

NUOMOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS. BENDROJI DALIS

Data: _____
Vilnius

SUTARTIES ŠALYS:

UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“, įmonės kodas – 120080713, adresas Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius, AB Artea bankas, a. s. nr. LT58 7180 3000 4746 7340, atstovaujama direktoriaus Viliaus Vaičekausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Nuomotoju,

ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas - 211950810, adresas Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, AB Swedbank“ bankas, A/s LT537300010002460768, atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal 2025-04-01 Rektorius įgaliojimą Nr. RI-86, toliau vadinama Nuomininku

Šia Sutartimi **susitaria**, jog Nuomotojas laikinai atlygintinai išnuomos Sutartyje nurodyto bendro ploto Patalpas, konferencinę įrangą (toliau bendrai vadinami nuomos objektais) ir, pagal iš anksto su Nuomininku suderintą prašymą, suteiks paslaugas (toliau – Paslaugas), o Nuomininkas priims nuomos objektus, juos valdys ir naudos pagal šioje Sutartyje apibrėžtą paskirtį, sumokės nuomos mokestį ir apmokės už suteiktas Paslaugas.

I. SUTARTIES SĄVOKOS

1. Nuomotojas – fizinis arba juridinis asmuo (UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“), kuris laikinai atlygintinai nuomoja Sutartyje nurodyto bendro ploto patalpas, konferencinę įrangą ir suteikia Sutartyje numatytas paslaugas.
2. Nuomininkas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris laikinai atlygintinai nuomojasi Nuomotojo bendro ploto patalpas, konferencinę įrangą bei apmoka už suteiktas Paslaugas.
3. Paslaugos – Sutartyje numatytos Nuomotojo arba Tiekėjo suteikiamos atlygintinos paslaugos.
4. Tiekėjas – maitinimo Paslaugas teikiantis juridinis asmuo, turintis teisę teikti maitinimo paslaugas Nuomotojo erdvėse ir/arba nurodytas specialiojoje Sutarties dalyje.

II. SUTARTĮ SUDARANTYS DOKUMENTAI

1. Sutartis – nuomos ir paslaugų teikimo sutartis, susidedanti iš Sutarties bendrosios dalies, Sutarties specialiosios dalies ir priedų.
2. Sutarties bendroji dalis – sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, kuriame nustatytos bendrosios ir standartinės Sutarties sąlygos, sutarties vykdymo principai, šalių įsipareigojimai ir kt.
3. Sutarties specialioji dalis - sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, kuriame aprašomas Sutarties objektas, paslaugų teikimo vieta, kaina bei kitos šalių sutartos sąlygos.
4. Priedai – dokumentai prie Sutarties, kuriuose Šalys aptaria papildomas, Sutartyje nenumatytas Sutarties vykdymo sąlygas, Šalių įsipareigojimus ir pan.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

1. Nuomininkas šia Sutartimi įsipareigoja mokėti Nuomotojui fiksuotą nuomos mokestį, į kurį taip pat įskaičiuojama įrangos, kuri išnuomojama kartu su Patalpomis, kaina. Nuomininko mokėtini mokesčiai nurodomi Sutarties Specialiojoje dalyje, o papildomi mokesčiai ir jų sumokėjimo tvarka gali būti aptarti šios sutarties prieduose, kuriuos pasirašo abi Sutarties Šalys. Be nurodytų mokesčių, Nuomininkas įsipareigoja mokėti rezervacijos mokestį, kuris detalizuojamas toliau Sutartyje.
2. Rezervacijos mokestis turi būti sumokamas pagal Nuomotojo pateiktą išankstinio apmokėjimo sąskaitą ne vėliau nei per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Rezervacijos mokesčio dydis yra 25 proc. + PVM nuo visos sumos už Patalpų nuomą. Esant Šalių susitarimui,

Rezervacijos mokesčio dydis ir sumokėjimo terminas gali būti kitoks. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas nesumoka rezervacijos mokesčio per nurodytą terminą, nuomojamos Patalpos Nuomininkui nėra rezervuojamos.

3. Jei Sutartis yra nutraukiama ar neįvykdoma, arba jeigu renginys neįvyksta Nuomininko iniciatyva ir/ar dėl jo kaltės, rezervacijos mokestis Nuomininkui nėra grąžinamas, išskyrus atskirus Šalių susitarimus. Nuomininko sumokėtas patalpų nuomos rezervacijos mokestis yra įskaičiuojamas į Patalpų nuomos mokestį.

4. Patalpų išplanavimo projektas konkrečiam Specialiojoje dalyje numatytam renginiui rengiamas ir Nuomininkui pateikiamas suderinti neatlygintinai. Tuo atveju, jei Nuomininkui reikia atlikti projekto korekcijas, pakeitimus ar atnaujinimus, kiekvienas Patalpų išplanavimo ir įrengimo projekto variantas papildomai kainuoja po 50 Eur + PVM, o suteikta paslauga įtraukiama į galutinę PVM sąskaitą faktūrą.

