dienas. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirtas atvejis gali būti organizuojamas vaikų maitinimas poilsio, švenčių ir vaikų atostogų dienomis, dienišėse stovyklose bei ugdymo įstaigoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams, produktams išgyti išėšos naudojamos LR Socialinės paramos mokiniams įstatyme nustatyta tvarka.
- 10.9. Vaikai maitinami pagal Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų vaikų skaičių Paslaugų tiekėjas suderina su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba įgaliotu asmeniu. Nemokama maitinimą gaunančių vaikų skaičius kinta.
- 10.10. Paslaugų tiekėjas privalo sudaryti sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovams atlikti planinę pagaminimo maisto, maisto produktų kokybę, tinkamumo

- vertoti terminų bei laikymo kontrolę. Esant vaikų / ugdymo įstaigos bendruomenės nusiskundimams maitinimo kokybę gali būti vykdoma neplaninė kontrolė.
- 10.11. Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.
- 10.12. Gaminama produkcija. Paslaugos bei maisto nuošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybę turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir vaikų maitinimui.
- 10.13. Maisto atliekos turi būti fiksuojamos ir / ar fotografuojamos bei turi būti vedama kiekvienos dienos išmetamo maisto statistika. Pasikartojant atliekų sudėčiai, t. y. kartojantis išmetamam maistui, Tiekėjas turės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei vaikai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį Paslaugų tiekėjas turės pakiesti kitu patiekalu, atitinkanciu aukščiau nurodytus reikalavimus.
- 10.14. Tiekėjas sutarties vykdymo metu išpareigoja laikyti pirkimo dokumentų C dalies 2 priede „Sutarties projektas“ nustatytų aplinkos apsaugos kriterijų.
- 10.15. Tiekėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto nuošimo procese, nebūs naudojami puspagamiai, nebūs tiekiamos draudžiamos maisto produktų grupės, nurodytos Tvarkos apraše, o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, Tvarkos apraše.
- 10.16. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniu skirtų uždarų indų, taipų, automatių ir panašiai), o taip pat karšto virinto geriamojo vandens (pvz., iš termostato ar termos).
- 10.17. Vaikams maistas, indai, gerimai, turi būti tiekiami juos padedant ant stalų ne aukščiau kaip likus 5 min. iki pertraukos, tai yra stalai pilnai dengiami puserčiams, priešpiečiams, pietums, pavakariams ar vakarienei, o priklausomai nuo įstaigos poreikių, indai ir įrankiai nurenkami. Šio punkto nuostata 11 ir vyresniems vaikams netaikoma.
- 10.18. Pietų pertraukų metu vaikus privalo aptarnauti toks aptarnaujančio personalo skaičius, kad vaikai būtų laiku pamaitinti nustatytu metu.
- 10.19. Jei Perkančioji organizacija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, Tiekėjas išpareigoja priimti, laikyti, paruošti vartojimui (pvz., valyti ir pjaustyti daržoves) ir dalinti produktus, (jei taikoma).
- 10.20. Tiekėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija vaikų maitinimo gerinimo klausimais, atsižvelgiant į ugdymo įstaigos vaikų ir jų atstovų pagal įstatymą pastebėjimus ir / ar pageidavimus bei dalyvauti įgyvendinant pokyčius.
- 10.21. Vaikų maitinimo paslaugos karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu ir kai vaikai skirtas mokymas namuose ar išvykų metu teikiamos išduodant maisto daivinius, vadovaujantis Tvarkos aprašu.
- 10.22. Maisto daiviny – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidurines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.
- 10.23. Vaikams turi būti sudaryta galimybė atsisėsti, laikyti ir maitintis iš namų tą dieną atneštu maistu.
- 10.24. Tiekėjas užtikrina, kad gamybos ir maitinimo patalpoje (valgykloje) savalaikiai bus valomi ir dezinfekuojami stalai, planamos grindys bei naudojamas inventoriūs ir įranga.
- 10.25. Tiekėjas su atliekų vežėjais privalo sudaryti Maisto atliekų šalinimo užtikrinimo sutartis.
- 10.26. Tiekėjas privalo sudaryti sutartis su atliekų vežėjais dėl komunalinių atliekų, popieriaus ir plastiko surinkimo ir išvežimo.
- 10.27. Perkančiojoje organizacijoje gali būti organizuojamas papildomas maitinimas – užkandžių bufetas, (jei taikoma). Patiekiamų užkandžių sąrašas suderinamas rašišku vaikų atstovų pagal įstatymą pritarimu (Kiekvienių mokslo metų pirmą mėnesį). Už Tiekėjo pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnis nei užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Užkandžių įkaniai, kurie turi neviršyti rinkoje esančių kainų, iš anksto pasirašant atskiru susitarimu privalo būti suderinti Tiekėjo su Ugdymo įstaigos vadovu arba įgaliotu asmeniu.
- 10.28. Reikalavimai užkandžių bufetui nurodyti techninės specifikacijos XIII skyriuje (jei taikoma). Jeigu Perkančioji organizacija pasirenka užkandžių bufetą, ji gali pasirinkti ir temines akcijas, nes teminių akcijų patiekalai paruošdami bufete.

XI SKYRIUS

MOKAMAS MAITINIMAS

- 11.1. Tiekėjas Perkančiojoje organizacijoje privalo organizuoti mokamą maitinimą. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad mokamo maitinimo patiekalai būtų nuošiami pagal su Perkančiąja organizacija suderintus ne mažiau kaip 15 darbo dienų valgiaraščius, kurie turi atitikti Tvarkos aprašo ir kitų vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
- 11.2. Valgiaraščiai ir maitinimo organizavimas turi atitikti aukščiau aprašytus bendruosius reikalavimus.
- 11.3. Mokamo maitinimo patiekalai turi būti sveikatai palankūs ir patrauklūs mokyklinio amžiaus vaikams. Vaikai dažniausiai mėgsta paprastą, aiškų, apražistamą, patrauklų maistą, kuri patogu valgyti, todėl rekomenduojama, kad patiekalai būtų įvairių spalvų, formų, maloniai kvėpiantys, sveikatai palankūs ir skanus vaikams.
- 11.4. Tiekėjas gali keisti patiekalus kitais, tos pačios kategorijos patiekalais, suderintais su ugdymo įstaigos vadovu arba įgaliotu asmeniu, vadovaujantis aukščiau aprašytais bendraisiais reikalavimais.

