

TRANSPORTO PASLAUGŲ SU ASISTENTO (-Ų) PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA IR SUNKIA NEGALIA PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS

202_ m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T-495 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ ir Maltos ordino pagalbos tarnyba (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama Kauno maltiečių grupės vadovės Jurgitos Dovalcovienės, veikiančios pagal 2024 m. sausio 02 d. įgaliojimą Nr. JG-24/11A, toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamosi (-iesi) Preliminariąja sutartimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Konkurso sąlygos** – Užsakovo 2023 m. gegužės 12 d. paskelbtas Transporto paslaugų su asistentu asmenims, judantiems tik gulimoje padėtyje, vėžimėlio pagalba ir kitiems asmenims su negalia ir sunkia negalia pirkimo atviras konkursas (pirkimo Nr. 667735).

1.2. **Mediana** – Nurodytiems darbuotojams mokama mėnesio darbo užmokesčio mediana, ne mažesnė kaip Preliminariosios sutarties 2 priedo 1 lentelėje, nurodyta Sutarties 18.12 papunktyje.

1.3. **Nurodyti darbuotojai** – Sutartį vykdysiantys ir Užsakovo nurodytas užduotis faktiškai atliksiantys įdarbinti darbuotojai, įskaitant ir subteikėjų, jei jie pasitelkiami, darbuotojus, tai yra Transporto paslaugų su asistentu asmenims su negalia ir sunkia negalia tiesiogiai teiksiantys darbuotojai, kurių sąrašas turi būti pateikiamas Užsakovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo, kaip reikalaujama Sutarties 18.13 papunktyje.

1.4. **Paslaugos** – transporto paslaugos su asistentu asmenims su negalia ir sunkia negalia, kurios atitinka techninę specifikaciją, nurodytą Sutarties 1 priede, ir kurios turi būti teikiamos Paslaugų gavėjui pagal šią Sutartį.

1.5. **Paslaugų gavėjai** – asmenys su asistentu su negalia ir sunkia negalia, kurie yra deklaruoti ir faktiškai gyvenantys Kauno mieste ir kuriems nustatytas poreikis šių paslaugų: transporto paslaugos su asistentu asmenims su negalia ir sunkia negalia, ir priimtas Kauno miesto savivaldybės administracijos sprendimas dėl transporto paslaugos su asistentu teikimo.

1.6. **Paslaugų įkainiai** – Paslaugų įkainiai yra Paslaugų teikėjo pasiūlyti ir nurodyti Sutarties 9 punkte.

1.7. **Preliminarioji sutartis** – 2023 m. rugpjūčio mėn. 7 d. paslaugų pirkimo preliminarioji sutartis Nr. SR-428, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.8. **Pagrindinė sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Užsakovo ir vieno iš Paslaugų teikėjų sudaroma sutartis dėl Paslaugų teikimo.

1.9. **Užsakymas** – Užsakovo Paslaugų teikėjui teikiamas Paslaugų gavėjų, dėl kurių yra priimtas sprendimas teikti Paslaugas, sąrašas, nurodytas Sutarties 17.5 papunktyje.

1.10. **Paslaugų teikimo žurnalas** – pagal Užsakovo pateiktą Užsakymą Paslaugų teikėjo pildomas Paslaugų teikimo žurnalas.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

4.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams, Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimo reikalavimams ir Paslaugų teikėjų kvalifikaciniais reikalavimams ir reikalaujamos transporto priemonės), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, taip pat atsakingi specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąrašė. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti pridedamame sąrašė nurodytą specialistą (specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos, esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms), apie tai Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui ir, suderinęs su Užsakovu, pakeisti jį lygiaverčiu (turinčiu ne žemesnę kvalifikaciją ir ne mažesnę patirtį, nei buvo reikalaujama) specialistu. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai.

5. Kiekviena Šalis įsipareigoja iš anksto, o jei nėra galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaikšėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaikšėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (ar) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS IR TEISINIAI SANTYKIAI

6. Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo poreikį įsipareigoja laiku ir tinkamai Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis teikti Sutartyje ir jos 1 priede nurodytas Paslaugas Paslaugų gavėjams, laikytis kitų Sutarties įsipareigojimų Užsakovui.

7. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjo prievolė teikti Paslaugas pagal šią Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

8. Už Paslaugas Užsakovas sumoka pagal Sutartyje nurodytą įkainį, šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA

9. Pradinės Sutarties vertė, lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai, apskaičiuotai Paslaugų teikėjo įkainius (2 paslaugų įkainiai: transporto paslauga Kauno miesto ribose ir transporto paslauga už Kauno miesto ribų) sudauginus iš preliminarinių paslaugų kiekių (asmenų skaičius x pavėžėjimų skaičius per metus x vieno asmens vieno pavėžėjimo įkainis; asmenų skaičius x km skaičius per metus x vieno km 1 asmeniui įkainis), ir juos sumuojant yra 238 978,00 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), _____ - _____ Eur su PVM (jei jis taikomas). Paslaugų teikimo 1 pavėžėjimo Kauno miesto teritorijoje 1 asmeniui įkainis yra 10,90 Eur be PVM, _____ - _____ Eur su PVM (jei jis taikomas), 1 kilometro 1 asmeniui už Kauno miesto ribų įkainis yra 1,10 Eur be PVM, _____ - _____ Eur su PVM (jei jis taikomas). Į Paslaugų teikimo įkainį yra įskaityti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Apskaitos žurnalų pildymo ar ataskaitų rengimo ar informacijos apie suteiktas Paslaugas teikimo išlaidos, jei tokios būtų, taip pat turi būti įskačiuotos į Paslaugų įkainį. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainį. Į Pradinės Sutarties vertę neįskaičiuotos tos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros ir (ar) paslaugų kiekio (apimtys) keitimo taikymo, nurodyto Sutarties 27 punkte, t. y. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje.

10. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties 9 punkte nurodytas Paslaugų įkainis yra Paslaugų teikėjo pasiūlytas ir Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytas įkainis. Sutarties 9 punkte nurodytas Paslaugų įkainis yra fiksuotas, nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiamas, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Paslaugoms taikomas PVM (jei jis taikomas) apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus.

11. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

11.1. Paslaugų įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu tuo atveju, jei Sutartis sudaryta anksčiau nei Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka buvo perskaičiuoti Preliminariosios sutarties įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 2 priede, ir Sutartis dar galioja. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties priede, perskaičiuojami (mažinami ar didinami) tokiu pačiu dydžiu (procentu), kaip ir perskaičiuoti Preliminariosios sutarties įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 2 priede.

11.2. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Susitarimas padidinti / sumažinti Paslaugų įkainius ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

11.3. Dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Sutarties Šalį raštu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.

11.4. Už Paslaugas, užsakytas iki Paslaugų įkainio perskaičiavimo (pakeitimo) dienos, Užsakovas sumoka pagal iki Paslaugų įkainių perskaičiavimo galiojusius Paslaugų įkainius, o už Paslaugas, užsakytas po Paslaugų įkainių perskaičiavimo (pakeitimo), Paslaugų teikėjui bus sumokama taikant Paslaugų įkainius po perskaičiavimo (pakeitimo).

11.5. Atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Pagrindinės Sutarties vertė.

12. Paslaugoms taikytino PVM (jei taikomas) perskaičiavimas:

12.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

12.2. suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl PVM tarifo perskaičiavimo. Sutarties įkainiai be PVM nekeičiami, atitinkamai perskaičiuojama tik PVM dalis. Susitarimai dėl Paslaugoms taikytino PVM perskaičiavimo įforminami raštu ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi;

12.3. pasikeitęs Paslaugoms taikytinas PVM tarifas taikomas tik po Šalių susitarimo dėl pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo teikiamoms Paslaugoms.

13. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Sutarties 9 punkte nurodytą Sutarties vertę, tačiau neturi teisės įsigyti daugiau, negu nurodyta Sutarties 9 punkte, išskyrus, jei atliks Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutarties 27 punkte. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutarties 9 punkte nustatytą įkainį sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų apimties.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMO TVARKA

14. Už Paslaugas atsiskaitoma vadovaujantis trišale sutartimi, sudaryta tarp Paslaugų teikėjo, Paslaugų gavėjo ir Užsakovo. Paslaugų gavėjas sumoka jam teisės aktais nustatytą Paslaugų kainos dalį, kurios dydis priklauso nuo Paslaugų gavėjo gaunamų pajamų. Likusią sumą Paslaugų teikėjui sumoka Užsakovas. Trišalė sutartis sudaroma įsigaliojus Pagrindinei sutarčiai.