5. Tuo atveju, jeigu Nuomininko renginio dalyvių skaičius viršija 400 asmenų, Nuomininkas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti medicininę priežiūrą renginio metu ir prisiimti už atsakomybę už tinkamą bei savalaikį medicinos paslaugų teikimą renginio metu.

6. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais į Šalių nurodytas sąskaitas.

7. Jeigu paskutinė mokėjimo termino diena sutampa su nedarbo ar oficialios šventės diena, tai mokėjimo termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena.

8. Nuomininkas, nevykdantis mokestinių įsipareigojimų, privalo atlyginti visus dėl skolos išieškojimo Nuomotojo patirtus nuostolius. Nuomininkui vėluojant tinkamai ir pilnai atsiskaityti pagal Sutartį ir jos priedus ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Nuomotojas visais atvejais turi teisę reikalauti sumokėti vienkartinį 150 Eur (vieno šimto penkiasdešimties eurų) administravimo mokestį, taip pat Nuomotojas turi teisę be atskiro įspėjimo talpinti informaciją apie Nuomininko įsiskolinimą skolininkų administravimo informacinėje (-ėse) sistemoje (-ose) bei perduoti skolos išieškojimą vykdyti tretiesiems asmenims.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Nuomotojas įsipareigoja:

1.1. Perduoti nuomos objektus ne vėliau kaip iki Sutartyje nurodyto nuomos laikotarpio pradžios.

1.2. Nuomos objektus perduoti tinkamus Sutartyje nurodytai Nuomininko veiklai.

1.3. Nuo Sutarties pasirašymo dienos perduoti Nuomininkui maitinimo Paslaugų Tiekėjo duomenis bei kontaktus.

1.4. Esant poreikiui, pagal iš anksto su Nuomotoju raštu suderintą prašymą, kuris turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Nuomos laikotarpio pradžios, suteikti Nuomininkui papildomas paslaugas ir/ar įrangą pagal Nuomotojo galiojančius įkainius. Sąmata dėl papildomų paslaugų suteikimo ir/ar įrangos nuomos yra pridedama prie Sutarties ir laikoma neatskiriama jos dalimi.

1.5. Bendradarbiauti su Nuomininku šios Sutarties sklandaus vykdymo užtikrinimui, suteikti išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui, laiku informuoti apie visas esamas, atsiradusias arba žinomai būsimas aplinkybes, kurios gali įtakoti Sutarties vykdymą.

2. Nuomininkas įsipareigoja:

2.1. Sutarties nuomos objektus naudoti Sutartyje nurodytai veiklai.

2.2. Priimti Nuomotojo perduodamus nuomos objektus, naudotis jais bei valdyti pagal šioje Sutartyje apibrėžtą paskirtį, nebloginti jų būklės.

2.3. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Patalpų nuomos termino suderinti su Nuomotoju reikalingos įrangos sąmatą.

2.4. Laiku ir tinkamai mokėti nuomos bei kitus mokesčius pagal Sutarties ir jos prieduose nustatytas sąlygas ir tvarką.

2.5. Patalpas laikyti tvarkingas ir švarias, užtikrinti Patalpų ir esančio turto saugumą, tinkamą eksploatavimą. Užtikrinti, kad Patalpos ir jose esanti įranga būtų naudojama pagal tikslinę jų paskirtį,

nebūtų gadinama, vadovautis Patalpų ir įrangos naudojimo taisyklėmis bei sąlygomis, inžinerinių tinklų eksploataavimo reikalavimais.

2.6. Ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo bilietų platinimo pradžios neatlygintinai pateikti Nuomotojui Specialiojoje dalyje nurodytą nemokamų bilietų kiekį į renginį.

2.7. Montavimo, pasiruošimo, išmontavimo laikotarpiu naudotis tik Nuomotojo apsaugos teikiamomis paslaugomis. Šalims susitarus renginio metu gali būti samdoma Nuomininko apsauga.

2.8. Be Nuomotojo atskiro rašytinio sutikimo neperleisti nuomojamų Patalpų kitiems asmenims. Nuomojamą konferencinę ir/ar kitą papildomą įrangą Nuomininkas turi teisę perleisti valdyti kitiems asmenims be Nuomotojo atskiro rašytinio sutikimo tik tiek, kiek reikia tinkamam tos įrangos panaudojimui pagal Sutartį ir tik Nuomotojo patalpose.

2.9. Savo lėšomis gauti visus leidimus, licencijas ir kitus renginiui vykdyti būtinus dokumentus, sumokėti visus valstybės ar savivaldybės institucijų nustatytus mokesčius, susijusius su renginio organizavimu ir vykdymu.

