

RANGOS SUTARTIS

Vilnius, data ir reg. Nr. [nurodoma metaduomenyse]

Vilniaus universitetas, juridinio asmens kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2025-04-01 įgaliojimą Nr. RI-86 (toliau – Užsakovas) ir

UAB „TT Baltic“, juridinio asmens kodas 306062467, kurios registruota buveinė yra Naugarduko g. 102, Vilnius, LT-03160, atstovaujama direktoriaus Tomo Juciko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“. Šalys sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis viešojo pirkimo „**Rūkymo paviljonų pagaminimas, sumontavimas, šaligatvio trinkelų dangos įrengimas, Vilniaus universiteto sklype Saulėtekio al. 9, Vilniuje Nr. 5173/2025/TVPC**“, CVP IS pirkimo Nr. 3417151 (toliau – Pirkimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS, KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu **atlikti** rūkymo paviljonų pagaminimo, sumontavimo, šaligatvio trinkelų dangos įrengimo darbus Vilniaus universiteto sklype adresu Saulėtekio al. 9, Vilniuje, nurodytus šioje Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ su priedais (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Darbai privalo atitikti Sutartyje, Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ su priedais, Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikytinų Darbams, nustatytus reikalavimus.

1.3. Pradinės Sutarties vertė yra **27 990,00** (dvidešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro **5 877,90** (penki tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt septyni eurai, 90 ct) Eur. Sutarties kaina yra **33 867,90** (trisdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni eurai, 90 ct) Eur su PVM.

1.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

1.5. Į Darbų kainą yra įtraukti visi mokesčiai, medžiagų kaina, įranga ir mechanizmai, reikalingi atlikti Darbams, ir visos kitos Rangovo būtinos išlaidos, susijusios su tinkamu Darbų atlikimu ir kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymu.

1.6. Jeigu Rangovas nustato (vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis), kad Darbų atlikimui privalomas projektas arba statybos leidimas, Rangovas apie tai privalo raštu (pvz., el. paštu) nedelsiant informuoti Užsakovo atstovą ir pateikti argumentus vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, neteikti suderinimui sąmatos bei nepradėti Darbų vykdymo.

2. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Visi su Užsakovu suderinti Darbai pagal Sutarties priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“ su priedais ir priedą Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ turi būti atlikti ne vėliau kaip per **60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Darbų pabaiga yra laikomas momentas, kai Rangovas tinkamai atlieka visus Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, o Užsakovas pasirašo galutinį Darbų priėmimo–perdavimo aktą šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Rangovas turi teisę netrukdomas vykdyti Darbus iki Darbų atlikimo termino pabaigos.

2.4. Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokia būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Kiekvienu tokiu atveju, Rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas

minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui bet ne ilgiau nei 2 (dviem) mėnesiams. Šis terminas gali būti skaidomas dalimis, tačiau bendrai negali būti ilgesnis nei 2 (du) mėnesiai.

2.5. Jeigu atsiranda žemiau išvardytos aplinkybės (įskaitant, bet neapsiribojant), kurios trukdo vykdyti Darbus ar jų dalį, Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 2.1 punkte, pratęsimą, kaip nurodyta šiame skyriuje:

2.5.1. dėl valdžios institucijų sprendimų ar kitų aplinkybių susidaro darbuotojų ar Darbų atlikimui reikiamų medžiagų ir (ar) kitų priemonių trūkumas, kurio profesionalus ir patyręs statybos darbų rangovas objektyviai negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

2.5.2. Darbų vėlavimą sąlygoja valdžios institucijų, energijos ar vandens tiekėjų sprendimai, veiksmai arba neveikimas, su sąlyga, kad Rangovas kruopščiai laikėsi / laikosi nustatytų valdžios institucijų, energijos ir vandens tiekėjų nustatytų procedūrų ir terminų;

2.5.3. Darbų vėlavimą sąlygoja Užsakovo, Užsakovo personalo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos Rangovas neatsako, sprendimai, veiksmai arba neveikimas.

2.6. Jei Šalys Sutartyje nustatyta tvarka susitaria dėl Darbų termino pratęsimo, tokiu atveju Šalys privalo sudaryti rašytinį papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

3.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti žemiau nurodytais kontaktais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

3.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

3.3. Darbų priėmimo–perdavimo aktą ir (ar) kitą pagal Sutartyje numatytą pasirašyti dokumentaciją iš Užsakovo pusės turi teisę pasirašyti Sutarties 3.1. p. nurodytas Užsakovo atstovas.

3.4. Užsakovas gali pakeisti Sutarties 3.1. p. nurodytą Užsakovo atstovą ir (arba) paskirti kitą (-us) Užsakovo atstovą (-us) Sutartyje nurodytą Užsakovo atstovui deleguotų funkcijų atlikimui apie tai iš anksto, t. y. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, informuodamas Rangovą. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Užsakovas informuoja Rangovą Sutarties 3.1. p. nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

4. RANGOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus savo rizika, medžiagomis ir savo techninėmis darbo priemonėmis per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą.

