

RANGOS SUTARTIS

2025 m. liepos 8 d. Nr. 24029_250585S1GPRA / (7.1 Mr)S-46
Visaginas

Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino energija“, juridinio asmens kodas 110087517, kurios registruota buveinė yra adresu: Taikos pr. 26A, Visaginas, atstovaujama generalinio direktoriaus Zigmo Jurgutavičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – „**Užsakovas**“)

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Axioma servisas“, juridinio asmens kodas 304602530, kurio registruota buveinė yra adresu: Ozo g. 12A-1, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Artūro Lopetos, veikiančio pagal įstatus (toliau – „**Rangovas**“),

toliau šioje Sutartyje Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, įsipareigoja savo rizika, jėgomis, medžiagomis ir priemonėmis, pagal Techninę specifikaciją (toliau – Techninė specifikacija) ir kitus pirkimo dokumentuose, ir šioje Sutartyje pateiktus reikalavimus bei sąlygas tinkamai atlikti kogeneracinės elektrinės Visagino miesto CŠT sistemoje (toliau – ES projektas, Projektas) elektros ir automatikos dalių tiekimo ir montavimo darbus. Atlikti įrenginių paleidimo ir bandymo darbus, kurių apimtyje ir Užsakovo personalo mokymo eksploatuoti šias sistemas paslaugų suteikimas, apimančius (bet neapsiribojančius) pagal pridedamo Techninio projekto dalis, ir kitas būtinas paslaugas bei darbus, kurie reikalingi pirkimo tikslui pasiekti (toliau visa bendrai vadinama – Darbai). Darbai apima šioje Sutartyje ir ją sudarančiuose dokumentuose nurodytas dalis, atliekamas paslaugas (įrengimo, montavimo, įrenginių pajungimo ir pan.), visas reikalingas medžiagas, naudojamus mechanizmus ir įrenginius.

1.2. Rangovas, Sutartyje numatyta tvarka, apimtimis ir sąlygomis, įsipareigoja tinkamai atlikti Darbus ir perduoti juos Užsakovui. Darbų rezultatą Rangovas perduoda Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.3. Užsakovas, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis, įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir laiku užbaigtus Darbus.

1.4. Darbų apimtys, techniniai reikalavimai ir laukiami galutiniai rezultatai pateikti ir Techninėje specifikacijoje, kituose pirkimo dokumentuose.

1.5. Užsakovas, priklausomai nuo projekto finansavimo apimties ir sąlygų, projekto įgyvendinimo metu turi teisę atsisakyti bet kokios Darbų dalies, jei ta Darbų dalis dar nėra atlikta. Už faktiškai jau atliktus ar patiektus Darbus sumokama Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovui pasinaudojus šia teise, Sutarties kaina bus laikoma atitinkamai sumažinta atsisakomų Darbų dalies verte pagal atskirą Užsakovo pranešimą ir dėl to nebus daromi papildomi Sutarties pakeitimai.

1.6. Atsižvelgiant į Sutarties specifiką, taip pat į tai, kad galimi Darbų ar jų kiekio pasikeitimai projekto vykdymo metu ir parengus darbo projektą, tam, kad būtų galima tinkamai užbaigti Darbus, Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka informuos Rangovą apie Užsakovo dokumentų pakeitimus, o Rangovas Sutartyje nustatyta tvarka informuos Užsakovą, apie paaiškėjusias Užsakovo dokumentuose nurodytas netinkamas Darbų apimtis ar atskirus Darbų elementus. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę priimti sprendimą, dėl atsisakomų Darbų, vienų Darbų pakeitimo kitais arba papildomų Darbų.

1.7. Darbų apimtys, techniniai reikalavimai ir reikalaujami galutiniai rezultatai pateikti Techninėje specifikacijoje ir kituose Pirkimo dokumentuose.

1.8. Laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą, todėl šioje Sutartyje galioja toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.8.1. ši Sutartis;

1.8.2. skelbimas apie pirkimą;

1.8.3. Techninė specifikacija su priedais, kiti pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

- 1.8.4. pasiūlymo raštas (originalas saugomas Rangovo);
- 1.8.5. kiti dokumentai ir priedai, jei tokių bus (brėžiniai, schemas, grafikai, planai, skaičiavimai, papildomi susitarimai ir pan.).
- 1.9. Jeigu Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Užsakovui.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara.
- 2.2. Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai – **2 700 000,00 Eur (du milijonai septyni šimtai tūkstančių eurų, 00 centų)** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).
- 2.3. PVM skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Dėl mokesčių pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.
- 2.4. Kadangi Darbų pagal Sutartį vykdymo trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieni) metai, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 54 punkto nuostatomis, Sutarties kaina bet kurios iš Šalių prašymu gali būti perskaičiuojama praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tinklalapyje <http://www.stat.gov.lt> skelbiamą vidutinį mėnesinį (palyginti su ankstesniais mėnesiais) Statybos sąnaudų kainų indeksą pagal Statinių tipą – inžineriniai statiniai, jeigu šio indekso pokytis lyginant einamųjų metų mėnesio kainas su praėjusių metų mėnesio kainomis yra didesnis kaip 10 (dešimt) proc. Perskaičiuojama tik tų darbų kaina be PVM, kurie pagal Sutartį atliekami nuo kainos perskaičiavimo momento, o vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas. Sutarties kainos padidėjimas, atsiradęs dėl šiame punkte aprašytų priežasčių, apmokamas Užsakovo lėšomis. Sutarties kainos sumažėjimas, apskaitomas kaip Užsakovo sutaupytos lėšos.
- 2.4.1. Sutarties kaina perskaičiuojama dauginant ją iš indekso pokyčio koeficiento (K), kuris apskaičiuojamas taip:
- $$K = L_n / L_o;$$
- čia:
- K – pataisymo koeficientas;
- L_n – n mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);
- L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas, o jei kaina jau buvo perskaičiuota – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas).

2.5. Perskaičiuota kaina įforminama abiejų šalių pasirašytu Šalių kainos perskaičiavimo protokolu, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo perskaičiuoti kainą pateikimo dienos, nebent Šalys tarpusavio susitarimu dėl objektyvių priežasčių nustatytų ilgesnį terminą. Protokolas bus pridedamas prie Sutarties ir taps neatsiejama jos dalimi, o Sutartis darbų kainos pataisymo / perskaičiavimo atžvilgiu bus laikoma atitinkamai pakeista. Protokole, be kita ko, nurodoma indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, indekso pokyčio koeficientas, perskaičiuota fiksuotos kainos suma, perskaičiuota Pradinės sutarties vertė.

2.6. Jeigu Darbai vėluoja dėl Rangovo kaltės, uždelstų Darbų kaina negali būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo, bet gali būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo.

2.7. Darbų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Darbų, Sutarties vykdymo ar nutraukti Sutarties šiuo pagrindu.

2.8. Sutarties kaina gali būti mažinama dėl Rangovo suteikiamų nuolaidų, lojalumo programų ar kitų panašių priežasčių.

2.9. Atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurai, pavedimu į Rangovo nurodytą sąskaitą.

2.10. Sutarties kaina bendra pinigų suma, mokėtina Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis už visų Sutartyje numatytų Darbų ir visų kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių tinkamą įvykdymą. Rangovas įsipareigoja už Darbus ir kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo padengti Sutarties kainą viršijančių išlaidų, išskyrus Sutartyje aptartus Sutarties kainos koregavimo atvejus.

2.11. Už Sutarties kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus Darbus, numatytus Sutartyje. Į Sutarties kainą įeina Darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų, įrenginių kaina, mokesčiai, transportavimo, apgyvendinimo, sandėliavimo, saugojimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, pirkimo sąlygas ir šią Sutartį, išlaidos. Rangovas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas, licencijų mokesčius ir kitus apmokestinimus. Jei teisės normos nustato imperatyvius reikalavimus, pagal kuriuos mokesčius už kurį nors Rangovui priskirtą veiksmą turi sumokėti Užsakovas kaip naudos gavėjas, tai Rangovas tokius Užsakovo atliktus mokėjimus turi kompensuoti Užsakovui per jo nurodytą protingą laikotarpį ir pateiktus atitinkamus mokėjimo dokumentus.

2.12. Rangovas pareiškia ir patvirtina, kad jis išsamiai išanalizavo jam pateiktus Užsakovo dokumentus (Techninę specifikaciją, Techninį projektą, Darbų apimtį ir terminus, techninius reikalavimus ir visus kitus pirkimo dokumentus) apžiūrėjo ir ištyrinėjo statybines / Darbų atlikimo vietas, numatė ir įvertino visas aplinkybes ir išlaidas, galinčias turėti įtakos Darbų kokybei ir rezultatui. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį ir (ar) pasiekti Darbų rezultatą, Rangovui reikia atlikti papildomus, patirti papildomų išlaidų, pateikti papildomą įrangą ir pan., kurių Rangovas, kaip savo srities profesionalas nenumatė sudarant Sutartį, bet galėjo ir turėjo juos numatyti arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys ir (ar) išlaidos, tai visos tokios papildomos išlaidos tenka Rangovui.

2.13. Rangovui mokama tik už faktiškai atliktus ir Užsakovo tinkamai priimtus Darbus. Šalys susitaria, kad Darbų kiekio pasirinkimas ir Darbų (ar Darbų dalies) atsisakymas yra Užsakovo teisė.

2.14. Ataskaitinis laikotarpis – kalendorinis mėnuo. Už per ataskaitinį laikotarpį atliktus Darbus Užsakovas apmoka atskirais tarpiniais mokėjimais, vadovaudamasis Rangovo parengtais ir su Užsakovu suderintais Darbų atlikimo bei lėšų įsisavinimo (mokėjimo) grafikai-planais, pagal Rangovo pateiktus ir Darbų techninės priežiūros vadovų bei Užsakovo atstovų patikrintus, vizuotus (pasirašytus) ir abiejų Sutarties šalių pasirašytus Darbų priėmimo–perdavimo aktus bei tinkamai išrašytas sąskaitas faktūras:

2.14.1. Įsigaliojus Sutarčiai, atliktų Darbų akto (tarpinio mokėjimo pažymos) formą Rangovas parengia ir suderina su Užsakovu. Ši forma gali būti tikslinama ir (ar) papildoma kitais dokumentais (formomis) Sutarties vykdymo metu atsižvelgiant į Projekto finansavimo sąlygas, tvarką ir (ar) Užsakovo reikalavimus.

