

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2025 m. gegužės d.
Marijampolė

Uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“, juridinio asmens kodas 151104226, kurios registruota buveinė yra Vasaros g. 7, LT-68114 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Jašinsko, veikiančio (-ios) pagal bedrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Edrana Baltic“, juridinio asmens kodas 124492283, kurio registruota buveinė yra Ulonų g. 2, LT-08245 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Jūratės Mikėnienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės nuostatus (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKŲ SAMPRATA:

1.1. **„Programinės įrangos autorinis palaikymas“** – tai šios sutarties priede Nr.1 nurodytos programinės įrangos (toliau tekste – PĮ) klaidų/netikslumų šalinimas bei naujų versijų nepertraukiamas ruošimas, užtikrinantis sistemos naujumo garantiją suteikiant Užsakovui šias teises:

1.1.1. Teisė į naujas versijas, įvykdytas pritaikant programinę įrangą (PĮ) prie Teisės aktų registre įregistruotų ir paskelbtų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų (LR Darbo kodekso, LR Vyrųsąybės, LR Finansų ministerijos, LR Statistikos Departamento, Valstybinio Socialinio Draudimo Fondo Valdybos, VMI.), skirtų ir privalomų visoms Lietuvos įmonėms, sutinkamai su LR įgaliotųjų institucijų paskelbtomis metodikomis/instrukcijomis, kuriomis Užsakovas privalo naudotis savo darbe, realizuojamame PĮ pagalba;

1.1.2. Teisinių aktų, skirtų atskiroms ūkio šakoms bei vienkartinės atskaitomybės ataskaitų realizavimas, atliekamas šalių atskiru sutarimu už atskirą apmokėjimą;

1.1.3. Teisė į naujas versijas, įvykdytas Vykdytojui tobulinant, bei vystant PĮ funkcionalumą.

1.2. **„PĮ techninis palaikymas“** – tai PĮ konsultacijų, mokymų, metodinės pagalbos teikimas, Užsakovo poreikių jo veiklai pagerinti, bei darbų eigos aptarimai konferencijose ar šalims bendraujant gyvai, sistemos avarinių situacijų analizės bei šalinimo paslaugos, užsakymų sistemos vystymui priėmimas, projektavimas bei gamyba, duomenų bazių analizės, tvarkymo, perkėlimo bei eksploatuojamų programinių produktų palaikymo sistemos (paklausimų ar incidentų) administravimo paslaugos, kurios vykdomos užtikrinant asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus tiek, kiek numatyta atitinkamuose šalių susitarimuose ir teikiamos Vykdytojo pagal paslaugų įkainius, pateiktus šios sutarties priede Nr. 2

1.3. **„Asmens duomenų tvarkymas“** – asmens duomenų tvarkymo darbai, kai Vykdytojo darbuotojai atlieka darbus, prisijungdami prie Užsakovo duomenų bazės arba atsisiunčiant duomenų bazės kopiją į Vykdytojo laikmenas vykdomi užtikrinant Asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus.

1.4. **„Konsultacijų tarnyba“** – Vykdytojo skirti resursai, skirti identifikuoti Kliento gaunamus klausimus ir suteikti reikiamą pagalbą problemų šalinimui sistemos palaikymo metu.

1.5. **„Incidentas“** – tai Užsakovo kreipimasis į Vykdytoją. Priklausomai nuo Incidento pobūdžio ir kilmės, Incidentas klasifikuojamas į PĮ klaidą arba į Vykdytojo užsakymą paslaugoms remiantis šia sutartimi.

1.6. **„Konsultacija, pagalba techniniais klausimais“** – tai konsultacija, pagalba Užsakovui šiais klausimais:

1.6.1. dėl sisteminės programinės įrangos (įsigijimas, adaptavimas, instaliavimas, naudojimas, konfigūravimas ir pan.), sistemos greitaveikos klausimais;

1.6.2. dėl organizacinės technikos ir jų dalių (kompiuterių, spausdintuvų, kasos aparatų ir pan.) poreikio ir įsigijimo;

1.6.3. dėl kompiuterių ir kitos org. technikos sujungimo į tinklą bei tinklų priežiūros.

1.7. **„PĮ klaida“** – tai dėl Vykdytojo kaltės atsiradęs PĮ sutrikimas dėl kurio nėra galimybės vykdyti nurodyto bazinio funkcionalumo ar Užsakovo papildomai užsakyto ir Vykdytojo palaikomo šioje sutartyje nurodyta tvarka ir/ar Vykdytojo įvykdyto programavimo darbų užsakyme nurodytų PĮ funkcijų. PĮ klaidos klasifikacija nurodyta šioje sutartyje.

1.8. **„Reakcijos laikas į PĮ klaidas“** – esant PĮ klaidai Vykdytojas užtikrina reakcijos laikus gautos informacijos apie PĮ klaidos registravimą ir grįžtamojo pranešimo pateikimą Užsakovui bei klaidos pašalinimo darbus. Jei problemos identifikavimui reikalingas prisijungimas prie duomenų bazės (toliau – DB) ar būtina Užsakovo duomenų bazės kopija (esant poreikiui išsamesnei analizei), nurodant atitinkamą situaciją, ji turi būti pateikta Vykdytojui ir nuo DB gavimo momento yra skaitoma, kad pranešimas dėl PĮ klaidos registruotas. Esant tokiam poreikiui Užsakovas Vykdytojui pateikia nuasmenintą DB kopiją.

1.9. **„On-line režimas“** – darbas nutolusio ryšio priemonėmis.

1.10. **„Darbas su Užsakovo duomenų baze“** – tai Vykdytojo arba Užsakovo buveinėje atliekama Užsakovo PĮ elektroninių duomenų bazės, gautos adresu <ftp://c2.edrana.lt>, analizė pagal Užsakovo raštu nurodytas problemas užsakymo Formoje DF-4-11 ir siūlomų sprendimų pateikimas, vykdant darbus pagal jautrių asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus. Pagal asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus, šalis privalo užpildyti formą Nr. DF-4-09 „Duomenų valdytojo nurodymo registravimas dėl duomenų tvarkymo“.

1.11. **„Avarinės situacijos šalinimas“** – tai Užsakovo neteisingo naudojimosi PĮ (netikslus duomenų suvedimas arba neteisingų parametrų parinkimas) ar Užsakovo naudojamos technikos bei sisteminės programinės įrangos gedimo pasekmių tyrimas ir pagalba Užsakovui sprendžiant avarinės situacijos sukeltas problemas, vykdant darbus pagal jautrių asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus;

1.12. **„Vykdytojo iškvietimas“** – tai Vykdytojo iškvietimas į Užsakovo darbo vietą.

1.13. **„Vykdytojo pagalbos užsakymas nuotoliniu ryšiu“** – tai Vykdytojo užsakymas suteikti pagalbą nuotoliniu ryšiu.

1.14. **„Budėjimo režimas“** – vykdytojo paskirto darbuotojo/jų budėjimas pagal suderintą užsakymą nedarbo metu siekiant suteikti pagalbą Užsakovui, jei ji bus reikalinga;

1.15. **„PĮ versijų registracija“** – tai PĮ registravimas Vykdytojo registre ir PĮ aktyvuojančių kodų pateikimas Užsakovui kaip nurodyta sutarties 3.11 p.;

1.16. **„Skubus užsakymas“** – Užsakovo pateiktas užsakymas, paslaugoms, nurodytoms Priede Nr.1 (lentelė Nr.2) kurio, esant galimybei, įvykdymo terminas trumpinamas ir į jį reaguojama nedelsiant.

