Taikoma su paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties bendrosiomis sąlygomis

**paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sutarties pavadinimas** | PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS | | |
| **Sutarties data** | 2025 m. d. | **Sutarties numeris** | IVK1- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. SUTARTIES ŠALYS** | | |
| **1.1. Pirkėjas** | 1.1.1. Pavadinimas | Nacionalinė švietimo agentūra |
| 1.1.2. Juridinio asmens kodas | 305238040 |
| 1.1.3. Adresas | K. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius |
| 1.1.4. PVM mokėtojo kodas | - |
| 1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita | a.s. LT694040063610001631 |
| 1.1.6. Bankas, banko kodas | Lietuvos Respublikos finansų ministerija |
| 1.1.7. Telefonas | +370 658 185 04 |
| 1.1.8. El. paštas | [info@nsa.smm.lt](mailto:info@nsa.smm.lt) |
| 1.1.9. Šalies atstovas | Simonas Šabanovas |
| 1.1.10. Atstovavimo pagrindas | Nacionalinės švietimo agentūros nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-573 „Dėl Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų patvirtinimo |
| **1.2. Tiekėjas** | 1.2.1. Pavadinimas | UAB „Projektų įgyvendinimo grupė“ |
| 1.2.2. Juridinio asmens kodas | 302626372 |
| 1.2.3. Adresas | Priestočio g. 1A, Klaipėda, LT92228 |
| 1.2.4. PVM mokėtojo kodas | LT100010838319 |
| 1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita | LT50 7044 0600 0805 3399 |
| 1.2.6. Bankas, banko kodas | SEB bankas 70440 |
| 1.2.7. Telefonas | +370 679 90808 |
| 1.2.8. El. paštas | info@gerovesakademija.lt |
| 1.2.9. Šalies atstovas | Kristina Jurjonė |
| 1.2.10. Atstovavimo pagrindas | Įmonės įstatai |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ATSAKINGI ASMENYS** | | | |
| **2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą** | | Projekto veiklos vadovė Irma Čižienė el. p. irma.ciziene@nsa.smm.lt ir projekto specialistė (mokymų kokybės) Rita Kišonienė, tel. +370 691 04422, el. p. rita.kisoniene@nsa.smm.lt | |
| **2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą** | | Projektų vadovė Rita Radzevičienė, el. p. [rita@gerovesakademija.lt](mailto:rita@gerovesakademija.lt), projektų koordinatorė Emilija Kotryna Trunovaitė, tel. +370 602 75692, el. p. [emilija@gerovesakakdemija.lt](mailto:emilija@gerovesakakdemija.lt). | |
| **3. SUTARTIES DALYKAS** | | | |
| **3.1. Sutarties dalykas** | | Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui sudėtingų atvejų analizės grupių, kuriose bus padedama mokykloms spręsti čia ir dabar ugdymo procese kylančias mokinių elgesio problemas, vedimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios teikiamos nuotoliniu būdu:  I pirkimo objekto dalis – sudėtingų atvejų analizės grupės I etapo mokyklose (preliminarus paslaugų kiekis 25 gr. po 40 ak. val.);  Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“. | |
| **3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris** | | Atviras (tarptautinis) konkursas  Pavadinimas „Sudėtingų atvejų analizės grupės projekte bendradarbiaujančioms mokykloms paslaugos“  Pirkimo Nr. 2175915  Sutartis sudaroma dėl I pirkimo objekto dalies  BVPŽ kodas: 80510000-2 | |
| **3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą** | | Europos Sąjungos lėšomis bendrai finansuojamas projektas „Įtrauktis: visiems ir kiekvienam“ Nr. 10-054-P-0001 | |
| **4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO** – **PRIĖMIMO TVARKA** | | | |
| **4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais** | | Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja teikti **nuo** Sutarties įsigaliojimo dienos.  **Paslaugų suteikimo terminas** 26 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.  4.1.1. Per 20 d. d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos ar kitu abipusiu susitarimu (el. paštu) nustatytu terminu, tiekėjas turi pateikti perkančiajai organizacijai derinti 2025–2026 mokslo metų paslaugų grafiką.  4.1.2. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų paslaugų teikimo grafikai perkančiajai organizacijai derinti pateikiami iki einamųjų metų rugpjūčio 20 d. ar kitu abipusiu susitarimu (el. paštu) nustatytu terminu.  4.1.3. Perkančioji organizacija per 2 d. d. dienas nuo paslaugų grafiko gavimo dienos pateiks tiekėjui pastabas ar siūlymus arba pritars pateiktam derinti grafikui. | |
| **4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas** | | Netaikoma | |
| **4.3. Užsakymų teikimo tvarka** | | Paslaugos teikiamos Techninėje specifikacijoje numatyta tvarka ir terminais. | |
| **4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties** | | Netaikoma | |
| **4.5. Pateikiami dokumentai** | | Suteikus Paslaugas ar dalį Paslaugų atitinkamai turi būti pateikiami šie dokumentai:  4.5.1. momentinės ekrano nuotraukos (printscreen) su dalyvių tikraisiais vardais ir pavardėmis, sudėtingų atvejų analizės grupių vedimo pradžios ir pabaigos (ar trukmės) laiku ir / arba nuotolinės platformos dalyvių lankomumo ataskaita už kiekvieną nuotolinių sudėtingų atvejų analizės grupių sesiją;  4.5.2. dalyvių lankomumo sąrašas, kuriame nurodoma kiekvieno dalyvio kiekvienos nuotolinių sudėtingų atvejų analizės grupių vedimo sesijos dalyvavimo trukmė, susitikimo data (pateikiama elektoriniu formatu pagal perkančiosios organizacijos patiektą formą);  4.5.3. ataskaita, kurioje nurodomos sudėtingų atvejų analizės grupėse nagrinėtos temos ir problemos;  4.5.4. išduotų pažymų registro išrašas arba jo kopija ir išduotos pažymos pavyzdys (taikoma, kai baigiamos teikti paslaugos dalyvių grupei);  4.5.5. faktinis paslaugų grafikas, kuriame nurodoma sudėtingų atvejų analizės grupių vedimo data ir trukmė valandomis, dalyvių skaičius (pateikiama elektoriniu formatu);  4.5.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.  4.5.7. Sąskaita faktūra.  Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų. | |