2.10. Jeigu renginyje dalyvauja daugiau nei 400 asmenų, Nuomininkas įsipareigoja įsigyti savo, kaip renginio organizatoriaus, civilinės atsakomybės draudimą, kuris galiotų prieš Nuomotoją, trečiuosius asmenis už jų turtui ir/ar sveikatai (gyvybei) padarytą žalą pasiruošimo renginiui, vykstančio renginio ir demontažo metu dėl Nuomininko kaltės, kuri reglamentuojama įstatymais, nutarimais ar kitais teisinais aktais. Draudimo poliso kopija privalo būti pateikta Nuomotojui ne vėliau nei 5 dienos iki renginio, o nepateikus draudimo poliso kopijos per nurodytą terminą Nuomotojas turi teisę neperduoti patalpų Nuomininkui.

2.11. Pasibaigus nuomos laikotarpiui, atlaisvinti nuomos objektus ir perduoti juos Nuomotojui laisvus, švarius ir tvarkingus iš karto po nuomos laikotarpio pabaigos, tą dieną ir tuo laiku, kurie nurodyti Specialiojoje sutarties dalyje.

2.12. Bendradarbiauti su Nuomotoju šios Sutarties sklandaus vykdymo užtikrinimui, suteikti išsamią informaciją Nuomotojui, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui, laiku informuoti apie visas esamas, atsiradusias arba žinomai būsimas aplinkybes, kurios gali įtakoti Sutarties vykdymą.

2.13. Nuomininkas maitinimo paslaugų užsakymą ir sąmatą privalo suderinti su Tiekėju ir pasitvirtinti ne vėliau kaip 5 darbo dienų iki renginio pradžios.

Nuo Sutarties pasirašymo momento, visais maitinimo paslaugos teikimo klausimais bendrauti tiesiogiai su Tiekėju.

V. REKLAMA

1. Nuomotojas suteikia Nuomininkui teisę už papildomą mokestį, su Nuomotoju suderinus iš anksto, reklaminę medžiagą patalpinti Nuomotojui priklausančiuose ekranuose, esančiuose Nuomotojo lauko bei vidaus teritorijoje. Reklamos patalpinimo tvarką nustato Nuomotojas.

2. Nuomininkas už papildomą mokestį turi teisę talpinti Reklaminę medžiagą Nuomotojo patalpose bei lauko teritorijoje, vykdyti savo ir trečiųjų asmenų reklamines ar pardavimo akcijas, loterijas, apklausas tik atskirai raštu suderinęs su Nuomotoju, išskyrus Sutartyje ar Specialiojoje jos dalyje aiškiai nurodytus atvejus. Nuomotojas turi teisę neleisti vykdyti šiame Sutarties punkte nurodytų trečiųjų šalių reklaminių akcijų, jeigu tai prieštarauja Nuomotojo įsipareigojimams tretiesiems asmenims.

3. Nuomininkas, reklamuodamas renginį, taip pat talpindamas kitą reklaminę medžiagą, privalo vadovautis Sutarties nuostatomis. Visa informacija apie renginį turi būti tiksli ir teisinga. Reklaminė medžiaga turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų ir įgaliotų kompetetingų valstybės ar savivaldos institucijų oficialius reikalavimus.

4. Nuomininkas patvirtina, kad kilus bet kokiems ginčams ar bet kokiems asmenims, ar institucijoms pareiškus pretenzijas dėl Nuomininko pateiktos reklaminės medžiagos, būdamas atsakingu dėl reklaminės medžiagos turinio asmeniu, šiuos ginčus ir pretenzijas tiesiogiai spręs su juos pateikusiais asmenimis ar institucijomis.

5. Nuomotojas turi teisę visą Sutarties galiojimo laikotarpį visoje jam priklausančioje teritorijoje talpinti savo ir trečiųjų šalių reklaminę medžiagą. Nuomotojas skaitmeninėse priemonėse (LED, LCD ekranuose

ir pan.) turi teisę viešinti reklaminę medžiagą, kuri nekonkuruoja su Nuomininko organizuojamu renginiu. Nuomininkas savo lėšomis gali uždengti reklaminę medžiagą tik turėdamas Nuomotojo sutikimą. Reklaminė medžiaga gali būti uždengiama taip, kad jai ir Nuomotojo infrastruktūrai nebūtų padaroma žala. Nuomininkas yra atsakingas už padarytą žalą uždengiamai reklaminei medžiagai ir privalo atlyginti Nuomotojo pagrįstus nuostolius.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis nevykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad šios Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Šalis nedelsiant privalo pranešti kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.
4. Jeigu pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) išlieka ilgiau negu 30 kalendorinių dienų, tai bet kuri Šalis, įspėjusi kitą Šalį prieš 5 kalendorines dienas, turi teisę nutraukti šią Sutartį arba sustabdyti jos vykdymą.
5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius iki nenugalimos jėgos (force majeure) pradžios, atsiradusius dėl šios Sutarties neįvykdymo bei netesybas.
6. Pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis privalo nedelsdama įvykdyti įsipareigojimus, kurių nevykdė iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo, jeigu Šalys nesusitarė kitaip.