4.2. Rangovas turi užtikrinti, kad objekto statybos vadovas, Darbų vykdymo metu nuolat būtų statybietėje bei organizuotų tinkamą Darbų atlikimą. Jei Rangovas objekto statybos vadovu Sutarties vykdymo metu paskirs kitą asmenį (įskaitant laikino pavadavimo atvejus), Rangovas privalo nedelsiant (bet ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Darbų pradžios) raštu (pvz., el. paštu) informuoti (nurodyti vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis) Užsakovą ir pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei taikoma).

4.3. Siekiant užtikrinti Rangovo darbuotojų patekimą į Užsakovo objektus, Rangovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Darbų pradžios, turi atsiųsti Užsakovo atsakingam darbuotojui elektroniniu paštu nurodytu Sutartyje, darbuotojų, kurie vykdys Darbus, sąrašą ir Darbams vykdyti skirtų transporto priemonių sąrašą su jų registracijos numeriais. Sutarties galiojimo metu įvykus

darbuotojų pasikeitimams, Rangovas atsiunčia atnaujintą darbuotojų ir transporto priemonių sąrašą ne vėliau, kaip 2 (dvi) darbo dienos iki Darbų pradžios.

4.4. Rangovas neturi teisės be atskiro rašytinio Užsakovo sutikimo perduoti šioje Sutartyje numatytą Darbų / jų dalies vykdymo tretiesiems asmenims.

4.5. Rangovas turi užtikrinti Pirkimo objektui taikytinų teisės aktų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.

4.6. Rangovas turi užtikrinti Darbų zonoje ir už jos ribų (kiek tai reikalinga Darbų atlikimui) nuolatinę tvarką ir švarą, Darbus vykdyti tvarkingai, neteršiant statybvietės ir aplinkinės teritorijos, savo sąskaita ir rizika atstatyti sugadintus įvažiavimus į statybvietę, užtikrinti eismo saugumo prievolių trečiųjų asmenų ir jų turto atžvilgiu vykdymą, tvarkingai laikyti Darbų atliekas arba, Užsakovui pageidaujant, sukrauti jas į Užsakovo nurodytus šiukšlių konteinerius. Užbaigus Darbus, bet ne vėliau kaip iki objekto statybos užbaigimo procedūrų pradžios savo sąskaita ir rizika kruopščiai sutvarkyti ir išvalyti Darbų zoną, t. y. pašalinti Darbų atlikimo metu susidariusį statybinį laužą ir kitas atliekas, pašalinti neigiamo poveikio pasekmes už statybvietės esančiai teritorijai ir (ar) objektams.

4.7. Rangovas turi Darbų vykdymui reikalingomis medžiagomis / įrengimais / mechanizmais apsirūpinti laiku ir Darbams atlikti naudoti teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, taip pat užtikrinti tinkamą statybinių medžiagų priėmimą, tikrinti jų atitiktį dokumentams, organizuoti statybinių medžiagų, statybos technikos apsaugą ir taupų naudojimą, atsakyti už medžiagų kokybę, atliekant Darbus savo medžiagomis ir savo priemonėmis, statybų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ar Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus).

4.8. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti medžiagų, įrenginių, detalių ir kitokių konstrukcijų sertifikatus, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.

4.9. Rangovas turi medžiagas sandėliuoti nenusižengiant teisės aktų bei atliekinų Darbų aprašyme pateiktiems reikalavimams.

4.10. Rangovas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Darbų, atitinkančių Sutartyje nustatytus reikalavimus, rezultatus turi perduoti Užsakovui.

4.11. Darbų atlikimo metu padarius išvadą, kad reikalingi normatyviniuose darbų atlikimo dokumentuose nenumatyti darbai, apie tai turi raštu (pvz., el. paštu) nedelsiant pranešti Užsakovui. Šių darbų Rangovas neturi teisės atlikti be Sutarties pakeitimo, sudaryto abiejų Šalių, vadovaujantis Sutarties 11.2. p. nuostatomis, ir (ar) nesant kitam teisės aktų nustatyta tvarka Šalių sudarytam susitarimui / sutarčiai dėl šiame punkte nustatytų darbų.

4.12. Rangovas turi savo rizika ir sąskaita per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ar kitą Užsakovo nustatytą protingą terminą nuo defekto (-ų) nustatymo dienos šalinti Sutarties 12.1. p. nurodytu garantiniu laikotarpiu išryškėjusius Darbų defektus.

