

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S - 146 - 25

2025 m. liepos 18 d.
Šiauliai

Viešojo įstaiga Šiaulių centro poliklinika, juridinio asmens kodas 145370959, esanti adresu Vytauto g. 101, LT-77156 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Maželio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Pirkėjas) ir

UAB „Schindler-liftas“, juridinio asmens kodas 110571062, esanti adresu A.P. Kavoliuko g. 4, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Aivijaus Čerausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusios viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos organizuotos neskelbiamos apklausos lifto techninės priežiūros, saugaus naudojimo ir remonto paslaugoms pirkti, (toliau – Apklausos) rezultatus, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Laimėjęs mažos vertės viešąjį pirkimą dėl lifto techninės priežiūros, saugaus naudojimo ir remonto paslaugų (**PS507**) pirkimo, Teikėjas įsipareigoja teikti lifto techninės priežiūros, saugaus naudojimo ir remonto paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutarties 1 priede pateiktas Paslaugų sąrašas yra orientacinis. Perkamų Paslaugų kiekiai yra preliminarūs, kurie dėl įvairių priežasčių gali keistis.

1.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties 2.2. punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos.

1.4. Paslaugų atlikimo metu, Teikėjo pakeisti lifto komponentai ir dalys, turi būti originalūs, nauji lifto gamintojo arba lygiaverčiai keičiamiems, suderinami su liftu ir užtikrinantys stabilų jo veikimą.

1.5. Siekiant mažinti popieriaus sunaudojimą, įsipareigojama atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Pirkėjui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.6. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 proc. maksimalios Sutarties vertės. Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos nėra skelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Perkamų Paslaugų įkainiai pateikti šios Sutarties 1 priede, kuris laikomas neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

2.2. Maksimali Sutarties kaina su PVM yra **8470,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt eurų 0 ct), PVM suma 1470,00 Eur, kaina be PVM 7000,00 Eur (septyni tūkstančiai eurų 0 ct).

2.3. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už suteiktas Paslaugas pavedimu į Teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT537044060001118330, AB SEB bankas, banko kodas 70440. Pirkėjas apmoka Teikėjui pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra.

2.5. Į Paslaugos fiksuotą įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą SABIS kaštai (jei teikiama).

2.6. Paslaugos fiksuotas įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamas (didinamas ar mažinamas):

2.6.1. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugos fiksuotam įkainiui. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta paslaugos fiksuoto įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio PVM dydžiu. Paslaugos fiksuoto įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos paslaugos fiksuotam įkainiui. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti paslaugos fiksuoto įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Paslaugos fiksuoto įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamas perskaičiuojamas paslaugos fiksuotas įkainis bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos;

2.6.2. Sutartyje nurodyto kainos/įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamo ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „M74 Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla“ (toliau – Indeksas) reikšmė pakinta daugiau kaip 10 procentų nuo Sutarties įsigaliojimo arba nuo paskutinio Susitarimo dėl kainos perskaičiavimo įsigaliojimo dienos, jeigu kaina jau buvo perskaičiuota.

2.6.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų paslaugų vertę dauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

2.6.4. Laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis, arba Susitarimo dėl kainos perskaičiavimo įsigaliojimo mėnuo. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių.

2.6.5. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.7. Paslaugos fiksuotas įkainis negali būti didinamas dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Paslaugų teikėjas.

3. PIRKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pirkėjas įgyja teisę naudotis lifto techninės priežiūros, saugaus naudojimo ir remonto paslaugomis, laikantis šios Sutarties sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už kokybiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

3.3. Už Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, paslaugų teikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat paslaugų atitikties Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakingas ūkio reikalų tarnybos vedėjas Saulius Garbačiauskas, tel. +370 698 85 186, el. p. sauliusgarbaciauskas@gmail.com.

3.4. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - viešųjų pirkimų specialistė Julita Kanaukienė.

4. TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. nepertraukiamai ir kokybiškai teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas;

4.1.3. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus;

4.1.4. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4 papunktyje:

4.1.4.1. siekti, kad Paslaugoms teikti būtų sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija būtų iš atsinaujinančių energijos išteklių;

4.1.4.2. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius.

4.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2. Teikėjas, vykdydamas ir įvykdęs Sutartį, Pirkėjo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik Sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.

4.3. Teikėjui be pateisinamos priežasties nevykdant savo įsipareigojimų, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties 2.2. punkte nurodytos maksimalios Sutarties vertės su PVM.

