

**ŠIRVINTŲ RAJONO DRUŽŲ KADASTRINĖS VIETOVĖS MELIORACIJOS GRIOVIO
B-1 IR UP. BURBALA BEI JUOSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO
DARBŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

2025 m. rugpjūčio d. Nr. _____
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

AB „Anykščių melioracija“, juridinio asmens kodas 154110362, kurios registruota buveinė yra Mindaugo g. 23, Anykščiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintaro Pauliukevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Rangovu,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Širvintų rajono Družų kadastrinės vietovės melioracijos griovio B-1 ir up. Burbala bei juose esančių melioracijos statinių remonto darbų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis ir rizika atlikti Širvintų rajono Družų kadastrinės vietovės melioracijos griovio B-1 ir up. Burbala bei juose esančių melioracijos statinių remonto darbus (toliau – darbai).

2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, priimti tinkamai (kokybiškai) atliktų darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už darbus Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

3. Darbų atlikimo vieta – Družų k. v., Širvintų sen., Širvintų r. sav.

**II. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA
IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

4. Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal Rangovo pirkimo metu pateiktą pasiūlymą yra 38 000,00 Eur (trisdešimt aštuoni tūkstančiai eurų 00 centų) su PVM, 31 404,96 Eur (trisdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai keturi eurai 96 centai) be PVM.

5. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis, darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos ir mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių pradinę Sutarties kainą

6. Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Darbų kainos su PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu papildomu susitarimu

prie Sutarties. Perskaičiuota darbų su PVM kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams darbų kaina perskaičiuojama nebus.

7. Rangovas perduoda darbus Užsakovui pagal atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktus. Širvintų rajono savivaldybės administracijos specialistai, atsakingi už melioraciją, dalyvaujant Rangovui, apžiūri ir priima atliktus darbus (jų rezultata). Darbai laikomi baigti, kai Šalys pasirašo atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą ir melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktą.

8. Avansinis mokėjimas netaikomas. Užsakovas Rangovui apmoka už faktiškai atliktus darbus, numatytus Sutartyje, pasirašius atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą, per 30 kalendorinių dienų.

9. Rangovo PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „Sabis“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt>). Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „Sabis“ pateikimu, apmoka Rangovas.

10. Darbų atlikimo terminai:

10.1. darbai pradedami vykdyti nuo Sutarties pasirašymo dienos;

10.2. Širvintų rajono Družų kadastrinės vietovės melioracijos griovio B-1 ir up. Burbala bei juose esančių melioracijos statinių remonto darbų atlikimo terminas – 6 savaitės (į šį terminą neįeina melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymas). Šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos iki galutinio Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

11. *Sutarties 10.2 papunktyje nustatyto termino pažeidimas bus laikomas Rangovo esminės Sutarties sąlygos pažeidimu.*

12. Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktą įforminimo terminas – 30 kalendorinių dienų po galutinio darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

13. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

14. Aplinkybės, dėl kurių gali būti sustabdomi darbai, yra:

14.1. tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

14.2. trečiųjų šalių įtaka;

14.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

14.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų pirkimą;

14.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

14.6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, vykdant darbus, susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

14.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, pvz., subrangovų neveikimas ar netinkamas veikimas ir pan., nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi darbų atlikimo terminai.

15. Sustabdyti darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki darbų vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus darbų vykdymą, darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

16.2. nedelsiant pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

16.3. apmokėti Rangovui už atliktus darbus su sąlyga, kad darbai atlikti tinkamai, laiku ir kokybiškai;

16.4. Užsakovas turi ir kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas pareigas;

17. Užsakovas turi teisę:

17.1. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę;

17.2. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir patirtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas nepašalina darbų trūkumų per Užsakovo numatytą protingą terminą nuo pranešimo apie trūkumus;

17.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba, atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti darbus, iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

17.4. Užsakovas turi ir kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

18. Rangovas įsipareigoja:

18.1. informuoti Užsakovą, seniūnijos seniūną ir trečiuosius asmenis apie pradedamą vykdyti darbų pradžią;

18.2. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais;