2.14.2. Rangovas, ne vėliau kaip einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktą) dieną už per ataskaitinį laikotarpį pagal mėnesinį Darbų / Paslaugų grafiką atliktus Darbus, vadovaudamasis mokėjimų grafiku (jei toks patvirtinamas), pateikia Užsakovui Rangovo parengtą ir pasirašytą per tą ataskaitinį laikotarpį atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktą (kuris gali būti laikomas ir tarpinio mokėjimo pažyma) patikrinti ir suderinti.

2.14.3. Užsakovas (Užsakovo atstovas (-ai) ir Darbų techninės priežiūros vadovas (-ai)) ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu nėra pastabų, juos vizuoja (pasirašo, nurodydami pasirašymo datą) ir teikia Užsakovui pasirašyti, o Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktą (tarpinio mokėjimo pažymą).

2.14.4. Rangovas pagal abiejų Šalių pasirašytą Darbų perdavimo–priėmimo aktą tinkamai parengia ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros parengimo (išrašymo) data negali būti ankstesnė nei abiejų Sutarties šalių pasirašyto atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo data (paskutinio parašo data).

2.14.5. Užsakovas, nustatęs Rangovo pateiktuose dokumentuose netikslumų, klaidų ir pan., grąžina juos Rangovui su nurodymu ištaisyti klaidas ir pateikti tinkamai parengtus dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas niekaip nebus atsakingas Rangovui už mokėjimų vėlavimą dėl Rangovo netinkamai parengtų dokumentų ir pakartotino Rangovo ištaisytų dokumentų pateikimo.

2.15. Sąskaitos faktūros už praėjusį mėnesį atliktus Darbus, abiem Sutarties šalims pasirašius atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktą, privalo būti pateiktos Užsakovui iki poataskaitinio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos.

2.16. Sąskaita Užsakovui teikiama tik elektroniniu būdu:

2.16.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis.

2.16.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

2.16.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

2.17. Už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas apmokės Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.18. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų (atitinkamos jų dalies) ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu ir (arba) nepateikus tinkamos sąskaitos faktūros, jos apmokėjimas nukeliamas tokiam terminui, kiek buvo vėluojama tai padaryti.

2.19. Jei Rangovas numato atlikti Darbus anksčiau nei yra numatyta Darbų grafike, apmokėjimo klausimą jis privalo iš anksto raštu suderinti su Užsakovu.

2.20. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus, jei Rangovas nevykdo, netinkamai ar ne laiku vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.21. Užsakovas turi teisę sustabdyti visus mokėjimus, jeigu Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda Darbų defektų, iki šių Darbų kokybė bus ištaisyta ir (ar) pašalinti visi Užsakovo nustatyti defektai.

2.22. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant grąžintinas sumas, baudas, kompensacijas, delspinigius, netesybas ir kitas Sutartyje numatytas sumas), atitinkamai mažindamas Rangovui mokėtinas sumas.

2.23. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

2.24. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie nustatyti Techninio projekto dokumentuose, neviršijant 5 (penkių) proc. pradinės sutarties vertės, priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai. Jei Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių, nustatytų Techninio projekto dokumentuose (skaičiuojant pinigine verte) daugiau kaip 5 (penki) proc., skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės, Sutarties kaina keičiama dėl papildomų / atsisakomų darbų kiekių, viršijančių 5 (penkis) proc. skirtumo ribą, taikant Sutartyje nustatytas kiekių (apimčių) keitimo sąlygas. Šis punktas netaikomas papildomiems darbams, kurie nenumatyti Techninio projekto dokumentuose ir pagal savo esmę negalėjo būti protingai numatomi iš anksto.

2.25. Kai Sutartyje numatytais atvejais keičiamos Darbų apimtys ir (ar) kiekiai, Sutarties kaina keičiama pridėdant papildomų darbų kainą arba atimant atsisakomų darbų kainą.

2.26. Kai vieni Darbai yra keičiami kitais, laikoma, kad Darbai, kurie nebus vykdomi, yra atsisakomi darbai, o juos pakeičiantys darbai yra papildomi darbai. Kai keičiant vienus Darbus kitais jų vertė sutampa, papildomi Sutarties pakeitimai nedaromi.

2.27. Papildomų darbų ir atsisakomų darbų kaina apskaičiuojama, taikant šiuos kriterijus (prioritetine tvarka):

2.27.1. taikomos Sutarties kainos detalizacijos sąmatoje (žiniaraštyje) nurodytos kainos ir įkainiai (atsižvelgiant į kainos perskaičiavimą jei toks buvo atliktas);

2.27.2. išskaičiuojama Sutarties (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytos kainos arba įkainio dalis;

2.27.3. pritaikomi Sutarties kainos detalizacijos sąmatoje (žiniaraštyje) nurodytų panašiausių pagal esmę Darbų įkainiai;

2.27.4. įvertinamos pagrįstos Išlaidos pagal teisės normų ar administracinių aktų, galiojusių galutinio pasiūlymų pateikimo dieną, patvirtintas kainodaros nustatymo bei tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisykles, bet ne didesnės, nei Rangovo faktiškai patirtos išlaidos pagal tas išlaidas pagrindžiančius trečiųjų asmenų ar kitus dokumentus. Tuo atveju, kai pagal taisykles nurodyta, kad išlaidos turi būti ir ne didesnės nei vidutinę rinkos kainą atitinkanti išlaidų suma, vidutinė rinkos kaina nustatoma įvertinus ne mažiau kaip trijų toje rinkoje esančių ūkio subjektų kainas (jeigu tiek ūkio subjektų yra rinkoje), skelbiamas viešai arba nurodytas tokių ūkio subjektų pateiktuose rašytiniuose pasiūlymuose.

2.28. Susitarimai dėl papildomų darbų gali būti sudaromi su sąlyga, kad nepažeidžiamos Įstatymo 97 straipsnyje nurodytos vertės.

2.29. Kai papildomų darbų apimčių ir (ar) kainos neįmanoma įvertinti taikant Sutarties nuostatas arba Sutarties pakeitimas turi būti atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje ir Įstatymo 97 straipsnyje numatytais pagrindais, tai tokiame pakeitimui atlikti Užsakovas turi teisę pirkti papildomus Darbus taikant atskirą pirkimo procedūrą pagal Įstatyme nustatytas taisykles.

2.30. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais) / subteikėju (-ais) / subrangovu (-ais) (toliau visi bendrai vadinami – subrangovu), jei trečiasis asmuo yra pasitelkiamas Sutarčiai vykdyti, ir jei subrangovas raštu motyvuotai pareikalauja tiesioginio atsiskaitymo, o toks atsiskaitymas nesumažina Užsakovo galimybių naudotis Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonėmis. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę motyvuotai prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ir atsisakyti pasirašyti tokį trišalį susitarimą, jei tai iš esmės pablogina jo padėtį taip, kad tampa apsunkintas (arba gali būti apsunkintas ateityje) Sutarties ar bet kurios jos dalies tinkamas įvykdymas. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.31. Projektas gali būti dalinai finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų (toliau – ES SF) lėšomis. Jei Darbai (jų dalis) taptų finansuojami ES SF lėšomis, Užsakovas raštu praneš Rangovui apie tokį finansavimą, institucijų reikalaujamus pateikti mokėjimų dokumentus, mokėjimų terminus bei Darbų priėmimo sąlygas, o Darbų priėmimas, perdavimas bei apmokėjimas už juos galės būti vykdomas vadovaujantis aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1 K-316 patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių ar jas pakeitusio teisės akto nustatyta tvarka ir terminais bei atsižvelgiant į institucijų, atsakingų už ES SF paramos administravimą, reikalavimus ar pakeitimus ES SF paramos finansavimo ir administravimo sutartyse. Nuo šio punkto nurodyto Užsakovo rašytinio pranešimo pateikimo Rangovui dienos Sutarčiai dėl mokėjimų tvarkos bei Darbų priėmimo sąlygų bus laikoma atitinkamai pakeista, o Užsakovo pranešimas bus pridedamas prie šios Sutarties ir taps neatsiejama jos dalimi.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Perduoti Rangovui Darbų vykdymo vietą, pasirašant perdavimo–priėmimo aktą.

3.1.2. Per 7 (septynias) kalendorines dienas patikrinti ir, nesant pastabų, patvirtinti Rangovo dokumentus, kurie turi būti jo teikiami Užsakovui derinti ir tvirtinti, išskyrus atvejus, kai dėl kurio nors konkretaus dokumento Sutartyje nustatyti kitokie terminai.

3.1.3. Pateikti Rangovui privalomuosius dokumentus Darbams atlikti.

3.1.4. Pranešti Rangovui, kas vykdys techninę priežiūrą ir atliks Projekto vykdymo priežiūrą.

3.1.5. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

3.1.6. Sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.1.7. Bendradarbiauti su Rangovu, pateikti jam reikiamą Užsakovo turimą dokumentaciją ir suteikti kitą informaciją, kurios reikia Darbams atlikti.

3.1.8. Prireikus ir esant galimybei, savo teritorijos ribose nurodyti Rangovui vietas medžiagoms sandėliuoti, buitiniams vagonėliams pastatyti ir esant techninėms galimybėms, teisės aktų nustatyta tvarka leisti Rangovui prisijungti ir naudotis elektros energija, šilumos energija, vandeniu, kanalizacija. Tokiu atveju Rangovas privalės mokėti už šiuos išteklius Užsakovui pagal tuo metu galiojančias energijos ir paslaugų kainas.

3.1.9. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. Nepriimti Darbų, atliktų ne pagal Sutartyje, jos prieduose, ar norminiuose dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.2.2. Savo nuožiūra tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę. Jei tokio patikrinimo metu paaiškėja, kad atliekami Darbai neatitinka nustatytų reikalavimų, Rangovas privalo juos pašalinti savo sąskaita ir atlyginti visas Užsakovo turėtas su patikrinimu susijusias išlaidas.

3.2.3. Rangovui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus ar esant grėsmei, kad Sutarčiai ar jos dalis nebus tinkamai įvykdyta, Užsakovas turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, atitinkamai, kol Rangovas tinkamai įvykdys Sutarčių ar pateiks Sutarties tinkamą įvykdymą

pagrindžiančius įrodymus.

3.2.4. Reikalauti, kad Rangovas Darbus, kuriems taikomos specialios teisės normų ir (ar) rekomendacijų nuostatos (projektavimas, statinio projekto vykdymo priežiūra, techninė priežiūra ir pan.) vykdytų pagal parengtą dokumentaciją ir laikydamasis normatyvinių dokumentų / rekomendacijų reikalavimų. Jeigu Rangovas jų nesilaiko, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti pašalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba prireikus – sustabdyti Darbus dėl Rangovo kaltės, kol trūkumai bus pašalinti. Jeigu Rangovas per Užsakovo nustatytą protingą terminą nepašalina Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus pats ar trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita kompensuojant (atlyginant) dėl to Užsakovo patirtas išlaidas (nuostolius).

