

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 6.8.-PS- PASTATO GRIOVIMO IR PRIVAŽIAVIMO STOGO IŠARDYMO DARBAI

2025 m. _____ d.
Kaunas

UAB „Kauno švara“, buveinės adresas Statybininkų g. 3, Kaunas, juridinio asmens kodas 132616649, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Lazausko, pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinamas **Užsakovas**, ir

UAB „Vaidva“, buveinės adresas Statybininkų 53, Venta LT-85326 Akmenės raj., adresas korespondencijai Lebelių g. 10C, Akmenės III k., Akmenės sen., Akmenės r. sav., LT-85359, juridinio asmens kodas 300509317, atstovaujama generalinio direktoriaus Alvido Pakalniškio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinamas **Rangovas**,

toliau sutartyje **Užsakovas** ir **Rangovas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią darbų sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja suteikti Užsakovui pastato griovimo ir privažiavimo stogo išardymo darbus (toliau – **Darbai**) nurodytas Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo vykdyto neskelbiamos apklausos būdu pagrindu.

II. KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

2.1. Darbų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“.

2.2. Bendra Sutarties kaina yra 12450.00 EUR (dvylika tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt eurų) be PVM.

2.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „*Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo*“.

2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, pasiūlymo kaina (Sutarties kaina) be PVM, kuri buvo nurodyta pateiktame pasiūlyme, dėl to nebus keičiama, t.y., Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį suteiktus Darbus kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Darbų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.

2.5. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutartimi ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Rangovui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytus

atvejus). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už suteiktus Darbus Užsakovas Rangovui atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros, kurioje yra nurodyta Darbų kaina ir Sutarties numeris pagal kurią Darbai yra atliekami pateikimo dienos. Sąskaitos-faktūros ir Darbus lydinčių dokumentų pateikimo diena laikoma jų išrašymo diena.

3.2. Rangovas pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

3.3. Rangovas turi užtikrinti, jog PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovas gautų per informacinę sistemą SABIS. Tais atvejais, kai Darbų perdavimas grindžiamas Darbų perdavimo-priėmimo aktu, ar kitu Darbų perdavimo-priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Rangovas šiuos pasirašytus dokumentus per informacinę sistemą SABIS privalo pateikti kartu su PVM sąskaita-faktūra.

3.4. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

3.5. Rangovui nesilaikant PVM sąskaitos-faktūros pateikimo terminų ir tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, gali būti sulaikomi mokėjimai. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t. y. nėra skaičiuojami delspinigiai).

IV. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Darbų atlikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

4.2. Šalys įsipareigoja:

4.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje

nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

- 4.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

4.3. Rangovas taip pat įsipareigoja:

- 4.3.1. pradėti Darbus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Užsakymą Užsakovas išsiunčia Rangovo elektroniniu paštu: vaidva@vaidva.lt;
- 4.3.2. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakyme nurodytos darbų pradžios.
- 4.3.3. Darbų vykdymo vieta: Lampėdžių g. 18, Kaunas.
- 4.3.4. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai;
- 4.3.5. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu atlikti Darbus ir kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Darbų trūkumų šalinimą. Rangovas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 4.3.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;
- 4.3.7. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;
- 4.3.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;
- 4.3.9. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Darbų atlikimo ataskaitą, nurodydamas, kokie Darbai buvo atlikti, bei pateikdamas papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją;
- 4.3.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.11. neatlikęs Darbų, nustatytais ir su Užsakovu suderintais terminais, Rangovas įsipareigoja kompensuoti visas su Darbų neatlikimu patirtas išlaidas.

4.4. Užsakovas taip pat įsipareigoja:

- 4.4.1. priėmimo metu patikrinti perduodamus atliktus Darbus;
- 4.4.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėti už atliktus Darbus;
- 4.4.3. bendradarbiauti, suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 4.4.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

V. DARBŲ KOKYBĖ IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovui nepriėmus Darbų ar vėliau paaškęs Darbų neatitikimui Sutartyje, Sutarties prieduose ar teisės aktuose nurodytiems kriterijams, Rangovas įsipareigoja įvykdyti Darbus kokybiškai ir atitinkančius Sutarties sąlygas Darbus ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo dėl neatitinkančių Sutarties sąlygų Darbų suteikimo dienos. Rangovas savo lėšomis užtikrina netinkamai įvykdytų Darbų atlikimą tinkamomis per Sutartyje nustatytą terminą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius dėl nekokybiškų Darbų suteikimo.

5.2. Jeigu Užsakovas nesumoka už laiku suteiktus, kokybiškus ir atitinkančius Sutarties sąlygas Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos.

5.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo vėluojamų atlikti Darbų vertės. Rangovui vėluojant atlikti Darbus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę, apie tai iš anksto pranešęs Rangovui, ir pirkti Darbus iš kito Rangovo ir reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumo, susidarančio Užsakovui įsigyjant trūkstamus Darbus iš trečiųjų asmenų ar išlaidų, susidariusių Užsakovui ištaisant Darbų trūkumus. Atitinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, Sutarties 9.3 punkte numatyta tvarka arba sumažinti Sutarties kainą, vėluojamų atlikti Darbų vertę.