4.4. Teikėjas turi teisę apriboti Pirkėjui teikiamą Paslaugą apie tai raštu informavus prieš 10 darbo dienų, Pirkėjui įsiskolinus pagal šią Sutartį, pažeidus ar nevykdant Sutartyje nustatytų įsipareigojimų ar nesilaikant teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

4.5. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą Gediminas Kazlauskas tel.+370 65585735.

5. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurio metu suteiktą Paslaugą skaičiuojamos mokėtinos lėšos, yra kalendorinis mėnuo. Teikėjas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už atsiskaitomąjį laikotarpį iki kito mėnesio 10 dienos naudodamasis SABIS sistema. Jei informacinės sistemos SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją elektroniniu paštu buhalterija@siauliupoliklinika.lt.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

5.3. Pirkėjui laiku neatsiskaičius pagal šią Sutartį, Teikėjas turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.

5.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.5. PVM sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina ir/arba suma (kol bus išsiaiškinta su Teikėju);

5.6. Teikėjas suteikė nekokybišką Paslaugą (kol Teikėjas ištaisys suteiktos Paslaugos trūkumus);

5.7. kilus ginčui tarp Pirkėjo ir Teikėjo dėl Paslaugos kokybės (kol ginčas bus išspręstas).

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

6.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Pirkėjui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios Sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią Sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai.

7.2. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad 7.1. punkte nustatytas reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Pirkėju ir kurią Teikėjas gavo Sutarties vykdymo metu, išskyrus atvejus, kai Pirkėjas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.3. Pirkėjas nesutinka, jog Teikėjas jo asmens duomenis naudotų tiesioginės rinkodaros tikslais.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybė turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. rugpjūčio 1 dienos ir galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius, bet ne ilgiau nei bus nupirktas paslaugų už sumą, nurodytą Sutarties 2.2. punkte (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau). Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka arba šios Sutarties šalių pageidavimu, apie tai pranešus raštu kitai šaliai likus ne mažiau nei 1 (vienam) kalendoriniam mėnesiui iki nutraukimo datos.

9.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimo įvykdyti įsipareigojimus, kilusius iš šios Sutarties iki jos nutraukimo dienos.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis.

10.2. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.3. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, numatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

10.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

10.5. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.6. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik raštiški, patvirtinus abiemis sutarties šalims.

10.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygomis arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.8. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos,

Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.

10.9. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.

10.10. Sutarties priedai:

10.11. Paslaugų kaina (įkainiai) ir reikalavimai, 1 priedas.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS	TEIKĖJAS
VšĮ Šiaulių centro poliklinika	UAB „Schindler-liftas“
Vytauto g. 101, LT-77156 Šiauliai	A.P. Kavoliuko g. 4, Vilnius
Įstaigos kodas 145370959	Įmonės kodas 110571062
PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja	PVM mokėtojo kodas LT105710610
Tel. +370 41 52 31 13	Tel.+3705210 6500
El. p. info@siauliupoliklinika.lt	El. p. info.lt@schindler.com
A/s Nr. LT527180000008700928	A/s Nr. LTLT537044060001118330
AB Artea bankas	AB SEB bankas

VšĮ Šiaulių centro poliklinika

Direktorius
Mindaugas Maželis

A. V.

UAB „Schindler-liftas“

Generalinis direktorius
Aivijus Čerauskas

A. V.

**Viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. S-146-25
1 priedas**

PASLAUGŲ KAINA (ĮKAINIAI) IR REIKALAVIMAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Įrenginio ir paslaugų pavadinimas	Įrenginio adresas	Sustojimų skaičius	Keliamoji galia (kg)	Mato vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis	Siūlomo mato vnt. įkainis be PVM, Eur	Siūlomo mato vnt. įkainis su PVM, Eur	Bendra pasiūlymo kaina be PVM, Eur	Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Lifto Schindler 3300 LIT4123320 nuolatinė techninė priežiūra	Varpo g. 9, Šiauliai	3	675	kartai *	36	90,00	108,90	3240,00	3920,40
2.	Papildomų remonto paslaugų valandinis įkainis už nenumatytus (negarantinius) papildomus lifto ir jo priklausinių remonto darbus (Techninės specifikacijos 3 lentelė)				val.	20	0,01	0,0121	0,20	0,24
Bendra pasiūlymo kaina (36 mėn.), įskaitant PVM:										3920,64

*Lifto nuolatinės techninės priežiūros periodiškumas (kartai) pagal techninės specifikacijos reikalavimus – vieną kartą per mėnesį.