4.13. Rangovas turi raštu (pvz., el. paštu) nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus laiku arba sukels objekto, kuriame atliekami Darbai, būklės suprastėjimą.

4.14. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir Darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas.

4.15. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.16. Rangovas atsako, kad tarp jo ir jo samdomų darbuotojų bei kitų asmenų būtų tinkamai sudarytos ir galiotų reikiamos darbo, samdos, rangos ar kitos sutartys. Būtų priimti reikiami įsakymai ir kiti dokumentai, užtikrinantys tinkamą Rangovo pasitelktų asmenų darbą bei atsakomybes, taip pat šios Sutarties vykdymą. Užsakovas neatsako už jokių Rangovo ir jo pasitelktų asmenų veiksmus ar neveikimą, tarpusavio santykius.

4.17. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelktas reikiamas darbuotojų kitų asmenų kiekis, kuris būtinas tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.18. Statybvietėje iškilus nelaimingo atsitikimo ir (ar) avarijos pavojui, nepriklausomai nuo to, dėl kieno kaltės toks pavojus kilo, Rangovas privalo nedelsiant imtis visų priemonių ir atlikti visus

būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus – dėti visas pastangas dėl to kilusios žalos sumažinimui, nepriklausomai nuo to, dėl kieno kaltės tai įvyko.

4.19. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.20. Tuo atveju jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tokiu atveju Rangovas iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios Užsakovui turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad Pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.21. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad yra savo srities specialistas ir turi šiai Sutarčiai įvykdyti pakankamos patirties. Rangovui yra išduoti ir yra galiojantys visi privalomi atestatai, licencijos ir (ar) kiti dokumentai, kuriuos pagal Sutarties ir (ar) t teisės aktų reikalavimus jis privalo turėti Darbų atlikimui.

4.22. Rangovas privalo laikytis Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 5 punkte nurodyto aplinkosauginio reikalavimo. Rangovas prieš pradedant stiklo montavimo Darbus privalo pateikti atitiktą reikalavimui įrodančius dokumentus (pvz.: gamintojo techniniai dokumentai, arba gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas (pateikiant objektyvius įrodymus), arba dokumentai, kuriuos gali išduoti Atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus sąraše¹ esantys atliekų tvarkytojai, arba akredituotų laboratorijų išduoti perdirbamumą patvirtinantys dokumentai, arba atitinkamas pakuotės ženklavimas medžiagos, iš kurios ji pagaminta, žymėjimas, kuris priskiriamas pakuotei pagamintai tik iš vienos rūšies medžiagos (pvz., paženklinta PAP arba PAP 22 – popierius), arba kiti lygiaverčiai įrodymai) už Sutarties vykdymą atsakingam Užsakovo asmeniui.

4.23. Rangovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje, jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų eigą, apimtis ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų / įrenginių kokybę.

5.2. Užsakovas pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitus trūkumus, nedelsiant raštu (pvz., el. paštu arba žodžiu, patvirtinant tai raštu) praneša apie tai Rangovui.

5.3. Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančius Darbus ir pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą (-us) per 3 (tris) darbo dienas nuo jo (-ų) pateikimo.

5.4. Užsakovas nustatęs trūkumus, dėl kurių Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį, ar jei Rangovas Užsakovo nurodomų trūkumų nepašalina per Užsakovo nustatytą protingą terminą, turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą bei vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.5. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už tinkamai atliktus kokybiškus Darbus pagal Sutarties sąlygas.

5.6. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje, jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. ATSISKAITYMAI TARP ŠALIŲ

6.1. Rangovui atlikus visus Darbus, Užsakovas ir Rangovas pasirašo Darbų priėmimo–perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3), kurio pagrindu Rangovas išrašo PVM sąskaitą faktūrą atsiskaitymui. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik po to kai Darbų priėmimo-perdavimo aktą pasirašo abi Šalys.

6.2. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai faktiškai atliktus visus Darbus ir pagal Darbų priėmimo–perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą.

6.3. Vykdam Sutartį visi mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda

¹ <https://aaa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/atliekos/atlieku-tvarkytojai/atlieku-tvarkytojai-turintys-teise-israsyti-gaminiu-ir-ar-pakuociu-atlieku-sutvarkyma-irodancius-dokumentus/>

paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Rangovui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui, kad Užsakovas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.

6.4. Mokėjimai atliekami eurais.

6.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų reikalavimų.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos (delspinigiai ir baudos).