VII. ATSAKOMYBĖ

1. Patalpos ir įranga Nuomininkui perduodamos bei grąžinamos pasirašant Patalpų priėmimo – perdavimo aktą. Patalpų priėmimo – perdavimo akte nurodomas Patalpų ir įrangos atitikimas Sutarties sąlygoms, Patalpų ir įrangos priėmimo – perdavimo data bei laikas. Jei Patalpų priėmimo - perdavimo aktas nepasirašomas, laikoma, kad patalpos perduotos laiku, Sutartyje nustatytais terminais, atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas ir Nuomininkas pretenzijų dėl jų kokybės neturi. Patalpų priėmimo - perdavimo aktas nėra surašomas ir Nuomininkui išrašyta sąskaita laikoma suteiktų paslaugų priėmimą - perdavimą patvirtinančiu Patalpų priėmimo – perdavimo aktu. Tuo atveju, jei per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos Nuomininkas nepareiškia pastabų ar pretenzijų dėl sąskaitose nurodytų paslaugų suteikimo fakto ir kokybės, laikoma, kad Nuomininkas pripažįsta, jog paslaugos buvo suteiktos tinkamai ir kokybiškai.
2. Patalpų nuomos laikotarpiu už patalpose esančio turto bei asmenų apsaugą yra atsakingas Nuomininkas. Jei Nuomininkas užsako patalpose esančio turto apsaugos paslaugas iš Nuomotojo, tokiu atveju Nuomotojas yra atsakingas už turto saugumą. Už patalpose esančio turto apsaugą Nuomininkas atsiskaito pagal Nuomotojo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.
3. Nuomininkas privalo vykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, naudotis Sutartimi suteiktomis teisėmis tokiu būdu, kad išvengtų bet kokios žalos ar nuostolių padarymo Nuomotojui ar bet kuriems tretiesiems asmenims bei nuomos objektams.
4. Nuomininkas ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki renginio pradžios privalo raštu suderinti su Nuomotoju bet kokius darbus, kurie bus atliekami Patalpose jas ruošiant renginiui, jeigu tokie darbai

gali pakenkti Patalpoms, jose esančiam turtui ar asmenims, ir pateikti Nuomotojui susipažinti su visais su tuo susijusiais planais bei projektais. Jeigu toks darbų atlikimas nebuvo suderintas su Nuomotoju, Nuomotojas turi teisę neleisti Nuomininkui ar jo pasitelktiems tretiesiems asmenims atlikti tokių darbų.

5. Nuomininkas privalo laikytis elektros, vandentiekio ir kanalizacijos eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, darbų saugos, sanitarijos ir kitų susijusių normų, taisyklių ir reikalavimų, nustatytų teisės aktuose bei tų, su kuriais Nuomininkas yra supažindinamas pasirašytinai ar kurie yra įvardinti šioje Sutartyje ar jos prieduose. Nuomininkas atsako už aukščiau nurodytų taisyklių ir reikalavimų pažeidimus ar dėl to padarytą žalą, jeigu šie pažeidimai atsirado dėl Nuomininko ar su Nuomininku susijusių asmenų kaltės.

6. Jei Nuomininko renginys yra paroda ar gali būti prilyginami parodai, tai tokiu atveju Nuomininkas įsipareigoja vadovautis UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ patvirtintu dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentu.

7. Nuomininkas įsipareigoja kompensuoti Nuomotojui visas trečiųjų asmenų ar institucijų paskirtas nuobaudas, jeigu jos buvo paskirtos dėl Nuomininko ar su Nuomininku susijusių asmenų veiksmų, kurie buvo atlikti pažeidžiant Sutartimi Nuomininko priimtus įsipareigojimus.

8. Nuomininkas, įvykus bet kokio pobūdžio avarijai ar gedimui patalpose, privalo nedelsiant imtis visų būtinų veiksmų ir priemonių, siekiant sumažinti avarijos pasekmes ir nedelsiant apie įvykį informuoti Nuomotoją.

9. Nuomininkas, ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki renginio privalo su Nuomotoju suderinti ir pasirašyti planą, kuriame nurodyti elektros, komunikacijų instaliavimo, pakabinimo taškai, nesuderinus ir nepasirašius šio plano su Nuomotoju, Nuomininkas negali vykdyti jokių darbų nuomojamose patalpose. Šios sąlygos nevykdymas yra laikytinas esminiu sutarties pažeidimu.

10. Nuomininkas tiesiogiai atsako už bet kokią turtinę ir neturtinę žalą, padarytą Nuomotojui ir/ar tretiesiems asmenims pasiruošimo ir nuomos laikotarpio metu. Šiuo atveju Nuomininkas privalo atlyginti visus pasiruošimo ir nuomos laikotarpiu Nuomininko bei trečiųjų asmenų padarytus nuostolius.

11. Nuomotojas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius, padarytus Nuomininkui ir/ar tretiesiems asmenims, jei tie nuostoliai kilo dėl Nuomotojui priklausančios įrangos, teritorijos ar jos dalių defektų, buvusių perduodant nuomos objektus Nuomininkui.

12. Nuomininkas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis renginiui vykdyti, kurie turės teisę patekti į patalpas. Nuomininkas yra atsakingas prieš Nuomotoją už šių trečiųjų asmenų veiksmus.