5.4. Rangovas neturi teisės vienašališkai keisti Darbų įkainių. Rangovui vienašališkai pakeitus Darbų įkainį, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį įspėjęs Rangovą per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo apie Darbų įkainio pakeitimą ir reikalauti iš Rangovo tiesioginių nuostolių atlyginimo, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 (penkių) % dydžio baudą nuo Sutarties vertės.

5.5. Rangovas patvirtina, kad turi visas licencijas ir leidimus teikti kvalifikuotus Darbus.

5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

VI. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

6.1. Rangovas Sutarties vykdymui subtiekjų pasitelkti negali.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Užsakovas nereikalauja Rangovo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai visos Šalys ją pasirašo ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta:

9.2.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

9.2.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.3.1. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

9.3.2. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.3.3. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.4. Rangovas padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu 9.4. punkte nurodytomis sąlygomis;

9.3.5. Rangovas vėluoja atlikti Darbus Sutarties 4.3.1. punkte nurodytais terminais.

9.4. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, kai;

9.4.1. Rangovas ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų pažeidžia Darbų atlikimo terminus;

9.5. Rangovui padarius esminį Sutarties pažeidimą Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Rangovą, nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti su Sutarties nutraukimu susijusias išlaidas.

9.6. Užsakovas, nesant Rangovo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Rangovas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo suteiktus Darbus, ir Rangovas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

9.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.8. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

10.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai. Rangovas sutinka, kad šios Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Užsakovas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Rangovo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo.

11.2. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:

- 11.2.1. abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu;
- 11.2.2. tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais;
- 11.2.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomos teisinės prievolės vykdymui. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu;
- 11.2.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą;
- 11.2.5. turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą;
- 11.2.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.
- 11.2.7. asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas;
- 11.2.8. jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų, tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 12.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.
- 12.3. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 12.4. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Rangovo atsakingam asmeniui

privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti sąskaitas-faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

12.4.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Miesto tvarkymo ir ūkio skyriaus

12.4.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Viešųjų pirkimų skyriaus duomenų analitikė

12.4.3. Rangovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Generalinis direktorius

12.5. Sutartyje nurodytų baudų ir delspinigių dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.

12.6. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Šalių pasirašyta Sutartis visoms Šalims turi vienodą teisinę galią. Jeigu Sutartis dėl techninių ar kitų priežasčių negali būti pasirašyta elektroniniu parašu – Sutartis pasirašoma 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas:

UAB „Kauno švara“
Įmonės kodas 132616649
PVM mokėtojo kodas LT326166414
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Lietuvos Respublika
Tel. +370 669 09057
El. paštas: info@svara.lt
A/s LT827300010002279438
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Saulius Lazauskas

(parašas) A.V.

Rangovas:

UAB „Vaidva“
Įmonės kodas 300509317
PVM mokėtojo kodas LT100002026815
Statybininkų g. 5, Venta, 85305 Akmenės raj.
Lietuvos Respublikos
Tel. (8-698) 26 735
El. Paštas: vaidva@vaidva.lt
A/s LT497300010094669234
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Alvidas Pakalniškis

(parašas) A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASTATO GRIOVIMO IR PRIVAŽIAVIMO STOGO IŠARDYMO DARBŲ

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** – UAB „Kauno švara“.
- 1.2. **Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Preliminariąją sutartį.
- 1.3. **Pagrindinė sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp **Rangovo** ir **Užsakovo** dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Pirkimo objektas** – griovimo darbai.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR OBJEKTO APIMTYS

- 2.1. **Pirkimo objektas** - pastato griovimas ir privažiavimo stogo išardymas, nepažeidžiant šalia esančio sujungto dispečerinės pastato;
- 2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara;
- 2.3. Pateikta pasiūlymo kaina turi būti galutinė, įvertinus visas Rangovo išlaidas;
- 2.4. Rangovas privalo atlikti darbus vadovaudamasis Užsakovo pateiktu užsakymu;

3. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 3.1. Darbai privalo būti atliekami vadovaujantis LR teisės aktais, normatyviniais dokumentais:
 - 3.1.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;
 - 3.1.2. Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas;
 - 3.1.3. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo;
 - 3.1.4. Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių;
 - 3.1.5. Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje DT 5-00;
 - 3.1.6. Ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais šiuos darbus.
- 3.2. Visi darbai turi būti atlikti pagal Lietuvos Respublikos normas, standartus ir techninius reglamentus;
- 3.3. Darbai turi būti atliekami laikantis pagrindiniais pastatų ardymo ir griovimo etapais:
 - 3.3.1. pastatų paruošimas griovimui;
 - 3.3.2. išorės inžinerinių tinklų atjungimas;
 - 3.3.3. griovimo darbų eiliškumo nustatymas;
 - 3.3.4. griovimo darbų būdo parinkimas, mechanizmų parinkimas;
 - 3.3.5. statinių griovimas šalia esamų pastatų, nepažeidžiant šalia esančio sujungto pastato;
 - 3.3.6. darbo saugos ypatumai griauinant statinius;

