

**PIRKIMO SUTARTIS**

2025 m. liepos Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

**Vilniaus miesto savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko, veikiančio pagal nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

**UAB „EKSTRA STATYBA“**, juridinio asmens kodas 125859857, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr.139E, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Marijaus Drumstos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi Antakalnio g. 84A kondicionieriaus įrengimo pirkimo rezultatais ((toliau – **Pirkimas**)),

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti **Antakalnio g. 84A, Vilniuje, kondicionieriaus įrengimo darbus** (toliau – Darbai) pagal Pirkimo sąlygas.

1.2. Darbų atlikimo terminai: **3 (trys) mėnesiai** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Rangovui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

**II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2.1. Sutarties kaina yra 7.889,37 Eur su PVM.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 6.520,14 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimais keitimo atvejais yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Darbai finansuojami Vilniaus miesto savivaldybės lėšomis.

2.5. Darbų kaina (įkainiai), nurodyta 2.1 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Darbų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Darbų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Rangovas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo – priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą – faktūrą naudojantis SABIS informacine sistema. **SABIS** – sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigyjamąs prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą. Rangovas PVM sąskaitas - faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir

Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – „Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas“), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

2.9. Darbų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.9.4. darbų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota darbų kaina (įkainiai) pradeda taikyti nuo Šalių susitarimo dėl kainos perskaičiavimo pasikeitus PVM tarifui pasirašymo dienos.

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos ir yra taikytinos pagal Sutartį).

2.11. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.12.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.12.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.12.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.12.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą;

2.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

### III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

3.1.2. vykdyti atliekamų Darbų techninę priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

#### 3.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.1. Darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. Darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

3.2.3. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

3.2.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.5. suteikti atliktiems darbams 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją. Garantijos galiojimo laikotarpiu atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

3.2.6. jei perkami Darbai atliekami viešose vietose, Rangovas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų atlikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų atlikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet darbų atlikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

3.2.7. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

3.2.8. atliekant Darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus, nurodytus Pirkimo dokumentuose;

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

3.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

#### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Užsakovas, Rangovui reikalaujant, moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Už Sutarties 3.2.8 punkte nurodyto įsipareigojimo nevykdymą Rangovas, Užsakovo reikalavimu, moka 200 Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

4.4. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.5. Jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai, Rangovas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.6. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

4.7. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

4.8. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį.

## **V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

## **VI. KITOS SĄLYGOS**

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Rangovo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 procentų pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Rangovą apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Rangovas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subrangovą;

6.5.4. paaiškėja, kad Rangovas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Rangovas nepagrįstai siekia padidinti Sutartyje numatytą kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

6.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis.

Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.11. Sutartis sudaroma ir pasirašoma elektroniniais parašais, naudojant Užsakovo dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.12. Sutarties priedai:

6.12.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.12.3. kiekių žiniaraštis (3 priedas);

6.12.4. perdavimo-priėmimo aktas (4 priedas);

6.12.5. pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (5 priedas).

## VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Užsakovo asmuo (asmens), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: jaunimo reikalų koordinatorius Vidmantas Mitkus, tel. +370657 91410, el.paštas: vidmantas.mitkus@vilnius.lt.

### **Užsakovas:**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
Juridinio asmens kodas: 188710061  
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius  
Tel. +370 5 211 2000  
El. paštas [savivaldybe@vilnius.lt](mailto:savivaldybe@vilnius.lt)  
Luminor Bank AS,  
atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus  
(banko kodas 40100),  
A. s. LT954010042403632773

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
direktorius Adomas Bužinskas

### **Rangovas:**

**UAB „EKSTRA STATYBA“**  
Juridinio asmens kodas 125859857  
Savanorių pr. 139E, LT-03150 Vilnius

## ANTAKALNIO G. 84A, VILNIUJE, KONDICIONIERIAUS ĮRENGIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Įrengiamas Multi-split iverterinis oro kondicionavimo įrenginys, kurio nominali galia 6kW.  
Multi-split oro kondicionavimo sistema kondicionuos orą keliose patalpose su vienu išoriniu bloku, montuojamu ant pamato šalia pastato.

Prie vieno išorinio bloko prijungiami trys, vienu metu galintys veikti, vidiniai blokai.