7.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka už tinkamai atliktus Darbus, jis įsipareigoja sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.4. Rangovas, dėl savo kaltės uždelsęs atlikti Darbus arba, jeigu vėluoja perduoti Sutarties objektą naudoti ir (arba) perduoti Užsakovui visus reikalingus su Darbų atlikimu susijusius dokumentus iki Sutartyje nustatyto termino pabaigos, įskaitant ir pratęsimą (jei taikomas), numatytą Sutarties 2 skyriuje, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo vėluojamų atlikti Darbų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.5. Užsakovas taiko Rangovui 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.5.1. Rangovas nepagrįstai atsisako vykdyti Darbus;

7.5.2. Užsakovas daugiau nei 2 (du) kartus Rangovui skaičiavo delspinigius pagal Sutartį;

7.5.3. Rangovas daugiau nei 1 (vieną) kartą nepašalina Užsakovo atstovo nurodomų Rangovo atliktų Darbų trūkumų per Užsakovo atstovo nurodytą protingą terminą.

7.6. Jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 5 punkte nurodytų aplinkosauginių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo neatitikties nustatymo dienos, už kiekvieną tokį nustatytą atvejį Užsakovas taiko Rangovui 20,00 (dvidešimt eurų ir 00 ct) Eur dydžio baudą.

7.7. Užsakovas netesybas (baudas, delspinigius) gali vienašališkai išskačiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu).

7.8. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, Užsakovui / Užsakovo turtui padarytą žalą, vykdamas Sutartyje numatytus Darbus ir privalo atlyginti tiesioginius trečiųjų asmenų ir (ar) Užsakovo nuostolius. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

7.9. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

7.10. Sutartinės atsakomybės pritaikymas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

8. SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS, TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS GALIMYBĖ

8.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, atliktus Darbus, Darbų saugą, Darbų metu naudojamų medžiagų ir kitų priemonių kokybę, Darbų atlikimo terminus, atliktų Darbų kokybę ir atliktų Darbų garantinius įsipareigojimus ir (ar) padarytą žalą atsako Rangovas.

8.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: *Nėra*.

8.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nuroydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikytina), taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį Pirkimo dokumentuose keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikytina). Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

8.4. Subrangovų keitimo tvarka. Subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jei taikytina), gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subrangovai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems (jei taikytina). Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu (pvz., el. paštu), nuroydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jei taikytina). Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

8.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl Pirkimo Sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo raštu informuoja visus Sutartyje ar jos prieduose įvardintus, pasitelktus papildomai arba pakeistus subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas (Sutarties priedas Nr. 4) tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitas sąlygas, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

9. FORCE MAJEURE

9.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Darbai negali būti atliekami arba Užsakovas negali priimti atliktų Darbų, Užsakovas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Rangovą ir turi teisę raštu (pvz., el. paštu) nurodyti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Užsakovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti Rangovą.

10.2. Esant nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Užsakovą bei pateikti dokumentus, įrodančius, kaip šios Sutarties vykdymą ribojančios aplinkybės įtakoja Sutarties vykdymą ir turi teisę reikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą.

10.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Darbų atlikimas, yra:

10.3.1. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

10.3.2. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų;

10.3.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Sutarties sudarymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Rangovas ir (ar) Užsakovas, ir dėl kurių Darbai negali būti atliekami.

10.4. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas.

10.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas įforminami Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.6. Toks sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymas negali turėti įtakos Sutarties kainai, t. y. Užsakovas nekompensuoja Rangovui dėl tokio sustabdymo kilusių (jei kiltų) Rangovo išlaidų, išskyrus Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimą, kaip numatyta Sutarties 14 skyriuje.

10.7. Jeigu Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, iš anksto prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėdama kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytos Darbų dalies vykdymas.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

12. GARANTINIS LAIKOTARPIS

12.1. Pagal Sutartį atliktiems Darbams suteikiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinti garantiniai terminai, kurie pradedami skaičiuoti nuo visų Darbų galutinio rezultato ir objekto perdavimo Užsakovui baigiamuoju ar galutiniu aktu dienos.

12.2. Rangovui atsisakius pašalinti defektus arba jų nepašalinus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas privalo kompensuoti Užsakovui atliktų darbų vertę.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

13.2. Užsakovas Sutarties 7.5 p. nustatytais atvejais turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu (pvz., el. paštu) apie tai įspėdamas Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ir tokiu atveju taikyti Rangovui Sutarties 7.5 p. nustatyto dydžio baudą.

13.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu (pvz., el. paštu) apie tai įspėdamas Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai arba Šalių susitarimu nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant Darbų priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus privalo sumokėti.

13.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalys raštu praneša viena kitai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

13.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

14. KAINOS PERSKAIČIAVIMAS

14.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / Darbų įkainių peržiūrą (keitimą). Sutarties (Darbų) kaina / įkainiai, nurodyti Sutarties 1.3. p., gali būti perskaičiuojama šiais atvejais:

14.1.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui.

14.2. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas pasikeitus PVM tarifui.

14.2.1. Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeitus Darbams taikomą PVM tarifą Darbų kaina / įkainiai atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

P - atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

14.3. Perskaičiuota Sutarties kaina / įkainiai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas). Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių.

