

Dokumentą elektroniniu parašu  
pasirašė JONAS,DUKŠTA  
Data: 2025-07-11 12:39:55  
Paskirtis: CVPT  
Vieta: Vilnius  
Kontaktinė informacija:  
+37068529999

Dokumentą elektroniniu parašu  
pasirašė  
GITANA,NOTRIMAITĖ-MUZIKEVIČIENĖ  
Data: 2025-07-11 13:20:54

**VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**  
**NR. 2025/07/11\_01 VP2-14**

**BUKIŠKIO PROGIMNAZIJOS BENDRABUČIO**  
**PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI**

2025 m. liepos mėn. 11 d.  
Vilnius

**UAB "XT group"** (toliau - Rangovas), atstovaujamas direktoriaus Jono Dukštos, veikiančio pagal bendrovės įstatus,  
ir

**Bukiškio progimnazija** (toliau - Užsakovas), atstovaujamadirektorės Gitanos Notrimaitės - Muzikevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „**Bukiškio progimnazijos bendrabučio patalpų paprastojo remonto darbai**“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki 2025 m. rugpjūčio 25 d. Užsakovui atlikti darbus, numatytus Sutarties priede (toliau - darbus).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

## **2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

2.1. Darbai turi būti atliekami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Jei darbų negalima vykdyti dėl Užsakovo kaltės, tai jų įvykdymo terminas pratęsiamas užlaikymo laikotarpiui.

## **3. DARBŲ KAINA**

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau - Metodika).

3.2. Fiksuota darbų kaina nurodyta Sutarties priedo dalyje „Rangovo pasiūlymas“ ir yra **97 906,18** (devyniasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai šeši eurai, 18 ct) Eur su PVM.

3.3. Sutarties priede nurodyta kaina apima:

3.3.1. visus Rangovui privalomus mokėti mokesčius ir visas su darbų atlikimu susijusias išlaidas;

3.3.2. tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.4. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Sutarties priede nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 %, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

3.5. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 %, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 % ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Jeigu Sutartyje nėra nurodyti tiekėjo siūlomi darbų įkainiai, kuriais remiantis galima apskaičiuoti, ar neviršijama minėta riba, juos nustatant turi būti vadovaujama Metodikos 28 punkte nustatytomis kainodaros taisyklėmis.

3.6. Sutarties priede nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

#### **4. APMOKĖJIMO TVARKA**

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų arba dalies darbų (jei taikoma) perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir darbų arba dalies darbų (jei taikoma) perdavimo-priėmimo akto data ir numeris.

4.2. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

4.3. Mokėjimai gali būti atliekami dalimis ne dažniau, kaip kas mėnesį, proporcingai Šalių patvirtintame dalies darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytai atliktų darbų procentinei išraiškai.

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

#### **5. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽSAKYMŲ TEIKIMAS**

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai (įskaitant darbų užsakymus) turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba

įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

## **6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

## **7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

7.1. Rangovas privalo laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, darbų saugos, aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, darbo teisės ir kitų taikytinų norminių teisės aktų nuostatų, taip pat techninio reglamentavimo dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu. Rangovas taip pat užtikrina, kad šių reikalavimų laikytųsi jo darbuotojai, subrangovai, pasitelkti tretieji asmenys bei jų darbuotojai. Rangovas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, žalą, baudų sumas, bylinėjimosi išlaidas ar kitus tiesioginius ar netiesioginius nuostolius, jei tokie atsirastų dėl Rangovo, jo darbuotojų, subrangovų ar pasitelktų asmenų veiksmų, kuriais buvo pažeisti galiojantys teisės aktai ar šios Sutarties nuostatos.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo jų neskelbia ir neatskleidžia, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal galiojančius teisės aktus. Jei kyla abejonių dėl skelbimo pagrįstumo, galutinį sprendimą priima Užsakovas, vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos. Garantijos laikotarpiu atsiradusius trūkumus Rangovas įsipareigoja pašalinti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

7.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu. Taip pat užtikrina aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi, atsako už visus jų pažeidimus ir jų pasekmes.

7.7. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti

defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui. Darbų perdavimas laikomas įvykusi tik visiškai pašalinus nustatytus trūkumus.

7.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo.

## 8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus ir/arba specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo ir/arba specialisto, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiejui ir/arba specialistui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas ir/arba specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas ir/arba specialistas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų subtiekiejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo ir/arba specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo ir/arba specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

## 9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, ne vėliau, kaip per 14 dienų nuo trūkumų paaiškėjimo dienos ar per kitą raštu suderintą su Užsakovu protingą terminą atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Jeigu Rangovas per nustatytą terminą nepašalina nustatytų darbų

trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

9.4. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

## **10. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Rangovą Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Visais atvejais esminiais Sutarties pažeidimais laikoma:

10.3.3.1. Subteikėjo / specialisto keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.4 punkte pažeidimas;

10.3.3.2. vėlavimas atlikti bet kurį iš Sutarties priede nurodytų darbų ilgiau nei 60 kalendorinių dienų;

10.3.3.3. darbų neatitikimas Sutarties priede pateiktiems reikalavimams ir jų neištaisymas per 14 kalendorinių dienų nuo Užsakovo įspėjimo.

10.3.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

10.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **11. TAIKYTINA TEISĖ**

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## **12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

## **13. KITOS NUOSTATOS**

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra [vardas, pavardė, pareigos]. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra [vardas, pavardė, pareigos].

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdamt Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

## **14. SUTARTIES PRIEDAS**

14.1. Sutarties priedas yra darbų kiekių žiniaraštis ir Rangovo pasiūlymas.

## **15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **UŽSAKOVAS**

Bukiškio progimnazija  
Kodas 306139262  
Vilniaus raj. sav., Avižienių sen.,  
Bukiškiok., Mokyklos g. 21  
Direktorė Gitana Notrimaitė-  
Muzikevičienė

### **RANGOVAS**

UAB „XT group“  
Fabijoniškių g.99, Vilnius  
tel. +370 673 04020  
[xtgrupe@gmail.com](mailto:xtgrupe@gmail.com)  
Direktorius Jonas Dukšta