3.2.5. Sutarties vykdymo metu bet kada atsisakyti Darbų ar jų dalies ir (arba) atidėti konkrečių Darbų atlikimą, raštu apie tai informavęs Rangovą, jei tie Darbai ar jų dalis dar nėra pradėta, atlikta ar patiekta. Už faktiškai jau atliktus ar patiektus Darbus sumokama Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2.6. Teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų, medžiagų parinkimo ir dalyvauti Rangovui priimančiam sprendimą dėl jų parinkimo.

3.2.7. Duoti privalomuosius nurodymus Rangovui ir reikalauti juos vykdyti atliekant Darbus, jei pažeidžiami Sutartyje nurodyti Darbų atlikimo terminai, kokybiniai ar kiti reikalavimai.

3.2.8. Sustabdyti Darbus, jeigu nustatomi darbuotojų, darbų, techninės, civilinės, fizinės, kibernetinės saugos, aplinkosaugos, bei priešgaisrinės apsaugos (toliau – Sauga) reikalavimų pažeidimai (pvz., įskaitant, bet neapsiribojant Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Darbams atlikti, darbo vietoje nėra Rangovo paskirtų atsakingų asmenų, darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių, egzistuoja kitos aplinkybės, kurios kelia grėsmę žmonių sveikatai, gyvybei, kt.), iki jų pašalinimo.

3.2.9. Reikalauti iš Rangovo dalyvauti susirinkimuose, kurių tikslas valdyti projektą, aptarti pasirengimą Darbų atlikimui, Darbų vykdymą, pristatyti siūlomus pakeitimus ir spręsti kitus Sutarties vykdymo klausimus. Tokiu atveju Rangovas privalo skirti kompetentingus atstovus, kurie kviečiami privalo atvykti į susirinkimus.

3.2.10. Tais atvejais, kai likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos Rangovas vis dar nepateikia naujo arba nepratęsio esamo užtikrinimo Sutartyje numatytais atvejais ir sąlygomis, pasinaudoti galiojančiu užtikrinimu ir vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės.

3.2.11. Dėl objektyvių priežasčių negalint vykdyti Darbų (jų dalies) pagal projektinius dokumentus, Užsakovas savo nuožiūra turi teisę skaidyti anksčiau sudertą Projektą į etapus.

3.2.12. Sutarties vykdymo metu tikrinti Rangovo ir (arba) jo pasitelktų asmenų atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems privalomus nacionalinio saugumo ir kitų strateginių interesų užtikrinimo reikalavimus ir (arba) dėl Įstatyme ir (arba) VPĮ numatytiems reikalavimams.

3.2.13. Turi kitas Sutartyje ar teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Rangovas įsipareigoja:

3.3.1. Per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui tikrinti, derinti ir tvirtinti kalendorinį Darbų grafiką, atliekamų Darbų aktavimo planą (mokėjimų grafiką), kuriame turi būti nurodytos Rangovo planuojamos gauti sumos (be PVM) už kiekvieną mėnesį atliktus Darbus ir Sutarties kainos detalizacijos išplėstinę sąmatą (žiniaraštį), kurioje Rangovas privalo detalizuoti Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą. Sutarties detalizacijos sąmata (žiniaraštis) turi būti parengta pagal statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo pagrindinius principus naudojant UAB „Sistela“ statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo kainynus, galiojusias Rangovo pasiūlymo pateikimo dieną. Produktų ar įrenginių kainos turi būti nurodomos su visų pagal Sutartį Rangovui tenkančių kaštų įskaičiavimu. Šiame punkte nurodyti dokumentai negalioja ir jais negali būti vadovaujama vykdant Sutartį, jei jie nėra raštu patvirtinti Užsakovo.

3.3.2. Jeigu Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Darbų grafike nurodyti terminai yra neįgyvendinami, o Sutarties kainos detalizacijos sąmatoje nurodytos kainos neatitinka tikrosios padėties, t. y. dirbtinai sumažintos ar padidintos, Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pareikalauti Rangovo pateikti įrodymus, kad Darbų vykdymo terminai yra įgyvendinami, o rinkoje yra tiekėjų, kurie Sutarties vykdymo metu gali detalizacijos sąmatoje nurodytais į kainiais patiekti medžiagas, įrenginius ar atlikti darbus Rangovo nurodytomis kainomis. Rangovui pateikus neteisingą ir (ar) klaidinančią informaciją pagal šį punktą taikomos netesybos kaip už vėlavimą pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinimus ir pan. pagal 11 skyriaus nuostatas. Užsakovui patvirtinus Sutarties kainos detalizacijos sąmatą (žiniaraštį),

Šalys vadovaujasi ja kaip pagrindiniu dokumentu, kai turi būti apskaičiuojama papildomų darbų ir atsisakomų darbų kaina.

3.3.3. Ne vėliau, kaip per 1 (vieną) mėnesį po Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui tiekiamos įrangos ir (ar) medžiagų tiekėjų (gamintojų) duomenų lapus ar kitus duomenis, kurie turi būti įtraukti į projektinius dokumentus.

3.3.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statinio statybos specialijų darbų vadovą (-us), kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas aktualios redakcijos STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“. Rangovas privalo pateikti Užsakovui atitinkamų įsakymų kopijas.

3.3.5. Iki Darbų pradžios paskirti savo atsakingą atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, el. pašto adresą). Visas Rangovo atstovo laikas turi būti skiriamas vadovauti Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jeigu Rangovo atstovas, vykstant Darbams, laikinai palieka statybvieta (Darbų vietą) – turi būti paskirtas jį pakeisiantis asmuo, o apie tai turi būti tinkamai pranešta Užsakovui (Užsakovo atstovui).

3.3.6. Iki Darbų pradžios paskirti darbų saugos ir sveikatos specialistą, kuris atsako už jo, jo subrangovų darbuotojų saugos priežiūrą ir apsaugą nuo nelaimingų atsitikimų. Šis asmuo privalo būti tinkamai pasirengęs vykdyti tokias pareigas, jis turi būti įgaliotas duoti nurodymus ir imtis saugos darbe priemonių, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų. Vykdamas Darbus Rangovas pasirūpina viskuo, ko tokiam asmeniui bei jo darbuotojams reikia savo pareigoms atlikti ir įgaliojimams vykdyti.

3.3.7. Iki Darbų pradžios kartu su dangų ir aplinkos savininkais užfiksuoti esamą dangų ir aplinkos būklę įformindamas atitinkamą aktą (aktus) ir tą aktą (aktus) pateikti Užsakovui kaip nustatyta Techninėje specifikacijoje ir (ar) kituose pirkimo dokumentuose.

3.3.8. Kokybiškai atlikti, nustatyti laiku pradėti, tinkamai ir laiku užbaigti, perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per Pranešimo apie defektus laikotarpį ir (ar) per garantinį laikotarpį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą, Saugą per visą Darbų vykdymo ir defektų taisymo laikotarpį.

3.3.9. Savo Darbams atlikti, prireikus, gauti leidimus ir (arba) sutikimus iš juridinių ir (ar) fizinių asmenų (tokių kaip aplinkos apsaugos departamentas, Visuomenės sveikatos centras, inžinerines komunikacijas eksploatuojančios įmonės, savininkai, kelių priežiūros tarnybos, savivaldybė ir pan.) atlikti Darbus apsauginėse zonose, gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.

3.3.10. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovams lankytis Darbų vietoje ir susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

3.3.11. Jei Darbai ar jų rezultatas turi būti paaiškintas tretiesiems asmenims, visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, prireikus, visi tokie paaiškinimai būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

3.3.12. Jeigu pasikeičia Darbams atlikti būtinos sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįstas Rangovo Darbų grafikas, Rangovas turi nedelsdamas pataisyti ir suderinti su Užsakovu atnaujintą Darbų grafiką ir (ar) atliekamų Darbų aktyvavimo planą (mokėjimo grafiką).

3.3.13. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, laikydamasis statybos techninių reglamentų, pirkimo dokumentų, jų priedų, paaiškinimų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, prireikus, visi normatyviniai statybos dokumentai būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

3.3.14. Prireikus, perleisti visas reikiamas teises, jei tokios reikalingos, naudotis įrangos dokumentacija, projektine dokumentacija, programine įranga, instrukcijomis ir pan. ir (ar) pavienėmis jų dalimis, t. y. suteikti teisę ir galimybę Užsakovui disponuoti šiais elementais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai atitinkama dokumentacija, instrukcijos, įranga arba jos dalis bus perduota Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas neprivalo sumokėti Rangovui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas teises. Visi projektai, planai, brėžiniai ir specifikacijos, specialiai parengti Užsakovui, tampa Užsakovo nuosavybe ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams nei numatytiems Darbams vykdyti pagal šios Sutarties sąlygas. Užsakovas gautą dokumentaciją, medžiagas, kurių naudojimui reikalingas teisių perleidimas, naudos tik savo veikloje pagal atitinkamų teisių perleidimo sąlygas.

3.3.15. Darbams vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius. Jei Rangovo tiekiamos prekės ar teikiamos paslaugos yra nurodytos VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatytame Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (toliau – BVPŽ) kodų sąraše, tai Rangovas turės pateikti Užsakovui deklaracijas dėl atitikimo saugumo reikalavimams bei kitus Užsakovo reikalaujamus dokumentus, patvirtinančius šių sąlygų laikymąsi.

3.3.16. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus ir apie atliktų Darbų perdavimo–priėmimo datą, parengti ir pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktus.

3.3.17. Prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar Darbus, tinkamai ir laiku informuoti apie tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar Darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, taip pat kai Užsakovas pateikia atskirą pareikalavimą, Rangovas savo sąskaita privalo nurodytus Darbus atidengti patikrinti. Jei Užsakovui atskirai pareikalavus ir atidengus Darbus, paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų. ir (arba) projektinės dokumentacijos. ir (arba) Sutarties sąlygų, visas su konstrukcijų ar Darbų atidengimu ir Darbų taisymu susijusias išlaidas apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad Darbai atlikti laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų. ir (arba) projektinės dokumentacijos. ir (arba) Sutarties sąlygų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.3.18. Vykdyti gautus Užsakovo, Užsakovo atstovo ir statybos techninės priežiūros vadovų nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštaruja Sutarties sąlygoms, pirkimo dokumentams bei normatyviniams statybos dokumentams ir nėra kišimasis į Rangovo įprastinę ūkinę komercinę veiklą. Nurodymus Užsakovas, Užsakovo atstovas, techninės priežiūros vadovai gali duoti žodžiu, raštu, el. paštu.