XII SKYRIUS

PRITAIKYTAS MAITINIMAS IR VEGETARINIS MAITINIMAS (esant porceltinui)

- 12.1. Tiekėjas Perkančiojoje organizacijoje privalo organizuoti pritaikytą ir / ar vegetarinį maitinimą.
- 12.2. Tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo rašiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulimtus, vaiko individualius maistingų medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra rašišškai rekomenduojamas gydytojo). Tokio maitinimo paslaugos teikiamos tais pačiais kaip ir nemokamo maitinimo įkainiais. Jeigu toks maitinimas paskiriamas vaikui, kuris turi teisę gauti nemokamą maitinimą, tai už toki maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti.
- 12.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti vegetarišką maitinimą, jei toks poreikis iškiltų.
- 12.4. Sudarant vegetarinio maitinimo valgiaraščių vadovautis LR SAM nurodytomis vegetarinių valgiaraščių sudarymo rekomendacijomis (<https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sriys/vismuomenes-sveikatos-prizejura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/vegetarinas>).
- 12.5. Valgiaraščiai ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui su technologinėmis kortelėmis turi būti sudaryti, vadovaujantis vaikų maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais (Tvarkos aprašu, kitais vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais).

XIII SKYRIUS

UŽKANDŽIŲ BUFETAS IR TEMINĖS AKCIJOS (pagal Perkančiosios organizacijos pasirinkimą)

- 13.1. Reikalavimai užkandžių bufetui, (jei taikoma):
 - 13.1.1. Tiekėjas Perkančiojoje organizacijoje organizuoja užkandžių bufetą. Jei yra galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąrašą turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas, BAR kodas (reikalavimas BAR kodui netaikomas, jei užkandžius gamina pats) bei etiketėje nurodytos sudedamosios dalys, alergenai ir kita privaloma informacija pagal 2002 m. gruodžio 24 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklėjimas“ patvirtinimo“.
 - 13.1.2. Užkandžiai turi būti sveikatai palankūs ir patrauklius vaikams. Vaikai dažniausiai mėgsta paprastą, aiškų, apražistamą, patrauklų maistą, kurį patogu valgyti, todėl rekomenduojama, kad užkandžiai būtų įvairių spalvų, formų, maloniai kvėpiantys, sveikatai palankūs ir skanūs vaikams.
 - 13.1.3. Bent vienas užkandis / patiekalas (toliau – užkandis) ruošiamas ar siūlomas iš kitų gamintojų tiekiamų užkandžių iš sudėtinių angliavandenių (pilno grūdo miltų ir / ar pilno grūdo kruopų ir / ar ankštinių daržovių).
 - 13.1.4. Ruošiant užkandžius, arba jei siūloma iš kitų gamintojų tiekiamų užkandžių, kuriuose naudojami mėsos gaminiai, turi būti naudojami tokie mėsos gaminiai, kuriuose būtų ne mažiau kaip 90 proc. mėsos.
 - 13.1.5. Ruošiant užkandžius, arba jei siūloma iš kitų gamintojų tiekiamų užkandžių, rekomenduojama, kad duonos, duonos ir pyrago gaminiai, smulkieji pyrago gaminiai ir miltinės konditerijos gaminiai būtų ruošiami iš viso grūdo miltų. Duonos, duonos ir pyrago gaminiai (patiekalai / užkandžiai) turi turėti Tvarkos apraše nurodytą privalomų skaidulinių medžiagų kiekį.
 - 13.1.6. Ruošiant užkandžius, arba jei siūloma iš kitų gamintojų tiekiamų užkandžių, turi būti užtikrinamas užkandžio, pagaminto tik iš augalinės kilmės maisto produktų pasirinkimas.
 - 13.1.7. Ruošiant užkandžius, arba jei siūloma iš kitų gamintojų tiekiamų užkandžių, bent viename užkandyje turi būti ekologiška mėsa ir / ar pieno produktai ir / ar daržovės.
 - 13.1.8. Jeigu Tiekėjas nori siūlyti karšią patiekalą kaip užkandį, tai jis turi būti įtrauktas į valgiaraščių.
 - 13.1.9. Ruošiamas užkandžius, arba jei siūloma iš kitų gamintojų tiekiamų užkandžių, tiekėjas vadovaujasi papildomo maitinimo užkandžių stalo (bufeto) patiekalais iš žemiau pateikto pavyzdinio sąrašo:
 - 13.1.9.1. Viso grūdo pyragas, cukraus kiekis neturi viršyti Tvarkos apraše nustatytų leistinų normų.
 - 13.1.9.2. Vegetariškas patiekalas (užkandis) su ekologiškomis daržovėmis ir / ar vaisiais (ekologiškos daržovės ir / ar vaisiai turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. patiekalo (užkandžio)).
 - 13.1.9.3. Ekologiškų daržovių salotos (ekologiškos daržovės turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. užkandžio).
 - 13.1.9.4. Rauginto pieno gėrimas su vaisiais (ne mažiau kaip 30 proc. užkandžio turi sudaryti vaisiai).
 - 13.1.9.5. Viso grūdo bandelės su įdaru (ne mažiau kaip 30 proc. užkandžio turi sudaryti įdaras).
 - 13.1.9.6. Mišranės su nerafinuotu šalto spaudimo aliejumi.
 - 13.1.9.7. Viso grūdo sausainiai.
 - 13.1.9.8. Vaisių ir / ar daržovių glotunus be pridėtinio cukraus (turi būti naudojama ne mažiau kaip 3 rūšys vaisių ir / ar daržovių).
 - 13.1.9.9. Vaisiai, vaisių asorti, įpjaustyti vaisiai, vaisių vėrinukai.