Oro kondicionavimo sistemos energetinė klasė vėsinimui - A++

### Išorinis blokas (1vnt)

|                                       |                                      |                     |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Maitinimo šaltinis                    |                                      | 230±10%V, 50Hz      |
| Nominali aušinimo galia (Min~Max)     | kW                                   | ≥5.0 (1.7~7.1) ±10% |
| Nominali šildymo galia (Min~Max)      | kW                                   | ≥5.0 (1.0~7.5) ±10% |
| EER / COP                             | Aušinimas / šildymas ne mažesni kaip | 4.90 / 5.17         |
| Garso galios lygis: aušinimo          | dB(A)                                | ≤62                 |
| šildymo                               | dB(A)                                | ≤64                 |
| Garso slėgio lygis aušinimas/šildymas | dB(A)                                | ≤49/52 dB(A)        |

|                                                                                   |      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Lauko darbinės temperatūros diapazonas<br>ne siauresnis kaip vėsinimui / šildymui | °C   | -15~45/-15~24 |
| Jungiamųjų patalpų vidinių blokų skaičius                                         | vnt. | 3             |
| Maksimalus bendras trasų ilgis iki<br>Su montavimo rėmu                           | m    | 40m           |

### Vidinis blokas (3vnt.)

|                                             |                                                   |                    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| Itin tylus darbas                           | dB(A)                                             | ≤19                |
| Filtrai                                     | Dulkių, alergenų, kvapų filtras, Oro jonizatorius |                    |
| Oro srauto režimai                          | 3D oro srautas, miego režimas, auto režimas       |                    |
| Energijos taupymo režimas                   |                                                   | yra                |
| Auto restart                                |                                                   | yra                |
| Timeris/Laikmatis                           |                                                   | yra                |
| Nuotolinio valdymo pultas                   |                                                   | yra                |
| Nominali aušinimo galia                     | Kw                                                | 2.0                |
| Garso galios lygis aušinimo režimu          | dB(A)                                             | ≤48                |
| Garso slėgio lygis aušiniame (Hi/Me/Lo/Ulo) | dB(A)                                             | ≤34 / 25 / 22 / 19 |

### Pašildymo kabelis kartu su rėle (80W, išorinio bloko dugnui)

Pašildymo kabelis jungiasi prie +2C lauko temperatūros.

Kabelis leidžia oro kondicionieriumi šildyti ir prie -20C lauko temperatūros.

Kabelio ilgis 1,5 m.

Kondicionavimo įrenginys turi būti prijungtas prie esamo elektros skydo pakankamo skersmens lanksčiu daugiavieliu elektros kabeliu. Elektros skyde įrengiamas papildomas automatinis jungiklis pagal gamintojo nurodytą įrenginio galią.

Kondicionavimo įrenginio montavimui numatyti visus reikalingus darbus ir instaliacines medžiagas.

Visai sumontuotai ir įrangai turi būti suteikta ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija po priėmimo - perdavimo eksploatuoti akto pasirašymo.

Darbų atlikimo terminas – 3 (trys) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.



**PASIŪLYMAS ANTAKALNIO G. 84A, VILNIUJE, KONDICIONIERIAUS PIRKIMUI****INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|                                                                                                                                           |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr.), adresas ir PVM mokėtojo kodas | <b>UAB „EKSTRA STATYBA“</b><br>125859857, Savanorių pr. 139E, 03150 Vilnius, LT258598515 |
| Tiekėjo telefono numeris, el. pašto adresas                                                                                               |                                                                                          |
| Kontaktinio asmens, Pirkimo procedūrų metu įgalioto palaikyti tiesioginį ryšį, duomenys (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)          |                                                                                          |

**1. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS**

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (Kvietime) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

**2. PASIŪLYMO KAINA**

Pasiūlymo kaina nurodoma euraiš užpildant pateiktą lentelę:

|                                   |                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Pirkimo objektas</b>           | <b>Antakalnio g. 84A, Vilniuje, kondicionierius</b> |
| <b>Pasiūlymo kaina EUR be PVM</b> | <b>6 520,14 €</b>                                   |
| <b>PVM</b>                        | <b>1 369,23 €</b>                                   |
| <b>Kaina EUR su PVM</b>           | <b>7 889,37 €</b>                                   |

**PRIEDAS: 1 priedas. Darbų kiekių žiniaraštis.**

**3. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS**

3.1. Pasiūlymas galioja Kvietime nurodytą terminą.

**4. PASIŪLYMO FORMOS PRIEDAI**

- 4.1. Priedas Nr. 1. Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija;
- 4.2. Priedas Nr. 2. Konfidenciali informacija;

**Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo dokumentuose (Kvietime) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis, Preliminariosios sutarties sąlygomis (jei taikoma) ir būsimos Sutarties sąlygomis ( tiek bendrąja, tiek specialiąja dalimis) (jei pridedamas Sutarties projektas).**