1.17. **„Pretenzija“** – tai rašytinis nurodymas dėl Vykdytojo veiksmų arba neveikimo, pažeidžiančių šią sutartį ir kitus rašytinius šalių susitarimus. Pretenzija teikiama bei motyvuojama laikantis logikos ir protingumo normų;

1.18. **„Minimalūs techniniai reikalavimai“** – tai sklandžiam PĮ veikimui užtikrinti keliami minimalūs reikalavimai techninei įrangai Vykdytojo skelbiami internetiniu adresu <http://www.edrana.lt/produktai1/techinfo>. Vykdytojas patvirtina PĮ suderinamumą su MS Office versijomis (2013/2016/2019/o365).

1.19. **„Darbo sutartys“** – tai einamąjį mėnesį Užsakovo įmonėje galiojančių darbo sutarčių/susitarimų skaičius apskaitant kiekvienos darbo funkcijos sutartis.

1.20. Sutarties sąlygų įgyvendinimui naudojamos formos, kurios laikomos Sutarties Priedais:

- 1.20.1. Forma DF-4-11 („Vykdytos duomenų bazės analizės ir tvarkymo aktas“)
- 1.20.2. Forma DF-4-09 („Duomenų valdytojo nurodymo registravimas dėl duomenų tvarkymo“)
- 1.20.3. Forma DF-4-03 („Darbų užsakymo Forma- Problemų registracijos aktas“)
- 1.20.4. Forma DF-4-13 („Projekto užsakymo forma“)
- 1.20.5. Forma DF-4-08 („Darbų atlikimo aktas“)
- 1.20.6. Forma DF-4-10/01 („Užsakovo naudojamų darbo vietų suderinimo aktas“)

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Programinės įrangos, nurodytos Sutarties Priede Nr. 1 (Lentelė Nr.1), vystymo bei techninio palaikymo paslaugų teikimas Sutartyje nustatyta tvarka ir apimtimi, kuri nurodyta šioje Sutartyje, ir jos Prieduose.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. **Programinės įrangos vystymas ir jos autorinis palaikymas** – naujų versijų nepertraukiamą ruošimą bei programinės įrangos galimų netikslumų šalinimą atlieka Vykdytojas savo buveinėje:

3.1.1. Informaciją apie naujos PĮ versijos pateikimą ir naujovių sąrašą Vykdytojas Užsakovo naudotojams išsiunčia Užsakovo nurodytais (ar vėliau patikslintais) el. adresais;

3.1.2. Versijas ir instrukcijas dėl naudojimosi nauju/modifikuotu funkcionalumu Vykdytojas pateikia Užsakovui nurodytame Vykdytojo saugaus failų perdavimo protokolu (toliau - SFTP). Užsakovui pageidaujant papildomai įsigyti pilną standartinį atitinkamo modulio vartotojo vadovą su integruotais versijų papildymais paskutinės versijos einamajai datai, jis perkamas pagal galiojantį Vykdytojo įkainį, nurodytą priede Nr.2.

3.1.3. Vykdytojas periodiškai keičia prisijungimo prie SFTP slaptažodžius, kurie yra pasakomi Užsakovo atstovams, vykdantiems mokestinius išipareigojimus, Užsakovo nurodytu telefonu;

3.1.4. Atnaujintas PĮ versijas Vykdytojas registruoja Vykdytojo registre sudarius automatinio registravimo sutartį, internetu el. paštu, ar, išimtiniais atvejais, telefonu.

3.2. **Techninis palaikymas** – pagalbos naudotojams paslaugos, nurodytos šios sutarties Priedo Nr.1 Lentelėje Nr.2 (planinės paslaugos), teikiamos Vykdytojo darbo dienomis nuo 8:00-11:45 ir 13:00-16:45 val. Vykdytojo arba Užsakovo buveinėje turintiems galiojantį autorinį palaikymą:

3.2.1. Viršijus numatytas planines paslaugas Vykdytojas gali teikti papildomas paslaugas, kurios yra susijusios su pirkimo objektu, bet neįeina į šios sutarties apimtį ir yra apmokamos įkainiais, nurodytais Priede Nr. 2,

3.2.2. Vykdytojui teikiant techninio palaikymo paslaugas ir esant poreikiui prisijungti prie Užsakovo DB, pagal asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus, šalys privalo suderinti prisijungimo faktą/užpildyti formą Nr. DF-4-09 „Duomenų valdytojo nurodymo registravimas dėl duomenų tvarkymo“.

3.3. **Techninio palaikymo paslaugos dėl PĮ klaidų**, kurios atsirado ne dėl Kliento kaltės ar veiklos, proceso specifikacijos, identifikuojamos pagal atitinkamus klaidos prioritetus ir taisomos nemokamai pateikiant SFTP naują jos versiją šiais terminais:

Eil. Nr.	PĮ klaidos kategorija	PĮ klaidos kategorijos aprašymas	PĮ klaidos registracija	PĮ klaidos šalinimas
1.	Avarija	jei problema sukelia visišką sistemos veiklos sustojimą ir/arba darbo neįmanoma tęsti;	Registracija pradedama nedelsiant ne vėliau kaip per 2 val. nuo Užsakovo informacijos gavimo sistemoje E-kontrolė arba el. adresu:	Darbai pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą nuo klaidos užregistravimo;
2.	Aukščiausio prioriteto klaidos (2 kategorijos)	jei sistema negalima atlikti svarbiausių sistemos funkcijų: darbuotojų priėmimo/atleidimo, išleidimo atostogų ar atsiskaitymų su darbuotojais procesų, pirkimo, pardavimo ar vertybių vidinio judėjimo operacijų, nėra vykdoma atskaitomybė Valstybinėms institucijoms ir nėra kitų būdų gauti minėto rezultato PĮ pagalba atitinkamai numatytais terminais	Registracija pradedama nedelsiant ne vėliau kaip per 2 val. nuo Užsakovo informacijos gavimo sistemoje E-kontrolė arba el. adresu:	Darbai pradedami ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas nuo klaidos užregistravimo;
3.	Vidutinio prioriteto klaidos (3 kategorijos)	kai sutarties priede Nr.1 lentelėje Nr.1 nurodytą funkcionalumą ar rezultatus t.t. ir kitus numatyto funkcionalumo rezultatus galima gauti naudojant apėjimo metodą	Registracija pradedama ne vėliau kaip per 5 d. nuo Užsakovo informacijos gavimo sistemoje E-kontrolė arba el. adresu:	Klaidos pašalinimas pateikiamas su nauja versija ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo klaidos užregistravimo termino;
4.	Žemos prioriteto klaidos (4 kategorijos)	Sutrikimas ar klaida, kuri sukelia sunkumus naudojantis Sistema, bet neturi įtakos jos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio Sistemai. Sutrikimas nekelia grėsmės duomenims.	Registracija pradedama ne vėliau kaip per 7 d. nuo Užsakovo informacijos gavimo sistemoje E-kontrolė arba el. adresu:	Klaidos pašalinimas pateikiamas su nauja versija ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo klaidos užregistravimo termino

3.3.1. **Programos papildymai ar pastebėtų klaidų šalinimas** yra atliekami tik paskutinėje versijoje, todėl Užsakovui atsisakius instaliuoti jam siūlomas arba gautas naujas PĮ versijas, Vykdytojas neatsako už PĮ klaidas ar sistemos sutrikimus, kurie būtų panaikinti naujomis PĮ versijomis.

3.3.2. **Atliekant informacijos apie PĮ klaidą registravimo darbus**, Vykdytojas vertina galimas laiko sąnaudas ir Užsakovas nedelsiant el. paštu yra informuojamas apie preliminarų klaidos pašalinimo terminą.

3.3.3. Vykdytojas neatsako už **PĮ suderinamumą su kitų gamintojų programine įranga**, kurią Užsakovas savo nuožiūra instaliavo kompiuteryje, kuriame veikia šia sutartimi nurodyta PĮ;

3.3.4. **Įsigyjant naujas PĮ versijas**, kurios veikia tik su aukštesne DB valdymo sistemos versija, Užsakovas privalo įsidiegti ir atitinkamos DB valdymo sistemos aukštesnę versiją.