- 13.1.9.10. Kiti pieno ir pieno produktai ir / ar jų gaminiai (ne mažiau kaip 60 proc. patiekalo (užkandžio) turi būti iš pieno ir jo produktų).
- 13.2. Tiekėjas gali keisti užkandžius kitiems, tos pačios kategorijos užkandžiais, suderintais su ugdymo įstaigos vadovu arba įgaliotu asmeniu (pakėstias patiekiamų šaltų užkandžių sąrašas naujai suderinamas rašišku vaikų atstovų pagal įstatymą priitarimu). Keičiamų užkandžių įkainiai privalo būti suderinti su Ugdymo įstaigos vadovu arba įgaliotu asmeniu.
- 13.3. Tiekėjas gali siūlyti ir kitus užkandžių bufeto patiekalus (užkandžius), kurių sąrašas suderinamas rašišku vaikų atstovų pagal įstatymą priitarimu (kiekvienų mokslo metų pirmą mėnesį).
- 13.4. Užkandžių bufeto patiekalai (užkandžiai) privalo būti ruošiami vadovaujantis Tvarkos aprašu bei kitiems vaikių maitinimą reglamentuojantiems teisės aktams.
- 13.5. Tiekėjas negali prekiauti užkandžiais pagrindinių nustatytų pietų pertraukų metu (arba Tiekėjas gali prekiauti užkandžiais pagal Perkandčiosios organizacijos numatytą grafiką), jei Perkandčioji organizacija pageidauja.
- 13.6. Taip pat kiti galimi užkandžiai gali būti gaminami, atsižvelgiant į temines akcijas, kurios organizuojamos, tiekėjui aktyviai dalyvaujant mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime. (Jeigu perkandčioji organizacija pageidauja atskirai suderintis su tiekėju).
- 13.7. Reikalingi teminiai akcijoms. (jei laikoma):
- 13.7.1. Tiekėjas aktyviai dalyvauja mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime, vykdydamas įvairias temines akcijas, kurios skatina vaikų sveiką maitinimąsi, ugdo patriotiškumą, puoselėjamos lietuviškos tradicijos. Turi būti organizuojama ne mažiau nei viena kiekvienam mokslo metų mėnesiui parinkta teminė akcija. Tiekėjas su perkandčiosios organizacijos vadovu ar įgaliotu asmeniu suderina atitinkamo mėnesio temą, pateikdamas informaciją, kuo ji svarbi, kokiomis priemonėmis ir / ar medžiagomis valgykloje atsipindės atitinkama tema, kokia informacija bus perduodama mokiniams. Turi būti patiekiami tematiški atspindintys patiekalai (užkandžiai), valgymo patalpoje (valgykloje) skambėti mėnesio temai aktuali foninė muzika, valgymo patalpa (valgykla) papuošta temą atspindintiems puošyba. Patiekaluose (užkandžiuose) taip pat gali atspindėti temai aktualios spalvos ir / ar kiti valgomieji elementai. Perkandčioji organizacija išpareigoja bendradarbiauti su Tiekėju, ruošiant valgyklą (priešiniai, vaikų darbeliai ir pan.).
- 13.7.2. Tiekėjas gali vadovautis pavyzdiniais teminiais akcijomis, pateiktomis techninės specifikacijos 3 priede arba, suderinęs su Perkandčiosios organizacijos vadovu ar įgaliotu asmeniu, pasiūlyti kitas temines akcijas.
- 13.7.3. Jeigu tiekėjas siūlo kitas nei pavyzdinės temines akcijas, Perkandčiosios organizacijos vadovui ar įgaliotam asmeniui turi pateikti ne mažiau kaip tris temą atspindinčius užkandžių aprašymus, valgymo patalpos (valgyklos) apipavidalinimo, atspindinčio temą, aprašymą, siūlomus patiekalų papuošimus, atspindinčius temą.
- 13.7.4. Visi siūlomi užkandžiai privalo būti ruošiami vadovaujantis Tvarkos aprašu bei kitiems vaikių maitinimą reglamentuojantiems teisės aktams.
- 13.7.5. Visi planuojami teminiai užkandžiai turi būti suplanuoti ir įtraukti į užkandžių sąrašą, kuriame reikalingas rašiškas vaikų atstovų pagal įstatymą priitarimas.
- 13.7.6. Pasirinkta temą valgymo patalpoje (valgykloje) turi atspindėti vizualiniai – informaciniai plakatai, pačių vaikų piešiniai (pvz., su jų nuomone, pagėdavinimais, su Lietuvos simbolika, etnografinių regionų tautiniais kostimais, instrumentais ir pan.), krepsėliai su konkrečiais temai siūlomais produktais (pvz., vaisiais ar daržovėmis), konkretūs simboliai (pvz., trispalvė, margučiai, kūčiukai, Advento vainikas). Būtinai ir muzikinis fonas (pvz., lietuvių liaudies dainos, Advento laikotarpio muzika).
- 13.7.7. Kitos rekomenduojamos informavimo priemonės: įrašai dienos valgiaraštyje, žymėjimas valgiaraštyje ar skaitmeninėse priemonėse (jeigu valgyklose yra televizorius/projektorius), taip pat patiekalų (užkandžių) puošimas iš valgomų su tema susijusių maisto ingredientų, pateikti vaikams mišies, užduotis ar pavyzdžius ant stalų, kur valgoma. pvz., pristatant naują daržovę, taip pat prieš mokiniams įeinant į valgymo patalpą (valgyklą) arba prieš išėinant iš jos išdalinti prisiatyvumus su konkrečia tematika (alergenų sąrašas, klausinių ženklinimas ir pan.).
- 13.7.8. Galimi ir kiti pasirinkimai, priklausančiai nuo vaikų poreikio ir perkandčiosios organizacijos vadovo ar įgalioto asmens sutikimo.
- 13.7.9. Teminės akcijos užkandžiai privalo būti ruošiami vadovaujantis Tvarkos aprašu bei kitiems vaikių maitinimą reglamentuojantiems teisės aktams.