15. Užsakovui suderinus ir pasirašius Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, pateiktus kartu su Paslaugų teikimo žurnalo kopija, Paslaugų teikėjas, jais vadovaudamasis, išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitas faktūras, kuriose nurodomas suteiktų Paslaugų kiekis, aptarnautų Paslaugų gavėjų skaičius, Sutarties 9 punkte nurodytas įkainis, Užsakovo ir Paslaugų gavėjo mokamos sumos. Užsakovas atsiskaito už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos. Sąskaitos faktūros Paslaugų gavėjui teikiamos tik elektroniniu būdu:

15.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

15.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

15.3. elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

16. Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju trišalėje sutartyje numatyta tvarka, sumokėdamas nurodytą Paslaugų kainos dalį, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo dienos.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. kontroliuoti, kad Paslaugos būtų teikiamos kvalifikuotai ir atitiktų Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

17.2. kontroliuoti, kad Paslaugos būtų pradėtos teikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos;

17.3. įgalioti savo atstovą priimti ir suderinti Sutartyje numatytus dokumentus;

17.4. per 3 darbo dienas, gavus Sutarties 15 punkte nurodytus dokumentus, juos patikrinti ir, pastebėjus nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Paslaugų teikėjui ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti;

17.5. Sutarties galiojimo metu, kai atsiranda poreikis, raštu pateikti Paslaugų teikėjui Užsakymą;

17.6. su Paslaugų teikėju atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

18. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

18.1. teikti Paslaugų gavėjui Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kitais Paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais;

18.2. gavęs iš Užsakovo Užsakymą, pradėti Paslaugas teikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

18.3. užtikrinti visos Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikimą;

18.4. pildyti Paslaugų teikimo žurnalą ir kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos, pateikti Užsakovui jo kopiją kartu su Paslaugų gavėjų, kuriems teikiamos Paslaugos, sąrašu. Užsakovo prašymu pateikti kitus su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus;

18.5. kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos, pateikti sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas Paslaugas, kurioje turi būti nurodytas suteiktų Paslaugų kiekis, aptarnautų Paslaugų gavėjų skaičius, Sutartyje nurodytas įkainis, Užsakovo ir Paslaugų gavėjo mokamos sumos;

18.6. teikti Paslaugas mandagiai, kvalifikuotai, laikydamasis teisės aktų reikalavimų ir etikos principų, vengdamas interesų konflikto dėl tvarkingos, atitinkančios reikalavimus transporto priemonės;

18.7. užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir Sutarties 2 priede nustatytomis sąlygomis;

18.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu sudaryti Užsakovo įgaliotiems atstovams sąlygas susipažinti su visais Paslaugų teikėjo disponuojamais dokumentais, susijusiais su Sutarties 1 priede numatytomis Paslaugomis. Užsakovo įgaliotiems atstovams suteikiama teisė darbo dienomis (nuo 8.00 val. iki 17.00 val.) atvykti į Paslaugų teikėjo patalpas;

18.9. Užsakovui reikalavimu mokėti Sutarties 22.2 punkte nurodyto dydžio baudą už kiekvieną įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 18.1–18.8 ir 8.12 papunkčiuose, nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo atvejį;

18.10. padengti visas dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovo patirtas išlaidas. Ginčai dėl išlaidų dydžio ir (ar) jų atlyginimo tvarkos sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

18.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, taip pat atsakingi specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąraše. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti pridedamame sąraše nurodytą specialistą (specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos, esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms), apie tai Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui ir, suderinęs su Užsakovu, pakeisti jį lygiaverčiu (turinčiu ne žemesnę kvalifikaciją ir ne mažesnę patirtį, nei buvo reikalaujama) specialistu. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai;