13. Nuomininkas turi teisę naudoti pirotechniką tik pateikęs Nuomotojui gaisrinės saugos pažymą.

14. Nuo Sutarties pasirašymo momento, Nuomotojas neatsako už maitinimo paslaugų teikimą. Visos maitinimo paslaugų teisės ir pareigos yra įtvirtinamos Tiekėjo ir Nuomininko bendru susitarimu.

15. Pasibaigus nuomos terminui, tačiau Nuomininkui neperdavus Nuomotojui laisvų, tvarkingų ir švarių nuomos objektų Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Nuomotojas turi teisę savo pajėgumais ir/ar naudodamasis trečiųjų asmenų paslaugomis, juos atlaisvinti, sutvarkyti ir išvalyti. Tokiu atveju, Nuomininkas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Nuomotojo pareikalavimo momento atlyginti visas dėl to atsiradusias išlaidas ir/ar kilusius nuostolius.

16. Nuomininkas, laiku nesumokėjęs nuomos ir/ar kitų mokesčių pagal Sutartį ir jos priedus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos ir atlygina dėl vėlavimo apmokėti atsiradusius nuostolius.

17. Nuomininkas pažeidęs 3 skyriaus 2.4.-2.11. punktuose nustatytus reikalavimus, Nuomotojui pareikalavus moka Nuomotojui sutartines netesybas, kurių dydis yra 500,00 (penki šimtai) Eurų.

18. Nuomininkas, uždelęs grąžinti Patalpas Nuomotojui ir taip pažeidęs Specialiojoje dalyje nustatytus terminus, Nuomotojui pareikalavus moka Nuomotojui sutartines netesybas, kurių dydis yra 250,00 (du šimtai penkiasdešimt eurų) Eurų už kiekvieną uždelstą valandą.

19. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui, Šalys vienerius metus įsipareigoja visuomenės informavimo priemonėse (internetiniuose portaluose, socialiniuose tinkluose, spaudoje ir pan.) nekomentuoti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusių aplinkybių. Šalis, pažeidusi šį reikalavimą, privalo kitai šaliai sumokėti

2000,00 (dviejų tūkstančių) Eur netesybas bei atlyginti Šalies dėl šio punkto pažeidimo patirtus nuostolius. Bet kokia komunikacija, susijusi su šios Sutarties vykdymu, privalo būti suderinta ir patvirtinta abiejų Šalių.

VIII. NUOMOTOJO VARDO NAUDOJIMAS

1. Nuomininkas turi teisę naudoti Nuomotojo vardą, prekinį ženklą renginiui reklamuoti tik įsigaliojus šiai Sutarčiai.
2. Nuomininkas, reklamuodamas renginį ar teikdamas informaciją apie renginio vykdymo vietą, taip pat reklaminėje medžiagoje naudodamas Nuomotojo vardą – UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“ – įsipareigoja naudoti logotipą, kuris negali būti keičiamas ar modifikuojamas. Nuomotojo logotipas ir kita su prekiniu ženklu susijusi informacija pateikiama: <https://www.litexpo.lt/korporatyvine-informacija/stiliaus-knyga/>

IX. RENGINIO ATŠAUKIMAS, ATSISAKYMAS NUOMOTIS PATALPAS

1. Jeigu Nuomininko organizuojamas renginys yra atšaukiamas, Nuomininkas Nuomotojui privalo sumokėti:
 - 1.1. Jeigu renginys atšaukiamas ir atsisakoma nuomotis Patalpas likus 90 kalendorinių dienų iki Specialiojoje dalyje nurodytos renginio dienos, tokiu atveju Nuomininkas Nuomotojui moka 30 proc. dydžio netesybas, kurios skaičiuojamos nuo visos Specialiojoje dalyje nustatytos Patalpų nuomos kainos.
 - 1.2. Jeigu renginys atšaukiamas ir atsisakoma nuomotis Patalpas likus 60 kalendorinių dienų iki Specialiojoje dalyje nurodytos renginio dienos, tokiu atveju Nuomininkas Nuomotojui moka 60 proc. dydžio netesybas, kurios skaičiuojamos nuo visos Specialiojoje dalyje nustatytos Patalpų nuomos kainos.
 - 1.3. Jeigu renginys atšaukiamas ir atsisakoma nuomotis Patalpas likus 30 kalendorinių dienų iki Specialiojoje dalyje nurodytos renginio dienos, tokiu atveju Nuomininkas Nuomotojui moka 100 proc. dydžio netesybas, kurios skaičiuojamos nuo visos Specialiojoje dalyje nustatytos patalpų nuomos kainos.
2. Valstybės institucijoms nustačius ribojimus renginių organizavimui, kurių pagrindu negalėtų įvykti Nuomininko planuojamas renginys, Nuomininkas turi teisę, remdamasis valstybės institucijų oficialiais, patvirtintais nurodymais, renginį atšaukti ir vienašališkai, raštu informavus Nuomotoją, šią Sutartį nutraukti. Tokiu atveju visi Nuomininko sumokėti mokėjimai yra negrąžinami, nebent Sutarties Specialiojoje dalyje susitarta kitaip.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimo pagal Sutartį įvykdymo. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai galioja, jei jie yra pasirašyti abiejų Šalių, ir yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.
2. Skenuota ir abiejų Šalių pasirašyta Sutartis turi tokią pačią galią kaip ir Sutarties originalas. Sutartis gali būti pasirašoma fiziniais parašais ar elektroniniu parašu.
3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą Šalių raštišku susitarimu arba vienašališkai įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka. Visais atvejais Sutartį nutraukianti šalis privalo informuoti kitą šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų bei, jeigu šioje Sutartyje numatyta, sumokėti joje nustatytas netesybas.
4. Jei Nuomininkas netinkamai naudojasi jam suteiktomis Patalpomis ir/ar įranga, naudojasi minėtais nuomos objektais ne pagal paskirtį ar netinkamai vykdo kitus šioje Sutartyje, tai Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti atlyginti visus dėl to kilusius nuostolius. Tokiu atveju nutraukus Sutartį Nuomininkas neatleidžiamas nuo pareigos sumokėti Sutartyje ir jos prieduose numatytas sumas bei atlyginti visus Nuomotojo patirtus nuostolius, kurių nepadengia šios sumos, o jau