XIV SKYRIUS PATALPOS IR ĮRANGA

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl vaikų maitinimo šių Pirkimo sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.
- 15.2. Paslaugų tiekėjas vykdo savikontrolę ir bendradarbiauja su Perkandčiosios organizacijos administracija vaikų maitinimo gerinimo klausimais.
- 15.3. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų tiekėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkandčiosios organizacijos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą Perkandčiosios organizacijos administracijos darbuotoju iki kito mėnesio 5 d.
- 15.4. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkandčiosios organizacijos, kurioje teikiama vaikų

matinimo paslaugos, administracija, Savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

15.5. Gėvus nusiškindinių, Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugų veikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto nušimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) Perkančiosios organizacijos vykdomą patikrinimą. Nustatius pažeidimus, išlaidas už Paslaugų kokybės patikrinimą apmoka Paslaugų tiekėjas. Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai teisės aktų nustatyta tvarka atliktus patikrinimą dėl maistą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimo išlaidos už Paslaugų tiekėjo (maisto tvarkymo subjekto) patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos maisto įstatymo ir Valstybinės maisto ir veterinarijos nustatyta tvarka.

15.6. Paslaugų tiekėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugų veikimo kontrole vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymus, numatyti priemones ir terminus galimoms rtdkumams pašalinti.

15.7. Kai svarstomi vaikų matinimo klausimai, Paslaugų tiekėjas privalo dalyvauti visuotiniuose vaikų aistovų pagal įstatymą susirinkimuose.

PRIEDAI:

1 priedas: Savivaldybių teisės aktai, reglamentuojantys vaikų matinimą.

2 priedas: Reikalavimai patiekalų grupėms.

3 priedas: Reikalavimai teminėms akcijoms.

4 priedas: Patalpų ir įrangos nuomos baziniai reikalavimai.

Savivaldybių teisės aktai, reglamentuojantys vaikų maitinimą I priedas

Savivaldybių, kurių pavaldume yra mokyklos, kurioms perkamos maitinimo paslaugos, teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimą (jų aktualias redakcijas), Perkančioji organizacija įkelia kataloge prie reikalavimų priedų atlikdama užsakymą.

Reikalavimai patiekalų grupėms 2 priedas

Žaliavos procentinis kiekis apskaičiuojamas nuo neto masės.

Tiekėjas teikdamas pasiūlymą pateikia patiekalų / produktų kainas pagal viešuosiuose pirkimuose pateiktus įkainius mato vnt. kainai fiksuoti. Patiekalų / produktų mato vnt. - 100 g./ml. Patiekalai / produktai teikiama lokiomis išiegomis, kokios numatytos valgiaraščiuose, kurie rengiami pagal įstaigoje maitinamų asmenų amžiaus grupes bei sudaryti vadovaujantis vaikų maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais (Tvarkos aprašu, ktiais vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais bei Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis).

Tiekėjas įsipareigoja kartu su valgiaraščių perkančiajai organizacijai pateikti patiekalų / produktų kainas pagal valgiaraščiuose numatytas patiekalų / produktų išiegas. Kaina apskaičiuojama pagal užfiksuoatą 100 g./ml. ir numatyto pateikti patiekalo išiega. Pvz., fiksuota 100 g mamos mėsos gaminių kaina – Y; pagal valgiarašči numatoma maltinio išiega 120 g, tai kaina apskaičiuojama – 120 g x Y/100 g

Tiekėjas turi pateikti atskirų patiekalų / produktų kainas pagal valgiarašči, net jei juu Perkančioji organizacija renkasi maitinimą švediško stalo principu.
1. Sruubos (mato vnt. – 100 g.):

- Visos sruubos – tirštoji dalis ne mažiau 30 proc. nuo patiekalo išiegos.

- Pieniškos sruubos – pieno kiekis ne mažiau kaip 60 proc. nuo patiekalo išiegos. Tirštoji dalis ne mažiau 30 proc. nuo patiekalo išiegos.

- Sultiniai.

2. Pagrindiniai patiekalai:

2.1. Kiaušinių patiekalai (mato vnt. - 100 g.):

- Omlietas – ne daugiau 7 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir / arba bulvių krakmolo nuo pusgaminiio masės.

2.2. Liesos žuvies patiekalai (mato vnt. - 100 g.):

- Grynos žuvies patiekalai – ne mažiau 90 proc. žuvies nuo pusgaminiio masės.

- Troškiniai – ne mažiau 55 proc. žuvies nuo patiekalo išiegos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išiegos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išiegos.

- Maltos žuvies patiekalai – ne mažiau 70 proc. žuvies nuo pusgaminiio masės.

- Maltos žuvies ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. žuvies nuo pusgaminiio masės.

2.3. Riebios žuvies patiekalai (mato vnt. - 100 g.):

- Grynos žuvies patiekalai – ne mažiau 90 proc. žuvies nuo pusgaminiio masės.

- Troškiniai – ne mažiau 55 proc. žuvies nuo patiekalo išiegos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išiegos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išiegos.

- Maltos žuvies patiekalai – ne mažiau 70 proc. žuvies nuo pusgaminiio masės.

- Maltos žuvies ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. žuvies nuo pusgaminiio masės.

2.4. Raudonos mėsos patiekalai (mato vnt. - 100 g.):

- Grynos mėsos patiekalai – ne mažiau 90 proc. mėsos nuo pusgaminiio masės.

- Troškiniai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo patiekalo išiegos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išiegos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išiegos.

- Maltos mėsos patiekalai – ne mažiau 70 proc. mėsos nuo pusgaminiio masės.

- Maltos mėsos ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo pusgaminiio masės.

2.5. Baltos mėsos patiekalai (mato vnt. - 100 g.):

- Grynos mėsos patiekalai – ne mažiau 90 proc. mėsos nuo pusgaminiio masės.

- Troškiniai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo patiekalo išiegos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išiegos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išiegos.

- Maltos mėsos patiekalai – ne mažiau 70 proc. mėsos nuo pusgaminiio masės.

- Maltos mėsos ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo pusgaminiio masės.

2.6. Bulvių patiekalai (mato vnt. - 100 g.):

- Virių bulvių patiekalai su įdarais – įdaras ne mažiau 20 proc. nuo pusgaminiio masės.

- Tarkuotų bulvių patiekalai su įdarais – įdaras ne mažiau 30 proc. nuo pusgaminiio masės.

- Kiti virių ir / ar tarkuotų bulvių patiekalai.