18.12. visą Sutarties vykdymo laikotarpį mokėti Nurodytiems darbuotojams ne mažesnio nei 1300 Eur dydžio darbo užmokesčio mėnesio. Užsakovas patikrins, ar Paslaugų teikėjas laikosi šiame punkte nurodyto įsipareigojimo, ir kreipsis į kompetentingas institucijas (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą Nurodytiems darbuotojams. Tuo atveju, jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas nesilaiko šių įsipareigojimų, Užsakovas reikalauja Paslaugų teikėjo sumokėti 100 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo mėnesį, tarp jų jeigu Nurodytų darbuotojų sąraše nebelineka darbuotojų (pvz., darbuotojai pakeičiami asmenimis, su kuriais nėra sudarytos darbo sutartys);

18.13. sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, pateikti Užsakovui Nurodytų darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas) ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Sąraše kiekvieno Paslaugų teikėjo Nurodytų darbuotojų Mediana turi būti ne mažesnė, kaip nurodyta Preliminariosios sutarties 2 priedo 1 lentelėje. Sutarties vykdymo metu, pasikeitus nurodytai informacijai, Paslaugų teikėjas nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą Nurodytų darbuotojų sąrašą *(ši nuostata taikoma, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų)*;

18.14. taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemonės, atitinkančias šiuos reikalavimus: transporto priemonių maršrutų optimizavimas (žalioji logistika); degalus taupančio vairavimo skatinimas. Vairuotojų mokymo programų, kurios skatintų taikyti veiksmingo vairavimo įgūdžius, vykdymas, taikant tam tikrą vairavimo stilių; darbuotojų švietimas aplinkosauginiais klausimais, mokymų darbuotojams šia tema organizavimas (pridedamas Paslaugų teikėjo su pasiūlymu pateiktas aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas ar EMAS ar ISO 14001 sertifikatas, ar lygiaverčiai sertifikatai).

19. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

20. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

21. Užsakovas:

21.1. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

21.2. turi teisę tikrinti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su Paslaugų teikimu: prašyti pateikti papildomus duomenis, paaiškinimus, lankytis Paslaugų teikimo vietoje, apklausti Paslaugų gavėjus dėl Paslaugų kokybės, atlikti kitus veiksmus, reikalingus teikiamų Paslaugų efektyvumui ir kontrolei užtikrinti;

21.3. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai, nesilaikydamas Sutartyje nustatytų reikalavimų, pareikalauti nedelsiant pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

21.4. turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

21.5. turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

21.6. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal Sutarties 9 punkte nurodytus Paslaugų įkainius Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

22. Paslaugų teikėjas:

22.1. atsako už Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

22.2. Užsakovo reikalavimu moka jam 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 18.1–18.8 ir 8.12 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų;

22.3. turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

22.4. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą; ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus; atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

22.5. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Įstatymo 46 straipsnį nustatytą

pašalinimo pagrindą, ar neturi teisės verstis pirkimo objekto nurodyta veikla, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Preliminariosios sutarties vykdymo.

23. Paslaugų teikėjas Sutartyje nurodytas Paslaugas teikia savo medžiagomis, priemonėmis, mechanizmais, prisiimdamas visą su tuo susijusią riziką.

24. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymą, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta tvarka.

25. Paslaugų teikėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

26. Sutartis įsigalioja:

26.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

26.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem Šalims.

Sutartis galioja 12 mėnesių arba kol bus išnaudota pradinės Pagrindinės sutarties vertė, nurodyta Sutarties 9 punkte.

27. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

28. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie pakeitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

29. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

31. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

32. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

33. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalausti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

34. Visa informacija, gauta vykdant Sutartį, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

35. Iškiliusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalių susitarimu teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

36. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims. Elektroninės formos dokumentas sudaromas vienu egzemplioriumi.

37. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

38. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

39. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

40. Šios Sutarties atsakingi asmenys, paskirti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583:

40.1. už šios Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėja Daiva Čėponienė;

40.2. už šios Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Socialinių paslaugų skyriaus vedėja Jolanta Baltaduonytė.

41. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu laišku šiais adresais:

41.1. Užsakovui – Laisvės al. 96, 44251 Kaunas;;

41.2. Paslaugų teikėjui – Gričiupio g. 11, 51375 Kaunas.

42. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

42.1. Paslaugų techninė specifikacija (III) (1 priedas), 3 l.;

42.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (2 priedas), 4 l.;

42.3. Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma (3 priedas), 1 l.

XI SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Juridinio asmens kodas 188764867

A. s. LT764010042500080118

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

Maltos ordino pagalbos tarnyba

Įstaigos kodas 190740859

Gedimino pr. 56B, 01110 Vilnius

A. s. LT924010042400083985

Bankas Luminor Bank AS

Banko kodas: 40100

Kauno maltiečių grupės vadovė

Jurgita Dovalcovienė

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR PERDAVIMO

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2023 m. rugpjūčio 7 d. sutarties Nr. SR-428, pasirašytos tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T-495 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ ir Maltos ordino pagalbos tarnyba (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujama Kauno maltiečių grupės vadovės Jurgitos Dovalcovienės, veikiančios pagal 2024 m. sausio 02 d. įgaliojimą Nr. JG-24/11A (toliau – Sutartis). Kauno miesto savivaldybės administracija ir Maltos ordino pagalbos tarnyba, kartu vadinami (-os) Šalimis, o atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptariaimi šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

I SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

1. Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, susiklosčiusius tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo vykdant Sutartį.
2. Susitarimas galioja, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su asmens duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 3.1. įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - 3.2. tvarkyti Susitarimo VII skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, jei atsiranda kliūčių laikytis Duomenų valdytojo nurodymų;
 - 3.3. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis;
 - 3.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui vykdant konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33–34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas (BDAR 35–36 str.);
 - 3.5. Duomenų valdytojo prašymu imtis protingų priemonių, kad nutrauktų asmens duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei to pageidauja Duomenų valdytojas ir jei kitaip

nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, imtis protingų priemonių, siekiant ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamus ir nenaudojamus visus asmens duomenis arba grąžinti juos Duomenų valdytojui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamas visas turimas jų kopijas;

3.6. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus. Duomenų valdytojas tokiu atveju pateikia Duomenų tvarkytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų tvarkytojas atsako per protingą terminą;

3.7. asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti subtvarkytojų, neperleisti savo įsipareigojimų pagal Susitarimą tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Kai, gavęs prieš tai minėtą sutikimą, Duomenų tvarkytojas pasitelkia subtvarkytoją (-us), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartimi subtvarkytojui (-ams) bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime, o subtvarkytojas bus pajėgus jas vykdyti. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelktų subtvarkytojų atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir už žalą, atsiradusią dėl subtvarkytojų veikimo ar neveikimo;

3.8. pagal kompetenciją pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną, siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą prisiimti įsipareigojimai, sudaryti sąlygas ir padėti Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. pateikti Duomenų tvarkytojui tik tokius asmens duomenis, kuriuos surinko ir tvarko teisėtu pagrindu ir teisėtais tikslais;

4.2. taikyti tinkamas ir pakankamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo ar nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo kitų neteisėtų tvarkymo formų;

4.3. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Duomenų tvarkytojui, o tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us), – ir apie jį (juos);

4.4. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų tvarkytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant ir tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų valdytojas atsako per protingą terminą;

4.5. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Duomenų tvarkytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) šio Susitarimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

5. Susitarimo VII skyriuje yra pateikiama informacija, susijusi su Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 straipsnio 3 dalis. Susitarimo VII skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Duomenų valdytojas, pateikdamas motyvuotą išankstinį rašytinį prašymą Duomenų tvarkytojui, gali keisti Susitarimo VII skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Susitarimo VII skyriaus nuostatą Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Susitarimo VII skyriaus keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

III SKYRIUS INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo:

6.1. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaujiną savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius vienai iš Šalių pažeidus Susitarimo nuostatas. Šalys sutaria, jog bendra tiesioginių nuostatų suma negali viršyti 10 000 eurų sumos. Šalys nepriima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

8. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už šio Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, netinkami, neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai, netikslūs, ne visi ar nekorektiški (pateikti netinkamu formatu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.