3.3.5. **Jei klaida programoje nenustatyta**, darbų sąnaudos, įskaitant užklauso registravimo laiką į E-kontrolę teikiamos apmokėjimui užpildžius DF-4-08 darbų atlikimo aktą.

3.4. **Techninio palaikymo paslaugų, ne dėl PĮ klaidos**, reakcijos laikas derinamas individualiai, atsižvelgiant į pateiktus klausimus, užsakymus, poreikius konsultacijoms. Esant **Skubiems** užsakymams, reaguojama nedelsiant ir Užsakovas yra informuojamas apie užsakymo atlikimo preliminarus terminus. Planinė techninės pagalbos darbų apimtis, kuri teikiama pirmumo tvarka, nurodyta šios sutarties priedo Nr. 1 lentelėje Nr.2. Viršijus numatytas planines paslaugų apimtis arba užsakytos papildomos paslaugos, kurios yra susijusios su pirkimo objektu, bet neįeina į šios sutarties apimtį, yra apmokamos įkainiais, nurodytais priede Nr. 2.

3.5. Šalių komunikavimas vykdant Sutartį:

3.5.1. Šalių komunikavimą dėl PĮ klaidų ir/ar kitų Užsakovo užsakymų, vykdo konsultacinė tarnyba, kuri teikia operatyvią pagalbą sistemų naudotojams nutolusio ryšio priemonėmis, o komunikavimo apskaitai, klausimų ir klaidų registravimui bei paslaugų vykdymo kontrolei naudojama Vykdytojo sukurta internetinės prieigos sistema E-Kontrolė, kurios pagalba:

3.5.1.1. Užsakovo teikiami klausimai, pageidavimai, užsakymai darbams, vykdomiems Užsakovo ar Vykdytojo darbo vietoje, PĮ klaidos yra fiksuojamos bei teikiami pranešimai Užsakovo nurodytu el. paštu.

3.5.1.2. Teikiami sprendimai, patarimai ar atsakymai Užsakovo atstovams į pateiktas užklausas.

3.5.1.3. Naudotojai, esant poreikiui, gali stebėti incidentų sprendimo eigą.

3.5.1.4. Formuojama ataskaita apie incidento šalinimą, kurią Užsakovas gali matyti realiu laiku.

3.5.1.5. Atskirais atvejais, nesant galimybės Užsakovui naudotis sistema E-kontrolė, komunikavimas vykdomas teikiant Vykdytojui poreikio pagalbai aprašymą/fiksavimą el. paštu užpildant darbų užsakymo Formą - Problemų registracijos aktą DF-4-03 ir perduodant ją Vykdytojui el. pašto adresu: pagalba@edrana.lt kartu informuojant paskirtą projekto vadovą jo el. pašto adresu.

3.6. **Įsigytų sistemų papildomų funkcionalumų diegimo** (Užsakovo užsakymų papildymui ar modifikavimui) **darbai** vykdomi šalims abipusiai įvertinus sąnaudas pagal šalių patvirtintus diegimo darbų grafikus.

3.7. Paslaugų teikimo trukmės apskaita:

3.7.1. Vykdytojo darbo, Užsakovo užsakymu atliekamo Užsakovo buveinėje, apmokamas laikas įskaitant ir kelionės trukmę į Užsakovo buveinę ir iš jos. Minimalaus Vykdytojo iškviatimo į Užsakovo buveinę trukmė yra 1 (viena) darbo valanda, kuri, neatsižvelgiant į trumpesnę darbui sugaištą laiką, apmokama pagal vienos darbo valandos įkainį. Vykdytojas vyksta į Užsakovo buveinę vartotojų mokymui, sistemoje skaičiavimo metodikų keitimui (formulių modifikavimas), įsakymų šablonų, naudotojų rolių ir teisių keitimui, išsamesnei metodinei pagalbai ar tada, kai Užsakovo problemos negali išspręsti „On-line“ režimu, reikalinga gilesnė situacijos analizė.

3.7.2. Vykdytojo darbo, Užsakovo užsakymu atliekamo Vykdytojo buveinėje minimali trukmė yra 10 (dešimt) minučių, vėlesnis apmokamas laikas skaičiuojamas pagal faktines darbo laiko sąnaudas.

3.7.3. Atliekant darbus, naudojantis nuotolinio prisijungimo technologijas, apmokamas laikas yra apskaitomas nuo prisijungimo iki atsijungimo, situacijos generavimo darbinėse duomenų bazėse ir analizės

bei konsultacijų ar rekomendacijų suteikimo ir administravimui skirto laiko, fiksuojamo formoje DF-4-09, esant poreikiui susiinstaliuoti gautą duomenų bazę Vykdytojo laikmenose, duomenų bazės atsisiuntimas, duomenų bazės analizė ar atitinkamų situacijų kūrimas, siekiant atkurti Užsakovo pateiktą pavyzdį, konsultacijų ar rekomendacijų suteikimo laikas bei administravimo sąnaudų apmokamas laikas yra apskaitomas pagal patirtas laiko sąnaudas. Darbai vykdomi ir administruojami laikantis šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų bei jautrių asmens duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų

3.8. Planinė techninė pagalba apimtis:

3.8.1. Planinė techninė pagalba teikiama priede Nr1. Lentelėje Nr.2 nurodyta apimtimi.

3.8.2. Užsakovui neišnaudojus planinės techninės pagalbos apimties, sukauptos valandos pasibaigus metams anuliuojamos.

3.9. Sistemos vystymas Užsakovui pageidaujant:

3.9.1. Užsakovui, esant šioje sutartyje nurodytos programinės įrangos vystymo poreikiui ir pateikus programavimo darbų užsakymą (Forma DF-4-13) ir Vykdytojui preliminariai įvertinus jam įvykdyti reikalingas sąnaudas ir abiem šalims patvirtinus minėtą užsakymą raštu, bei Užsakovui sumokėjus avansą, sudarantį 50% preliminarios gamybos proceso darbų kainos, Vykdytojas vykdo užsakytuosius sistemos papildymo/ modifikavimo darbus pagal šalių suderintą darbų atlikimo grafiką, o Užsakovas atsiskaito už atliktus darbus šioje Sutartyje nurodyta tvarka, etapais, atitinkamai eliminuojant avanso dalį:

3.9.1.1. Darbu etapas 1. Užsakovo pateikto poreikio vystymo paslaugoms pradinė analizė, vizualizavimas, galimų sprendimų paieška, darbų vertinimas pagal pasirinktą sprendimą bei suderinimas su Užsakovu. Užsakovui nusprendus toliau nevykdyti darbų, atlikto etapo darbo sąnaudos turi būti apmokamos pagal faktą.

3.9.1.2. Darbu etapas 2. Projektavimo darbai. Vykdytojui pateikus paruoštą darbų projektą apmokama 50 proc. darbų sąnaudų, kai projektas suderintas ir pasirašytas su Užsakovu;

3.9.1.3. Darbu etapas 3. Programinės įrangos paruošimas. Pateikus sukurtą programinę įrangą ir perdavus ją Užsakovui bandomajai eksploatacijai su realiais duomenimis Užsakovo testinėje aplinkoje;

3.9.1.4. Darbu etapas 4 . Bandomoji eksploatacija Užsakovo Testavimo aplinkoje atliktų vystymo darbų instaliavimas , testavimas, netikslumų/klaidų šalinimas , darbuotojų mokymas ir dokumentacijos ruošimas .

3.9.1.5. Darbu etapas 5. Esant poreikiui užsakymo apimtyje modifikuotos Sistemos programinės įrangos ir jos pakeitimų (atnaujinimų) diegimas ir testavimas gamybinėje aplinkose.

