

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. liepos 16 d. Nr. 25-4.34/43

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 179901854, buveinės adresas Paberžių g. 14, Tauragė, atstovaujama direktorės pavaduotojos Rimantės Gailienės, veikiančios pagal 2025 m. birželio 30 d. įsakymą Nr. V-18, įmonės įstatus, (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 163743744, buveinės adresas Liepų g. 64, 92138 Klaipėda, atstovaujama laikinai einančios direktorės pareigas Ramunės Šličienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

toliau - Užsakovas ir Paslaugos teikėjas, kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios Sutarties dalykas yra didžiųjų atliekų (baldų, minkštosios dalies) surinkimo, transportavimo ir sutvarkymo paslaugos. Paslaugos skirtos surinkti, transportuoti ir sutvarkyti didžiąsias atliekas (baldų, minkštąsias dalis), susidarantiąsias UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro eksploatuojamose Tauragės, Jurbarko, Šilalės ir Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – **DASA**) ir Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyne. Visi šioje Sutartyje vartojami terminai, apibrėžimai ir sutrumpinimai turi tą pačią reikšmę, kokia jiems suteikta konkurso sąlygose, pirkimo dokumentuose ir (ar) šios Sutarties prieduose.

1.2. Šios Sutarties neatskiriamos dalys yra:

1.2.1. Priedas Nr. 1 Tiekėjo pasiūlymas „Didžiųjų atliekų (baldų, minkštosios dalies) surinkimo, transportavimo ir sutvarkymo paslaugos“;

1.2.2. Priedas Nr. 2 Techninė specifikacija „Didžiųjų atliekų (baldų, minkštosios dalies) surinkimo, transportavimo ir sutvarkymo paslaugos“.

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu (toliau – **Aprašas**). Perkamos Paslaugos patenka į Aprašo 4.4.1 papunktyje nustatytą orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą „Nepavojingų ir pavojingų atliekų surinkimo, tvarkymo ir šalinimo paslaugos“.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.2. Sutartis gali būti nutraukiama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su Šalių atsakomybe bei tarpusavio atsiskaitymais, taip pat visos nuostatos, kuriose aiškiai numatyta, kad išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų tinkamai įvykdyti Sutarties įsipareigojimai.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja:

3.1.1. atvykti į Užsakovo užsakyme nurodytą atliekų surinkimo vietą ir išvežti atliekas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo patvirtinimo dienos;

3.1.2. ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną telefonu ar el. paštu informuoti Užsakovą apie planuojamą atvykimą į atliekų surinkimo vietą;

3.1.3. atliekų išvežimą vykdyti Užsakovo darbo metu;

3.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtiną paslaugų teikimui;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.6. pateikti Užsakovui suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą bei sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti pilną apmokėjimą už suteiktas paslaugas pagal sutartyje įvardintus įkainius, jei jis tinkamai vykdo sutarties sąlygas.

3.3. **Užsakovas** įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti Paslaugos teikėjui sąlygas atliekų pasikrovimui;

3.3.2. už faktiškai suteiktas paslaugas atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos pagal Sutartyje nustatytus įkainius;

3.3.3. nereikalauti iš Paslaugos teikėjo priimti atliekų, kurios nėra nenumatytos šioje sutartyje.

3.4. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Paslaugų teikimo kainos nurodytos šios Sutarties priede Nr. 1.

4.2. Maksimali Paslaugų pagal šią Sutartį kaina yra 15000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM.

4.3. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, kuro, paslaugų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

4.4. Už faktiškai Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, jei abiejų Šalių pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pateiktas. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą faktūrą pateikia per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus pagal šią Sutartį, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai ar apsunkinti kitos Šalies įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties 3.1.1. papunktyje nustatytų paslaugų teikimo terminų, jis įsipareigoja mokėti Užsakovui 50,00 (penkiasdešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Užsakovui įrodžius kitus pagrįstus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl laiku nesuteiktų paslaugų, jis įgyja teisę reikalauti šių nuostolių atlyginimą.