9. Šalys neturi teisės pavesti Susitarimą vykdyti tretiesiems asmenims.

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ginčai dėl Susitarimo vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimu priimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

V SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

14. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Susitarimo įvykdymui per protingą laiką po to, kai Susitarimo neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

VI SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

16. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo ir tinkamai patvirtina Šalys, ir galioja, kol galioja Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikalinga Šaliai tinkamai atlikti pagal savo esmę išliekančius, su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

17. Susitarimas gali būti keičiamas ar papildomas rašytiniu Šalių susitarimu.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Visi ginčai ir pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

20. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VII SKYRIUS INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo tikslas	Transporto paslaugos su asistentu asmenims su negalia ir sunkia negalia,, viešųjų pirkimų būdu teikimas
Tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytiems reikalavimams įgyvendinti
Tvarkymo pagrindas	Sutarties vykdymas
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Paslaugų gavėjų asmens duomenys (vardas, pavardė, adresas, socialinių paslaugų rūšis, kiekis)
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis	Duomenų rinkimas, įrašymas, saugojimas, keitimas, susipažinimas, sugretinimas su kitais duomenimis, ištrynimasis
Asmens duomenų tvarkymas vykdomas už EEE ribų (pažymėti TAIP / NE)	NE
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Pasibaigus Sutarčiai, asmens duomenis (vardą, pavardę ir gimimo datą) ištrinti, o turimą asmens bylą grąžinti Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui
Saugumo priemonės duomenų apsaugai	Visus sąrašus ir kitus dokumentus bei informaciją, kuriuose yra asmens duomenų, Šalys viena kitai teikia elektroniniu paštu tik užšifruotus, kad juos iššifruoti galėtų tik tas asmuo, kuriam laiškas ir yra skirtas. Šifravimo raktai turi būti pateikiami kitu kanalu (pvz., SMS žinute) ir tik tam asmeniui, kuriam yra skirtas laiškas

VIII SKYRIUS ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Tel. (8 37) 42 44 40
A. s. LT764010042500080118
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

Maltos ordino pagalbos tarnyba
Įstaigos kodas 190740859
Gedimino pr. 56B, 01110 Vilnius
A. s. LT924010042400083985
Bankas Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100

Kauno maltiečių grupės vadovė

Jurgita Dovalcovienė

**Transporto paslaugų asmenims su negalia ir sunkia negalia, kuriems reikalinga asistento
pagalba, pirkimo techninė specifikacija**

Perkama transporto su asistentu paslauga asmenims su negalia, su sunkia negalia, dializuojamiems ir kitiems asmenims, kurie dėl savo negalios pobūdžio negali savarankiškai naudotis viešuoju transportu, o kitomis transporto paslaugomis gali naudotis tik su asistento pagalba ir kuriems nustatytas tokių socialinių paslaugų poreikis (toliau – paslaugos), pagal Užsakovo poreikį.

Perkamos paslaugos savybės turi atitikti pirkimo dokumentų sąlygas, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, bendrosios socialinės paslaugos „Transporto organizavimas“ nustatytus ir šiuos papildomus reikalavimus:

1. Bendra informacija:

1.1. Asmenims paslauga teikiama kartu su asistentu (-ais), kuris (-ie) prižiūri asmenis transporto priemonėje transportavimo metu ir palydi juos į / iš transporto priemonės atitinkamai iš / į vietą ir padeda lengviau ją pasiekti. Asmenys turi būti paimami iš gyvenamųjų patalpų ir vežami / pervežami į ugdymo, sveikatos priežiūros, papildomo užimtumo ir kitas vietas, tenkinant kitus poreikius, nurodytus socialinių paslaugų poreikio vertinimo dokumentuose (toliau – vieta) ir parvežami atgal Kauno miesto ribose. Jei transporto priemonėje transportavimo metu yra daugiau kaip dešimt asmenų, turi būti ne mažiau kaip 2 asistentai, kurie prižiūri ir palydi asmenis.