3.9.2. Šalys aiškiai susitarė kad avansas mokamas kai projekto vertė yra didesnė nei 2000,00 EUR (du tūkstančiai eurų) be PVM.

3.9.3. Bandomąją PĮ eksploataciją Užsakovas atlieka per 1 (vieną) mėnesį nuo PĮ perdavimo bandomajai eksploatacijai. Tuo atveju, jei per tą laikotarpį Užsakovas nepateikia Vykdytojui Pretenzijų dėl Vykdytojo darbų, atliktų pagal šią sutartį, laikoma, kad Užsakovas PĮ priėmė, o Vykdytojas šią sutartį įvykdė tinkamai.

3.9.4. Užsakovui iškilus poreikiui papildyti užsąkytą funkcionalumą, papildymas įvertinamas ir apmokamas papildomai.

3.10. Užsakovo Pretenzijos:

3.10.1. Tuo atveju, jei Užsakovas turi Pretenzijų dėl atliktų darbų, užfiksuotų darbų atlikimo aktuose, jis įrašo Pretenziją ir jos motyvą Vykdytojo pateiktame darbų atlikimo akte (Forma DF-4-08) ir pateikia jį Vykdytojui per 10 darbo dienų. Užsakovui nepateikus Pretenzijų dėl Vykdytojo darbų, ar nepasirašius ir/arba nepateikus Vykdytojui darbų atlikimo akto per 10 darbo dienų nuo jo gavimo, laikoma, kad Užsakovas darbus priėmė ir pretenzijų jiems neturi.

3.10.2. Užsakovui pateikus Pretenziją dėl Vykdytojo atliktų darbų sutinkamai su šia sutartimi ir Vykdytojui ją pripažinus, Vykdytojas savo klaidas taiso savo sąskaita ir įėjomis.

3.10.3. Vykdytoji be pateisinamos priežasties nevykdant savo įsipareigojimų ar netinkamai vykdant, Užsakovui pareikalavus, sumoka baudą šioje sutartyje numatyta tvarka (Sutarties 5.1.7p.).

3.11. Programos versijų registracija:

3.11.1. Instaliavus darbo vietą ar atnaujinus versiją (tiek testinėje, tiek realioje aplinkoje), Užsakovas versiją aktyvuoja ir registruoja Vykdytojo PĮ registre. Vykdytoji telefonu ar el. paštu pranešami:

3.11.1.1. PĮ versijos registruojamoje darbo vietoje numeris.

3.11.1.2. Kompiuterio identifikacinis vardas ir sugeneruoti kodai pagal kuriuos Vykdytojas gražina Užsakovui kodinį raktą, kurį būtina įvesti į atitinkamos darbo vietos kompiuterį. Kiekvienoje darbo vietoje aktyvuojami pirkimo sutartyje nurodyti moduliai pagal kompiuterių vardus.

3.11.1.3. Užsakovui norint pakeisti modulių/procesų išdėstymą, įsigyjant naujus modulius, papildomą funkcionalumą ar mažinant naudojamų modulių ar funkcionalumo kiekį, būtina informuoti Vykdytoją dėl atitinkamos informacijos registravimo programai pateikimo, užpildant Užsakovo naudojamų darbo vietų suderinimo aktą DF-4-10/01.

3.11.1.4. Užsakovui esant poreikiui pakeisti pirktų modulių vartotojus, jis turi Vykdytoji pranešti pakeistą informaciją naudojamą Vykdytojo registratoriui.

3.12. Techninio palaikymo paslaugos teikimas neturint galiojančio autorinio bei techninio palaikymo:

3.12.1. Techninė pagalba teikiama esant galimybei ir apmokama pagal išankstinį apmokėjimą pagal atskirus susitarimus (neturint Autorinio palaikymo).

3.12.2. Jei licencijų autorinio bei techninio aptarnavimo paslaugos yra neįsigijamos, programinės įrangos veikimas nesustoja ir programinė įranga gali būti naudojama neribotą laiką, neviršijant programinės įrangos versijos, kuri buvo paskutinė išleista licencijų autorinio aptarnavimo galiojimo laikotarpiu sistemai ar jos atjungtoms iš tinklo darbo vietoms.

3.12.3. Užsakovui neapmokėjus Šioje sutartyje numatytų mokesčių už suteiktas paslaugas, abonentinio mokesčio, jam priklauso paskutinė išleista versija apmokėto autorinio bei techninio palaikymo galiojimo laikotarpiu. Tačiau Užsakovas netenka teisės į naujas PĮ išleistas versijas ir konsultacijas.

3.12.4. Jei atitinkamam moduliui ar darbo vietai yra atsisakoma autorinio palaikymo, šis modulis ar darbo vieta, prieš pasirašant autorinio bei techninio palaikymo sutarties pakeitimą, privalo būti atjungtas nuo serverio ir tai užfiksuota darbų atlikimo akte, darbo vietų suderinimo akte bei Vykdytojo registratoriuje. Atjungimo iš tinklo paslaugos laikas apmokamas kainomis, nurodytomis Priede Nr.2

3.12.5. Nesudarius autorinio palaikymo sutarties užsakytooms modifikacijoms, jos nepalaikomos, t.y. neintegruojamos į PĮ naujas versijas;

3.12.6. Dėl nepertraukiamo naujų versijų gamybos proceso, užsakant autorinį bei techninį palaikymą po praleisto laikotarpio, būtinas vienkartinis versijos atnaujinimas praleisto laikotarpio modifikacijų ar papildymų pateikimui, kurio kaina lygi 10 mėnesių abonentinio mokesčio dydžiui pagal tuo metu galiojantį Vykdytojo kainininką. Jei praleistas laikotarpis yra trumpesnis nei 10 mėnesių, vienkartinės versijos kaina yra lygi praleisto laikotarpio abonentinio mokesčio dydžiui, pagal tuo metu galiojantį, Vykdytojo, autorinio palaikymo kainyną. Darbai atliekami pagal išankstinį numatomų darbų pateiktos sąskaitos-faktūros apmokėjimą.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Iškilus darbo su PĮ problemoms, teikti Vykdytoji problemų identifikavimą šioje Sutartyje numatyta tvarka (Sutarties 3.5.p.).

4.1.2. Suteikti galimybę Vykdytojai prisijungti prie Užsakovo PĮ duomenų bazės Vykdytojo įsipareigojimų Užsakovui vykdymo tikslu Užsakovo darbo vietoje arba nuotolinio ryšio priemonėmis arba perduodant nuasmenintą duomenų bazę išsamesnei analizei šalims užpildant formą Nr. DF-4-09.

4.1.3. Viso Vykdytojo darbo proceso, vykdomo Užsakovo buveinėje arba atliekant darbus prisijungus nuotolinio ryšio priemonėmis prie Užsakovo duomenų bazės, eigoje, užtikrinti atsakingų Užsakovo asmenų, teikiančių Vykdytojai savalaikę, išsamią ir kvalifikuotą informaciją, būtiną užsakytiems darbams įvykdyti, dalyvavimą.

4.1.4. Vykdytojo duomenų analizės darbo procese, vykdamas darbus nuotolinio ryšio priemonėmis, teikti atsakymus/paaiškinimus į iškilusius klausimus.

4.1.5. Kiekvieną darbo dieną ir prieš naujos PĮ versijos instaliavimą daryti PĮ duomenų bazės kopijas duomenų atstatymo tikslu avarinių situacijų atveju.

4.1.6. Vykdytojai vykdamas užsakytus Sistemos vystymo darbus per protingą laiką, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Vykdytojai el. paštu atsakymą į rašytinį paklausimą dėl Užsakovo objekto analizės metu kilusių sistemos vystymo klausimų, PĮ instaliavimo ir (ar) avarinės situacijos šalinimo paslaugų teikimo. Šalių tarpusavio susirašinėjimo trukmė yra pratęsiami šalių darbų vykdymo terminai.