**Pasirašydami šį Pasiūlymą, tvirtiname visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.**



**Žinome ir suprantame, kad Perkančioji organizacija, įvertinusi Pasiūlyme nurodytus duomenis, pasilieka teisę Pirkimo procedūrų metu (bet kurioje Pirkimo stadijoje) kreiptis į Tiekėją ar jo pasitelktus Subtiekėjus ir prašyti pateikti Pasiūlyme nurodytus duomenis patvirtinančius dokumentus, įrodymus ir papildomus paaiškinimus.**

**Žinome ir suprantame, kad jeigu mūsų pateiktame Pasiūlyme nurodyta informacija yra melaginga (visi arba dalis Pasiūlyme nurodomų duomenų), atsakomybė gali būti taikoma teisės aktų nustatyta tvarka, o Tiekėjas, kuris su kitais Tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama riboti, ribojama ar gali būti ribojama konkurencija Pirkime, ir Perkančiajai organizacijai dėl to turint įtikinamų duomenų, gali būti pašalinamas iš Pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punkto pagrindu.**

Direktorius

Pasiūlymo formos priedas Nr. 1

**TIEKĖJO REKVIZITAI IR KITA INFORMACIJA**

|                                                                                                                                                                        |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas                                                                                                                                                    | <b>UAB „EKSTRA STATYBA“</b>       |
| Tiekėjo adresas(-ai) <sup>1</sup> (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)                                                                         | Savanorių pr. 139E, 03150 Vilnius |
| Juridinio asmens kodas (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)                                                              | 125859857                         |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas                                                                                                                                             |                                   |
| Tiekėjo sąskaitos numeris ir banko pavadinimas                                                                                                                         |                                   |
| Tiekėjo telefono numeris                                                                                                                                               |                                   |
| Pasiūlymą pasirašančio Tiekėjo atstovo asmens vardas, pavardė                                                                                                          |                                   |
| Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo kontaktinio asmens vardas ir pavardė                                                                                                      |                                   |
| Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris                                                                           |                                   |
| Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas                                                                                             |                                   |
| Sutarties vykdymui Tiekėjo atstovo arba įgalioto asmens vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas.                                                                         |                                   |
| Sutartį pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos, teisinis atstovavimo pagrindas <sup>2</sup> , kuriuo suteikiama asmeniui teisė pasirašyti sutartį įmonės vardu. |                                   |

Direktorius

<sup>1</sup> Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus Tiekėjų grupės narius.<sup>2</sup> Nurodoma įgaliojimo arba įsakymo data ir numeris arba kito dokumento (įmonės įstatai, nuostatai ar pan.) data ir numeris.



# UAB EKSTRA STATYBA



Pasiūlymo formos priedas Nr. 2

| DETALŪS METADUOMENYS                                                |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                         | Vilniaus vystymo kompanija, UAB 120750163, Šeimyniškių g. 19 Vilnius LT-03219 |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                    | darbų sutartis vykdant apklausas - Antakalnio g. 84A kondicionierius.adoc     |
| Dokumento registracijos data ir numeris                             | 2025-07-28 Nr. A62-539/25                                                     |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris     |                                                                               |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                       |                                                                               |
| Parašo paskirtis                                                    |                                                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 |                                                                               |
| Sertifikatas išduotas                                               |                                                                               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      |                                                                               |
| Parašo formatas                                                     |                                                                               |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |                                                                               |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     |                                                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        |                                                                               |
| Parašo paskirtis                                                    |                                                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 |                                                                               |
| Sertifikatas išduotas                                               |                                                                               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      |                                                                               |
| Parašo formatas                                                     |                                                                               |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |                                                                               |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     |                                                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        |                                                                               |
| Parašo paskirtis                                                    |                                                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 |                                                                               |
| Sertifikatas išduotas                                               |                                                                               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      |                                                                               |
| Parašo formatas                                                     |                                                                               |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |                                                                               |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     |                                                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        |                                                                               |
| Parašo paskirtis                                                    |                                                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 |                                                                               |
| Sertifikatas išduotas                                               |                                                                               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      |                                                                               |
| Parašo formatas                                                     |                                                                               |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |                                                                               |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     |                                                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        |                                                                               |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti |                                                                               |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                               |                                                                               |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                  |                                                                               |

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 |                                                                          |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            |                                                                          |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     |                                                                          |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                |                                                                          |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                          |
| Paieškos nuoroda                                                                                     |                                                                          |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2025-07-28 10:18:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“ |