1.2. Vidutinis vieno pavėžėjimo atstumas – 10,5 km, paslauga vienam asmeniui teikiama iki 5 dienų per savaitę ir ne daugiau kaip 2 kartus per dieną pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką. Preliminarus Paslaugų gavėjų skaičius – 70, preliminarus pavėžėjimų skaičius per metus – 21 420, preliminarai paslaugos užmiestyje apimtis – 10 x 500, 5 000 km per metus.

1.3. Atskirais su Užsakovu suderintais atvejais asmenys gali būti vežami ir už Kauno miesto ribos.

1.4. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuota:

1.4.1. Kauno miesto ribose – (už 1 (vieno) asmens 1 (vieną) pavėžėjimą (apytiksliai 10,5 km) nuo pradinės asmens buvimo vietos iki sutartos atvykti vietos) visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaičiuojant ir paslaugos teikimo administravimo, laukimo, asmenų draudimo nuo nelaimingų atsitikimų kelionės metu kaštai: transporto priemonės išlaikymo, vairuotojo ir asistento darbo užmokesčio kaina, degalų, draudimo, kelių naudotojo mokestis (esant poreikiui), automobilio pastatymo ir kitos su automobilio eksploatacija susijusios sąnaudos, asmens palydėjimo į vietą kaštai;

1.4.2. už Kauno miesto ribų – (už 1 (vieno) asmens 1 (vieną) kilometrą) nuo pradinės asmens buvimo vietos iki sutartos atvykti vietos – visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaičiuojant ir paslaugos teikimo administravimo, laukimo, asmenų draudimo nuo nelaimingų atsitikimų kelionės metu kaštai: transporto priemonės išlaikymo, vairuotojo ir asistento darbo užmokesčio kaina, degalų, draudimo, kelių naudotojo mokestis (esant poreikiui), automobilio pastatymo ir kitos su automobilio eksploatacija susijusios sąnaudos, asmens palydėjimo į vietą ir grįžimo į Kauno miestą kaštai.

2. Reikalavimai transporto priemonėms ir paslaugų teikimui:

2.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku nuo maršruto pradžios iki pabaigos, laikantis Kelių eismo taisyklių reikalavimų, kelionės metu užtikrinti keleivių saugumą ir sanitarines sąlygas.

2.2. Paslaugų teikėjas turi turėti neįgaliųjų vežimui pritaikytas M kategorijos transporto priemones, kaip tai numatyta Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimų patvirtinimo“. Transporto priemonė (-ės) turi būti skirta (-os) keleiviams vežti, pakankamos talpos, geros estetiškos išvaizdos, techniškai tvarkinga (-os).

2.3. Saugos diržai turi atitikti ES reikalavimus (Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2005/40/EB 2005 m. rugsėjo 7 d. iš dalies keičianti Tarybos direktyvą 77/541/EEB dėl valstybių narių įstatymų, reglamentuojančių motorinių transporto priemonių saugos diržus ir keleivio apsaugos sistemas, suderinimo).

2.4. Transporto priemonės turi būti apdraustos Transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.

2.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad transporto priemonę vairuojančių vairuotojų kvalifikacija ir kiti jiems keliami reikalavimai atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir užtikrinti, kad transporto priemonę vairuotų patyrę vairuotojai.

2.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lydintis (-ys) asmuo (-ys) turi darbo su negalia turinčiais asmenimis patirtį.

2.7. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už paslaugų teikimui naudojamų transporto priemonių saugojimą.

2.8. Atsitikus nenumatytoms aplinkybėms, avarijai ar kelyje sugedus transporto priemonei, ne vėliau kaip per 1 valandą Kauno miesto ribose ir ne vėliau kaip per 4 valandas užmiestyje Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis ir neatlygintinai pakeisti kita tinkama pervežti asmenis transporto priemone ir nuvežti numatytu maršrutu ir suteikti paslaugas visa apimtimi. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimo metu yra tiesiogiai atsakingas už asmenų pervežimo taisyklių laikymąsi.

2.9. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti asmenis, atsakingus už paslaugų suteikimą Užsakovui, jų telefono numerius ir el. pašto adresus, kuriais galima pateikti savo užsakymus.