3.3.19. Įforminti ir perduoti Užsakovui tinkamai įformintą Darbų atlikimo dokumentaciją, atitinkančią Sutarties, pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus ir atliekamų Darbų pobūdį.

3.3.20. Savo sąskaita ištaisyti Darbų ar jų rezultato trūkumus. Trūkumus Rangovas privalo taisyti nedelsdamas, priešingu atveju – Užsakovas turi teisę sulaikyti ir (ar) sustabdyti visus mokėjimus iki tol, kol trūkumai bus tinkamai ištaisyti ir pašalinti. Rangovui netinkamai šalinant trūkumus, defektus, ar atsisakius šalinti defektus ir (ar) trūkumus, Užsakovas gali pašalinti defektus ir (ar) trūkumus ir (ar) sustabdytus, neatliktus ar vėluojamus Darbus atlikti trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis bei išskaičiuoti ir (ar) reikalauti atlyginti dėl to patirtas išlaidas ir (ar) nuostolius iš Rangovo.

3.3.21. Užtikrinti Saugos ir darbo higienos reikalavimų laikymąsi Darbų teritorijoje, savo Darbo vietoje, taip pat gretimos aplinkos, susijusios su atliekamais Darbais apsaugą ir dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir (ar) kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

3.3.22. Rangovas įvertino aplinkybę, kad Darbai bus atliekami veikiančios Užsakovo katilinės (komplekso) teritorijoje, kuri laikoma pavojingu objektu ir joje galioja Užsakovo nustatytos taisyklės, reikalavimai ir apribojimai (asmenų patekimo, leidimų, transporto ir mechanizmų judėjimo, Saugos ir pan.). Rangovas privalo susipažinti su Užsakovo jam pateiktomis Saugos taisyklėmis ir įsipareigoja besąlygiškai jų laikytis.

3.3.23. Įvykus nelaimingam atsitikimui Darbų vietoje, šį nelaimingą atsitikimą apskaito, už jį yra atsakingas ir tiria Rangovas. Tiriant nelaimingą atsitikimą turi būti įtraukiamas ir Užsakovo atstovas. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovo kontroliuojami darbuotojai, transportas ir įranga būtų lengvai atskiriami nuo kitų ten dirbančių asmenų ir transporto (darbuotojai dėvėtų drabužius su skiriamaisiais Rangovo ženklais, transportas tinkamai pažymėtas ir pan.).

3.3.24. Darbų vykdymo metu Rangovo atsakingas darbuotojas (Darbų vadovas) privalo būti objekte, organizuoti Darbus ir tinkamai registruoti atliktus Darbus objekto statybos darbų žurnale bei pildyti kitą privalomąją dokumentaciją. Gavus Užsakovo prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas pateikti šią dokumentaciją Užsakovui. Rangovas privalo tinkamai įforminti ir laiku perduoti kitus su Darbais susijusius dokumentus, reikalingus Darbų rezultatams tinkamai įforminti arba objekto statybos užbaigimui įforminti. Praradus bet kurį iš šiame Sutarties punkte numatytų dokumentų, Rangovas kuo skubiau savo sąskaita privalo atkurti prarastą dokumentaciją. Rangovo Darbų vadovas turi turėti

atitinkantį objektui kvalifikacijos atestatą ir būti apmokytas bei atestuotas darbų saugos klausimais (turėti galiojantį darbdavio įgalioto asmens darbų saugos pažymėjimą).

3.3.25. Savo sąskaita įsigyti ir apmokėti visus leidimus, susijusius su laikinu elektros energijos, vandens bei kitų resursų tiekimu bei vartojimu, reikalingu Darbų vykdymui; įrengti prisijungimus prie elektros, vandens ir kitų resursų ar savarankiškai organizuoti prisijungti prie šių resursų tinklų / įvadų bei sudaryti atitinkamus susitarimus (jei jie reikalingi) su šių tinklų / įvadų savininkais / valdytojais. Laikinių elektros įrenginių medžiagos, įranga ir instaliavimas turi atitikti elektros energiją tiekiančios įmonės išduotas technines sąlygas; savo lėšomis gauti visus Darbams atlikti reikalingus leidimus iš institucijų. Tokie leidimai apima, bet neapsiriboja, leidimus žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosaugos leidimai ir kt., taip pat savo sąskaita gauti žemės sklypų savininkų bei kitus sutikimus, derinimus, leidimus Darbams vykdyti (jei jie reikalingi).

3.3.26. Visus Darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti Darbai ir Rangovo žinioje esančioje teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) gadinami. Priešingu atveju Rangovas atlygina visus dėl to padarytus nuostolius.

3.3.27. Prieš atlikdamas kasimo ar kuriuos nors kitus darbus, galinčius pažeisti esamus inžinerinius tinklus, susipažinti su visų esamų tinklų (tokių kaip elektros, telefono, šilumos, vandentiekio, nuotekų, dujotiekio ir kt.) išdėstymu. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą esamiems keliams, kelių dangoms, kitoms dangoms, tranšėjoms, vamzdžiams, kabeliams ir kt., atliekant Darbus, įskaitant ir už subrangovų atliekamus darbus bei privalo ištaisyti bet kokią žalą savo sąskaita iki Darbų užbaigimo termino (jeigu pagal žalos pobūdį ar suinteresuotų asmenų reikalavimus nėra būtina ją ištaisyti greičiau).

3.3.28. Darbams atlikti naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas.

3.3.29. Rangovas privalo Užsakovui pranešti apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Bandymai laikomi atliktais, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

3.3.30. Visus reikalingų tikrinimų, bandymų rezultatus fiksuoti atitinkamuose dokumentuose (protokoluose ir pan.) ir juos pateikti Užsakovui.

3.3.31. Pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos ir kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos, reikalingos bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti ar tolesnei eksploatacijai vykdyti.

3.3.32. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, pirkimo sąlygų ar projektinių dokumentų, tai Užsakovas gali atmesti tą Darbų dalį, įrangą arba medžiagas, apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas tokio atmetimo priežastis. Tokiu atveju Rangovas savo sąskaita privalo ištaisyti Užsakovo nustatytus trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atliktų Sutartį, pirkimo dokumentus ir Užsakovo reikalavimus.

3.3.33. Jei statybvietėje Rangovo jėgomis bus demontuojamos bet kokios inžinerinės sistemos ar medžiagos, tai jas Rangovas turi savo sąskaita supakuoti saugiam transportavimui ir išvežti į Užsakovo nurodytą vietą bei perduoti Užsakovui.

3.3.34. Valyti ir prižiūrėti savo Darbų zonos įvažiavimus, takus, praėjimus ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Rangovo naudojamos patalpos ir keliai / takai / praėjimai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas yra atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių / takų / praėjimų remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

3.3.35. Imtis visų priemonių Užsakovo jam perduotos darbų zonos, medžiagų, žaliavų ir kitų daiktų, priklausančių Užsakovui, Rangovui ir (ar) tretiesiems asmenims, saugumui užtikrinti. Rangovui tenka visa šių medžiagų, žaliavų, daiktų sugedimo, praradimo, žuvimo rizika iki Užsakovas priims Darbus, kuriems atlikti buvo panaudotos atitinkamos medžiagos, žaliavos ar daiktai, arba priims šio turto likučius.

3.3.36. Baigęs Darbus tinkamai sutvarkyti Darbų vietą, atstatyti pažeistas dangas ir aplinką, savo sąskaita išvežti iš statybvietės bei utilizuoti savo ir (ar) pasitelktų subrangovų Darbų vykdymo metu susidariusias atliekas ir pateikti Užsakovui visų susidariusių atliekų utilizavimą patvirtinančius dokumentus.

3.3.37. Dangų atstatymo ir aplinkos sutvarkymo priėmimą (jei būtinas pagal Rangovui tenkančias pareigas) įforminti atitinkamu aktu (aktais) ir jį (juos) pateikti Užsakovui. Jeigu dangų atstatymo ir (ar)

aplinkos sutvarkymo Darbų atlikimas yra atidedamas suderinus tai su dangų / aplinkos savininkais, Rangovas Užsakovui pateikia tokį suderinimą patvirtinantį dokumentą kartu su garantiniu raštu, kuriame nurodomas galutinis terminas, iki kurio visos Darbų metu pažeistos dangos bus atstatytos ir (ar) sutvarkyta aplinka.

3.3.38. Laikytis ir nepažeisti Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo (baigimo) terminų.

3.3.39. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, informuoti Užsakovą raštu apie aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, vykdyti ir (ar) baigti Darbus ar bet kurią jų dalį, atsiradimą. Neatlikęs šios pareigos nustatytais terminais Rangovas praranda teisę remtis minėtomis aplinkybėmis siekdamas Darbų termino pratęsimo ir (ar) pakeitimo.

3.3.40. Atsakyti į Užsakovo ir (ar) Užsakovo atstovų rašytinius prašymus, reikalavimus ar kitus nurodymus juose nurodytais terminais, o jei tokie nenurodyti, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas.

3.3.41. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį už Sutarties įvykdymą atsakingi darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai atlikti Darbus. Rangovo personalas turi būti įgudęs ir turėti patirtį atitinkamiems Darbams vykdyti. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę Saugai. Jeigu tokio Rangovo personalo kvalifikacija remtasi Rangovo kvalifikacijos vertinimo metu, juos keičiančio Rangovo personalo kvalifikacija negali būti blogesnė negu keičiamųjų. Tokiu atveju Rangovas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

3.3.42. Užsakovo prašymu teikti jam išsamias ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą.

3.3.43. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus, apie atliktų Darbų perdavimo–priėmimo datą, pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktus ir mėnesines Darbų vykdymo ataskaitas.

3.3.44. Dalyvauti statinio pripažinimo tinkamu naudoti (statybos užbaigimo) procedūroje, parengti ir perduoti Užsakovui (o prireikus ir valstybės / savivaldybės valdžios institucijoms) pagal Rangovo atliekamų Darbų apimtį visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę, vykdomąją ir kitą normatyviniuose statybos dokumentuose ir pirkimo dokumentuose, jų prieduose nurodytą dokumentaciją, programinę įrangą, teises į ją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus.