14.4. Sutarties kaina/ įkainiai dėl bendro kainų kilimo neperskaičiuojama.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti derybomis, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutarties vykdymo metu Rangovo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato galiojantys teisės aktai.

16.2. Visi šios Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik šioje sutartyje numatytu tikslu ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti Sutartį, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.3. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytais skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu.

16.4. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.5. Pirkimo dokumentai (Pirkimo sąlygos, atsakymai į paklausimus, laimėtojo pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis.

17. SUTARTIES PRIEDAI

- 17.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 17.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas;
- 17.3. Priedas Nr. 3 – Darbų priėmimo-perdavimo aktas;
- 17.4. Priedas Nr. 4 – Trišalis susitarimas dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais.

18. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Rangovas: UAB "TT Baltic"

Juridinio asmens kodas 306062467,
PVM mokėtojo kodas LT100015241913,
adresas Naugarduko g. 102, Vilnius, LT-03160,
A/s LT367044090103109915
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius Tomas Jucikas

Užsakovas: Vilniaus universitetas

Juridinio asmens kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS

Pirkėjas/Užsakovas – Vilniaus universitetas.

Rangovas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas/Užsakovas sudaro Sutartį.

Darbai – rūkymo paviljonų pagaminimas, sumontavimas, šaligatvio trinkelio dangos įrengimas.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Pagaminti ir sumontuoti rūkymo paviljonus ir įrengti šaligatvio trinkelio dangą - 3 vnt. Adresas - sklypas Saulėtekio al. 9, Vilniuje.

Apytikslės rūkymo paviljonų lokacijos pagal WGS:

2.1. 54.722680, 25.333423

2.2. 54.722484, 25.330855

2.3. 54.722507, 25.327385

3. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis.

3.2. Darbų atlikimo terminas - 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS:

4.1.1. Rangovas prieš pradėdamas Darbus turi parengti gamybinius brėžinius ir suderinti su Užsakovo atstovu.

4.1.2. **Perkami trys paviljonai. Įspildymas – kaip Techninės specifikacijos priedų Nr. 1 ir Nr. 2 eskizuose:**

4.1.2.1. Paviljonų matmenys - 3,0 x 6,0 m;

4.1.2.2. Paviljonų rėmai iš nerūdijančio plieno jungiami su nerūdijančio plieno varžtais;

4.1.2.3. Paviljonų stogas ir sienos iš grūdinto skaidraus stiklo nemažiau kaip 4 mm storio;

4.1.2.4. Paviljonų viduje, ant ilgosios sienos (per visą sieną) sumontuojama medinė atrama žmonėms atsiremti;

4.1.2.5. Paviljonų viduje ir 0,3 m. perimetru įrengiama šaligatvio trinkelio dangą su pasluoksniais. Paviljonai turi būti trinkelio dangą sujungiami su šalia įrengtu šaligatviu;

4.1.2.6. Iškastą gruntą bei statybų metu susidariusias atliekas išveža ir utilizuoja Rangovas;

4.1.2.7. Rangovas pastato po vieną nerūdijančio plieno šiukšliadėžę nuorūkomis kiekviename paviljone.

4.1.3. Rangovui bus leidžiama prisijungti prie elektros komunikacijų neatlygintinai.

4.1.4. Rangovas turi užtikrinti ir kontroliuoti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrinti tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.

4.1.5. Darbų zonoje Rangovas privalo užtikrinti, kad atliekant Darbus būtų laikomasi statybą, aplinkosaugą, priešgaisrinę ir darbų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų

4.1.6. Statybvietėje Rangovas privalo palaikyti švarą.

4.1.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad į objektą nepatektų neblaivūs, apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų asmenys. Objekte draudžiama vartoti alkoholį, narkotines ar psichotropines medžiagas.

4.1.8. Įranga ir mechanizmai, reikalingi atlikti Darbams, – Rangovo.

- 4.1.9. Atliktų Darbų perdavimas: atliktus Darbus Rangovas perduoda Užsakovo atstovui. Už atliekamų Darbų kokybę atsako Rangovas.
- 4.1.10. Rangovas atliktiems Darbams suteikia statybos įstatyme numatytą garantinį terminą (t. y. ne mažiau nei 5 (penki) metai).

4.2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI MEDŽIAGOS IR GAMINIAI:

- 4.2.1. Medžiagos turi atitikti visus nustatytus reikalavimus (privalo būti ne prastesnės kokybės);
- 4.2.2. Visos Rangovo įsigijamos medžiagos, reikalingos Darbų įgyvendinimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos.
- 4.2.3. Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.

