

**KARIOTIŠKIŲ K. KAPINIŲ APTVĖRIMO SEGMENTINE TVORA DARBŲ RANGOS
SUTARTIS NR. T1-**

2025-06-26

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 181626536, kurio registruota buveinė yra Vytauto g. 33, Trakai, atstovaujama administracijos direktorės Dovilės Daudaitės, veikiančios pagal Trakų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. S1E-6 (toliau - „Užsakovas“)

ir

MB Etekas, į.k.306239686, Pupų g. 2E, Vilnius, atstovaujama direktoriaus (toliau – „Rangovas“), veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, vadovaujantis mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Kariotiškių k. kapinių aptvėrimo darbai“ rezultatais (2025-06-23d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. TAP- 53),

sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Užsakovas perka Kariotiškių k. kapinių aptvėrimą segmentine tvora (toliau – Darbai).

1.2. Darbų kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede – darbų kiekių žiniaraštis.

1.3. Rangovas įsipareigoja per šioje sutartyje nustatytą terminą atlikti Šeimos parke Lentvaryje laiptų tvarkymo darbus pagal pridedamą sąmatą.

1.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo 2023-01-01 Nr. D1-508 dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.p., nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikomi aplinkosauginiai principai visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:

1.4.1. darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

- darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos;

1.4.2. veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugos užtikrinimas darbų atlikimo vietose ir aplink jas;

1.4.3. bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija;

1.4.4. darbų atlikimo vietose susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūsčių mažinimas.

II. DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Sutarties kaina: 14291,61eurų su PVM, 11811,25eurų be PVM. Rangovui už kokybiškai atliktus darbus bus mokama kaina, nurodyta darbų sąmatoje, pateikta konkursui (sutarties 2 Priedas (rangovo pasiūlymas su darbų kiekių sąmata).

2.3. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami sutarties įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.3.2 perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

2.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, sutarties įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.3.4. Pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.3.5. Perskaičiuota kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.4. Apmokėjimas už tinkamai atliktus Darbus atliekamas Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

Rangovas **sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga** Vykdytojas finansinius dokumentus teikia Perkančiajai organizacijai savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau - Sabis).

Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi Sabis priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra Sabis pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.5. Darbų priėmimas ir perdavimas įforminamas priėmimo - perdavimo aktu ir sąskaita faktūra, kuriuos Šalis pasirašo.

III. KONFIDENCIALUMAS

3.1. Šalis įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie sutarties Šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3.2. Jeigu Šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

IV. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

4.1. Atliktų darbų garantinis terminas, skaičiuojant nuo atliktų darbų dienos, yra 5 metai.

4.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami apžiūros aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašikėjusį defektą, jo

ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

4.3. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai Šaliai Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

5.2. Užsakovas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos darbų kainos sumos, sumoka rangovui 0,2 % (dvi dešimtosios procento) neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku Rangovas Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,2 % (dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nurodytos pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) pradinės Sutarties vertės.

5.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) pradinės sutarties vertės arba jei nevykdomi arba netinkamai vykdomi kokie nors įsipareigojimai pagal sutartį, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

5.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.5.2. nutraukti Sutartį;

5.5.3. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.5.4. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius;

5.5.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

5.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBES

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Šalys susitaria, kad Pažymos dėl nenugalios jėgos aplinkybių egzistavimo išdavimas yra tik vienas iš galimų įrodymų, pagrindžiančių galimą nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą, tačiau ji gali būti paneigta kitais įrodymais ar argumentais ir Šalims neturi privalomos galios. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiuncia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Darbai turi būti atlikti iki 2025-09-30 dienos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutartis galioja iki 2025-10-31.

7.2. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą (žodžiu (telefonu) ar raštu (el. paštu), turi atvykti vykdyti darbus per 24 val. nuo užsakymo gavimo.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti esminiai civilinės teisės principai ir Sutartyje nurodyti jos sudarymo tikslai.

7.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu nesilaikant 7.1 p. nurodyto jos galiojimo termino.

7.6. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu Rangovas:

7.6.1. iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

7.6.2. yra likviduojamas;

7.6.3. dėl kitų ir visuotinai pripažįstamų svarbių priežasčių.

7.7. Rangovas gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas:

7.7.1. nevykdo pagal Sutartį prisiimamų įsipareigojimų;

7.7.2. Sutartis nutraukiama Rangovą įspėjus prieš 15 (penkiolika) dienų iki sutarties nutraukimo momento.

7.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi iš Rangovo.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutartis gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *[surašyti tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus ir subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.

10.3. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti subrangovus informuodamas Pirkėją. Gavęs toki pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovų pakeitimo.

10.4. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas subrangovas juos atitinka.

10.5. Jeigu Rangovo (įskaitant ir subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.6. Tuo atveju, kai Rangovas pasiūlyme nebuvo nurodęs jokios informacijos apie pasitelkiamus subrangovus ir iškyla poreikis pasiremti subrangovų pajėgumais, jie gali būti pasitelkti sutarties vykdymo metu, jei atitinka pašalinimo pagrindų nebuvimą bei subrangovai įsipareigoja patys vykdyti darbus, kuriems jie yra pasitelkiami, taip turi šiems darbams vykdyti reikiamą kvalifikaciją.

10.7. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant sutartį skiria atsakingą asmenį/-is už pirkimo sutarties vykdymą – Lentvario seniūnijos seniūną Artūrą Nausutį, *už sutarties ir pakeitimų paskelbimą* – Trakų r. sav. administracijos viešųjų pirkimų specialistus.

Rangovas, sudarant sutartį, skiria atsakingą asmenį/-is už pirkimo sutarties vykdymą – Valdemar Baslyk

10.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.10. Sutartis yra sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

10.11. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

10.12. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas – Darbų kiekių žiniaraštis.
- 2 priedas – Rangovo pasiūlymas.

XIII. KONTAKTAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS Trakų rajono savivaldybės administracija į. k. 181626536 Vytauto g. 33, 21106 Trakai Tel. +370 52855300 Sąskaitos Nr. LT814010042700080060 Bankas: AB Luminor Banko kodas 40100 El. pašto adresas: direktorius@trakai.lt Trakų rajono savivaldybės administracijos Direktorė A.V.	RANGOVAS MB Etekas Į.k.306239686 Pupų g. 2E , LT-13101 , Vilnius Tel. +370 640 38 156 Sąskaitos Nr. LT24730001016159578 Bankas: Swed Bank AB Banko kodas 73000 El. pašto adresas: Info.etekas@gmail.com Direktorius Valdemar Baslyk A.V.
--	---