sumokėtos sumos nėra gražinamos. Visais Sutarties nutraukimo atvejais Nuomininkas iki Sutarties nutraukimo momento privalo grąžinti Patalpas ir jam perduotą įrangą bei kitus objektus ir pilnai atsiskaityti.

XI. DUOMENŲ APSAUGA

1. Šalys Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus fizinių asmenų duomenis, pvz., už Sutarties vykdymą atsakingų Šalių darbuotojų vardus ir pavardes, jų kontaktinę informaciją (toliau – Asmens duomenys). Tvarkymo teisinis pagrindas yra Sutartis.
2. Pateiktus Asmens duomenis Šalys saugos tol, kol bus vykdoma Sutartis ir 10 metų pasibaigus Sutarčiai archyvavimo tikslu, jeigu duomenys buvo nurodyti Sutartyje.
3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokie kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą.
4. Kai Šalis konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, sutartimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Šaliai. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, atitinkama Šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.
5. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės normomis nustatyta konfidencialumo prievolė.
6. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis Šalys tvarko) turi šias teises: (i) susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti); (ii) reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius Asmens duomenis (teisė ištaisyti); (iii) savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“); (iv) reikalauti, kad Asmens duomenų valdytojas apribotų Asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti); (v) teisė į duomenų perkėlimą (teisė perkelti); (vi) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
7. Aukščiau nurodytomis teisėmis galima pasinaudoti kreipiantis į atitinkamą Šalį Sutartyje nurodytais kontaktais.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Klausimai, kurių nereguliuoja ši Sutartis, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta tvarka.
2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu. Už konfidencialios informacijos atskleidimą Šalys atsako įstatymų numatyta tvarka. Konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai.
3. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Iškilę ginčai bus nagrinėjami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismuose pagal Nuomotojo buveinės vietą.
4. Jei iki Nuomininkui visiškai atsiskaitant pagal Sutartį pasikeičia PVM tarifas, Sutartyje ir jos prieduose nurodytos kainos ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma (-os) perskaičiuojama (-os) nekeičiant Sutartyje ir jos prieduose nurodytos kainos be PVM dalies, perskaičiuojant tik PVM dalį ir pakeistą PVM sumą pridėdant prie nepakeistos kainos.
5. Jei kažkuri iš šios Sutarties nuostatų yra ar tampa negaliojančia, tai neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, Šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje

įtvirtintiems Šalių ketinimams

6. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Šalys dokumentus laiko originaliais ir pilnai teisiškai galiojančiais ir tuos, kurie yra skenuoti ir Šalims siunčiami elektroniniu paštu, o taip pat tinkamais laikomos kopijos, kuriomis Šalys pasikeičia.

7. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad tinkamai susipažino su visomis Sutarties ir jos priedų sąlygomis, jos Šalims yra aiškios, suprantamos ir priimtinos. Šalys pareiškia, kad šią Sutartį pasirašo savo laisvu apsisprendimu ir valia, be apgaulės prievartos ar spaudimo, dėl kurio Šalys būtų priverstos sudaryti šią Sutartį. Šalys pareiškia, kad Sutartis sudaroma nepažeidžiant ir neturint tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų, ji sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais, o Šalys viena kitai yra atskleidusios visas šios Sutarties sudarymo aplinkybes. Nei viena iš Šalių nelaiko savęs silpnesniąją ar esančia nelygioje padėtyje kitos Šalies atžvilgiu. Sutarčiai sudaryti yra priimti visi reikalingi sprendimai ir Sutartį Šalies vardu pasirašo tinkamai įgaliotas asmuo.