4.3. PIRKIMO OBJEKTUI KELIAMIS TEISĖS AKTŲ, STANDARTŲ IR UŽSAKOVO VIDAUS TEISĖS AKTUOSE KELIAMIS REIKALAVIMAI:

- 4.3.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas (aktuali redakcija).
- 4.3.2. STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 4.3.3. Kiti Pirkimo objektui taikytini statybos techniniai reglamentai (STR), Lietuvos respublikos įstatymai bei teisės aktai (aktualios jų redakcijos).

5. PIRKIMO OBJEKTUI TAIKOMAS APLINKOS APSAUGOS (ŽALIASIS) KRITERIJUS

- 5.1. Darbams yra taikomas aplinkos apsaugos kriterijus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirksdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto [Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo](#) II skyriaus 4.4.4.1. papunkčiu ir 2 priedo II skyriumi „Pakuotės“:
- 5.1.1. Stiklo gaminiai turi būti supakuoti į netaršias pakuotes (jeigu stiklo gaminiai pristatomi pakuotėse). Netaršios pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (ar) turi būti vienalytės (homogeniškos) pakuotės, pagamintos iš vienos rūšies medžiagos:

Eil. Nr.	Pakuotės medžiaga	Ženklinimas
1.	Stiklas	GL (arba GL nuo 70 iki 79)
2.	Metalas	FE (arba FE 40), ALU (arba ALU 41) Nuo 42 iki 49
3.	Popierius ar kartonas	PAP (arba PAP nuo 20 iki 39)
4.	Medis ar kamštinė medžiaga	FOR (arba FOR nuo 50 iki 59)
5.	Medvilnė ar džiotas	TEX (arba TEX nuo 60 iki 69)
6.	Polietilentereftalatas	PET arba PET 1
7.	Aukšto tankumo polietilenas	HDPE (arba HDPE 2)
8.	Polivinilchloridas	PVC (arba PVC 3)
9.	Žemo tankumo polietilenas	LDPE (arba LDPE 4)
10.	Polipropilenas	PP (arba PP 5)
11.	Polistirenas	PS (arba PS 6)

- 5.1.2. Rangovas kartu su pasiūlymu neturi pateikti įrodančių dokumentų, kad stiklo gaminiai bus supakuoti į netaršias pakuotes, tačiau Sutarties vykdymo metu, Rangovas privalės pateikti atitiktį reikalavimui įrodančius dokumentus (pvz.: gamintojo techniniai dokumentai, arba gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas (pateikiant objektyvius įrodymus), arba

dokumentai, kuriuos gali išduoti Atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus sąraše¹ esantys atliekų tvarkytojai, arba akredituotų laboratorijų išduoti perdirbamumą patvirtinantys dokumentai, arba atitinkamas pakuotės ženklavimas medžiagos, iš kurios ji pagaminta, žymėjimas, kuris priskiriamas pakuotei pagamintai tik iš vienos rūšies medžiagos (pvz., paženklinta PAP arba PAP 22 – popierius), arba kiti lygiaverčiai įrodymai).

6. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Paviljonų eskizai priekinė dalis.

Priedas Nr. 2 - Paviljonų eskizai nugarinė dalis.

¹ <https://aaa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/atliekos/atlieku-tvarkytojai/atlieku-tvarkytojai-turintys-teise-israsyti-gaminiu-ir-ar-pakuociu-atlieku-sutvarkyma-irodancius-dokumentus/>

UAB "TT BALTIC"

Įmonės kodas - 306062467, adresas – Naugarduko g. 102 Vilnius, PVM mokėtojo kodas - LT100015241913,
tel. +370 628 58268, el. paštas - info@ttbaltic.lt, SEB banko sąskaitos Nr. LT36 7044 0901 0310 9915

PASIŪLYMAS

**„RŪKymo paviljonų pagaminimas, sumontavimas, šaligatvio trinkelio
dangos įrengimas, Vilniaus universiteto sklype Saulėtekio al. 9, Vilniuje
Nr. 5173/2025/TVPC“**

2025-07-07

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ		
Pasiūlymą teikia <i>(pažymėkite vieną langelį)</i>	☒ Vienas juridinis asmuo ☐ Ūkio subjektų grupė	
	☐ Vienas fizinis asmuo	
Tiekėjas <i>(jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, įterpti eilutes ir pateikti informaciją apie visus grupės narius)</i>	Pavadinimas	UAB TT BALTIC
	Juridinio asmens kodas	306062467
	Adresas	Naugarduko g. 102 Vilnius
Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė	
	Telefono numeris	
	El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS		
Sutarties dalies, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją, aprašymas	Procentinė pasiūlymo kainos dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas <i>(nurodoma, jei žinomas subtiekėjas)</i>