- 2.7. Pienu ir jū produktų patiekalai (mato vnt. - 100 g.):
- Apkepai – ne daugiau 10 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir/arba bulvių krakmolo nuo pusgaminių masės.
 - Virti varškėčiai – ne daugiau 28 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir/arba bulvių krakmolo nuo pusgaminių masės.
 - Kepti varškėčiai, keksitikai – ne daugiau 20 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir/arba bulvių krakmolo nuo pusgaminių masės.
- 2.8. Kruopų patiekalai (mato vnt. - 100 g.):
- Plovas su baltia mėsa, kitų kruopų ir baltos mėsos troškiniai – mėsos ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išėigos.
 - Plovas su raudona mėsa, kitų kruopų ir raudonos mėsos troškiniai – mėsos ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išėigos.
 - Apkepai.
 - Troškiniai.
- 2.9. Miltiniai gaminiai (mato vnt. - 100 g.):
- Lietiniai – įdaras ne mažiau 30 proc. nuo pusgaminių masės.
 - Įvairūs blynėliai / blynai ir pan.
 - Makaronų patiekalai.
 - Pilno grūdo makaronų patiekalai.
- 2.10. Ankštinių kultūrų patiekalai (mato vnt. - 100 g.):
- Ankštiniai patiekalai – ankštiniai sudaro ne mažiau 51 proc. nuo pusgaminių masės.
- 2.11. Patiekalai, iš augalinės kilmės produktų / daržovių patiekalai (mato vnt. - 100 g.):
- Troškiniai.
 - Kepsniai / keptiniai.
3. Garnyrai (mato vnt. - 100 g.):
- Kruopos.
 - Bulvės.
 - Makaronai.
 - Salotos.
 - Šviežios daržovės.
 - Raugintos daržovės.
 - Karštos daržovės.
4. Kita:
- Duona (mato vnt. - 100 g.).
 - Vaisiai (mato vnt. - 100 g.).
 - Grietinė (mato vnt. - 100 g.).
 - Kečyras (mato vnt. - 100 ml.).
 - Pienas (mato vnt. - 100 ml.).
 - Kompotas (mato vnt. - 100 ml.).
 - Sultys (mato vnt. - 100 ml.).
 - Sultų gėrimai (mato vnt. - 100 ml.).
 - Nektarai (mato vnt. - 100 ml.).
 - Kakava – pieno kiekis ne mažiau 50 proc. nuo gėrimo išėigos (mato vnt. - 100 ml.).
 - Arbata (mato vnt. - 100 ml.).
 - Trintų uogų pagardai / padažai – ne mažiau 90 proc. uogų ir / ar vaisių nuo patiekalo išėigos (mato vnt. - 100 g.).
 - Padažai prie kaščių patiekalų – miltų / krakmolo kiekis ne daugiau 5 proc. nuo patiekalo išėigos (mato vnt. - 100 g.).
 - Aliejus su žolelėmis ar pan. (mato vnt. - 100 g.).

Reikalavimai teminėms akcijoms 3 priedas **(Jeigu taikoma)**

Tiekėjo aktyvus dalyvavimas mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime (sveiko maitinimo skatinimo priemonės, informacinės priemonės, šventių/ renginių tematikos atspindėjimas valgykloje)

Tiekėjas aktyviai dalyvauja ugdymo įstaigos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime, vykdydamas įvairias temines akcijas, kurios skatina vaikų sveikatai palankių maitinimąsi, ugdo patriotiškumą, puoselėjamos lietuviškos tradicijos. Turi būti organizuojama ne mažiau nei viena kiekvienam mokslo metų mėnesiui parinkta teminė akcija. Tiekėjas su Perkančiosios organizacijos vadovu ar įgaliotu asmeniu suderina atitinkamo mėnesio temą, pateikdamas informaciją, kuo ji svarbi, kokiomis priemonėmis ir / ar medžiagomis organizacijos vadovu ar įgaliotu asmeniu suderina atitinkamo mėnesio temą, pateikdamas informaciją, kuo ji svarbi, perduodama vaikams. Turi būti pateikiami tematiką atspindintys patiekalai, valgykloje skambėti mėnesio temai aktuali foninė muzika, valgykla turi būti papuošta temą atspindinčia puošyba. Patiekaluose (užkandžiuose) taip pat gali atspindėti temai aktualios spalvos ir / ar kiti valgomi elementai. Perkančioji organizacija įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju, puošiant valgyklą (priešiniai, vaikų darbeliais ir pan.).

Tiekėjas gali vadovautis pavyzdinėmis teminėmis akcijomis, pateiktomis šiame priede arba, suderinęs su Perkančiosios organizacijos vadovu ar įgaliotu asmeniu, pasiūlyti kitas temines akcijas.

Jeigu Tiekėjas siūlo kitas nei pavyzdinės temines akcijas, Perkančiosios organizacijos vadovui ar įgaliotam asmeniui turi pateikti ne mažiau kaip tris temą atspindinčius patiekalų (užkandžių) aprašymus, valgyklos apipavidalinimo, atspindinčio temą, aprašymą, stilomus patiekalų papuošimus, atspindinčius temą.

Visi stilomai patiekalai privalo būti ruošiami vadovaujantis Tvarkos aprašu bei kitais vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

Pavyzdinės teminės akcijos:

Sausis – žinių apie maisto netoleravimo (alergijas) mėnuo

Pirmasis metų mėnuo turi būti skirtas apmąstymui, ką valgome, ar žinome, iš ko sudarytas mūsų maistas. Vaikai gali būti supažindinami su Europos Sąjungoje reglamentuotomis 14 maisto netoleravimą ir alergijas sukeliančiomis medžiagomis, kurių sąrašas yra <https://vmyt.lt/node/1569>. Rekomenduojama mokyklos valgykloje turėti bent vieną vaikams vizualiai patrauklų spalvotą plakatą su alergenu sąrašu arba su maisto netoleravimą bei alergijas sukeliančiais produktais, supažindinti vaikus su mokykloje gaminamuose patiekaluose esančiais alergenis, pateikiant aprašymą. Pavyzdžiui: jeigu mokykloje gaminamas varškės apkepas, turi būti nurodoma, kokie alergeniai jame gali būti randami. Rekomenduojama vizualiai (informaciniais lapeliais, plakatais ar vaikų priešiniai) pademonstruoti vaikams, kas gali nutikti esant maisto netoleravimui ar maisto alergijai (<https://vmyt.lt/node/795>).