Sutarties priedai:

1. *Turto (patalpų) priėmimo-perdavimo aktas (perduodant turtą ir grąžinant).*
2. *Elektros, komunikacijų instaliavimo ir pakabinimo taškų planas.*
3. *1 priedas prie Sutarties – Specialioji sutarties dalis.*
4. *2 priedas prie Sutarties – Susitarimas dėl sutarties papildymo (jei toks sudaromas).*

**Nuomotojas
Uždaroji akcinė bendrovė Lietuvos parodų ir
kongresų centro „Litexpo“**

Įstaigos kodas: 120080713
PVM mokėtojo kodas: LT200807113
Registracijos adresas: Laisvės pr. 5, Vilnius
Telefonas: (8 5) 52454500
Sąskaitos Nr.: LT587180300047467340
Banko pavadinimas: AB Artea bankas
Banko kodas: 71800

**Nuomininkas
Vilniaus universitetas**

Įstaigos kodas: 211950810
PVM mokėtojo kodas: LT119508113
Registracijos adresas: Universiteto g. 3,
Vilnius, LT-01513
Telefonas: +370 5 268 7000
Sąskaitos Nr.: LT537300010002460768
Banko pavadinimas: AB „Swedbank“
Banko kodas: 73000

Direktorius
Vilius Vaičekas

Kancleris
Raimundas Balčiūnaitis

**NUOMOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS.
SPECIALIOJI DALIS.**

Data: _____

Vilnius

SUTARTIES ŠALYS:

UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“, įmonės kodas – 120080713, adresas Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius, AB Artea bankas, a. s. nr. LT58 7180 3000 4746 7340, atstovaujama direktoriaus Viliaus Vaičekausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Nuomotoju, ir Vilniaus universitetas, įmonės kodas - 211950810, adresas Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, AB Swedbank“ bankas, A/s LT537300010002460768, atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal 2025-04-01 Rektorius įgaliojimą Nr. RI-86, toliau vadinama Nuomininku

NUOMOS OBJEKTAI:

Patalpų adresas:	Laisvės pr. 5 Vilnius
Patalpų plotas (kv. m.):	4 salė (2670 kv.m.) 5 salės A,B,C ir D dalys. (3850 kv. m.), 5.1 salė (480 kv. m.), 5.2 salė (130kv.m.), 5.3 salė (250 kv. m.), 5 salės konferencijų centro fojė (872 kv.m.), 1 salė (3214kv.m).
Nuomos terminas (pasiruošimo renginiui laikas, renginys, demontažas):	2026 Liepos 13,15d. –Pasiruošimo dienos. 2026 Liepos 14d. ir 16d.- Renginio dienos 2026 Liepos 17d. – Pasiruošimo diena 1 salėje 2026 Liepos 18d. – Uždarymo ceremonija 1 salėje 2026 Liepos 19d. iki 10val. ryto demontažas.
Nuomojama įranga:	14 693,50 Eur (be PVM) Baldų ir įrangos detalesnė informacija sąmatoje.
Nuomojamų objektų paskirtis (renginio, veiklos pavadinimas):	International Biology Olympiad 2026
Maitinimo paslaugų tiekėjas:	UAB Taurakalnis.

KAINOS:

Kaina už patalpų nuomą renginio dieną (be PVM):	27 520,00 EUR (be PVM)
Kaina už patalpų nuomą pasiruošimo renginiui dieną (be PVM):	12 120,00 EUR (be PVM)
Kaina už patalpų nuomą demontažo dieną (be PVM):	-
VISO UŽ SALIŲ NUOMĄ:	39 640,00 EUR (be PVM) 47 964,40 EUR (su PVM)
Rezervacijos mokestis: (25 proc. nuo visos sumos už patalpų ir įrangos nuomą)	9 910,00 EUR (be PVM) Avanso sumokėjimo terminas: iki 2025-07-31

SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS: Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimo pagal Sutartį įvykdymo.

ATSISKAITYMO TVARKA:

Visos sumos už nuomą sumokėjimo terminas: 2026 m. liepos 9 d.

Už papildomas paslaugas ir įrangą Šalių suderintose sąmatose nurodytų sumų sumokėjimo terminas: per 14 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

Nuomotojas

Uždaroji akcinė bendrovė Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“

Įstaigos kodas: 120080713

PVM mokėtojo kodas: LT200807113

Registracijos adresas: Laisvės pr. 5, Vilnius

Telefonas: (8 5)52454500

Sąskaitos Nr.: LT587180300047467340

Banko pavadinimas: AB Artea bankas

Banko kodas: 71800

Direktorius

Vilius Vaičekauskas

Nuomininkas

Vilniaus universitetas

Įstaigos kodas: 211950810

PVM mokėtojo kodas: LT119508113

Registracijos adresas: Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513

Telefonas: +370 5 268 7000

Sąskaitos Nr.: LT537300010002460768

Banko pavadinimas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Kancleris

Raimundas Balčiūnaitis

TURTO (PATALPŲ) PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

(-----)

Vilnius

Nuomotojas UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“,

Įmonės kodas 120080713,

Buveinės adresas Laisvės pr. 5, Vilnius,

Atstovaujama

Nuomininkas Vilniaus universitetas

Įstaigos kodas: 211950810

PVM mokėtojo kodas: LT119508113

Registracijos adresas: Universiteto g. 3,

Vilnius, LT-01513

Telefonas: +370 5 268 7000

Atstovaujama Kanclerio Raimundo Balčiūnaičio

Remdamiesi _____ sudaryta Nuomos ir paslaugų teikimo sutartimi, Nuomotojas perduoda, o Nuomininkas priima patalpas:

1 salė – 3214 kv.m.