5.4. Šalys gali perleisti savo teises ir pareigas trečiajai Šaliai, jeigu ši, atstovaudama Šaliai, kurios interesai buvo pažeisti dėl sutarties sąlygų nevykdymo, atlieka ikiteisminį skolų ar nuostolių išieškojimą, arba inicijuoja teisinius veiksmus.

5.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai visas išlaidas, patirtas reikalaujant įvykdyti prievolės pagal šią Sutartį, įskaitant ir trečiosios šalies patirtas išlaidas, susijusias su skolų ar nuostolių išieškojimu.

5.6. Visais atvejais Paslaugos teikėjo atsakomybė ribojama bendra pagal šią Sutartį faktiškai suteiktų paslaugų suma.

5.7. Atliekų vežimo, gavimo apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6. Force majeure aplinkybės

6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš Šalies teisę remtis šiomis aplinkybėmis kaip pagrindu atleidimui nuo atsakomybės už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip vieną (1) mėnesį, Šalys gali nutraukti Sutartį tarpusavio rašytiniu susitarimu.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.1.2. atliko visus būtinus teisės aktų nustatytus veiksmus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, bei turi visus reikiamus leidimus, licencijas, žmogiškuosius ir kitus išteklius, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

7.1.3. sudarydama šią Sutartį, neviršija savo kompetencijos ribų ir nepažeidžia jai taikomų teisės aktų, kitų privalomų norminių dokumentų, įstatų, teismo sprendimų, įsipareigojimų ir susitarimų;

7.1.4. ši Sutartis yra šaliai galiojantis, teisiškai privalomas dokumentas, sukuriantis teises pareigas, kurias galima vykdyti pagal Sutarties sąlygas.

8. Sutarties pakeitimai

8.1. Pirkimo sutartyje bus nustatyti fiksuoti įkainiai. Pirkimo sutarties kaina ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės pirkimo sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pakeitimai nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytų principų bei tikslų, ir tokiems pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu jis privalomas pagal galiojančius teisės aktus). Paslaugų įkainiai visą sutarties galiojimo laikotarpį nekinta ir gali būti perskaiciuojami tik tuo atveju, kai keičiasi teisės aktai, turintys tiesioginę įtaką sutarties vykdymui, pavyzdžiui, pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) įstatymui. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nelaikomas tokios sąlygos koregavimas, kuri aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai buvo numatyta pirkimo dokumentuose ir pačioje Sutartyje.

8.2. Tuo atveju, kai būtinybės keisti Sutarties sąlygas nebuvo galima numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) sudarant pirkimo sutartį, sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Visi pirkimo sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaromi raštu, juos privalo pasirašyti abiejų šalių įgalioti atstovai. Žodiniai susitarimai neturi juridinės galios.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas turi teisę išieškoti pagrįstus tiesioginius nuostolius ar patirtas išlaidas, jas išskaičiuodamas iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

9.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia nė vienos Šalies nuo įsipareigojimų, kurie buvo prišimti iki Sutarties nutraukimo dienos.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutaris sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, visų pirma sprendžiami derybų keliu - abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, įskaitant susijusius su jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos kompetentingame teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

11. Susirašinėjimas

11.1. Sutarties Šalys visą susirašinėją vykdo lietuvių kalba. Visi pranešimai pagal šią Sutarį laikomi galiojančiais ir tinkamai įteiktais, jeigu yra asmeniškai įteikti kitai Šaliai ir gautas rašytinis gavimo patvirtinimas, išsiųsti registruotu paštu Šalių šiose Sutartryse nurodytais adresais, išsiųsti elektroniniu paštu su gavimo patvirtinimu.