Rekomenduojama vaikus supažindinti su fasuotų produktų etiketėmis, etikėčių sudarymo bei ženklavimo reikalavimais: <https://vmyt.lt/maisto-sauga/verslui/maisto-produktu-zenklinimas/bendroji-zenklinimo-informacija>. Rekomenduojama mokyklos valgykloje turėti bent vieną vizualią informaciją, kaip sudaromos maisto etiketės ir jų sudėtinės dalys.

Sausį rekomenduojama atkreipti dėmesį, kuo galima pakeisti patiekalų sudėtinės dalis, kurios sukelia alergiją, galimi stilytini patiekalai (užkandžiai):

1. Grynas vaisių ir uogų glotnutis, vietoje kokteilio su pienu (alergenas pienas).

2. Viso grūdo beglitinės avižos, naudojamos vietoje miltų (pvz., sausainiai).

3. Riešiniai patiekalai pakeičiami saulgręžių, moliūgų, ispaninio šalavijo (mirkytos / brinkintos), linų sėmenų ar kt. sėklomis.

Vasaris – Šv. Valentino dienos ir trispalvės menuo

Vasario 14 – Šv. Valentino diena. Turėtų dominuoti raudonas maistas.

Šv. Valentino dieną rekomenduojama naudoti daugiau pomidorų, raudonųjų paprikų, burkelių, granatų, arbužų, braskių, vyšnių, raudonų obuolių, goji uogų, spanguolių, rausvų vynuogių, aviečių, ridikėlių, burkelių lapų integruojant šiuos ingredientus į valgiamąsias numatytas karštas patiekalus, salotas, srubas, gėrimus ar desertus, taip pat tiesiog juos patiekiant patraukliai supjausčius. Rekomenduojama pateikti vizualių šių ingredientų aprašymą ir jų teigiamas savybes mūsų sveikatai, pavyzdžiui, iškabinant plakatus ar ant stalų sudėti krepšelius su raudonos spalvos produktais.

Vasario 14 d. rekomenduojami patiekalai:

1. Raudonos uogos (pvz., raudonosios vynuogės).

2. Salotos su burkelių lapais.

3. Burkelių karpacė.

Vasario 16 – valstybės atkūrimo diena. Nuo vasario 16 iki kovo 11-osios turi būti žadinamas vaikų patriotiškumas tradiciniais lietuviškais patiekalais, vaizdinėmis priemonėmis (pavyzdžiui, pačių vaikų piešiniais su Lietuvos simboliu, etnografinių regionų tautiniais kostiumais, instrumentais ir pan.) ir atitinkamu muzikiniu fonu (pavyzdžiui, lietuvių liaudies muzika). Rekomenduojami šaltibarščiai su rūgpieniu, ekologiškais burokėliais, daržovės ir desertai, išdėstyti spalvotais trispalvės atitinkimais.

Rekomenduojama:

1. Lietuvos trispalvės žėlė.

2. Žalios salotos su gėliona ir raudona paprika.

3. Vaisių salotos bananai braskės ir kiviai.

Kovas - lietuviško maisto mėnuo

Kovo 11 – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena.

Siūloma vizualiai ir muzikaliai vaikams pririnti istorinius faktus, susijusius su Nepriklausomybės atkūrimo diena. Rekomenduojama bent 2 kartus per savaitę pagaminti po pateikalą, įtraukia į Lietuvos kultūrinį maisto paveldą, pvz., varškės sūrį, uogų putėsius, šaltus žuvis, mėsos bei paukštienos patekalus.

Balandis – Vėlyvų meniu

Balandis – pavasario auginimo, šviešaus gelsvo atspalvio maisto meniu, kiaušinių edukacija.

Valgykloje rekomenduojama pakabinti plakatą su kiaušinių ženklinimu (0;1;2;3) bei kiaušinių maistinių medžiagų informacija, valgykloje padėti ar pakabinti margačius. Vėlyvų savaitę rekomenduojama vizualiai pateikti informaciją, kaip natūraliai/senovėje buvo dažomi kiaušiniai Velykoms ir pakviesti vaikus valgykloje marginti kiaušinius. Rekomenduojama balandį gaminti daugiau patekalų su kiaušimais (šaltų, nebet karštieji pateikalai būtų įtraukti į ugdymo įstaigoje naudojamą valgiaraštį).

Gegužė – spalvų meniu

Gegužė siūloma maisto spalvų, ypač vaisių ir daržovių įvairovė.

Kad atsiprindėtų maisto spalvų įvairovė, rekomenduojama pateikti vaisių kokteilius ir vaisių asorti. Rekomenduojama pasirinkti daržoves, kurių nėra įprastame valgiaraštyje, ir pateikti jas šviežias ir / ar apdorotas patekaluose, pavyzdžiui, tinkamos būių ropės, kalitropės, pastarnokai, griežčiai, saldziosios bulvės, cukinijos, baklažanai, lapiniai kopūstai, linų sėmenys, ispaninio šalavijo (mirkytos / brinkintos) sėklos, kanapių sėklos, saulėgrąžų, liucernų ir kt. daigai, gofii uogos, šilkmedžių uogos, dumplianiai, sausmedžio uogos, įvairūs riešutai ir kt.

Gegužę rekomenduojami pateikalai:

1. Salotos su braškėmis.
2. Ekologiškų šakninių daržovių šiandeliais įpauštytos salotos, kuo daugiau įvairių spalvų daržovių.
3. Tinta varškė su česnaku ir / ar krupais ir / ar avokadu.

Birželis – vasaros meniu

Birželį siūloma pateikti sezoninį maistą iš Lietuvoje išauginto derianus. Siūloma vizualizacija apie daržą Lietuvos ūkiuose. Rekomenduojama bendradarbiaujant su Lietuvos ūkininkais pateikti kuo daugiau lietuviškų produktų iš visų grupių: daržovių, vaisių, grūdų, sėklų, leščių, pupų, mėsos, paukštienos, žuvis, pieno produktų, uogų, daigų ir kt.