2.10. Paslaugų teikėjas atsako už pavėžėjimo grafiko sudarymą, suteiktų paslaugų kokybę, jų priežiūrą ir pastebėtų trūkumų šalinimą laiku.

2.11. Esant objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas turi pakeisti grafiką pagal asmens poreikius ir užtikrinti jo laikymąsi.

2.12. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo dokumentus dėl pavėžėjimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, suderinęs su asmeniu, sudaro pavėžėjimo grafiką.

2.13. Grafikas gali būti keičiamas pasikeitus pristatymo laikui ar adresui ir suderinamas su Užsakovu ne vėliau kaip 24 val. iki paslaugos teikimo, išimtiniais atvejais (staigi asmens liga, kitos nenumatytos aplinkybės) – ne vėliau kaip prieš 1 val.

2.14. Vienkartiniam pavėžėjimui už Kauno miesto ribos užsakymą pateikia asmuo el. paštu sutartyje nurodytais adresais ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki paslaugų teikimo pradžios. Išskirtiniais atvejais užsakymas gali būti pateiktas telefonu.

2.15. Išimtiniais atvejais, susijusiais su asmens sveikatos būkle ar pan., turi būti sudaryta galimybė asmenį lydėti artimiesiems.

2.16. Paslaugų teikimo faktas fiksuojamas paslaugų teikimo žurnale, kurio forma suderinama pasirašius paslaugų teikimo sutartį. Pastovaus maršruto atveju paslaugų teikimo žurnale pasirašo asmuo arba asmenį išleidęs asmuo (tėvai, globėjai ir pan.) ir priimančios įstaigos atsakingas asmuo.

2.16. Vienkartinio pavėžėjimo atveju paslaugų teikimo žurnale pasirašo tik asmuo arba asmenį išleidęs arba lydėjęs asmuo.

2025 m. d.
pagrindinės sutarties Nr.
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20.... m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama, ir (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a), toliau kartu vadinami (-os) šalimis, atskirai – šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Užsakovo ir Paslaugų teikėjo 20.... m. d. sudaryta transporto paslaugų su asistento (-ų) pagalba asmenims, judantiems tik gulimoje padėtyje / transporto paslaugų su asistento (-ų) pagalba asmenims, judantiems vežimėlio pagalba / transporto paslaugų su asistento (-ų) pagalba asmenims su negalia ir sunkia negalia (*pasirinkti vieną tinkamą*) pirkimo pagrindine sutartimi Nr. (toliau – Sutartis), sudarė šį Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – Aktas):

1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, paslaugas per 20... m. mėn. teikė Paslaugų gavėjams, iš viso pavėžėjimų / kilometrų.
2. Paslaugos teiktos vadovaujantis Sutartimi ir techninėje specifikacijoje keliamais reikalavimais.
3. Pagal Sutartį suteiktų paslaugų vertė yra Eur su PVM (jei PVM taikomas). Iš jų Paslaugų gavėjai sumoka ... Eur su PVM (jei PVM taikomas), Užsakovas – Eur su PVM (jei PVM taikomas).
4. Šalys, pasirašydamos Aktą, pripažįsta, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytus įsipareigojimus vykdė tinkamai.
5. Šis Aktas sudarytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem šalims.
6. Prie akto pridedama Paslaugų gavėjų 20.... m. mėn. Paslaugų teikimo žurnalo kopija, lapų, kuri yra neatskiriama Akto dalis.

UŽSAKOVAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

A. V.

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Maltos ordino pagalbos tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TRANSPORTO PASLAUGŲ SU ASISTENTO (-Ų) PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA IR SUNKIA NEGALIA PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-06 Nr. SR-339
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-06 11:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-06 11:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 12:31 - 2028-06-25 12:31
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JURGITA,DOVALCOVIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-06 11:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-07 01:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-14 15:44 - 2025-12-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čepanonienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-06 14:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-06 14:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-23 12:36 - 2029-04-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas Pagrindinė sutartis Duomenų tvarkymo sutartis (3)(1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Techninė specifikacija_ su asistentu(1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas_Pagrindinė sutartis_Paslaugų perdavimo aktas (1)(1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250605.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-24)

(-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-24 nuorašą suformavo Gelgotienė Rasa
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-