3.3.45. Organizuoti Užsakovo personalo mokymus tinkamai ir saugiai (pagal gamintojo keliamus reikalavimus) eksploatuoti ir prižiūrėti sumontuotus įrenginius bei gaminius, perduoti brėžinius, instrukcijas, kt. susijusią dokumentaciją, prisijungimus, valdymo teises, slaptažodžius (jei tokie yra).

3.3.46. Jei Rangovo darbuotojams ar jo vardu veikiančioms asmenims tampa taikytinos teisės normomis nustatytos Darbų atlikimo vietoje esančių asmenų identifikavimo taisyklės, tai Rangovas yra atsakingas už tokių taisyklių taikymą, identifikavimo priemonių išdavimą, asmenų registravimą Darbų atlikimo vietoje, informacijos apsaikimą ir kt. Rangovas turi teikti informaciją apie identifikavimo taisyklių taikymą priežiūros institucijoms ir Užsakovui. Užsakovas šio punkto vykdymui suteikia Rangovui visus tam reikiamus įgaliojimus.

3.3.47. Sudaręs šią Sutartį, ne vėliau negu ji pradeda vykdyti, patvirtinti / pranešti Užsakovui, kad Rangovo pasiūlyme nurodyti subrangovai bus pasitelkiami Sutarčiai vykdyti, nurodant jų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus. Ši informacija teikiama ir Sutartyje nustatyta tvarka keičiant subrangovus.

3.3.48. Rangovas turi ir kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

3.4. Rangovas turi teisę:

3.4.1. Suderinęs su Užsakovu koreguoti tam tikrus projektinius sprendimus, nurodydamas pagrindus, kuriais remiantis turi būti vykdomos atitinkamos korekcijos. Tokie pakeitimai galimi tik tada, kai to reikalauja technologinis procesas, kurio nebuvo galima iš anksto suplanuoti ir (ar) numatyti.

3.4.2. Remdamasis savo profesinėmis žiniomis ir patirtimi, Rangovas turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl Darbų principinių sprendimų tiek, kiek siūlomi pakeitimai, Rangovo nuomone, galėtų pasitarnauti techniškai ir būtų techniškai, ekonomiškai optimalūs bei naudingi. Rangovas pirmiau paminėtus pasiūlymus dėl pakeitimų bei pakankamus jų pagrįstumo įrodymus pateikia Užsakovui raštu. Užsakovas susipažįsta su pasiūlymais per 5 (penkias) kalendorines dienas po Rangovo atitinkamo pasiūlymo gavimo momento ir informuoja Rangovą apie savo sprendimą.

3.4.3. Pasitelkti (arba keisti jau pasirinktus) savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti kitus asmenis (subrangovus), tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kaip tai nurodyta Sutartyje.

3.4.4. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

4. SUBRANGOVAI, RANGOVO PASKIRTI SPECIALISTAI, JUNG TINĖS VEIKLOS PARTNERIAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Šio Sutarties skyriaus nuostatos, susijusios su subrangovų / specialistų pasitelkimu ir jų keitimu, taikomos tik tuo atveju, jei subrangovai / specialistai bus pasitelkti.

4.2. Rangovas gali pakeisti subrangovus / specialistus tik esant objektyvioms priežastims ir gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

4.3. Naujai pasitelkiamų tokių subrangovų / specialistų kvalifikacija ar kiti pajėgumai, kuriais buvo remtasi Rangovo kvalifikacijos vertinimo metu, negali būti blogesni negu keičiamųjų. Tokiu atveju Rangovas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus pašalinimo pagrindų iš Pirkimo procedūrų nebuvimą patvirtinančius ir reikiamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

4.4. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subrangovas / specialistas, nekokybiškai atlieka Darbus ar netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subrangovas / specialistas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, veiklos sustabdymo ar panašios padėties ir dėl to Užsakovas ar Rangovas turi pagrindo manyti, kad subrangovas / specialistas negalės vykdyti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui ar Rangovui, Užsakovas gali reikalauti pakeisti tokį subrangovą / specialistą, o Rangovas gali prašyti jį pakeisti. Apie tai Šalys turi informuoti viena kitą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nurodydamos subrangovo / specialisto pakeitimo priežastis. Tokiu atveju Šalys turi teisę įforminti protokolą dėl subrangovo / specialisto pakeitimo. Abiejų šalių pasirašytas protokolas pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskirama jos dalimi, o subrangovas / specialistas laikomas atitinkamai pakeistu. Rangovas turi suteikti naujai pasitelkiamam subrangovui / specialistui visus reikiamus leidimus, įgaliojimus ir informaciją, kad šis galėtų tinkamai vykdyti savo pareigas.

4.5. Subrangovų / specialistų pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo jokios atsakomybės prieš Užsakovą vykdamas šią Sutartį. Rangovas atsako Užsakovui už pasitelktų subrangovų / specialistų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.6. Subrangovų / specialistų samdymas nelaikomas Sutarties (jos dalies) perleidimu ar pakeitimu.

4.7. Atsiradus poreikiui keisti Rangovo jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais, jungtinės veiklos partneriai, Rangovas privalo pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

4.7.1. pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio (-ių) keitimo;

4.7.2. pasitraukiančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutarties naują m (-iems) / pasiliekančiam (-iems) jungtinės veiklos partneriui (-iams);

4.7.3. naujo (-ų) / pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) raštišką sutikimą (-us) pakeisti pasitraukiantį (-čius) jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujo (-ų) / pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (jei taikoma).

4.8. Rangovas turi įrodyti Užsakovui naujo (-ų) / pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas.

4.9. Rangovas turi gauti Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius.

4.10. Rangovas turi pateikti Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujas (-i) / pasiliekančias (-ys) jungtinės veiklos partneris (-iai) perims visus pasitraukiančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinę veiklos sutartį.

4.11. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5. DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS

5.1. Rangovas privalo atlikti ir perduoti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

5.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis („paslėptus Darbus“), pateikti priimti, įspėjęs Užsakovą apie tai mažiausiai prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną, ir

įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.3. Atliktus Darbus Rangovas turi tinkamai užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais. Šioje Sutartyje sąvoka „atlikti Darbai“ suprantami kaip pagal Sutarties reikalavimus atlikti Darbai, kurie yra priimti Užsakovo.

5.4. Baigęs atitinkamą Darbų dalį, Rangovas praneša Užsakovui apie tai, kad jis gali priimti šią Darbų dalį ir suderina tikslią Darbų priėmimo datą.

5.5. Darbų priėmimo ir apmokėjimo tvarka nustatyta šios Sutarties 2 skyriuje „Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka“.

5.6. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl Darbų ar jų dalies kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima ir apmoka neginčytiną Darbų dalį.

5.7. Tarpiniai atliktų Darbų (jų dalies) perdavimai ir priėmimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Rangovo ir Užsakovo atstovai bei techninės priežiūros vadovai.

5.8. Galutinis visų Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus visus statybos, montavimo, bandymų, valymo, prijungimo, paleidimo ir kitus sutartyje ir (ar) pirkimo dokumentuose nurodytus Darbus, ir Užsakovui įforminus statybos užbaigimo dokumentą (statybos užbaigimo aktą / deklaraciją). Rangovas Užsakovui perduoda būtinus atliktų Darbų dokumentus (Darbų vykdomoji dokumentacija, išpildomosios nuotraukos, schemos, panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, naudojimo instrukcijos, perdavimo eksploatacijai dokumentai, techninė dokumentacija, bandymų rezultatų dokumentai ir t. t.).

5.9. Bandymų procedūros, kurios turi būti atliekamos vykdant Darbus, yra nurodytos Pirkimo dokumentuose. Rangovas turi suteikti visus prietaisus, pagalbą, dokumentus ir kitą informaciją, įrengimus, komplektavimo gaminius, instrumentus, Darbo jėgą, medžiagas ir tinkamos kvalifikacijos ir patirties turintį personalą, reikalingus nurodytiems bandymams efektyviai atlikti. Užsakovas gali keisti nurodytų bandymų vietą ar detales arba duoti nurodymą Rangovui atlikti papildomus bandymus, jei pirminių bandymų rezultatai kelia Užsakovui abejonių dėl Darbų kokybės. Jeigu išbandymo rezultatas išryškina bent vieną Darbų rezultato trūkumą ir (ar) neatitikimą teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose iškeltus reikalavimus, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuavimą ar bent vieną bet kurią kitą defektą, Rangovas privalo per techninėse specifikacijose nurodytą terminą (o jei toks nenurodytas, per protingą, Šalių suderintą terminą), pašalinti šiuos trūkumus, neatitikimus ir įrodyti šių trūkumų ir (ar) neatitikimų pašalinimą patikimais bandymo rezultatais. Rangovui nepašalinus šių trūkumų / neatitikimų, Užsakovas turi teisę, iš anksto pranešęs Rangovui, pasitelkti ekspertus, kad pastarieji patikrintų Rangovo atliktus bandymus ir bandymų dokumentus. Jeigu ekspertai nustatys bent vieną Darbų rezultato trūkumą ir (ar) neatitikimą teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose iškeltus reikalavimus, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuavimą ar bent vieną bet kurią kitą defektą, Rangovas įsipareigoja ištaisyti nustatytus trūkumus ir padengti Užsakovo patirtas išlaidas, susijusias su ekspertizės samdymu, papildomais bandymais – testavimais, ištaisymu bei visas kitas išlaidas.

5.10. Rangovas negali vienašališkai stabdyti Darbų vykdymo dėl tokių aplinkybių kaip papildomi darbai, dokumentacijos trūkumai, padėtis rinkoje ir pan., išskyrus atvejus, kaip tokiam būtinam Darbų sustabdymui Užsakovas yra davęs išankstinį rašytinį sutikimą pagal pagrįstą ir motyvuotą Rangovo prašymą.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Rangovas visus Darbus turi atlikti **per 390 kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Darbai ar atskiri jų etapai privalo būti baigti ne vėliau nei Darbų grafike numatytais terminais.

6.3. Visų Darbų pabaiga (galutinis visų Darbų priėmimas) laikoma galutinio Darbų priėmimo akto pasirašymo data. Galutinis Darbų priėmimo aktas bus pasirašomas tik po to, kai Rangovas tinkamai įvykdys visus pagal šią Sutartį nustatytus įsipareigojimus, bus visiškai užbaigti ir tinkamai įteisinti visi atlikti Darbai bei tinkamai įformintas statybos užbaigimo dokumentas.