Birželį rekomenduojami pateikalai:

1. Salotos su žolelių užpiu.
2. Pomidorų ir varškės sūrio salotos.
3. Ekologiškas jogurtas su šilauogėmis.

Rugsėjis – mokslo ir žinių meniu

Rugsėji būtina supažindinti vaikus su Lietuvos ūkiuose išaugintu rudens derliumi. Siūloma vizualiai pateikti informaciją vaikams, kokios grūdinės kultūros, vaisiai, daržovės ir kiti produktai auginami Lietuvos ūkiuose. Patekaluose rekomenduojama pateikti kuo daugiau lietuviškų ūkių produktų iš visų grupių: daržovių, vaisių, grūdų, sėklų, leščių, pupų, mėsos, paukštienos, žuvis, pieno produktų, uogų, daigų ir kt.

Rugsėji rekomenduojami pateikalai:

1. Daržovių pyragas (tiekiamas šaltas).

Spalis – pieno produktų meniu

Spalio mėnesį kartą per savaitę ar kasdien vieną savaitę rekomenduojama akcentuoti skirtingus pieno produktus ir jo gaminius, ypač rauginčius: kefyrą, rūgpienį, pusukas, varškę, jogurtą ir iš ekologiškų pieno produktų pagaminti po pateikalą su jais. Pavyzdžiui, tinkamas būių gerimas su kefyru, pasukų kokteilis, varškės sūrio sumuštinis, jogurto padažas. Valgykloje rekomenduojama turėti plakatą apie pieno naudą augančiam žmogaus organizmui ir kaulams.

Lapkritis – sveikos mitybos meniu

Kadangi lapkričio 8-oji – sveikos mitybos diena, visą lapkritį siūloma rengti viso grūdo produktų edukacijas, supažindinti su Lietuvoje taikomomis maisto kokybės sistemomis, t. y. supažindinti vaikus apie produktus su saugomomis nuorodomis ir Nacionalinės kokybės produktais, iskaitant ir ekologiškus produktus. Mokyklos valgykloje rekomenduojama iskabinti plakatą su apibendrinimu, kuo skiriasi viso grūdo produktai nuo ne viso grūdo, ir akcentuoti naudą sveikatai, informuoti apie aukštesnio skaidulų kiekio produktus (maisto etiketės pavyzdys plakatuose) (<https://vmyv.lt/node/1570>), taip siūloma iskabinti plakatą su sveikos mitybos taisyklėmis. Rekomenduojama visą mėnesį ruošti patekalus iš viso grūdo produktų: kruopų, miltų, ryžių, ankštinių ir pan.

Lapkritį rekomenduojami sveikuoliški pateikalai:

1. Viso grūdo miltų duona / pyragas / sausainiai.
2. Viso grūdo sumuštiniai su avokadu, pomidorais ir sūriu.

Gruodis – Advento laikotarpis

Gruodi siūloma vaikus skatinti susikaupti, padėti artimui, daryti gerus darbus, tikslinga visiems kartu puošti valgyklą Šv. Kalėdų tematika, padėti (pakabinti) Advento vainiką. Rekomenduojama aisisakyti (arba mažinti) mėsos patekalų, pateikti vegetariškus patekalus, supažindinti su tradiciniais bei sveikais Kūčių vakarienės patekalais. Vizualizacijai siūloma ant stalų padėti kūčiųukų (įtraukti į užkandžių sąrašą).

Gruodi rekomenduojami Kūčių stalui tinkami pateikalai:

1. Viso grūdo kūčiukai.

2. Kūčių pyragas su viso grūdo miltais be kiaušinių.

Pasirinkią temą valgykloje turi atspindėti vizualiniai – informaciniai plakatai, pačių vaikų piešiniai (pvz., su jų nuomone, pageidavimais, su Lietuvos simbolika, etnografinių regionų tautiniais kostiumais, instrumentais ir pan.), krepšeliai su konkrečiais temai siūlomais produktais (pvz., vaisiais ar daržovėmis), konkretūs simboliai (pvz., trispalvė, margučiai, kūčiukai, Advento vainikas). Būtinai ir muzikinis fonas (pvz., lietuvių liaudies dainos, Advento laikotarpio muzika).

Kitos rekomenduojamos informavimo priemonės: įrašai dienos valgaraštyje, žymėjimas valgaraštyje ar skaitmeninėse priemonėse (jeigu valgyklose yra televizoriaus/projektorius), taip pat patekaly puošimas iš valgomų su tema susijusių maisto ingredientų, pateikti vaikams mįsles, užduotis ar pavyzdžius ant stalų, kur valgoma: pvz., pristatant naują daržovę, taip pat prieš vaikams įeinant į valgyklą arba prieš išėinant iš valgyklos išdalinę pristatymus su konkrečia tematika (alergenų sąrašas, kiaušinių ženklinimas ir pan.).

Galimi ir kiti pasirinkimai, priklausomai nuo vaiku poreikio ir perkančiosios organizacijos vadovo ar igalioto asmens sutikimo.

Patalpų nuomos ir įrangos baziniai reikalavimai 4 priedas

(Perkancioji organizacija prideda savo patalpų ir (ar) įrangos nuomos sutarties projektą, patalpų planas ir (ar) kiti su patalpų ir (ar) įrangos nuomos sąlygomis susiję dokumentai)

1. Patalpos ir įranga (jeigu taikoma):

1.1. Perkancioji organizacija Patalpų teikimo laikotarpiu perduoda jai nuosavybės teise priklausantią maisto gaminiimo įrangą ir inventorių. Patalpų tiekėjas visą Patalpų teikimo laikotarpį užtikrina perduotos įrangos ir inventoriūs funkcionalumą ir remontą (jei reikia) savo lėšomis. Pasibaigus Patalpų teikimo laikotarpiui inventoriūs ir įranga turi būti grąžinta tokios būklės, kokios perduota, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

1.2. Patalpų tiekėjui yra išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turas, būtinai Paslaugoms teikti, kuri patikėjimo teise valdo Savivaldybės švietimo įstaigos. Patalpų ir (ar) įrangos nuomos sąlygos nurodytos Perkanciosios organizacijos sutarties projekte, pateikiamo prie pridedamų dokumentų konkretaus užsakymo metu. Kitos sąlygos:

1.2.1. Patalpų tiekėjas moka nuompinigius kas mėnesį už einamąjį mėnesį nuomos sutartyje nustatyta tvarka.

1.2.2. Patalpų tiekėjas be nuompinigių perkanciojai organizacijai turės apmokėti su patalpų tiekėjo veikla susijusias visų rūšių komunalines ir kitas paslaugas, nuomos sutartyje nustatyta tvarka.