3. SIŪLOMO PIRKIMO OBJEKTO KAINA					
<i>(bendra pasiūlymo kaina su PVM ir be PVM nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaitmenų po kablelio kiekio)</i>					
Eil. Nr.	Pirkimo objekto ar jo sudėtinių dalių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mato vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina EUR, be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Rūkymo paviljonų (3 vnt.) pagaminimas, sumontavimas, šaligatvio	Kompl.	1	27990,00	27990,00

	trinkelių dangos įrengimas, Vilniaus universiteto sklype Saulėtekio al. 9, Vilniuje				
Bendra siūlomo pirkimo objekto kaina Eur be PVM					27990,00
PVM (21 %)*					5877,90
Bendra kaina Eur su PVM					33867,90

*Jei PVM laukas nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

4. TEIKIAMAI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE JUOSE PATEIKIAMĄ KONFIDENCIALIĄ INFORMACIJĄ		
Dokumento pavadinimas <i>(pridedami visi išvardinti dokumentai išskyrus atvejus, kai nėra skliaustuose išvardintų aplinkybių ir dėl to dokumentą pridėti neaktualu)</i>	Informacija, ar dokumente yra konfidencialios informacijos <i>(pasirenkama taip/ne/netaikytina (jei nėra aktualu pridėti atitinkamą dokumentą))</i>	Paiškinimas, kuri informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ji yra laikoma konfidencialia¹ <i>(jei dokumente nėra konfidencialios informacijos, padėkite brūkšnelį)</i>
Užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma	Ne	
Įgaliojimas pasirašyti ar kitas dokumentas įrodantis asmens teisę pasirašyti/teikti pasiūlymą <i>(pridedama, jei pasiūlymą pasirašo ne dalyvio vadovas)</i>	Netaikytina	
Jungtinės veiklos sutarties kopija <i>(pridedama, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	Netaikytina	
<i>(įrašomi kiti dokumentai, kuriuos pateikia tiekėjas, jei tokių yra)</i>	Netaikytina	

5. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS IR DEKLARACIJA

- Šiuo pasiūlymu pažymiu, kad mano atstovaujamas tiekėjas sutinka su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose). Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Jame nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.
- Mes siūlome šios pasiūlymo formos 3 dalyje nurodytą pirkimo objektą, nurodyta (-omis) kaina (-omis), į kurią (-ias) įtrauktos visos išlaidos, būtinos tinkamam sutarties įvykdymui ir visi tiekėjo mokėtini mokesčiai.
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.
- Deklaruoju ir patvirtinu, kad mano atstovaujamas tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo.
- Vadovaudamasi VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalimi deklaruojau ir patvirtinu, kad:

¹ Konfidenciali informacija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 20 straipsniu. Pvz., konfidencialia informacija negali būti laikoma prekių, paslaugų ar darbų kaina ir kita informacija, kurią reikalauja paskelbti VPĮ.

6.1. pirkimo vykdymo ir sutarties vykdymo metu, mano atstovaujamas tiekėjas ir visi šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiektėjai, prekių gamintojai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys, kaip jie apibrėžti VPĮ 2 straipsnio 15¹ dalyje, (toliau – kontroliuojantis asmuo) nėra registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – LRV) 2022 m. kovo 30 d. nutarimo Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas)² 1.3. punktu patvirtintame sąraše (priedas „Valstybių_sąrašas_(padėtys)_03.29.“ (aktuali redakcija)) (toliau – Priešiškų valstybių sąrašas);

6.2. mano atstovaujamas tiekėjas ir visi šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiektėjai, prekių gamintojai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys, kurie yra fiziniai asmenys, nėra nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose LRV Nutarimo 1.3. punktu patvirtintame Priešiškų valstybių sąraše;

6.3. siūlome ir sutarties vykdymo metu tieksime prekes ir (ar) teiksime paslaugas, kurių kilmės šalis ar paslaugų teikimo vieta nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų LRV Nutarimo 1.3. punktu patvirtintame Priešiškų valstybių sąraše;

6.4. LRV, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, nėra priėmusi sprendimo, patvirtinančio, kad 6.1. ir 6.2. punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

Direktorius



² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/35e281a0b0c711ec8d9390588bf2de65>

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Vilnius, 2025- -

[**Pavadinimas**], kurios adresas yra [**adresas**], atliko darbus, nurodytus [data] Sutartyje Nr. [numeris] ir jos prieduose, o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, atstovaujamas [**Pareigos, Vardas, Pavardė**], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas], [**priėmė/nepriėmė**] darbus.