6.4. Atsižvelgiant į tai, kad Projekte dalyvauja ir kiti Užsakovo pasitelkti rangovai bei tiekėjai, Darbus numatoma vykdyti atskirais etapais, o pavienių Darbų atlikimas taip pat priklausys ir nuo Užsakovo atskirai įsigyjamų įrangos ir jos sumontavimo atlikimo terminų, todėl tarpinių Darbų atlikimo terminai bus konkretizuojami Užsakovo tvirtinamame kalendoriniame Darbų grafike, kaip nurodyta Sutartyje.

Šiame grafike nustatyti terminai bus laikomi konkrečiais tarpinio Darbų etapo atlikimo terminais. Tuo atveju, jeigu kurių nors Darbų atlikimo terminai nedetalizuoti Darbų grafike ar Sutartyje, jie privalo būti atliekami tokiais terminais, kad nebūtų pažeisti kitų Darbų grafike ar Sutartyje numatytų Darbų atlikimo terminai.

6.5. Tiekėjas įsipareigoja organizuoti savo ir savo pasitelktų ūkio subjektų Darbus taip, kad kiti Užsakovo pasitelkti rangovai ir tiekėjai tinkamai ir laiku atliktų savo darbų dalį, sudaryti sąlygas kitiems Užsakovo pasitelktiems rangovams ir tiekėjams nekliudomai patekti į Darbų vykdymo vietą ir esant poreikiui pagal Užsakovo nurodymus koreguoti Darbų eiliškumą, atlikti savo Darbų dalį keliose vietose lygiagrečiai ir pan. Rangovas patvirtina, kad kooperuoosis ir operatyviai bendradarbiaus su Užsakovu dėl tinkamo šiame punkte nustatyto Darbų vykdymo kartu su kitais Projekto dalyviais.

6.6. Darbų vykdymo technologijos projektas ir kitos Darbų sudedamosios dalys privalo būti baigti pagal kalendorinį Darbų grafiką.

6.7. Darbų eiliškumas nustatomas ir keičiamas tik esant išankstiniam Užsakovo suderinimui ir pritarimui.

6.8. Į Darbų atlikimo laikotarpį nebus įskaitomas Darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, jei Darbų atlikimas būtų sustabdytas paties Užsakovo ar Užsakovo raštu patvirtintas. Šiuo atveju, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tiek, kiek truko Darbų atlikimo sustabdymas. Toks Darbų atlikimo termino pakeitimas nustatomas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

6.9. Užsakovas savo iniciatyva gali sustabdyti Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę, dėl po Sutarties sudarymo pasikeitusių aplinkybių (tokių kaip papildomi projektavimo dokumentų pakeitimai, be kurių negalima užbaigti Sutarties; trečiųjų šalių įtaka; būtinas papildomas laikas įvykdyti kitų projekto dalių pirkimus; laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas; finansavimo trūkumas; bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Sutarties pakeitimų; fizinės kliūtys arba klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų patyręs Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas; kada Užsakovas turi teisę stabdyti Darbų atlikimą pagal kurią nors atskirą Sutarties sąlygą ir pan.) kai dėl jų negalima tinkamai tęsti Darbų. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu, Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti.

6.10. Darbų ar bet kurios jų dalies terminai (įskaitant ir bendrą Sutarties terminą) gali būti pratęsti šiais atvejais: a) dėl bet kurių valstybės ar savivaldybės institucijai, įstaigai ar organizacijai, ar kitam subjektui teisės aktais priskirtų funkcijų nevykdymo per nustatytą (ar protingą) terminą; b) Užsakovo atskirai įsigyjamos įrangos, jos montavimo ar kitų Projekto darbų atlikimą perkėlus į vėlesnius laikotarpius arba pratęsus jų atlikimo terminus; c) kai projektą įgyvendinančios (kontroliuojančios) institucijos yra pratęsiami (nukeliami) Projekto įgyvendinimo ir (ar) finansavimo terminai (nurodyme ir (ar) leidime nurodytam laikotarpiui); d) kai keičiami techniniai ar darbo projektai ir dėl tokių pakeitimų keičiasi esminiai projekto sprendiniai ir (ar) esminės darbų apimtys; e) kai sustabdomas Darbų atlikimas; f) kai atsiranda aplinkybių, kurios nebuvo žinomos Sutarties sudarymo metu ir dėl kurių tampa objektyviai nebeįmanoma įvykdyti Darbų ar jų dalies nustatytais terminais ir su šiomis aplinkybėmis susidurtų bet kuris kitas rangovas. Darbų atlikimo terminai gali būti pratęsti tokiam laikui, kuris objektyviai būtinas pagal anksčiau nurodytas aplinkybes.

6.11. Rangovas garantuoja, taip pat ir atsako už tai, kad terminų laikysis jis pats ir jo pasamdyti subrangovai / specialistai, jeigu jie yra pasitelkiami.

6.12. Pastebėtų Darbų trūkumų / defektų šalinimas neprailgina nustatyto Darbų atlikimo termino.

6.13. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau šioje Sutartyje nustatyto jų baigimo termino.

7. PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

7.1. Rangovas patvirtina ir garantuoja, kad jis susipažino su statybos objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su visa Darbų vykdymui reikalinga dokumentacija ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl Darbų atlikimo Sutartyje ir su ja susijusiuose dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

7.2. Sutarties kaina yra nustatyta Rangovui nuosekliai ir išsamiai įvertinus būtinus Darbus, finansavimo sąlygas, statybos medžiagų, įrenginių bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, leidimų, sutikimų, suderinimų gavimo būtinybę ir išlaidas, galimus kainų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir jos vykdymo laikotarpiu.

7.3. Rangovas gerai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį pagal Rangovui pateiktus duomenis, statybos objekto fizinius matmenis ir būklę, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, įrenginius, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį, tačiau jie yra būtini Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.

7.4. Rangovas, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino projektinėje dokumentacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius bei apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus Darbams atlikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui.

7.5. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

7.6. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

7.7. Rangovas supranta, kad Darbų vykdymo / užbaigimo terminai ir jų pakeitimai yra susiję su kitų Projekto dalių terminais ir/ar jų pakeitimais ir turi Užsakovui esminės reikšmės. Sutarties netesybos, galimos papildomos išlaidos ir Projekto eigos pakeitimų tikimybė yra Rangovo tinkamai įvertinta.

7.8. Rangovas patvirtina, kad įvertino aplinkybę, jog jo atliekami Darbai yra sudedamoji Užsakovo naujai statomos jėgainės statybos dalis, o reikiama įranga bei kiti darbai, reikalingi Projektui įgyvendinti, Užsakovo bus įsigijami atskirai.

7.9. Šalis patvirtina, kad Darbų atlikimo tvarka ir terminai nustatyti pagal Sutarties objekto specifiką ir turi būti vykdomi ir aiškinami atsižvelgiant į tai, kad Darbai, jų dalys, medžiagos perkamos kartu su jų įrengimo, sumontavimo, tinkamo veikimo užtikrinimo ir kitų reikiamų darbų kompleksu.

7.10. Rangovas neprieštaruoja, kad vadovaujantis Įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, Sutartis ar/ir jos sudedamosios dalys būtų paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.

7.11. Rangovas patvirtina, kad yra susipažinęs su Užsakovo patvirtintais korupcijos prevencijos dokumentais, viešai skelbiamais Užsakovo interneto svetainėje ir, tiek kiek tai taikoma Užsakovo sutarčių kontrahentams, įsipareigoja laikytis jų nuostatų.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimams vykdyti. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė ar galėjo atsižvelgti, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje jau esamos ar pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos ar jau žinomos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8.3. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 2 (du) mėnesius dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

9. UŽTIKRINIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Rangovas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties su juo pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (toliau – Užtikrinimas) – Užsakovui

priimtino banko ar kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą garantiją, kurios tekstas privalo būti suderintas su Užsakovu iš anksto, nepraleidžiant šiame punkte nustatyto Užtikrinimo pateikimo termino. Reikalaujama Užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) proc. nuo Sutarties vertės be PVM.

9.2. Užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir atitikti toliau nurodytus pagrindinius reikalavimus, tačiau iš anksto suderintus su Užsakovu. Rangovui nurodytu terminu nepateikus Užtikrinimo, bus laikoma, kad Rangovas Sutarties atsisakė.

9.3. Užtikrinimas turi būti pateiktas laikantis šių pagrindinių sąlygų: garantijos rašto įsigaliojimas negali būti sąlyginis; užtikrinimo dalykas – bet koks Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas vykdymas; pinigų sumos Užsakovui pagal Užtikrinimo dokumentą turi būti išmokamos ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui; garantas negali reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą, išskyrus prašymą Užsakovui nurodyti, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

9.4. Užsakovui gavus informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis bankas ar kredito unija tapo nemokus, nevykdo veiklos, neįvykdo ar netinkamai vykdo garantinius įsipareigojimus kitiems ūkio subjektams ir pan., Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo pateikti kito banko ar kredito unijos išduotą Užtikrinimą, atitinkantį visas Užsakovo nustatytas Užtikrinimo sąlygas. Gavęs tokį reikalavimą, Rangovas privalo jį įvykdyti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

9.5. Tuo atveju, jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu pasibaigia Užtikrinimas ar baigiasi Sutarties terminas, tačiau Sutartis dar neįvykdyta ir privalo būti užbaigta, ne vėliau kaip likus 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki Užtikrinimo galiojimo termino pabaigos pateikti Užsakovui naują Užtikrinimą arba pratęsti esamą tomis pačiomis sąlygomis. Visais atvejais Užtikrinimas turi galioti nepertraukiamai visą Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laikotarpį.

9.6. Jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas pasinaudojo Užtikrinimu, Rangovas privalo per 3 (tris) kalendorines dienas pateikti Užsakovui naują Užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis.

9.7. Tuo atveju, jeigu Rangovas Sutartyje numatytais atvejais Užsakovui laiku nepateikia naujo Užtikrinimo ar nepratęsia esamo, Rangovas moka Užsakovui 1 (vieno) proc. dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (išskyrus, jeigu Užsakovas dėl laiku nepateikto / nepratęsto Užtikrinimo pasinaudojo galiojusi Užtikrinimu). Ši bauda mokama už kiekvieną termino praleidimą, įskaitant ir Užsakovo raštu nurodytą naują terminą, kai Rangovas neįvykdo šios savo prievolės laiku. Rangovui nepateikus naujo Užtikrinimo ar nepratęsus esamo, Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės kaip dėl esminio Sutarties pažeidimo, raštu įspėjant apie tai Rangovą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

9.8. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks Sutartį, jos prieduose, pirkimo dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų ar kokybės trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę. Darbų garantiniai terminai nustatomi Sutartį sudarančiuose dokumentuose, o jei juose nenurodyti – pagal teisės aktų nuostatas.

9.9. Garantinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu defektų arba žalos šalinimo darbai turi būti atliekami Rangovo rizika ir sąskaita, jeigu tie Darbai priskiriami: a) Darbams, už kuriuos atsako Rangovas, bet kurių kitų Darbų kokybei; b) netinkamam naudojimui arba priežiūrai dėl Rangovo klaidų (pateiktos netinkamos projekcinės ir (ar) techninės dokumentacijos, bandymų dokumentų ir pan.); c) Rangovo nevykdymui kurio nors kito įsipareigojimo pagal Sutartį.

9.10. Garantiniai terminai, nurodyti Sutarties 9.8 papunktyje, yra suteikiami ir apima visus Darbus, taip pat visas jų sudėtinės dalis. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo Galutinio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (abiejų Šalių) dienos, o specialiosiomis teisės normomis reglamentuojamiems atskiriems atvejams (jei tokie taikytini) – nuo šiose teisės normose nustatytų terminų. Rangovas, atlikęs Darbus ir juos perdavęs Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, iki garantinių terminų pradžios pateikia Užsakovui visų Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

9.11. Garantija gali būti netaikoma, tik tais atvejais jeigu Rangovas įrodo, kad trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės, ne pagal Rangovo pateiktas eksploataavimo instrukcijas eksploatuojant objektą arba kitais atvejais, jeigu tokie numatyti Sutartyje.

9.12. Garantinio laikotarpio metu paaiškėjus defektui arba defekto sukeltai žalai, Užsakovas apie tai praneša Rangovui, o Rangovas ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas po Užsakovo pranešimo gavimo turi imtis priemonių defektų priežastims ir apimčiai nustatyti bei informuoti Užsakovą

apie nustatytas defektų apimtis / priežastis ir ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jei Rangovas garantiniu laikotarpiu nepradeda taisyti ir (ar) neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, Užsakovas gali pats arba pasitelkęs trečiuosius asmenis atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo padengti visas išlaidas, kurias patiria Užsakovas ištaisydamas defektą ir atitaisydamas defekto padarytą žalą (įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo, išlaidas ekspertams ir pan.) ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius. Užsakovas visais atvejais gali pasinaudoti ir Rangovo pateikta Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu garantija.

9.13. Rangovas kartu su galutiniu Darbų priėmimo–perdavimo aktu Užsakovui pateikia Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu garantiją, ne mažesnei nei 5 (penki) proc. Sutarties vertės sumai. Šia garantija yra užtikrinamas Rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį per pirmuosius 3 (tris) statinio garantinio termino metus. Užsakovui pateikiama besąlyginė ir neatšaukiama banko ar kredito unijos garantija, atitinkanti 9.3–9.6 punktuose nustatytus pagrindinius reikalavimus.

9.14. Kadangi garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, garantinis laikotarpis nesiejamas su Sutarties galiojimu, t. y. garantija turės galioti reikalaujamą laikotarpį nepriklausomai nuo to, ar Sutarties galiojimo terminas bus pasibaigęs, ar ne.

9.15. Jei dėl Darbų ir/ar Sutarties terminų pratęsimo reikia atlikti bet kurių Sutartyje numatytų užtikrinimų (garantijų, laidavimų ir kt.) pratėsimus, tai tokie pratėsimai turi būti Rangovo atlikti ir atitinkami dokumentai Užsakovui pateikti ne vėliau, kaip likus 7 dienoms iki tos garantijos, kuri pratęsiama, termino pabaigos. Rangovas neturi teisės reikalauti papildomo apmokėjimo dėl tokių pratėsimų. Visos dėl to galinčios tekti papildomos išlaidos įtrauktos į Sutarties kainą.

10. DRAUDIMAI

10.1. Rangovas savo lėšomis privalo būti apsidraudęs Lietuvos Respublikos statybos įstatyme numatytais privalomaisiais draudimais. Draudimo apsaugos apimtis turi būti ne siauresnė nei numato teisės normų reikalavimai ir atitikti Sutarties objekto apimtis. Draudimų sąlygos turi būti pateiktos Užsakovui suderinti raštu, o Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti draudimą ir (ar) pareikalauti jį pakeisti, jei draudimas neatitinka Sutarties objekto apimtys (netinkamos draudimo sumos, netinkami draudimo terminai, netinkamas draudimo objektas, nepakankama draudimo apimtis ar pan.). Su Užsakovu nesuderintos draudimo sutarčių sąlygos laikomos Užsakovui nepriimtiniomis ir Užsakovui nepateiktomis ab initio.

10.2. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pateikti draudimo liudijimų (polisų) kopijas ir įrodymus, kad šiame skyriuje nurodytos draudimo sutartys yra tinkamai sudarytos, draudimo įmokos sumokėtos, draudiminė apsauga galioja ir kt. Rangovas negali daryti jokių anksčiau nurodytų draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų (išskyrus šalių rekvizitų pakeitimus) iš anksto neįspėjęs Užsakovo apie tokius pakeitimus ir negavęs Užsakovo pritarimo, kai tokie pakeitimai galėtų turėti įtakos Užsakovo teisėms ir interesams.

10.3. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš anksčiau numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio skyriaus reikalavimus, tai Rangovas Užsakovui sumoka Sutartyje nustatytą baudą (baudas), o Užsakovas gali (savo nuožiūra ir nemažindamas bet kurios kitos teisės arba teisinės gynybos priemonių) pats arba trečiųjų asmenų pagalba sudaryti draudimo sutartis šiame skyriuje nurodytomis sąlygomis ir sumokėti reikalingas draudimo įmokas arba turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skirsnyje. Jeigu Užsakovas pats sumoka draudimo įmokas už šiame straipsnyje numatytas draudimo sutartis, tai Rangovas privalo padengti Užsakovo sumokėtas draudimo įmokas Užsakovui arba Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų lėšų sumokėtas draudimo įmokas ir kitas pagal atitinkamą draudimo sutartį mokėtinas sumas.

10.4. Jeigu draudiko išmokėtos draudimo išmokos nepakanka Rangovo padarytai žalai atlyginti, Rangovas privalo atlyginti likusius nuostolius. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties šiame skyriuje nurodytomis sąlygomis arba neužtikrina draudimo sutartyje draudiko nurodytų sąlygų laikymosi, tai bet kokius nuostolius arba žalą, kuriuos pagal draudimo sutartį būtų turėjusi atlyginti draudimo įmonė, privalo atlyginti Rangovas.

10.5. Jei teisės normomis būtų nustatyti kiti ar papildomi privalomieji reikalavimai anksčiau

nurodytoms draudimo sutartims, Rangovo sudaromų draudimo sutarčių draudiminė apsaugos apimtys visais atvejais turės būti ne mažesnės nei keliamos pagal naujus teisės normų privalomuosius reikalavimus.

10.6. Tuo atveju, jei statybos darbų ir/ar civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis ar kurią nors iš šiame skyriuje nurodytų draudimo sutarčių pagal teisės normų reikalavimus gali (ar turi) sudaryti Užsakovas, tai, Užsakovui sudarius tokią sutartį (sutartis), Rangovui šio Sutarties skyriaus sąlygos taikomos tiek, kiek jos neapima Užsakovui tenkančių teisių ir pareigų bei Sutarties objekto draudiminės apsaugos apimtys pagal jo sudarytas draudimo sutartis. Užsakovas informuos Rangovą apie tokias Užsakovo sudarytas (ketinamas sudaryti) sutartis.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovo reikalavimu moka Rangovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesybas (delspinigius) nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas, gavęs iš Rangovo atitinkamą sąskaitą, įsipareigoja delspinigius sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas po sąskaitos gavimo dienos.

11.2. Rangovas, laiku neprađęs Darbų (ar atskiro jų etapo), vilkindamas ir (ar) neužbaigęs Darbų (ar atskiro jų etapo) Sutartyje numatytu laiku, taip pat dėl Rangovo atsakomybei priskirtinų priežasčių Sutartyje nustatyto laiku nepateikęs Užsakovui Statybos užbaigimo dokumento, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesybas (delspinigius) nuo Sutarties vertės be PVM už kiekvieną pavėluotą (uždelstą) kalendorinę dieną. Kai Rangovas vėluoja įvykdyti savo prievolės, tiesiogiai nesusijusias su statybos (montavimo) Darbais (vėluoja pateikti Užsakovui dokumentaciją, patvirtinimus ir pan.), delspinigiai skaičiuojami nuo 10 (dešimt) proc. Pradinės Sutarties vertės be PVM.

11.3. Rangovas, gavęs iš Užsakovo atitinkamą netesybų sąskaitą, įsipareigoja apskaičiuotas netesybas sumokėti per 7 (septynias) kalendorines dienas po minėtos sąskaitos gavimo dienos. Laikoma, kad Rangovas netesybų sąskaitą gavo ne vėliau kaip 3 (trečią) kalendorinę dieną po jos išsiuntimo dienos.

11.4. Atsižvelgiant į tai, kad Projektas gali būti iš dalies finansuojamas ES SF lėšomis, Užsakovas nėra atsakingas už atitinkamų institucijų finansavimo programų sudarymą, jų keitimą ir galimą netolygų atitinkamos statybos dalies finansavimą, todėl už pavėluotus mokėjimus, mokamus ES SF lėšomis, delspinigiai Užsakovui neskaičiuojami.

11.5. Tais atvejais, kai Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir (ar) tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu vartoja ir (ar) yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (ar) psichotropinių medžiagų, Rangovas moka Užsakovui 3 000 (trys tūkstančiai) eurų baudą už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju. Apsvaigimo / girtumo faktas užfiksuojamas surašant aktą. Į apsvaigimo / girtumo fakto užfiksavimą kviečiamas ir Rangovo atstovas, kuris į Užsakovo nurodytą vietą Rangovo darbuotojų ir (ar) trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, apsvaigimo / girtumo faktui užfiksuoti privalo atvykti per maksimaliai trumpą, ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) valandų nuo Užsakovo kvietimo telefonu / elektroniniu paštu terminą. Tuo atveju, jeigu Rangovo atstovas per šiame punkte nurodytą laikotarpį neatvyksta, Užsakovas apsvaigimo / girtumo faktą turi teisę užfiksuoti pasirašydamas aktą vienašališkai, šiame akte pažymėdamas, kad Rangovo atstovas per Sutartyje numatytą terminą fakto užfiksuoti neatvyko. Tokiu atveju šio fakto užfiksavimo dokumentai perduodami Rangovui per 7 (septynias) kalendorines dienas.

11.6. Jei Rangovas pažeidžia Saugos reikalavimus jis Užsakovui moka tokias baudas, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį: a) jei dėl pažeidimo įvyksta sunkus nelaimingas atsitikimas, kaip jis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme - 3 000 EUR (tris tūkstančius eurų) už kiekvieną atvejį; b) jeigu dėl pažeidimo įvyksta nesunkus (lengvas) nelaimingas atsitikimas, kaip jis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme - 1 000 EUR (vieną tūkstantį eurų) už kiekvieną atvejį; c) bet kokio kito pažeidimo atveju - 500 EUR (penkis šimtus eurų) už kiekvieną atvejį.

11.7. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš šios Sutarties 10 skyriuje numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal Sutarties reikalavimus, Rangovas moka 1 000 (vieno tūkstančio) eurų baudą (baudas): a) už kiekvieną nesudarytą ar netinkamai sudarytą draudimo sutartį; b) už kiekvieną nepateiktą arba pateiktą netinkamą draudimo poliso kopiją; c) už atitinkamų įrodymų nepateikimą; d) už draudimo sutarčių bet kurios sąlygos

nevykdymą.

11.8. Sutartyje nurodytos netesybos / baudos / delspinigiai yra laikomos minimaliais ir papildomo įrodinėjimo nereikalaujančiais dėl Sutarties pažeidimo nukentėjusios šalies nuostoliais. Netesybos / baudos / delspinigiai turi būti sumokamos ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti išipareigojimą ir nepanaikina galimybės taikyti kitas Sutartyje ir (ar) teisės aktuose numatytas pažeistų teisių gynbos priemones, tame tarpe atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius.

11.9. Bendra galimų pritaikyti pagal šią Sutartį netesybų (kompensacijos, delspinigiai ir baudos) suma visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalių susitarimu negali viršyti 20 (dvidešimt) proc. pradinės Sutarties vertės be PVM. Galimų pritaikyti netesybų dydžio apribojimas (20 proc. Sutarties vertės be PVM), nesiejamas su Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (ar) Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu garantija, t. y. Užsakovui pasinaudojus bet kuria iš šių garantijų, sumos, gautos pagal šias garantijas, nesumažina galimų pritaikyti netesybų dydžio apribojimo. Šalis išipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ir (ar) išlaidas dėl šioje Sutartyje priimtų išipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

12. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS

12.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra teisinis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos šalies sutikimas. Šio išipareigojimo pažeidimu nebus laikomas informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia savo išipareigojimus, nustatytus Sutartyje. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Šis išipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

12.2. Šalis, pažeidusi 12.1 papunkčio reikalavimus privalo sumokėti kitai šaliai 0,5 (penkių dešimtųjų) proc. pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio baudą ir atlyginti visus nuostolius, kurių minėta bauda nepadengia.

12.3. Informacijos apie Sutartį ir (ar) visos Sutarties su jos priedais pateikimas atitinkamoms ES projektą prižiūrinčioms, finansuojančioms, kontroliuojančioms institucijoms, auditoriams, nelaikomas pažeidimu.

12.4. Dėl Sutarties vykdymo specifikos (Darbų atlikimo vietos ir Užsakovo vykdomos veiklos) Užsakovo vidaus dokumentai gali nustatyti atskiras taisykles Saugos užtikrinimui ir konfidencialios informacijos apsaugai, naudojimui ir saugojimui, todėl vykdant šį išipareigojimą Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Rangovas ir (ar) jo pasitelkti subrangovai / specialistai papildomai pasirašytų Užsakovo pateiktas konfidencialumo sutartis ar kitus su konfidencialios ir (ar) kitos Saugos užtikrinimu ir (ar) informacijos naudojimu susijusius dokumentus. Rangovui ar jo pasitelkiamiems specialistams atsisakius pasirašyti tokius dokumentus ar su jais susipažinti, ar pažeidus juose nustatytus išipareigojimus yra laikoma, kad Rangovas pažeidė Sutarties reikalavimus. Jei tarp Šalių yra sudaryti papildomi susitarimai dėl konfidencialios informacijos apsaugos, kito Saugos ir pan., tai tuose susitarimuose numatytos sąlygos neribojia, nepanaikina ir nesumažina atsakomybės pagal šio skyriaus nuostatas.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui dienos ir galioja **iki 2026 m. rugpjūčio 28 d.**, ir iki tol, kol Šalys pilna apimtimi įvykdys Sutartimi priimtus išipareigojimus arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Užsakovas turi teisę prieš terminą vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius, pranešęs Rangovui apie Sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

13.2.1. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų sutartu laiku arba daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja užbaigti atskirą bet kurį Darbų etapą arba daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja galutinai pabaigti Darbus ir (ar) pateikti statybos užbaigimo aktą.

13.2.2. Jeigu Rangovas atlieka Darbus taip, kad jų baigti iki numatytos pagal Sutartį Darbų pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma ir Užsakovas tai gali įrodyti bet kokiomis priemonėmis ir (arba) Rangovas

nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

13.2.3. Jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų ir/ar medžiagų kokybės, kilmės ar atitikties: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus Darbų komponentus, nepateikia (pateikia netinkamus) reikalaujamų dokumentų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų ar Sutarties be trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

13.2.4. Jeigu Rangovas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja pateikti / atnaujinti / pratęsti Sutartyje nurodytus draudimus / garantijas ar nors vieną iš jų.

13.2.5. Jeigu Rangovas be Užsakovo išankstinio rašytinio pritarimo sustabdo Darbus ar bet kurią jų dalį ar kitų savo prievolių pagal Sutartį vykdymą.

13.2.6. Jeigu Rangovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

13.2.7. Jeigu Rangovas pažeidžia kitas esmines Sutarties sąlygas.

13.2.8. Jeigu patikrinus Rangovo ir (arba) jo pasitelktų asmenų atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems privalomus nacionalinio saugumo ir kitų strateginių interesų užtikrinimo reikalavimams ir (arba) dėl Įstatyme ir (arba) VPĮ numatytiems reikalavimams paaiškėja, kad Rangovas ir (arba) jo pasitelkti asmenys neatitinka šių reikalavimų ir Rangovas nustatytų neatitikimų neištaiso per Užsakovo nurodytą terminą arba kai Užsakovui pateikiamos kompetentingų institucijų rekomendacijos ar privalomieji nurodymai pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo ar jį įgyvendinančių teisės normų nuostatas.

13.3. Užsakovas šią Sutartį taip pat gali vienašališkai nutraukti vadovaudamasis Įstatymo 98 straipsniu.

13.4. Užsakovui pranešus apie ketinimą vienašališkai nutraukti Sutartį aukščiau nurodytais pagrindais, Rangovas iki Sutarties nutraukimo dienos privalo: nutraukti Darbus; Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas Užsakovui perimti visą Darbų metu naudotą turtą; nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinėti su Darbais susijusių sutarčių; Užsakovui nurodžius, perduoti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui Užsakovo nurodytas teises ir pareigas pagal Sutartį su trečiaisiais asmenimis ir pasirašyti tam reikiamus susitarimus; vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus Sutarčiai nutraukti ir Darbams perduoti.

13.5. Rangovas turi teisę vienašališkai, nutraukti Sutartį, iš anksto įspėjęs apie tai Užsakovą raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

13.5.1. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus ir kitus Sutartyje numatytus atvejus dėl finansavimo / apmokėjimo tvarkos.

13.5.2. Jeigu Užsakovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Rangovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

13.6. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukė Sutartį anksčiau nurodytu pagrindu, jis turi teisę gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus ir iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui jo rašytiniu sutikimu perduotas medžiagas, įrangą ir priemones.

13.7. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

13.8. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsiant informuoti viena kitą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų vadovaujantis tais rekvizitais.

13.9. Visi Sutartyje nurodyti Šalių pranešimai siunčiami raštu, paskutiniu Šalių pateiktu adresu, vienu iš šių būdų – paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, faksimiliniu ryšiu ar kitu Šalių susitartu būdu. Šalys susitaria, kad susirašinėjimui pirmiausia bus naudojamas elektroninis paštas. Pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

13.9.1. jei yra gautas Šalies patvirtinimas apie atitinkamo pranešimo gavimą;

13.9.2. išsiuntimo elektroniniu paštu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

13.9.3. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

13.10. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų, jei tokios nuostatos negaliojimas nedaro negaliojančia visos Sutarties. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma.

13.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pakeitimai atliekami laikantis Įstatymo nuostatų.

13.12. Tuo atveju, jei Sutartyje numatyti galimi pakeitimai ir papildymai, jie turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, nebent konkrečioje Sutarties nuostatoje numatyta kitaip.

13.13. Už Sutarties vykdymą Užsakovo atsakingi asmenys: Šiluminės katilinės viršininkas, tel. +370 _____, ir Gamybės technikos skyriaus vadovas, tel. _____.

13.14. Rangovo už sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Derinimo grupės vadovas _____, tel. _____, el. p. _____@axs.eu

13.15. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.16. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

13.17. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per protingą terminą nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Teritorinis teismo jurisdikcija nustatoma pagal Užsakovo buveinės vietą.

13.18. Sutartis ir jos pakeitimai gali būti pasirašomi naudojant elektronines priemones, kurios yra pakankamos Šalims tinkamai identifikuoti. Sutartis, Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią galią, kaip ir Sutarties originalas. Pasirašius Sutartį elektroninėmis priemonėmis apsiikeitimas dokumentais vykdomas taip pat elektroninėmis priemonėmis. Jei Sutartis Šalių pasirašoma fiziškai, ji sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai iš Šalių.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino energija“
Taikos pr. 26A, A. d. Nr. 3, 31002, Visaginas
Įmonės kodas 110087517
PVM mokėtojo kodas LT100875113
Tel. +370 386 25 901, faks. (8 386) 60 840
El. p. visagino_energija@visaginoenergija.lt
A. s. LT80 7044 0600 0262 0762
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius
Zigmas Jurgutavičius

2025-07-____
A.V.

Rangovas

Uždaroji akcinė bendrovė „Axioma servisas“
Ozo g. 12A-1, 08200, Vilnius
Įmonės kodas 304602530
PVM mokėtojo kodas LT100011106311
Tel. +370 52 394 949
El. p. service@axs.eu,
A. s. LT022140030004012016
Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Generalinis direktorius
Artūras Lopeta

2025-07-____
A.V.