11.2. Sutarties Šalių kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymo laikotarpiu:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmuo atsakingas už sutarties vykdymą)	Paslaugos teikėjo kontaktinis asmuo (asmuo atsakingas už sutarties vykdymą)
Vardas, pavardė		
Telefonas		
El. paštas		

11.3. Jeigu numatomas kurios nors Šalies buveinės adreso ar kitų kontaktinių duomenų pasikeitimas, ta Šalis privalo informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki tokių duomenų pasikeitimo dienos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutarį trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Jei kuri nors šios Sutarties nuostata paaiškėtų esanti negaliojanti ar prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams, tai neatleidžia Šalių nuo kitų įsipareigojimų vykdymo. Tokia nuostata turi būti pakeista kita - atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartryje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.5. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio ir su ja susijusios informacijos jokiai trečiai šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja įstatymas arba informacijos atskleidimas būtinas tinkamam šios Sutarties vykdymui, arba informaciją raštišku savo

sutikim leidžia atskleisti kita Sutarties Šalis, arba informacija yra ar tampa vieša nepažeidus šios Sutarties.

12.6. Ši Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi elektroniniu formatu, šalims pasirašant el. parašais ir galutiniu egzemplioriumi apsieičiant galiniais telekomunikacijų įrenginiais.

13. Šalių rekvizitai

PASLAUGOS TEIKĖJAS	UŽSAKOVAS
UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras Liepų g. 15, LT-92138 Klaipėda Įmonės kodas 163743744 PVM kodas LT637437415 A.s. LT704010042300356644 Luminor Bank AS El.p. kratc@kratc.lt Tel. +370 46 300106 Laikinai einanti direktorės pareigas Ramunė Šličienė	UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras Paberžių g.14, LT-72325 Tauragė Įmonės kodas 179901854 PVM kodas LT100001038813 A.s. LT284010041600010319 Luminor Bank AS El. p. info@uabtrac.lt Tel. +370 446 61125 Direktorės pavaduotoja Rimantė Gailienė



UAB KLAIPĖDOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS

Įmonės kodas 163743744. Liepų g. 15, 92138 Klaipėda. Tel. (+370) 300106. Faks. (+370) 310105.
PVM mokėtojo kodas LT637437415. LR juridinių asmenų registras, tvarkytoja - VI Registrų centras.
Luminor Bank AB. Atsiskaitomoji sąskaita LT704010042300356644.
El.p. kratc@kratc.lt. Internetinė svetainė: www.kratc.lt

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centrui

PASIŪLYMAS

DĖL

DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ (BALDŲ, MINKŠTOSIOS DALIES) SURINKIMO, TRANSPORTAVIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ

2025-06-30

Klaipėda

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Liepų g. 64, 92138 Klaipėda
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	+370 46 300 106
Fakso numeris	+370 46 310 105
El. pašto adresas	kratc@kratc.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB "Klaipėdos miesto tvarka"
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Baltijos pr. 83-10, Klaipėda
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	30%

Šiuo pasiūlymu patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos pilnai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus.

Siūlome šią paslaugą kainą:

Eil. Nr.	Atliekų kodas	Atliekų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM (vienos tonos)
1.	20 03 07	Didžiosios atliekos Tauragės didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėje	
2.	20 03 07	Didžiosios atliekos Jurbarko didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėje	
3.	20 03 07	Didžiosios atliekos Šilalės didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėje	
4.	20 03 07	Didžiosios atliekos Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėje	
5.	20 03 07	Didžiosios atliekos Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyne	

Bendra pasiūlymo kaina (suma be PVM): 564,00 Eur (penki šimtai šešiasdešimt keturi eurai)

Bendra pasiūlymo kaina (suma su PVM): 682,44 Eur (šeši šimtai aštuoniasdešimt du eurai ir 44 ct)

**Būtina užpildyti visus laukus nurodant visų atliekų surinkimo, sutvarkymo įkainius ir pasiūlymo kainą.*

I ši įkainį įeina visos Paslaugos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant atliekų surinkimą / pakrovimą, transportavimą ir sutvarkymą).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	-	

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
	-	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
vadovė, pavaduojanti laikinai
direktorės pareigas einančią direktorę

(Parašas*)

Agnė Rajeckienė

**Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.*

DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ (BALDŲ MINKŠTOS DALIES) SURINKIMO, TRANSPORTAVIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugos gavėjas – UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Paslaugos gavėjas).