1.2.3. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas (jeigu taikoma) pradedami skaičiuoti nuo patalpų ir įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.3. Patalpų tiekėjas privalo turėti daugkartinio naudojimo stalo įrankius, servitavimo indus. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, iskičius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.

1.4. Patalpų tiekėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

1.5. Patalpų tiekėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nutiebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės paskalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

1.6. Patalpų tiekėjas maisto gaminiimo patalpose privalo turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.),

nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

2. Patalpų naudojimas (jei taikoma):

2.1. Patalpų tiekėjas negali keisti suticiktų patalpų paskirties;

2.2. Perkancioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;

2.3. valgykla yra uždarą tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiiais.

3. Atsiradus nesutartinams tarp pirkimo dokumentuose nurodytų patalpų ir (ar) įrangos nuomos sąlygų, višenybė turi perkanciosios organizacijos konkrečiame užsakyme pridėtos ir (ar) nurodytos sąlygos.

Pirkimo sutarties CP0349839 priedas Nr. 2 ATASKAITOS FORMA

Aplinkos apsaugos kriterijų laikymosi, Tiekėjo išgytų ir sunaudotų maisto produktų, ataskaitos forma³
202_ - _____ mėn.

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas ¹	Privatomas maisto (patiekalų) gaminiui ir maisto produktų tiekimui sunaudotų produktų, atitinkančių ekologinės gamybos reglamento ir/ar saugomų nuorodų ir/ar NKP ar lygiavertį kitų ES valstybių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus (kg, l, vnt), proc.	Bendras maisto (patiekalų) gaminiui ir maisto produktų tiekimui sunaudotų produktų kiekis (kg, l, vnt) ²	Maisto (patiekalų) gaminiui ir maisto produktų tiekimui sunaudotų produktų, atitinkančių ekologinės gamybos reglamento ir/ar saugomų nuorodų ir/ar NKP ar lygiavertį kitų ES valstybių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus, kiekis (kg, l, vnt) ²	Faktinė maisto gaminiui ir maisto produktų tiekimui sunaudotų produktų, atitinkančių ekologinės gamybos reglamento ir/ar saugomų nuorodų ir/ar NKP ar lygiavertį kitų ES valstybių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus, kiekis (kg, l, vnt) ² proc. (6=5/4*100)
1	2	3	4	5	6
1	Mėsos produktai	-			-
2	Daržovės	-			-
3	Javų produktai	-			-
4	Pienas ir jo produktai	-			-
5	Kiti produktai (.....)	-			-
	Bendra vertė procentais (1-5 punktu)	Ne mažiau 30			

Ekonominio naudingumo kriterijų laikymosi, Tiekėjo įsigytų ir sunaudotų maisto produktų, ataskaitos forma
202_ - _____ mėn.

El. Nr.	Ekonominio naudingumo kriterijaus pavadinimas	Tiekėjo įsipareigojimas proc.	Faktiškai visų maisto (patiekalų) gaminiui ir / ar maisto produktų tiekimi sunaudotų produktų bendras (kg, l, vnt) kiekis	Faktiškai maisto (patiekalų) gaminiui ir / ar maisto produktų tiekimi sunaudotų produktų pagal keliamus ekonominio naudingumo kriterijų reikalavimus (kg, l, vnt) kiekis	Faktinė maisto (patiekalų) gaminiui ir / ar maisto produktų tiekimi sunaudotų produktų, pagal keliamus ekonominio naudingumo kriterijų reikalavimus vertė proc. ² (6=5/4*100)
1	Tiekėjas įsipareigoja maisto gamyboje ir maisto produktų tiekime naudoti ekologiškos ir / ar NKP produkcijos ne mažiau kaip 50 proc. (10 balų) Pastaba: sunaudotas produktų kiekis (kg, l, vnt.) skaiciuojamas nuo bendro patiekalams ruošti ir tiekiamų maisto produktų kiekio procentais per ataskaitinį mėnesinį laikotarpį ³	3	4	5	6

Tiekėjas _____ (vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Tiekėjas pasirenka tik tuos produktus, kurie buvo naudojami gamyboje ir maisto produktų tiekime ir kurie atitiko ekologinės gamybos reglamento ir / ar saugomų nuorodų ir / ar NKP ar lygiavertį kitų ES valstybių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus.

UŽSAKOVO vadovui arba įgaliotam asmeniui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti produktų kokybės sistemų reikalavimus patvirtinančius dokumentus (sąskaitos faktūras ar kitus lygiavertius dokumentus) bei šių produktų atitinkamais reikalavimams patvirtinančius dokumentus, nurodantys sutarties 3.4.24 p. ir 3.4.7.2., 3.4.7.6., 3.4.7.7., 3.4.7.8. p.

Jei tiekėjas įsipareigoja tapti ekologiško viešojo maitinimo įstaiga, kaip apibrėžta 2009 m. gegužės 4 d. LR žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-309 patvirtintame maisto tvarkymo veiklos vykdytojų veiklos kontrolės ir viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklo suteikimo tvarkos apraše, jis po trijų mėnesių nuo veiklos pradžios privalo Užsakovui pateikti įrodymus, jog pateiktą VŠĮ Ekoagros Praymą dėl maisto tvarkymo subjekto veiklos sertifikavimo ir viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklo suteikimo ir po keturių mėnesių nuo veiklos pradžios

UŽSAKOVUI pateikti sertifikata leidžiantį naudoti viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklą. Tiekėjas tapęs ekologiško viešojo maitinimo įstaiga Užsakovui kas ketvirtį pateikia pažymą išduotą VŠĮ Ekoagros, apie konkrečių praėjusio ketvirtio ekologiškumo procentą.

Užsakovas
Ukmergės Šilto progimnazija

Tiekėjas
UAB ORDEN

Astisovaujantis asmuo:

Astisovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: *Monika Lukšienė*

Vardas, pavardė: *Dalia Filimonova*

Parašas: *[Signature]*

Parašas: *[Signature]*