18.3. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, jeigu reikia, savo sąskaita įrengti aptvėrimus, laikinus apvažiavimus, perlipimus ir pan.;

18.4. atsakyti už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių ir Sutarties reikalavimų;

18.5. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

18.6. raštu informuoti (įspėti) Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį;

18.7. atlikdamas darbus Rangovas neturi trukdyti dirbti kitiems Užsakovo rangovams, privalo leisti Užsakovui ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų darbų kokybę, būdą ir materialinius išteklius;

18.8. iki Rangovo atliktų darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo Rangovas privalo savo sąskaita visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus, visiškai

ir tinkamai sutvarkyti darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms;

18.9. organizuoti darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas ar daromas nepagrįstai didelis poveikis aplinkai;

18.10. atlyginti nuostolius, jei atliekant darbus dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltės sugadinamas objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas;

18.11. Rangovas privalo užtikrinti, kad EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybės narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų arba kiti lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai, patvirtinantys, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo standartus, galiotų visu Sutarties vykdymo laikotarpiu;

18.12. užtikrinti nustatyto aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto laikymąsi visu Sutarties vykdymo laikotarpiu ir turėti tą patvirtinančius dokumentus;

18.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

19. Rangovas turi teisę darbus užbaigti anksčiau nustatyto termino ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

21. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu, Rangovo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

22. Jei Rangovas dėl savo kaltės laiku neatlieka Sutartyje numatytų darbų arba neištaiso defektų Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų skaičiuoja 0,02 % dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

23. Rangovas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 22 punkte nustatytą sumą išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinos sumos. Apie atliktą išskaitymą Rangovas Užsakovą informuoja raštu.

24. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

25. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

26. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

V. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

27. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *nėra*. Rangovas įsipareigoja per 3 darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos pranešti Užsakovo atstovui, nurodytam Sutarties 44 punkte, subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

28. Sutarties vykdymo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, Sutartyje numatyto subrangovo pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto subrangovo pasitelkimas galima tik prieš tai informavus Užsakovą šia tvarka:

28.1. Rangovas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis (subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus, atsisako atlikti Sutartyje jam numatytus atlikti darbus ar jų dalį, nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties), lemiančias poreikį pakeisti subrangovus ar pasitelkti naujus;

28.2. Užsakovas per 5 darbo dienas, jei sutinka, kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo ar naujo pasitelkimo.

29. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 27 punkte nurodytos informacijos gavimo informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Rangovo ir jo subrangovo, kuriame aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais tvarka, atsižvelgiant į subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus.

VI. KONFIDENCIALUMAS

30. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

31. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

32. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

33. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

34. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

35. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

36. Jei ši Sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.

37. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

38. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Rangovui tik iš dalies įvykdžius darbus, Užsakovas ir Rangovas įsipareigoja sudaryti atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dienas atliktų darbų faktinę padėtį ir įvykdyti atitinkamą tarpusavio atsiskaitymą.

39. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Rangovui pranešant raštu.

40. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš tai Rangovui pranešant raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu Rangovas pažeidžia 10.2 papunktyje nurodytą reikalavimą.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

41. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais ir Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei Rangovo pasiūlymu.

42. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

43. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

44. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingus asmenis už pirkimo Sutarties vykdymą, pakeitimų paskelbimą – Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus specialistė Dovilė Romaškienė, tel. +370 612 23794, el. p. dovile.romaskiene@sirvintos.lt ir Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Minkštimienė, tel. +370 682 41723, el. p. rasa.minkstimiene@sirvintos.lt, Sutarties paskelbimą – Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Minkštimienė, tel. +370 682 41723, el. p. rasa.minkstimiene@sirvintos.lt.

45. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimo Sutarties vykdymą, – direktorius Gintaras Pauliukevičius, tel. +370 614 91661, el. p. anyksciumelioracija@gmail.com.

46. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

47. Jeigu Rangovo kvalifikacija (įskaitant ir subrangovus) dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

48. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

49. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis Sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti Sutarties Šalies atstovą Sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jos atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą Sutartį.

50. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

51. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

52. Šis pirkimas laikomas žaliuoju vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.3 papunkčiu.

53. Popierinės formos sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos sutartis, pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma 1 egzemplioriumi.

54. Sutarties priedai:

54.1. Techninė specifikacija;

54.2. Rangovo pasiūlymas.

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Kodas 188722373
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A. s. Nr. LT32 4010 0420 0009 6835
Tel. (+370 382) 51 590
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

Administracijos direktorė
Ingrida Baltušytė

RANGOVAS

AB „Anykščių melioracija“
Mindaugo g. 23, LT-29141 Anykščiai
Kodas 154110362
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A. s. Nr. LT45 7182 1000 1046 7416
Tel. +370 614 91 661
El. paštas: anyksciumelioracija@gmail.com

Direktorius
Gintaras Pauliukevičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ŠIRVINTŲ RAJONO DRUŽŲ KADASTRINĖS VIETOVĖS MELIORACIJOS GRIOVIO B-1 IR UP. BURBALA BEI JUOSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBAI

I. BENDROJI INFORMACIJA

- 1.1. **Užsakovas** – Širvintų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 61, Širvintos.
- 1.2. **Vykdytojas** – įmonė, turinti Žemės ūkio ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą, leidžiantį verstis konkrečia melioracijos veikla – melioracijos statinių statyba ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka laimėjusi mažos vertės pirkimą apklausos būdu.
- 1.3. **Finansavimo šaltinis** – Lietuvos Respublikos 2025 m. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos skirtos melioracijos funkcijoms vykdyti.
- 1.4. **Darbų atlikimo vieta** – Družų kadastrinė vietovė, Širvintų sen., Širvintų r.

II. DARBŲ TIKSLAS, APIMTIS

2.1. Pirkimo tikslas:

Atlikti Širvintų rajono Širvintų rajono Družų kadastrinės vietovės melioracijos griovio B-1 ir up. Burbala bei juose esančių melioracijos statinių remonto darbus pagal projektą „Širvintų rajono Družų kadastrinės vietovės melioracijos griovio B-1 ir up. Burbala bei juose esančių melioracijos statinių remonto darbai“.

Vietovės planas



Družų k. v., Širvintų sen., Širvintų r.

SUTARTINIS ŽYMĖJIMAS

— Remontuojami grioviai

2.2. Širvintų rajono savivaldybės administracija ir Rangovas pasirašys darbų atlikimo sutartį, kurios neatskiriama dalis – ši Techninė specifikacija.

2.3. **Statybos rūšis** – remontas.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

3.1. **Darbų atlikimo terminas** pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos pagal Rangovo pasiūlyme nurodytą terminą.

3.2. Iki darbų atlikimo termino pabaigos Rangovas turi pateikti Užsakovui įgyvendinto projekto kadastro vietovės Mel_DR 10 LT duomenų rinkinį su planinėje medžiagoje M1:10000 apibrėžtomis remontuojamo ploto ribomis, griovių remontuotomis atkarpomis, remontuotų melioracijos statinių vietomis *shp formatu įrašytose kompiuterinėse laikmenose (1 vnt.).

IV. REIKALAVIMAI STATYBAI

4.1. **Reikalavimai statybai.** Remonto darbai turi užtikrinti techninio darbo projekto projektinių sprendinių įgyvendinimą. Visi rangos darbai privalo būti įsivertinti teikiant pasiūlymo kainą, net jeigu tai atskirai nepaminėta pirkimo dokumentuose. Bet kokie darbai ir paslaugos, reikalingi pilnam techniniame darbo projekte numatytų sprendinių įgyvendinimui, yra svarbesni už pirkimo dokumentuose pateikiamus darbų kiekius ir turi būti įvykdyti be jokių papildomų perkančiosios organizacijos išlaidų.

4.2. Rangovas įsipareigoja savo rizika atlikti Sutartyje numatytus Darbus kokybiškai, pagal Užsakovo patvirtintą Projektą, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. 3D-969 patvirtintu melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.12.01:2008, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3D-2 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“ patvirtinimo ir kitais galiojančiais norminiais aktais, standartais, taisyklėmis, standartais, papildomais techninių Sutarties sąlygų reikalavimais.

4.3. **Darbai atliekami** iš anksto Vykdytojui suderinus numatytus darbus su žemių savininkais ir gavus jų raštiškus sutikimus.

4.4. Rangovas prieš pradėdamas vykdyti Darbus turi informuoti trečiuosius asmenis apie numatomų darbų eigą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 3D-883 „Dėl Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių patvirtinimo“.

PRIDEDAMA: Projektas „Širvintų rajono Družų kadastrinės vietovės melioracijos griovio B-1 ir up. Burbala bei juose esančių melioracijos statinių remonto darbai“, elektroninė versija.

Parengė

Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistė



Rasa Minkštimienė

(pasiūlymo forma)

PASIŪLYMAS

2025-08-05

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO DRUŽŲ KADASTRINĖS VIETOVĖS MELIORACIJOS GRIOVIO B-1 IR UP. BURBALA BEI JUOSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTŲ DARBŲ

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	AB „Anykščių melioracija“, 154110362
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>	Mindaugo g. 23E, LT-29141 Anykščiai
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Direktorius Gintaras Pauliukevičius
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Direktorius Gintaras Pauliukevičius

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://viesiejiirkimai.lt/> kartu su skelbimu apie pirkimą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Pateikiame siūlomo pirkimo objekto kiekybės kriterijų aprašymą:

Eil. nr.	Kiekybės kriterijai	Siūlomų kriterijų rodiklių reikšmės
1.	Antrasis kriterijus – sutrumpintas darbų atlikimo terminas savaitėmis, (T)	6 savaitės <i>Įrašyti siūlomą darbų atlikimo terminą</i> <i>Tiekėjas nurodo siūlomą darbų atlikimo terminą. Maksimalus galimas darbų atlikimo terminas yra 14 savaičių, o minimalus – 6 savaitės. Savaičių skaičius turi būti išreikštas sveiku skaičiumi.</i> <i>(Pastaba. Jeigu tiekėjas nenurodys pasirinkto įsipareigojimo, šis ekonominio vertinimo kriterijus bus vertinamas 0.)</i>

Pastaba. Dalyviui nenurodžius prašomos rodiklio reikšmės, už kriterijų, kuriame nenurodytas siūlomas rodiklis, bus skiriama 0 ekonominio naudingumo balų.

Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pasiūlymo kaina EUR be PVM
1	Darbų kaina	31404,96
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM (skaičiais ir žodžiais)		31404,96 (Trisdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai keturi eurai devyniasdešimt šeši centai)
PVM (EUR)		6595,04
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM (skaičiais ir žodžiais)*		38000,00 (Trisdešimt aštuoni tūkstančiai eurų).

*Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios. ***Pateikti darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiai yra orientacinė medžiaga, todėl Tiekėjas apskaičiuodamas pasiūlymo kainą turi įsivertinti visą techninėje specifikacijoje pateiktą informaciją, nuvykti į darbų atlikimo vietą ir pateikti pasiūlymą visiems Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas) nurodytiems darbams.***

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
-	-	-	-	-
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikimą				
-	-	-	-	-

Viso:				
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktis				
-	-	-	-	-
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie kvazisubtiekėjus (specialistus, kurių kvalifikacija remiasi dalyvis, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu):

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
-	-	-

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas
2.	Tiekėjo deklaracija
3	Įmonės kvalifikacijos atestatas
4	Specialistų sąrašas
5	Specialisto kvalifikacijos atestatas
6	Aplinkosaugos sertifikatas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
-	-	-	-
	...		

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis 1000,00 Eur piniginis pavedimas (užstatas).

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Deklaruojame, kad šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), subtiektėjai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede nurodytus pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius

Gintaras Pauliukevičius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildė ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Širvintų rajono Družų kadastrinės vietovės melioracijos griovio B-1 ir up. Burbala bei juose esančių melioracijos statinių remonto darbų pirkimo–pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-07 Nr. S-615
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-07 12:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Pauliukevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-07 15:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-16 19:00 - 2030-06-16 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-07 15:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-07 15:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Technine specifikacija.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Rangovo pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250801.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-07 nuorašą suformavo Rasa Minkštimienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-