4.1.7. Vykdytojai teikiant paslaugas, būti susiinstaliavus naujausią PĮ versiją ir naudoti licencijuotą operacinę sistemą licencijuoto tipo kompiuteriuose.

4.1.8. Užtikrinti minimalių techninių reikalavimų PĮ darbui tenkinimą kaip nurodyta sutartyje.

4.1.9. Instaliuojant vienos PĮ modulių grupės naujausią versiją, siekiant suderinamumo, tuo pačiu instaliuoti ir kitų technologiškai susijusių PĮ naujausias versijas.

4.1.10. Nenuomoti PĮ ir kitu būdu neperduoti tretiesiems asmenims, nebent tam gautas Vykdytojo sutikimas raštu.

4.1.11. Nekopijuoti PĮ ir jos instaliacinių diskų, išskyrus atvejus, kai PĮ kopija daroma duomenų archyvavimo ar atstatymo tikslu avarinių situacijų atveju, arba teisėtai to reikalaujant LR įgaliotosioms institucijoms.

4.1.12. Pasikeitus Užsakovo rekvizitams (el. Paštas, telefonas, ir t.t.), nedelsiant informuoti Vykdytoją.

4.1.13. Vykdyti mokėjimus šioje sutartyje nurodyta apimtimi bei tvarka.

4.2. Užsakovas, vykdamas įsipareigojimus pagal šią bei kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis, turi šias teises:

4.2.1. Nurodytu Užsakovo el. pašto adresu (adresais) gauti Vykdytojo pranešimus apie naudojamų programų modifikacijas ar kitą susijusią informaciją.

4.2.2. Iš internetinio adreso pagalba.edrana.lt/ProfitWeb (sftp://c2.edrana.lt) nemokamai parsisiųsti arba gauti nurodytuoju savo el. pašto adresu PĮ atnaujinimus, registruoti naujas PĮ versijas.

4.2.3. Nemokamai naudotis pirktų modulių serverio bei iki 5 darbo vietų laikinomis testinės aplinkos licencijomis.

4.2.4. Gauti konsultacijas ar kitas paslaugas telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo būdu Vykdytojo ar Užsakovo darbo vietose sutinkamai su šios sutarties Priede Nr. 1 lentelėje Nr 2 nurodyta planine apimtimi, kuri apskaitoma šioje sutartyje nurodyta tvarka; Viršijus numatytą pagalbą apimtį – gauti papildomas konsultacijas ar kitą pagalbą apmokant Priede Nr.2 nurodytomis kainomis.

4.2.5. Užsakyti būtinus papildomo PĮ vystymo (analizės, programavimo arba modifikavimo) darbus sutinkamai su šia sutartimi pagal šalių suderintą PĮ vystymo/modifikavimo užsakymą.

4.3. Užsakovui nevykdant mokėjimo įsipareigojimų pagal šią ar kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis ilgiau nei 30 dienų, Vykdytojas laikinai (iki įsipareigojimų įvykdymo dienos) stabdo Užsakovo teisę naudoti naujas PĮ versijas ir Vykdytojo paslaugos tuo metu gali būti teikiamos tik gavus išankstinį jų

apmokėjimą už įkainį, nurodytą šios sutarties Priede Nr.2 grafoje 3 ir taikomą klientams, nesudariusiems su Vykdytoju programinės įrangos techninio bei autorinio palaikymo sutarties;

4.4. **Naujų versijų instaliavimas** – Užsakovas neprivalo panaudoti (instaliuoti) jam siūlomas arba gautas naujas PĮ versijas, tačiau tokiu atveju Vykdytojas neatsako už PĮ klaidas ar sistemos sutrikimus kurie būtų panaikinti naujomis PĮ versijomis.

5. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Dėl Vykdytojo kaltės atsiradusią PĮ klaidą taisyti savo sąskaita ir per protingą laiką pateikti Užsakovui SFTP koreguojančią procedūrą ar naują PĮ versiją, kurioje minėta klaida būtų ištaisyta.

5.1.2. Savo sąskaita atstatyti sugadintus ar prarastus Užsakovo PĮ duomenis, jei tai įvyko dėl Vykdytojo kaltės ar dalinės kaltės, minėtą atstatymą vykdant iš paskutinės Užsakovo darytos PĮ duomenų bazės kopijos.

5.1.3. Gavus Užsakovo pranešimą, sutartyje numatyta tvarka dėl darbo su PĮ problemų (Forma DF-4-03), užregistruoti problemą, pašalinti ją bei vykdyti numatytus administravimo darbus. Tuo atveju, jei nustatyta, kad Užsakovo nurodytos problemos kilo ne dėl Vykdytojo kaltės, darbo sąnaudos, skirtos jų analizei, sprendimo siūlymui bei darbų administravimui yra teikiami apmokėjimui sutartyje nustatyta tvarka pagal įkainius, nurodytus šios sutarties priede Nr.2.

5.1.4. Sutinkamai su šios sutarties punkto Nr.1.1 dalimi a), sekti Teisės aktų registre [<http://www.e-tar.lt>] skelbiamus LR teisės aktus, įtakojančius PĮ veikimą, ir operatyviai, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo teisės akto įsigaliojimo ir jo įgyvendinimo metodikos paskelbimo Teisės aktų registre [<http://www.e-tar.lt>], įvykdyti atitinkamus PĮ keitimus. Jeigu LR kompetentingos institucijos nepateikia paaiškinimo ir/ar metodikos priimtiems teisės aktams įgyvendinti arba pateikia, bet Vykdytojas pagrįstai negali spėti per įsipareigotą laiką pritaikyti PĮ, jis pateikia to pagrindimą Užsakovui raštu ir šalys abipusiai tariaisi dėl PĮ pakeitimo įgyvendinimo sąlygų;

5.1.5. Teikti laikinuosius slaptažodžius PĮ versijų atnaujinimui, prisijungimui prie pagalba.edrana.lt/ProfitWeb (<sftp://c2.edrana.lt>) telefonu arba Užsakovo nurodytoju el. pašto adresu;

5.1.6. Naujas PĮ versijas ir informaciją apie jose atliktus pakeitimus teikti internetiniu adresu pagalba.edrana.lt/ProfitWeb (<sftp://c2.edrana.lt>) arba Užsakovo nurodytu elektroninio pašto adresu;

5.1.7. Vykdytojui be pateisinamos priežasties nevykdant ar netinkamai/nepilnai vykdant savo įsipareigojimus arba jeigu paslaugos nesuteikiamos arba suteikiamos netinkamai dėl Vykdytojo kaltės, (kaip pvz. nustatytų reakcijos ir sprendimo laikų ir kitų įsipareigojimų nevykdymas, netinkamas įvykdymas ar pavėluotas vykdymas), Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą nuo atitinkamo modulio palaikymo arba vykdomo užsakymo kainos, lygią 1,6 proc. už kiekvieną pažeidimo dieną, bet baudų suma negali viršyti vieno mėnesio atitinkamo modulio HR Sistemos abonementinio arba papildomo programavimo užsakymo Paslaugų kainos.

5.1.8. Jeigu Vykdytojas, nesant Užsakovo kaltės, netinkamai ir nekokybiškai teikia paslaugas ir neužtikrina sutarties sąlygų, Užsakovas Vykdytojui teikia raštišką įspėjimą, nurodant konkrečius trūkumus, jei Vykdytojas, neištaiso nurodytų trūkumų per 60 kalendorinių dienų, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį ir/arba reikalauti iš Vykdytojo atlyginti tiesioginius nuostolius.