4 salė – 2670 kv.m.

5 salė – 3850 kv.m.

5.1 salė – 480 kv.m.

5.2 salė – 130 kv.m.

5.3 salė – 250 kv.m.

(Informacija apie patalpas: salės Nr., plotas, būklė ir pan.)

1. Nuomotojas pagal šį Perdavimo ir priėmimo aktą Nuomininkui gali perduoti ir įrangą, baldus, kurie nurodomi prie Sutarties priededamoje sąmatoje ir / arba įvardinami žemiau tekste:

Informacija apie perduodamus objektus (pavadinimas, vnt., būklė ir pan.)	Perdavimo data
1 Salė	
4 salė	
5 salė	
5.1 salė	
5.2 salė	
5.3 salė	

2. Šalys patvirtina savo bendrą supratimą, kad Turtas (patalpos) (kartu su visa jose esančia infrastruktūra, konstrukcijomis, inžinerinėmis sistemomis, mechanizmais, techninėmis instaliacijomis ir kita įranga) Nuomininkui šiuo Aktu perduodamos tokios, kokios yra („as it is“).
3. Nuomininkas, pasirašydamas šį Aktą, pareiškia ir patvirtina, kad Nuomininkas atidžiai apžiūrėjo Patalpas, įvertino ir patikrino Patalpų bei Patalpose esančių inžinerinių sistemų, instaliacijų, kitos Patalpose esančios įrangos būklę, tinkamą funkcionavimą bei atitikimą Sutarties reikalavimams. Patalpos atitinka Sutarties sąlygas, Patalpos yra tinkamos naudoti pagal Sutartyje numatytą paskirtį. Esminių Patalpų defektų, kurie trukdytų naudotis Patalpomis, nenustatyta, **išskyrus** (Nuomininkas nurodo patalpų defektus, jeigu tokie yra).
4. Kitų pretenzijų dėl Patalpų ar jų kokybės šio Akto pasirašymo momentu nėra.

5. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas Nuomininkui, kitas – Nuomotojui.

Perdavė:

Priėmė:

.....
.....
(Atsakingas asmuo: vardas, pavardė, pareigos, A.V.)
pareigos, A.V.)

(Atsakingas asmuo: vardas, pavardė,

TURTO (PATALPŲ) PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

(-----)
Vilnius

Remdamiesi _____ sudaryta Nuomos ir paslaugų teikimo sutartimi, Nuomininkas grąžina-
perduoda, o Nuomotojas priima patalpas:

1 salė – 3214 kv.m.
4 salė – 2670 kv.m.
5 salė – 3850 kv.m.
5.1 salė – 480 kv.m.
5.2 salė – 130 kv.m.
5.3 salė – 250 kv.m.

(Informacija apie patalpas: salės Nr., plotas, būklė ir pan.)

1. Nuomininkas pagal šį aktą Nuomotojui grąžina įrangą, baldus, kurie nurodomi prie Sutarties priedamoje sąmatoje ir / arba įvardinami žemiau tekste (pildoma tuo atveju jei buvo perduota įranga / baldai, nenurodyta sąmatoje):

2.

Informacija apie perduodamus objektus (pavadinimas, vnt., būklė ir pan.)	Perdavimo data
1 Salė	
4 salė	
5 salė	
5.1 salė	
5.2 salė	
5.3 salė	

3. Nuomininkas pasirašydamas šį Aktą patvirtina, kad grąžinamų Patalpų išorės ir vidaus įranga, tame tarpe ir elektros energijos, šilumos ir vandens tiekimo sistemos, jų techninis stovis, Patalpas supanti teritorija ir aplinka, jose esanti įranga bei Patalpų teritorija, Patalpų techninis stovis ir specifika, visiškai atitinka Sutartyje grąžinamoms Patalpoms keliamus reikalavimus ir dėl jų būklės ir kokybės Nuomotojas jokių pretenzijų neturi, **išskyrus** (nuomotojas nurodo trūkumus, kurie nustatyti Patalpų, įrangos ir baldų grąžinimo metu):
4. Kitų pretenzijų dėl Patalpų ar jų kokybės šio Akto pasirašymo momentu nėra.
5. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas Nuomininkui, kitas – Nuomotojui.

Priėmė:

.....
(Atsakingas asmuo: vardas, pavardė, pareigos, A.V.)
pareigos, A.V.)

Perdavė:

.....
(Atsakingas asmuo: vardas, pavardė,