1.2. UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras eksploatuoja:

- 1.2.1. Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyną, adresas Kaupių k. 4., Tauragės r.
- 1.2.2. Tauragės didžiųjų atliekų surinkimo aikštelę, adresas: Paberžių g. 14 A, Tauragė.
- 1.2.3. Šilalės didžiųjų atliekų surinkimo aikštelę, adresas: Pilies g. 3, Vingininkų k., Šilalės r.
- 1.2.4. Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikštelę, adresas: M. Jankaus g. 37, Pagėgiai.
- 1.2.5. Jurbarko didžiųjų atliekų surinkimo aikštelę, adresas: Statybininkų g. 4 E, Jurbarkas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – didžiųjų atliekų (atliekos kodas 20 03 07), t. y. minkštos baldų dalies surinkimo (pasikrovimo), transportavimo ir sutvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugos skirtos surinkti (pakrauti), transportuoti ir sutvarkyti minkštąją baldų dalį iš UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro eksploatuojamų 1.2. p. nurodytų objektų.

3. PAGRINDINIAI TEISĖS AKTAI

3.1. Paslaugos teikėjas, teikdamas paslaugas, turi vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais susijusiais su teikiama paslauga.

3.2. Paslaugos teikėjas atsakingas, kad būtų atsižvelgta į teisės aktų ir normatyvinių dokumentų pakeitimus, padarytus paslaugų teikimo metu. Teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

3.3. Paslaugos teikėjas turi teisę užsiimti veikla, kuri yra šios techninės specifikacijos pirkimo objektas, ir vykdoma veikla atitinka teisės aktų keliamus reikalavimus.

4. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

4.1. Didžiausias vienu metu leidžiamas laikyti atliekų kiekis aikštelėse, t.:

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Didžiausias leidžiamas laikyti atliekų kiekis vienu metu, t			
		Tauragės DASA	Šilalės DASA	Pagėgių DASA	Jurbarko DASA
20 03 07	Didžiosios atliekos	7,500	10,000	10,000	5,000

4.2. 2024 m. surinkti kiekiai, t:

- 4.2.1. Tauragės didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėje – 281 t.

4.2.2. Jurbarko didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėje – 177 t.

4.2.3. Šilalės didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėje – 94 t.

4.2.4. Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėje – 35 t.

4.2.5. Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyne – 314 t.

4.3. 70-80 proc. 4.2. p. nurodyto atliekų kiekio sudaro minkšta baldų frakcija.

4.4. Baldai, UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro eksploatuojamuose objektuose, laikomi sukrauti krūvose.

4.6. Paslaugos teikimo apimtys yra šios:

4.6.1. Atliekų surinkimas (pasikrovimas) į Paslaugos teikėjo autotransportą iš atliekų laikymo vietų, nurodytų šios techninės specifikacijos 1.2. p. punkte. Baldų pakrovimą iš Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyno organizuoja paslaugos gavėjas.

4.6.2. Atliekų transportavimas iš atliekų laikymo vietų, nurodytų šios techninės specifikacijos 1.2 punkte, į atliekų tvarkymo ir/ar apdorojimo vietą.

4.6.3. Surinktų atliekų sutvarkymas.

4.7. Atliekų surinkimas / pasikrovimas, transportavimas ir apdorojimas / tvarkymas turi būti vykdomas laikantis LR teisės aktų reikalavimų, užtikrinant saugų atliekų surinkimą, transportavimą ir sutvarkymą.