5.1.9. Vykdytojas neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims teisių ir pareigų, kylančių iš šios sutarties be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo. Vykdytojas, su Užsakovo sutikimu pasitelkęs trečiuosius asmenis, prisiima visą atsakomybę dėl trečiųjų asmenų veiksmų ir darbų, paslaugų kokybės, taip pat Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti Užsakovo teisę gauti informaciją iš tokių trečiųjų asmenų. Tokiems pasitelktiems asmenims Vykdytojas privalo taikyti tuos pačius standartus ir įsipareigojimus dėl konfidencialumo, duomenų apsaugos ir kitus, kuriuos Užsakovas taiko Vykdytojui.

5.2. Vykdytojas turi teisę:

5.2.1. Jeigu Užsakovas po įspėjimo apie sutarties nutraukimą per 30 k. d. nepašalina trūkumų, Vykdytojas turi teisę nutraukti paslaugų teikimą Užsakovui dėl to, kad Užsakovas naudoja nelicencijuotą operacinę sistemą arba nelicencijuotą techninę įrangą, nevykdo mokesčių įsipareigojimų ilgiau nei 30 k. d. arba netenkina minimalių techninių reikalavimų, arba ilgiau nei 12 mėnesių neatnauja PĮ;

5.2.2. Keisti Skubaus užsakymo atlikimo terminą, kai neįmanoma įvykdyti užsakymo, per skubų terminą, apie tai pranešus Užsakovui raštu per 2 darbo valandas nuo tokio užsakymo gavimo. Tokiais atvejais užsakymo įvykdymo terminas suderinamas su Užsakovu.

5.3. Vykdytojas neatsako už:

5.3.1. PĮ sutrikimus, sukeltus veiksnių, nepriklausančių nuo Vykdytojo (tokių kaip elektros linijų avarijos, žaibo pasekmės, gaisrai, potvyniai ir pan.);

5.3.2. PĮ sutrikimus įvykusius Užsakovui savarankiškai pakeitus PĮ duomenų bazės struktūrą arba duomenų bazės objektus (Procedūros; Trigger; Generatoriai; Indeksai; Funkcijos, kiti sisteminiai objektai);

5.3.3. Pasekmes, atsiradusias Užsakovui savarankiškai ir neteisingai susiinstaliavus ar neteisingai naudojant PĮ;

5.3.4. PĮ sutrikimus įtakotus Užsakovo naudojamos netinkamos, techniškai netvarkingos techninės įrangos.

6. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Bendra sutarties vertė 13.875,90 Eur be PVM, PVM – 2.913,94 Eur; bendra kaina – 16.789,84 Eur su PVM.

6.2. PĮ autorinio palaikymo mėnesinis abonentinio mokesčio dydis, nurodytas šios sutarties priede Nr.1. Lentelė Nr.1. Metinis abonentinis mokestis gali būti mokamas dalimis Vykdytojui pateikus PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos SABIS pagalba. Už einamąjį mėnesį/metų ketvirtį ir pradedamas skaičiuoti nuo naujai įsigytos PĮ perdavimo Užsakovui momento arba po praleisto laikotarpio PĮ papildymų/modifikacijų atlikto ir apmokėto vienkartinio atnaujinimo.

6.3. PĮ planinio techninio palaikymo apimtis ir mėnesinis mokestis nurodytas Priede Nr. 1. Lentelėje Nr.2.

6.4. Projekto valdymo ir administravimo planinės darbų apimtys mokestis nurodytas Priede Nr. 1 Lentelėje Nr.2.

6.5. Užsakovas sumoka Vykdytojui už suteiktas papildomas paslaugas per 10 (dešimt) darbo dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo.

6.6. Užsakovas sumoka Vykdytojui 0,05 % laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.7. Vykdytojo teikiamų papildomų paslaugų kainos nurodytos šios sutarties Priede Nr. 2.

6.8. Pagal Užsakovo užsakymą atliktiems PĮ programavimo darbams, kuriais suprogramuotas papildomas funkcionalumas yra tiesiogiai susijęs su PĮ, Vykdytojas teikia privalomą autorinio palaikymo paslaugą, kurios mėnesinis autorinio palaikymo mokestis lygus 1,2 (vienam, 2) procentui nuo paskaičiuotos darbų vertės (be nuolaidų), bet nemažesnis negu 3 eurų už mėnesį plus PVM.

6.9. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 6.12. punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų

bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

6.10. Šalis privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, naujų įkainių įsigaliojimo datą.

6.11. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi Paslaugoms, suteiktoms po to, kai įsigalioja Šalių sudarytas susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo.

6.12. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

6.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

6.14. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

6.15. Bet kuriuo sutarties galiojimo momentu įkainiai perskaičiuojami dėl įstatymais nustatytų pasikeitusių mokesčių (PVM ir kt.), turinčių tiesioginės įtakos sutarties įkainių dydžiui.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos sutinkamai su LR teisės aktais, jeigu šalis per protingą laiką raštu pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui ir kai šalis pateikė kompetentingų tarnybų išduotus dokumentus, įrodančius nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą;

7.2. Jeigu galimybė, dėl kurios neįmanoma šios sutarties įvykdyti, yra laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką šios Sutarties vykdymui.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ši sutartis įsigalioja jos sudarymo dieną ir galioja 10 (dešimt) mėnesių.

8.2. Kiekviena Šalis, nesikreipiant į teismą vienašališkai gali nutraukti šią sutartį ar sumažinti jos apimtį pranešus apie tai, kitai šaliai, raštu, ne vėliau nei prieš 60 kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolės įvykdyti įsipareigojimus, kilusius iki sutarties nutraukimo. Jeigu sutartis

nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas sumoka Vykdytojui už faktiškai suteiktas Paslaugas iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos.

8.3. Kiekviena Šalis, nesikreipdama į teismą gali nutraukti sutartį įspėjusi kitą Šalį prieš 60 kalendorinių dienų jeigu sutartis nevykdoma ar vykdoma netinkamai dėl esminių sutarties pažeidimų, tokių kaip:

- kai identifikuojami reikšmingi paslaugos trūkumai ir po pakartotinio įspėjimo negaunamas tinkamas paslaugos rezultatas;

- kai nustatomi reikšmingi trūkumai, susiję su konfidencialios informacijos, asmens duomenų arba kitos viešai neskelbiamos informacijos valdymu ir saugumu;

- nėra užtikrinami sutartyje numatyti sistemų saugumo reikalavimai ir standartai.

8.4. Sutartį nutraukus 8.5.p. numatytais atvejais nukentėjusi Šalis gali reikalauti patirtų nuostolių atlyginimo.

8.5. Užsakovas gali mažinti palaikomų darbo vietų ar modulių kiekį pranešus apie tai kitai šaliai raštu ne vėliau nei prieš 90 dienų.

8.6. Šalys pripažįsta galiojančiais raštus, gautus viena iš kitos šioje sutartyje ar atitinkamame rašytiniame šalies pranešime nurodytais buveinės, elektroninio pašto adresais numeriu.

8.7. Pasikeitus rekvizitams ar įgaliotiems asmenims, šalis apie tai privalo informuoti kitą šalį raštu.

8.8. Užsakovui nevykdant sutartinių atsiskaitymų įsipareigojimų daugiau negu trys mėnesiai, teisės į PĮ naują versiją kaina nustatoma pagal galiojantį Vykdytojo kainininką, bet yra ne mažesnė negu 10 mėnesių autorinio bei techninio abonentinio mokesčio dydis. Darbai atliekami tik gavus išankstinį apmokėjimą.

8.9. Šalių ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.10. Ši sutartis sudaryta dvejais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną kiekvienai šaliai, išskyrus atvejus kai šalys sutartį pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir apsieičia pasirašytu sutarties egzemplioriumi.

9. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 96 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

9.2. Pasirašius Sutartį nuo Paslaugų teikimo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei skiriama:

- 9.2.1. asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą: Aušra Samsanavičienė.