2 lentelė

Pirkimo objektas – lifto techninės priežiūros paslaugos, kurios apima lifto įrenginių apžiūros ir smulkių gedimų šalinimo bei avarių likvidavimo, išlaisvinant įstrigusius keleivius ar krovinius, paslaugos (toliau – Paslaugos).

Numatoma sutarties vykdymo (paslaugų teikimo) trukmė – 36 mėnesiai.

Techninė lifto priežiūra turi būti vykdoma vadovaujantis Liftų naudojimosi taisyklių nuostatomis, patvirtintomis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1-61, lifto gamintojo instrukcijomis ir (ar) rekomendacijomis, kitais teisės aktais.

Paslaugos teikiamos 1 lentelėje nurodytam liftui:

1 lentelė

Eil. Nr.	Gamyklinis Nr.	Įrenginio adresas	Įrenginio tipas	Sustojimų skaičius	Techninė apžiūra*	Keliamoji galia (kg)
1.	LIT4123320	Varpo g. 9, Šiauliai	Schindler 3300	3	1	675

* Įrenginio apžiūrų periodiškumas (kartai) – vieną kartą per mėnesį.

2 lentelė

Eil.	Reikalavimai paslaugų teikimui (įskaičiuoti į techninės apžiūros 1 mėn. įkainį):
------	--

Nr.	
1.	Lifto patikrai ir techninei priežiūrai skirti kvalifikuotą techninės priežiūros personalą;
2.	Užtikrinti 24/7 veikiančią avarinės pagalbos tarnybą, išlaisvinant įstrigusius keleivius ar krovinius arba kai įrenginys kelia pavojų aplinkiniams (pvz. atviros šachtos durys, liftas veikia atviromis kabinos durimis ir pan.). Po gauto pranešimo reagavimo laikas iki 1 val.
3.	Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį atlikti lifto profilaktinę apžiūrą darbo valandomis nuo 8.00 val. iki 16.00 val.;
4.	Pagal suderintą su Perkančiąja organizacija liftų techninės patikros grafiką, atlikti techninę lifto apžiūrą ir gedimų nustatymą:
4.1.	patikrinti mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, apšvietimo įtaisų taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimą;
4.2.	patikrinti lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą ir, reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir lifto saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą;
4.3.	patikrinti kabinos sustojimo tikslumą, šachtos durų spynas ir jas sureguliuoti ir atlikti lifto eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą;
4.4.	patikrinti lifto valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumą;
4.5.	apžiūrėti lynus, kreipiančiąsias, patikrinti tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse ir papildyti juos;
4.6.	pakeisti susidėvėjusias smulkias lifto saugios eksploatacijos užtikrinimui reikalingas detales;
4.7.	atlikti kitas paslaugas, užtikrinant saugų lifto naudojimą (eksploataciją);
4.8.	apie atliktas lifto techninės priežiūros paslaugas fiksuoti techninės priežiūros žurnale;
4.9.	išvalyti šiukšles iš duobės, mechanizmų patalpos, nuo kabinos stogo;
4.10.	lifto techninio patikrinimo metu pastebėjus gedimus nedelsiant pašalinti juos, o nesant galimybių, sustabdyti liftą ir imtis priemonių skubiai likviduoti gedimus;
5.	Kartu su kitomis institucijomis tirti avarijas ir nelaimingus atsitikimus, susijusius su lifto eksploatavimu ar aptarnavimu;
6.	Paruošti liftą metinei atestacijai, parengti reikalingą dokumentaciją pagal įrenginių techninės būklės tikrinimo nuostatus, dalyvauti atliekant metinius tikrinimus;
7.	Smulkių gedimų šalinimą ir avarių likvidavimą, įskaitant tam reikalingas medžiagas ar detales, paslaugos teikėjas atlieka abonementinio mokesčio už paslaugas sąskaita, per protingą terminą, kuris gali trukti iki 24 val. nuo gauto pranešimo;
8.	Paslaugas teikti laikantis darbų saugos, priešgaisrinės ir aplinkosaugos, higienos taisyklių bei kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų;
9.	Raštu teikti visą būtiną informaciją apie lifto darbą;
10.	Paslaugos teikėjas atsako ir kompensuoja nuostolius, patirtus dėl įvykių eksploatuojant prižiūrimą liftą sutarties galiojimo metu, jeigu tai įvyko dėl paslaugos teikėjo kaltės ar didelio aplaidumo.