| **5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA** | | | |
| **5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas** | | Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara. | |
| **5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara** | | Pradinės Sutarties vertė yra 137 520,66 Eur (vienas šimtas trisdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų šešiasdešimt šeši centai) be PVM. PVM sudaro 28 879,34 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt devyni eurai trisdešimt keturi centai) (I pirkimo objekto dalis).  Sutarties kaina yra 166 400 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai eurų) su PVM.  Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi **maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM** pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutartyje arba jos priede Nr. 2 atskirose eilutėse nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti[[1]](#footnote-2)).  Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminaraus Paslaugų kiekio. | |
| **5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles** | | Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami:  5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;  5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio. | |
| **5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo** | | Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM.  Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) daro dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina / įkainiai taikoma (-i) už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Šalių pasirašyto Susitarimo įsigaliojimo dienos. | |
| **5.3.2.** **Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo** | | Netaikoma | |
| **5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio** | | 5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 10 mėnesių.  5.3.3.2. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.  5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).  5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.  5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.  5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:  , kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)  a1 – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM)  k – pagal vartotojų kainų indeksą („Vartojimo prekių ir paslaugų“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:  , (proc.) kur  Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas ( „Vartojimo prekių ir paslaugų“).  Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas ( „Vartojimo prekių ir paslaugų“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.  5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **dviejų s**kaitmenų po kablelio.  5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.  5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos.  5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas. | |
| **5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius** | | Netaikoma | |
| **5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles** | | Netaikoma | |
| **5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka** | | 5.5.1 Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.  5.5.2. Apmokėjimo sąlygos: už tinkamai suteiktas paslaugas su tiekėju atsiskaitoma dalimis už pravestų sudėtingų atvejų analizės grupių valandų skaičių pagal pateiktas sąskaitas-faktūras ir tiekėjo pasiūlyme nurodytas kainas / įkainius, t. y. suteikus dalį sudėtingų atvejų analizės grupių vedimo paslaugų, nurodytų techninėje specifikacijoje, pateikus tai įrodančius dokumentus ir pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. | |
| **5.6. Avansas** | | Netaikoma | |
| **5.7. Avanso užtikrinimas** | | Netaikoma | |
| **6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI** | | | |
| **6.1. Garantinis terminas** | | Netaikoma | |
| **6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti** | | Sutarties galiojimo metu nustačius Paslaugų trūkumų, Tiekėjas turi **ne vėliau kaip** per 5 (penkias) darbo dienas nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos pašalinti Paslaugų trūkumus. | |
| **6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka** | | Specialisto įgyta darbinė patirtis[[2]](#footnote-3).  Specialistui už grupinių supervizijų vedimo patirtį suteikta .-... balų[[3]](#footnote-4). Specialistui už darbo su mokyklinio amžiaus vaikais patirtį suteikta ..-. balų.  Specialistams suteikti ekonominio naudingumo balai už supervizijų vedimo ir darbo su mokyklinio amžiaus vaikais patirtį, Sutarties vykdymo metu nebus pakartotinai vertinami, nebent šie specialistai bus keičiami kitais. Tokiu atveju naujai siūlomas specialistas turės pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, nurodytus Pirkimo sąlygose, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pašymo keisti specialistą Pirkėjui pateikimo dienos. | |
| **7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI** | | | |