3.4. Vienkartinis užsakymas: pastato griovimas ir privažiavimo stogo išardymas **Lampėdžių g. 18, Kaunas;**

4. REIKALAVIMAI PERKAMIEM DARBAM

4.1. Už darbų saugą, darbininkų sanitarines-higienines sąlygas, socialines bei draudimines garantijas ir darbų organizavimą bendru atveju atsako Rangovas;

4.2. Prieš pradėdant statinių demontavimo, ardymo darbus, Rangovas turi išsiaiškinti visų požeminių inžinerinių komunikacijų – vamzdynų, kabelių ar kitų inžinerinių sistemų, priklausančių komunalinėms įstaigoms, paklojimo vietas;

4.3. Aplinkos tvarkymo darbų metu reikia imtis visų įmanomų priemonių: darbų atlikimo vietoje užtikrinti saugų darbą, nepažeidžiant esamų elektros instaliacijų, vamzdynų, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių, įrenginių ir technikos apsaugą objekte, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeidžiant trečiųjų asmenų veiklos sąlygų;

4.4. Rangovas privalo ištaisyti netinkamai atliktų Darbų trūkumus ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo Rangovui dienos;

4.5. Darbus vykdyti laikantis saugos ir sveikatos taisyklių statyboje: privalo dėvėti spec. darbo drabužius, naudoti laikinus kelio ženklus, atitvėrimus, švyturėlius, užtikrinti pėsčiųjų saugumą ir t.t.;

4.6. Konkrečius reikalavimus ir techninę dokumentaciją: darbų užduotis, darbų vietų schemas, darbų kiekių žiniaraščius ir pan., pateiks Užsakovas;

4.7. Rangovas atsako darbų metu padarytą žalą tretiesiems asmenims;

4.8. Po visų atliktų griovimo, smulkinimo ir utilizavimo darbų turi būti išvaloma, išlyginamas gruntas ir sutvarkoma buvusio statinio teritorija;

5. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5.1. Tiksliai darbų pradžia bus nurodyta Užsakovo Rangovui pateiktame užsakyme. Darbų įvykdymo terminas – ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakyme nurodytos darbų pradžios.

5.2. Sutarties galiojimo terminas iki kol bus įvykdyti Darbai pagal pateiktą užsakymą.

5.3. Atlikus Darbus Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą;

5.4. Jei darbai atlikti tinkamai, Užsakovo atstovas pasirašo atliktų darbų aktą ir Rangovas Užsakovui pateikia sąskaitą per informacinę sistemą „SABIS“ arba išrašo sąskaitą faktūrą ir pateikia Užsakovui.

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Pastato griovimas ir privažiavimo stogo išardymas; Dokumento rūšis: Terminuota
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kauno švara, UAB; Kodas: 132616649; Adresas: Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-07-09 13:50
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 6.8-PS-269; Registravimo data: 2025-07-09 14:00; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jolanta Chmieliauskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Duomenų bazių analitikė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Saulius Lazauskas; Pasirašančio asmens pareigos: Generalinis direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Generalinis direktorius; Pasirašymo data: 2025-07-09 13:50; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jolanta Chmieliauskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Duomenų bazių analitikė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius; Pasirašymo data: 2025-07-09 14:00; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250618.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): VB

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-07-09 13:50
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Saulius Lazauskas
Pareigos	Generalinis direktorius
Struktūrinis padalinys	Generalinis direktorius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	SAULIUS LAZAUSKAS
Leidėjas	RCSC IssuingCA-2
Galioja nuo/iki	2025-04-01 10:05 / 2027-04-01 10:05
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Pastato griovimas ir privažiavimo stogo išardymas, rūšis: Terminuota

Sudarytojas	Kauno švara, UAB, Kodas: 132616649, Adresas: Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-07-09 13:50
Parašas	Pasirašė: Saulius Lazauskas, pareigos: Generalinis direktorius, padalinys: Generalinis direktorius, pasirašymo data: 2025-07-09 13:50, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
UAB Vaidva Sutartis griovimo darbų Lampdžių g. 18.docx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-07-09 14:00
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jolanta Chmieliauskienė
Pareigos	Duomenų bazių analitikė
Struktūrinis padalinys	Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JOLANTA CHMIELIAUSKIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA
Galioja nuo/iki	2024-01-12 13:53 / 2026-01-11 13:53
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 6.8-PS-269; Registravimo data: 2025-07-09 14:00; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Jolanta Chmieliauskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Duomenų bazių analitikė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius
Parašas	Pasirašė: Jolanta Chmieliauskienė, pareigos: Duomenų bazių analitikė, padalinys: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius, pasirašymo data: 2025-07-09 14:00, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Klaidų nėra