4.8. Paslaugos teikiamos tokia tvarka:

4.8.1. UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras el. paštu pateikia užsakymą paslaugos teikėjui apie reikalingas teikti atliekų surinkimo, transportavimo ir sutvarkymo paslaugas, nurodant tikslią atliekų laikymo vietą ir preliminarų laikomų atliekų kiekį.

4.8.2. Paslaugos teikėjas gavęs užsakymą iš paslaugos gavėjo per 1 darbo dieną patvirtiną užsakymo gavimą bei nurodo numatomą jo vykdymo terminą, kuris negali būti vėlesnis nei 3 darbo dienos, skaičiuojant nuo užsakymo patvirtinimo. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną praneša apie atvykimą surinkti atliekas.

4.8.3. Paslaugos teikėjas turi išvežti atliekas savo arba samdytu transportu.

4.8.4. Paslaugos gavėjas perduota atliekas pasvertas metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis.

4.8.5. Atliekos perduodamos darbo dienomis nuo 9.00 iki 17.00 val.

4.8.6. Paslaugos gavėjas sudarys sąlygas atliekų pasikrovimui, t. y. užtikrins patekimą į Paslaugos gavėjo teritoriją, nurodys privažiavimo maršrutą bei saugią vietą pasikrovimui.

4.8.7. Perduodamų atliekų apskaita bus vykdoma vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

4.9. Paslaugos teikėjas į paslaugos kainą privalo įskaičiuoti visas išlaidas (**tame tarpe atliekų surinkimas (pakrovimas) 1.2. p. nurodytais adresais, transportavimas, atliekų galutinis sutvarkymas**) ir mokesčius (išskyrus PVM, kuris mokamas teisės aktų nustatyta tvarka), susijusius su paslaugos atlikimu.

4.10. Paslaugos teikėjui apmokama už vienos tonos atliekų surinkimo, transportavimo ir sutvarkymo kainą, kuri bus nurodyta paslaugos teikėjo pasiūlyme. Jokios kitos Paslaugos teikėjo patirtos išlaidos nebus atlygintos.

4.11. Sutarties galiojimo metu Paslaugos gavėjas neprivalo išnaudoti visos sutarties pinigų sumos, jeigu nebus poreikio.

4.12. Pasiūlyme turi būti pateikta visų pasiūlymo formoje nurodytų 1 t. atliekų surinkimo, transportavimo ir sutvarkymo kaina.

4.13. **Paslaugų teikimo terminas.** 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.



TAURAGĖS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS

**UAB TAURAGĖS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAIKINAI PERDUODAMŲ DIREKTORIAUS PAREIGŲ DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJUI**

2025 m. birželio 30 d. V – 18
Tauragė

Vadovaudamasi UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Bendrovė) įstatais bei siekdama užtikrinti tinkamai vykdomas Bendrovės funkcijas į g a l i o j u Direktorės pavaduotoją Rimantę Gailienę laikinai vykdyti Direktorės pareigas atostogų metu, laikotarpiu nuo 2025 m. liepos 14 d. iki 2025 m. liepos 18 d.

Direktorė

Donvina Arlauskienė

Susipažinau ir sutinku
Direktorės pavaduotoja

Rimantė Gailienė
2025-06-30

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras 163743744, Liepų g. 15, LT-92138 Klaipėda UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras 179901854 (E)UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras 1637437441, Liepų g. 15, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-17 Nr. 25-81A
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	—
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	2
Parašo paskirtis	1
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	1
Sertifikatas išduotas	1
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	2
Laiko žymoje nurodytas laikas	2
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	1
Sertifikato galiojimo laikas	2
Parašo paskirtis	1
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	1
Sertifikatas išduotas	1
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	2
Laiko žymoje nurodytas laikas	—
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	1
Sertifikato galiojimo laikas	2
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	' 1 1 2 1 2
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	—
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	—
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	—
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	1 v 1
Paieškos nuoroda	—
Papildomi metaduomenys	1 s