Kiti reikalavimai

3 lentelė

1.	Pagal poreikį reikalingiems atlikti nenumatytiems papildomiems lifto ir jo priklausinių remonto darbams nemokamai parengti sąmatas, defektinius aktus.
2.	Visi lifto ir jo priklausinių nenumatyti papildomi remonto darbai atliekami tik Perkančiąjai organizacijai patvirtinus atskirą jų remonto darbų sąmatą ir apmokami taikant išlaidų atlyginimo kainodarą: faktiškos išlaidos** - pateikiama atskira sąskaita – faktūra už faktiškai panaudotas detales ir eksploatacines medžiagas*** ir fiksuotas įkainis – remonto darbai apmokami pritaikant sutartyje numatytą fiksuotą nenumatytų papildomų lifto ir jo priklausinių remonto darbų valandinį įkainį.
3.	Sugedus liftui, nedelsiant pranešti Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui, kuo skubiau imtis remonto darbų. Remonto darbus atlikti naudojant

	savo medžiagas ir detales***, remonto sąmatą iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara bus taikoma ir faktiškos išlaidos** apmokamos tik tuo atveju, jei tai negarantinis gedimas.
4.** *	Detalės ir medžiagos turi būti naujos bei atitikti keliamus reikalavimus 1 lentelėje nurodytam liftui.

**Tiekėjo faktiškai patiriamos išlaidos už paslaugų atlikimui panaudotas detales ir eksploatacines medžiagas bus apmokamos pagal tiekėjo pateiktas sąskaitas – faktūras, ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Sutarties vykdymo metu priimami tiekėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Perkančiąja organizacija turi būti derinami iš anksto. Perkančiąjai organizacijai parduoti naujas detales ar medžiagas įrangos gedimui šalinti ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis, jei tiekėjas neturės tinkamų detalių ar medžiagų, jas gali įsigyti iš kitų tiekėjų.

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Šiaulių centro poliklinika

Vytauto g.101, Šiauliai LT-77156

Juridinio asmens kodas 145370959

PVM mokėtojo kodas - ne PVM mokėtoja

Tel. (+370 41) 52 31 13

El. paštas info@siauliupoliklinika.lt

A/s LTLT527180000008700928, AB Artea bankas

Banko kodas 71800

Direktorius

Mindaugas Maželis

A. V.

TEIKĖJAS

UAB „Schindler-liftas“

A.P. Kavoliuko g. 4, Vilnius

Juridinio asmens kodas 110571062

PVM mokėtojo kodas LT105710610

Telefonas +3705210 6500,

El. paštas info.lt@schindler.com

A/s LT537044060001118330, AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Aivijus Čerauskas

A. V.



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas (2)

Pavadinimas: Sutartis Schindler
Rinkmena: Sutartis.Schindler.S.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

-  Aivijus Čerauskas, Generalinis direktorius (202...
-  Giedrius Sakas, EI direktorius (2025-07-18 15:3...
-  Gediminas Kazlauskas, Šiaulių padalinio vadovas...
-  Mindaugas Maželis, Direktorius (2025-07-18 14:2...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-07-22 12:38:18
Paskirtis: pasirašymas
Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Aivijus Čerauskas
Pareigos: Generalinis direktorius
Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: AIVIJUS ČERAUSKAS
Leidėjas: EID-SK 2016
Galioja nuo 2023-08-14 iki 2026-08-14 

Elementai pasirašyti parašu „Aivijus Čerauskas“

-  **TURINYS**
 -  Sutartis.Schindler.pdf
-  **METADUOMENYS**
 -  Dokumento pavadinimas: Sutartis Schindler
 -  Sudarytojai
 -  VšĮ Šiaulių centro poliklinika. Kodas: 14537095...
 -  UAB "Schindler-liftas". Kodas: 110571062. Adres...
 -  Sudarymo data: 2025-07-18
 -  Dokumento registracijos
 -  Registravimo data: 2025-07-18. Registracijos Nr...
 -  Parašai
 -  Pasirašymo data: 2025-07-22, Parašo paskirtis: ...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

Kilus techniniams nesklandumams, prašome kreiptis el. paštu eais.pagalba@archyvai.lt.
Jei įmanoma, prie laiško pridėkite ekrano nuotrauką (screenshot), kurioje matoma klaida – tai padės greičiau identifikuoti ir išspręsti problemą.