UŽSAKOVAS
Vilniaus universitetas,
Įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

[**Vardas, Pavardė**]

(parašas)

RANGOVAS
[Pavadinimas]
Įmonės kodas: xxxxxxxxx
PVM mokėtojo kodas: xxxxx
Adresas: xxxxxxxxx
A/s: xxxxxxxxx
Bankas: xxxxxxxxxxxxxxxx
Banko kodas: xxxxxxxxx

[**Vardas, Pavardė**]

(parašas)

**TRIŠALIS SUSITARIMAS
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS**

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – **Užsakovas**)

ir

Rangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [_____] , PVM mokėtojo kodas [_____] , registruotos buveinės adresas [_____] , Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [_____] , atstovaujama [*Susitarimą iš Rangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Rangovas**),

ir

Subrangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [_____] , PVM mokėtojo kodas [_____] , registruotos buveinės adresas [_____] , Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [_____] , atstovaujama [*Susitarimą iš Subrangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Subrangovas**),

Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas „**Šalimi**“, bendrai vadinamos „**Šalimis**“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas ir Rangovas 20__ m. _____ d. sudarė sutartį „____“ Nr. _____ (toliau – **Rangos sutartis**);
 - Rangovas Rangos sutarties dalies _____ darbams atlikti pasitelkė Subrangovą, kuris numatytas ir nurodytas Rangovo pasiūlyme arba patvirtintas Užsakovo ir Rangovo protokolu Nr. _____;
 - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje numatyta subtiekiejo teisė pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
 - Subrangovas 20__ _____ d. raštu pateikė Užsakovui pagrįstą prašymą atsiskaityti su juo už atliktus darbus tiesiogiai;
 - Subrangovas pateikė Užsakovui Rangovo patvirtinimą apie tai, kad Subrangovas tinkamai įvykdė Rangos sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- sudarė šį trišalį susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus darbus pagal Rangos sutartį.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Susitarimas būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.2. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šį Susitarimą, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Susitarimo sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Susitarimas yra Šaliai galiojantis, teisinis ir jį saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Susitarimo sąlygas;

2.1.5. Susitarimo įsigaliojimo dieną Šalims šios Susitarimo sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei šio Susitarimo sudarymas, nei Šalių šiuo Susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.2. Subrangovas patvirtina, kad:

2.2.1. atliko šiuos darbus pagal Rangos sutartį: _____ (toliau – Darbai);

2.2.2. šiame Susitarime nurodytą mokėtiną sumą Rangovas privalo sumokėti Subrangovui pagal subrangos sutartį;

2.2.3. šiame Susitarime nurodyta suma atitinka atliktų Darbų kainą pagal subrangos sutartį.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. priėmė iš Rangovo pagal Rangos sutartį Subrangovo atliktus Darbus, nurodytus šio Susitarimo 2.2.1 punkte;

2.3.2. atlikti Darbai yra kokybiški ir atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje.

2.3.3. už Subrangovo atliktus Darbus su Rangovu nėra atsiskaitęs.

2.4. Rangovas patvirtina, kad:

2.4.1. Subrangovas pagal Rangos sutartį turėjo atlikti šiuos darbus: _____;

2.4.2. Subrangovo atlikti darbai atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje;

2.4.3. Užsakovas nėra atsiskaitęs su Rangovu už Subrangovo atliktus Darbus;

2.4.4. Neprieštarauja, kad Užsakovas tiesiogiai sumokėtų Subrangovui už atliktus Darbus šiame Susitarime nurodytą kainą.

2.5. Jei paaiškėja, kad šiame Susitarime nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

2.6. Šis Susitarimas yra sudarytas, remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Rangos sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Susitarimo sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šio Susitarimo nuostatos Rangos sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Subrangovui už Susitarimo 2.2.1 punkte nurodytus kokybiškai atliktus Darbus [*suma skaičiais*] Eur per ____ (_____) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.

3.2. Sąskaitas už kokybiškai atliktus Darbus Subrangovas pateikia laikantis Rangos sutarties 2.6 p. sąlygų.

- 3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal šį Susitarimą.
3.4. Visi atsiskaitymai pagal šį Susitarimą atliekami eurais.

4. SUSITARIMO ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

4.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo ir galioja iki visiško juo priimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Rangos sutartis.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šio Susitarimo ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

5.2. Rangovas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šį Susitarimą tiesiogiai Subrangovui. Sumos sumokėtos tiesiogiai Subrangovui pagal šį Susitarimą nebus įtraukiamos į Užsakovo Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.3. Visus ginčus dėl šio Susitarimo vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Šis Susitarimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Subrangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Rangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Užsakovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius UAB "TT Baltic" 306062467
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-01 Nr. (5.74 Mr) SU-2259
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimundas Balčiūnaitis, Kancleris, Centrinė administracija
Sertifikatas išduotas	RAIMUNDAS BALČIŪNAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-31 19:15:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TOMAS JUCIKAS, atstovas, UAB "TT Baltic"
Sertifikatas išduotas	TOMAS JUCIKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-01 09:49:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.86.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-01 09:52:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-01 09:52:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys