**Sutartis Nr. SUT-**

Prienai 2025 m. liepos mėn. 24 d

MB „ERPA“ ( toliau “Kurjeris”), atstovaujama **direktorės Ramintos Padelskienės**, veikianti pagal įmonės įstatus ir Prienų PSPC.**,** ( toliau “Klientas” ), atstovaujama **direktoriaus Artūro Ivanausko,** veikiančio pagal įstatus, sudarėme šią sutartį .

1. ***Sutarties objektas :***

Dokumentų, spaudinių, siuntų priėmimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas nurodytu adresu.

1. ***Šalių įsipareigojimai :***

2.1. “Kurjeris” įsipareigoja :

2.1.1. Priimti iš “Kliento” siuntas adresu Pušyno g. 2 , jas išrūšiuoti ir pristatyti nurodytu adresu visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje pagal sutarties priede nurodytas kainas

2.1.2. Laikytis dokumentų siuntų priėmimo ir įteikimo gavėjui technologinės

instrukcijos reikalavimų.. Su technologine instrukcija raštiškai supažindinti visus “Kurjerio” įmonės darbuotojus,

2.1.3. Papildomai teikti šias paslaugas: gavėjo galima paieška, informacijos

pateikimas “Klientui” apie sunkiai surandamas, bankrutuojančias ar vengiančias priimti

siuntą įmones.

2.1.4. Pristatyti dokumentų siuntas nurodytu adresu , sutarties priede nustatytais terminais.

2.1.5. Perduoti “Klientui” neįteiktas siuntas ne vėliau kaip per 2 dienas nuo

siuntos įteikimo termino pasibaigimo.

2.1.6. Pateikti “Klientui” siuntos gavėjų adresų, pavadinimų pasikeitimus bei

kitus patikslinimus.

2.1.7. Pateikti “Klientui” PVM sąskaitas – faktūras už suteiktas paslaugas iki sekančio mėn. 7d.

2.1.8. Visos sąskaitos faktūros pirkėjui pateikiamos per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

2.2. “Klientas” įsipareigoja :

2.2.1. Paruošti “Kurjeriui” siuntas ir lydraščius.

2.2.2. Mokėti “Kurjeriui” už atliktas paslaugas šioje sutartyje numatyta tvarka.

2.2.3. Mokėti “Kurjeriui” už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo sąskaitos – faktūros sumos, jeigu nevykdomos sąlygos, numatytos 2.2.2 punkte.

1. ***Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka :***

***Laiškas be sekimo iki 50g svorio 1,29Eu+ PVM***

***Laiškas be sekimo iki 500 g svorio 2,0 Eu+PVM***

***Laiškas pasirašytinai iki 50 g svorio 2,2 Eu+PVM***

***Laiškas pasirašytinai iki 500 g svorio 2,5 Eu+PVM***

***Laiškas pasirašytinai iki 2000 g svorio 3,5 Eu+PVM***

3.1. Atsiskaitymas vykdomas pagal “Kurjerio” pateiktą ir abiejų šalių suderintą kainoraštį.

3.2. Atsiskaitymas už dokumentų , siuntų pristatymo paslaugas bus atliekamas pasibaigus laikotarpiui, bet ne vėliau kaip per 30 ( trisdešimt ) darbo dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.3.Bendra sutarties vertė per visą jos galiojimo laikotarpį 4500.00 eurų be PVM.

1. ***Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimas :***

4.1. Šalys įsipareigoja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu laikyti paslaptyje ir neatskleisti šios sutarties turinio jokiai trečiai šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja įstatymas arba ją raštišku sutikimu leidžia atskleisti kita šalis.

4.2. Siuntų pristatymas iš “Kliento” kiekvienu atveju vykdomas tarpusavio susitarimu.

4.3. Už šios sutarties punktų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus.

4.4. Visi “Kliento” nesutarimai su “Kurjeriu” dėl skirtingo pareigų supratimo šalinami dvišalėse derybose. Jei susitarti nepavyksta, ginčai sprendžiami įstatymų numatyta tvarka.

1. ***Sutarties koregavimas ir nutraukimo galimybės :***

5.1. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti padaryti raštu ir abiejų šalių pasirašyti.

5.2. Jei , vykdant Sutartį paaiškėja, kad toliau ją tęsti netikslinga, kiekviena šalis turi teisę prieš 20 kalendorinių dienų iki šios Sutarties nutraukimo raštu pranešti kitai šaliai ir nutraukti šią sutartį. Iki šios Sutarties nutraukimo šalys privalo pilnai tarpusavyje atsiskaityti.

1. ***Ypatingos sąlygos :***

6.1. Šalys neatsako už įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo šalių valios, tokių kaip stichinė nelaimė, valstybinio valdymo institucijų sprendimai ir kitokios *force majeure*  aplinkybės, jeigu šalys Sutarties sudarymo metu apie šias aplinkybes nieko nežinojo bei negalėjo ir neturėjo numatyti jų atsiradimo.

6.2.Šaliai negalint vykdyti šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, susiklosčius 6.1. straipsnyje nurodytoms aplinkybėms ar šaliai supratus, kad tokie įsipareigojimai gali būti neįvykdomi, tokia šalis kaip įmanoma greičiau praneša kitai šaliai apie tokias susiklosčiusias aplinkybes bei jų galimą poveikį. Tokia šalis imasi visų galimų veiksmų, siekdama sumažinti tokių aplinkybių įtaką jos šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui ( tiek tokio poveikio masto, tiek tokio poveikio trukmės atžvilgiu ). Šalys taip pat bendradarbiauja viena su kita siekdamos sumažinti minėtų aplinkybių pasekmes.

1. ***Sutarties įsigaliojimas :***

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol šalys jos nenutraukia, bet ne ilgiau nei 36 mėn.

7.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną “Klientui” ir “Kurjeriui”.

***8. Šalių adresai ir rekvizitai :***

**MB „ERPA“ VšĮ Prienų rajono pirminės sveikatos priežiūros centras**

Upėtakių g. 14 , Prienai Pušyno g. 4, LT-59115 Prienai

A/s Nr. LT384010041100465862 Įm. k. 190882171

DNB bankas AB Swedbank

Įm. kodas 303020210 Banko kodas 73000

PVM kodas LT100007594112 A. s. LT87 7300 0100 8054 2925

Mob.tel. 8-688-56183 Tel. (8 319) 60435

El. p. : [rimaserpa@gmail.com](mailto:rimaserpa@gmail.com) El. p. [administracija@prienupspc.lt](mailto:administracija@prienupspc.lt)

MB „ERPA“ direktore Direktorius Artūras Ivanauskas

Raminta Padelskienė