| **7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai** | | Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 3 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai“ | |
| **8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS** | | | |
| **8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas** | | Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:  Netesybomis (delspinigiais, bauda). | |
| **8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas** | | Netaikoma | |
| **8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas** | | Netaikoma | |
| **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ** | | | |
| **9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą** | | Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. | |
| **9.2. Tiekėjui taikomos netesybos** | | Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. | |
| **9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka** | | 9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. | |
| **9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos** | | 300,00 EUR (taikoma už kiekvieną atvejį atskirai) | |
| **9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo** | | Netaikoma | |
| **9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo** | | Netaikoma | |
| **9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu** | | 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (taikoma už kiekvieną atvejį atskirai) | |
| **9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo** | | Netaikoma | |
| **9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo** | | 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (taikoma už kiekvieną atvejį atskirai) | |
| **9.10. Kitos netesybos** | | 9.10.1. Jeigu Tiekėjas nesuderina paslaugų teikimo grafiko ar jo nepatikslina šioje Sutartyje numatytais terminais, tai Tiekėjas sumoka 50,00 Eur baudą už kiekvieną vėlavimo dieną.  9.10.2 Jei Paslaugas teikia specialistai, turintys žemesnę kvalifikaciją nei buvo nurodyta pasiūlyme ir kurių patirtis buvo vertinta pagal ekonominio naudingumo kriterijus, tai už suteiktas paslaugas Pirkėjas nemoka.  9.10.3. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas turi teisę reikalauti netesybų.  9.10.4. Netesybas Tiekėjas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, Pirkėjui pareikalavus. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą netesybų nesumoka, Pirkėjas turi teisę netesybas išskaičiuoti iš mokėtinų sumų.  9.10.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas | |
| **10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS** | | | |
| **10.1. Esminės Sutarties sąlygos** | | 10.1.1. Paslaugas būtina teikti pagal su perkančiąja organizacija suderintą grafiką.  10.1.2. Paslaugos turi būti teikiamos atsižvelgiant į mokyklų išsakytus lūkesčius ir poreikį, sudėtingų atvejų analizės grupėse turi būti aptariami dalyviams kylantys klausimai ir sudėtingos situacijos, padedama įžvelgti situacijos priežastis ir galimus sprendimo būdus, o kilus poreikiui trumpai pristatomos teorines įžvalgos. | |
| **11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS** | | | |
| **11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas** | | Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną).  Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė), bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 27 mėnesius. | |
| **11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas** | | Netaikoma | |
| **12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS** | | | |
| **12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai** | Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. | | |
| **12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai** | 12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius;  12.2.2. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos;  12.2.3. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;  12.2.4. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;  12.2.5. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekėjų ir (ar) specialistų / esamų subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo. | | |
| **13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI** | | | |
| **13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai** | Aplinkos apsaugos kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“).  13.1.1. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. | | |
| **13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai** | Netaikoma | | |
| **14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI** | | | |
| **14.1.** | - | | |
| **15. SUTARTIES PRIEDAI** | | | |
| **15.1. Priedas Nr. 1** | Techninė specifikacija | | |
| **15.2. Priedas Nr. 2** | Pasiūlymas | | |
| **15.3. Priedas Nr. 3** | Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai | | |
|  |  | | |
| **16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI** | | | |
| **PIRKĖJAS** | | | **TIEKĖJAS** |
| **Direktorius**  **Simonas Šabanovas** | | | **Direktorė**  **Kristina Jurjonė** |
| **(parašas)** | | | **(parašas)** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Apie 20 proc. [↑](#footnote-ref-2)
2. Specialisto grupinių supervizijų vedimo patirtis ir darbo su mokyklinio amžiaus mokiniais patirtis [↑](#footnote-ref-3)
3. Vadovaujantis pirkimo dokumentų 7 priedo „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ 14 p. pasiūlymai nevertinti. [↑](#footnote-ref-4)