- 9.2.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 str. 9 dalies nuostatas: Aušra Navickienė.

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.4. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

9.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“

Vasaros g. 7, LT – 68114 Marijampolė

Įmonės kodas 151104226

PVM mokėtojo kodas LT511042219

A. s. LT57 7044 0600 0206 3523

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. Nr.: +370 635 00 007

El. paštas: info@suduvosvandenys.lt

Vykdytojas

UAB „Edrana Baltic“

Ulonų g. 2, LT-08245 Vilnius

Įmonės kodas 124492283

AB bankas „SEB“, banko kodas 70440

Banko sąsk.: LT18 7044 0600 0128 7449

PVM mokėtojo kodas LT244922811

Tel. Nr. +370 5 2675 333

El. paštas: edrana@edrana.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

Direktorius

Vytautas Jašinskas

[pasirašyta elektroniniu parašu]

(parašas)

Generalinė direktorė

Jūratė Mikėnienė

[pasirašyta elektroniniu parašu]

(parašas)

Priedas Nr.1 prie programinės įrangos Techninio bei autorinio palaikymo sutarties
Lentelė Nr.1 PĮ abonementinio mokesčio dydžiai ir įsigytų licencijų kiekis

Bazinių programinės įrangos modulių pavadinimai	Serverio licencija	Užsakovo įsigytos licencijos (vnt.)				Abonentinio mokesčio dydis už 1 mėnesį Eur be PVM
		Darbo vietos				
		Vardinės	Konkurentinės	Terminalinės	Internetinė	
Bukhalterinės apskaitos ir verslo procesų valdymo sistema Profit-W ® SQL:						
Pagrindiniai moduliai:						
Finansų valdymas ir apskaita	nėra	9	nėra	nėra	nėra	416,08
Materialinių vertybių valdymas ir apskaita	nėra	18	nėra	nėra	nėra	224,40
Ilgalaikio turto valdymas ir apskaita iki 7000 kortelių	nėra	4	nėra	nėra	nėra	116,16
Sutarčių modulis	nėra	4	nėra	nėra	nėra	280,50
Papildomas funkcionalumas:						
Integracija su Mokesta						25,25
Ekonominių ataskaitų kūrimo mechanizmas						25,25
Ataskaitų generatorius						25,25
El. paštu siunčiamos ataskaitos/sąskaitos						25,25
Apskaita pagal dimensijas/kaštų centrai						37,40
Ryšys su bankine sistema SEPA						25,25
i.SAF posistemis, skirtas įmonės gaunamų ir išrašomų PVM sąskaitų faktūrų registrų duomenų teikimui						25,25
I Integracija su posisteme i.Mas SAF-T (duomenų apsk. Pateikimas standartinėje i rinkmenoje)						25,25
Geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo apskaitos atskyrimas ir sąnaudų paskirstymas. Ataskaitų rinkinys pagal VERT. Metodikos priedai Nr. 2-7.						25,25
Reguliuojamos veiklos ataskaitų patikros techninės užduoties Priedo Nr.6 (Vanduo) ataskaitos						25,25
ATPP"Profit-W": pagal paslaugų užsakymą DF-29/2105-23/01						85,80
Viso Eur be PVM:						1387,59
PVM:						291,39
Viso Eur su PVM:						1678,98

Lentelė Nr. 2 – Planinė techninio palaikymo apimtis:

Paslaugos pavadinimas	Užsakomas kiekis valandomis	Mėnesinis teikiamas
-----------------------	-----------------------------	---------------------

		paslaugos mokestis (Eur. Be PVM)
Techninis palaikymas:		
Konsultacijos ar metodinė pagalba telefonu, el. paštu naudojant nuotolines priemones Vykdytojo buveinėje	1,5	84,00
Suma:		84,00

Viso suma mokėjimui pagal šios sutarties yra 1387,59 Eur + PVM bei sąnaudos apskaitytos pagal faktą.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“

Vasaros g. 7, LT – 68114 Marijampolė

Įmonės kodas 151104226

PVM mokėtojo kodas LT511042219

A. s. LT57 7044 0600 0206 3523

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. Nr.: +370 635 00 007

El. paštas: info@suduvosvandenys.lt

Vykdytojas

UAB „Edrana Baltic“

Ulonų g. 2, LT-08245 Vilnius

Įmonės kodas 124492283

AB bankas „SEB“, banko kodas 70440

Banko sąsk.: LT18 7044 0600 0128 7449

PVM mokėtojo kodas LT244922811

Tel. Nr. +370 5 2675 333

El. paštas: edrana@edrana.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

Direktorius

Vytautas Jašinskas

[pasirašyta elektroniniu parašu]

(parašas)

Generalinė direktorė

Jūratė Mikėnienė

[pasirašyta elektroniniu parašu]

(parašas)

Priedas Nr.2 Prie programinės įrangos techninio bei autorinio palaikymo sutarties
2.1. Lentelė Nr.1 Paslaugų įkainiai dėl Programinės įrangos vystymo

Eil. Nr. 1	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Kaina už 1 vnt. Eur be PVM
1.	– Poreikių sistemos vystymui ar diegimui analizė, projektavimas, derinimas, programavimas, testavimas; – Dalyvavimas ir pagalba bandomojoje eksploatacijoje, parametrizavimas, vartotojų mokymas, metodinė pagalba, konsultavimas, kompiuterinių tinklų, kompiuterių ar sistemos tvarkymas.	valandos	75,00

Pastaba:

1. Darbų, skirtų avarinės situacijos šalinimui, darbų, atliktų pagal skubos užsakymą arba Vykdytojo nedarbo metu (pagal atitinkamą Užsakovo užsakymą) bei darbų su duomenų baze, kaina yra 1,5 (vienas ir penkios dešimtosios) karto didesnė nei šio priedo lentelėje nurodytoji kaina.

2. *Projekto vadovo laikas skaičiuojamas papildomai pagal valandinį įkainį nuo išvykimo iš darbo vietos

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“

Vasaros g. 7, LT – 68114 Marijampolė

Įmonės kodas 151104226

PVM mokėtojo kodas LT511042219

A. s. LT57 7044 0600 0206 3523

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. Nr.: +370 635 00 007

El. paštas: info@suduvosvandenys.lt

Vykdytojas

UAB „Edrana Baltic“

Ulonų g. 2, LT-08245 Vilnius

Įmonės kodas 124492283

AB bankas „SEB“, banko kodas 70440

Banko sąsk.: LT18 7044 0600 0128 7449

PVM mokėtojo kodas LT244922811

Tel. Nr. +370 5 2675 333

El. paštas: edrana@edrana.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

Direktorius

Vytautas Jašinskas

[pasirašyta elektroniniu parašu]

(parašas)

Generalinė direktorė

Jūratė Mikėnienė

[pasirašyta elektroniniu parašu]

(parašas)

**Finansų valdymo sistemos „Profit-W“ techninės priežiūros, konsultavimo, licencijų autorinio palaikymo, naujų „Profit-W“ versijų ir vystymo paslaugų
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **Perkantysis subjektas** – Uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“ (toliau – Užsakovas).

1.2. **Pirkimo objektas** – Užsakovo infrastruktūroje įdiegtos ir veikiančios finansų valdymo sistemos „Profit-W“ (toliau – Sistema) techninės priežiūros, konsultavimo, licencijų autorinio palaikymo, naujų Sistemos versijų ir vystymo paslaugos (toliau - Paslaugos).

1.2.1. **Pirkimo objektui taikomi „žalieji“ reikalavimai** - vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktualia redakcija) 4.4.3 p. paslaugos turi būti teikiamos tik nematerialaus pobūdžio, t. y. intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

1.3. Autorinio palaikymo paslaugų teikimo trukmė – 24 mėnesių.

1.4. Maksimalus vystymo paslaugų kiekis - 24 valandos.

1.5. Maksimalus konsultavimo paslaugų kiekis – 18 val. (1,5 val. per vieną mėnesį)

2. REIKALAVIMAI SISTEMOS PRIEŽIŪROS, KONSULTAVIMO, LICENCIJŲ AUTORINIO PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGOMS

2.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas, kurios apima Sistemos techninę priežiūrą, Sistemos licencijų autorinį palaikymą ir naujų Sistemos versijų diegimą.

2.2. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas, kurios apima konsultavimą Sistemos veiklos klausimais ir Sistemos vystymo paslaugas, pagal valandinį įkainį.

2.3. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos turi apimti visus šiuo metu eksploatuojamus Sistemos modulius ir funkcionalumus:

Bazinių programinės įrangos modulių pavadinimai	Serverio licencija	Užsakovo įsigytos licencijos (vnt.)			
		Darbo vietos			
		Vardinės	Konkurentinės	Terminalinės	Internetinės
Būhalterinės apskaitos ir verslo procesu valdymo sistema Profit-W® SOL:					
Pagrindiniai moduliai:					
Finansų valdymas ir apskaita	nėra	9	nėra	nėra	nėra
Materiاليų vertybių valdymas ir apskaita	nėra	18	nėra	nėra	nėra
Ilgalaikio turto	nėra	4	nėra	nėra	nėra

valdymas ir apskaita iki 7000 kortelių					
Sutarčių modulis	nėra	4	nėra	nėra	nėra
Papildomas funkcionalumas:					
Integracija su Mokesta					
Ekonominių ataskaitų kūrimo mechanizmas					
Ataskaitų generatorius					
El. paštu siunčiamos ataskaitos/sąskaitos					
Apskaita pagal dimensijas/kaštų centrai					
Ryšys su bankine sistema SEPA					
i.SAF posistemis, skirtas įmonės gaunamų ir išrašomų PVM sąskaitų faktūrų registrų duomenų teikimui					
Integracija su posisteme i.Mas SAF-T (duomenų apsk. Pateikimas standartinėje rinkmenoje)					
Griamojo vandens ir nuotekų tvarkymo apskaitos atskyrimas ir sąnaudų paskirstymas. Ataskaitų rinkinys pagal VERT. Metodikos priedai Nr. 2-7.					
Reguliuojamos veiklos ataskaitų patikros techninės užduoties Priedo Nr.6 (Vanduo) ataskaitos					
Užsakymai:					
ATPP"Profit-W": pagal paslaugų užsakymą DF-29/2105-23/01					
Planinės konsultacijos Paslaugų apimtis(1,5val per mėn) : -konsultavimas per Vykdytojo incidentų valdymo sistemą -konsultavimas el. paštu -nutolusio ryšio priemonėmis					

2.4. Sistemos techninės priežiūros paslaugų aprašymas ir reikalavimai:

2.4.1. Sistema turi veikti patikimai, t.y. atitikti informacinių technologijų saugumo reikalavimus ir esant Sistemos sutrikimui, jis turi būti atstatomas šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

2.4.2. Sistemos veikimo sutrikimai klasifikuojami bei numatomas reagavimas į sutrikimus:

Eil. Nr.	PĮ klaidos kategorija	PĮ klaidos kategorijos aprašymas	PĮ klaidos registracija	PĮ klaidos šalinimas
1.	Avarija	Jeigu problema sukelia visišką sistemos veiklos sustojimą ir/arba darbo neįmanoma tęsti;	Registracija pradedama nedelsiant ne vėliau kaip per 2 val. nuo Užsakovo informacijos gavimo sistemoje arba el. adresu:	Darbai pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą nuo klaidos užregistravimo;
2.	Aukščiausio prioriteto klaidos (2 kategorijos)	jei sistema negalima atlikti svarbiausių sistemos funkcijų: darbuotojų	Registracija pradedama nedelsiant ne	Darbai pradedami ne vėliau kaip per

		priėmimo/atleidimo, išleidimo atostogų ar atsiskaitymų su darbuotojais procesų, pirkimo, pardavimo ar vertybių vidinio judėjimo operacijų, nėra vykdoma atskaitomybė Valstybinėms institucijoms ir nėra kitų būdų gauti minėto rezultato PĮ pagalba atitinkamai numatytais terminais	vėliau kaip per 2 val. nuo Užsakovo informacijos gavimo sistemoje arba el. adresu	2 (dvi) darbo valandas nuo klaidos užregistravimo;
3.	Vidutinio prioriteto klaidos (3 kategorijos)	kai sutarties priede Nr.1 lentelėje Nr.1 nurodytą funkcionalumą ar rezultatus t.t. ir kitus numatyto funkcionalumo rezultatus galima gauti naudojant apėjimo metodą	Registracija pradedama ne vėliau kaip per 5 d. nuo Užsakovo informacijos gavimo sistemoje arba el. adresu	Klaidos pašalinimas pateikiamas su nauja versija ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo klaidos užregistravimo termino;
4.	Žemos prioriteto klaidos (4 kategorijos)	Sutrikimas ar klaida, kuri sukelia sunkumus naudojantis Sistema, bet neturi įtakos jos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio Sistemai. Sutrikimas nekelia grėsmės duomenims.	Registracija pradedama ne vėliau kaip per 7 d. nuo Užsakovo informacijos gavimo sistemoje arba el. adresu	Klaidos pašalinimas pateikiamas su nauja versija ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo klaidos užregistravimo termino

*Reagavimo laikas – suprantamas kaip laiko tarpsnis nuo Užsakovo pranešimo pateikimo Užsakovo incidentų valdymo sistemoje, el. paštu, telefonu momento iki sutrikimo šalinimo pradžios.

2.4.3. Sutrikimas turi būti registruojamas Vykdytojo incidentų valdymo sistemoje.

2.4.4. Bet kokie pakeitimai produkcinėje aplinkoje, įskaitant ir sutrikimų pašalinimą, gali būti diegiami tik gavus Užsakovo leidimą.

2.4.5. Jei Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių ir / ar nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių negali pašalinti sutrikimo per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, jis turi nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie tokias aplinkybes ir priežastis. Perkančiajai organizacijai įvertinus nurodytų aplinkybių ir priežasčių pagrįstumą, Perkančioji organizacija ir Tiekėjas abipusiu susitarimu gali nustatyti kitokį sutrikimų pašalinimo laiką nei nustatyta Techninės specifikacijos.

2.4.6. Sistemos sutrikimo pašalinimo laiku laikomas momentas, kai Tiekėjas perduoda informaciją apie sutrikimo pašalinimą Užsakovui jo įgaliotiems atstovams Vykdytojo incidentų valdymo sistemoje.

2.4.7. Sistemos priežiūros paslauga turi būti teikiama Užsakovo darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Šalių susitarimu, Sistemos priežiūros paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo nedarbo metu.

2.5. Konsultavimo paslaugų aprašymas ir reikalavimai:

2.5.1. Tieķējas īsipareigoja teikti Uģsakovo atstovams konsultavimo paslaugas visais su Sistemos veikimu, panaudojimu susijusiais klausimais, Uģsakovas numato 1,5 val. konsultacijų per mėnesį. Šių konsultacijų laikas nėra sumuojamas ir nepersikelia į kitus periodus/mėnesius.

2.5.2. Konsultavimas turi būti atliekamas per Vykdytojo incidentų sistema, telefonu, el. paštu ar kitais būdais, t. y. tokiomis pačiomis priemonėmis, kokiomis gautas paklausimas iš Uģsakovo atstovo.

2.5.3. Konsultavimo paslaugos, kurios teikiamos dėl Sistemos programinės klaidos arba susijusios su klaidos laikino apėjimo nurodymais yra teikiamos paslaugų Teikėjo sąskaita.

2.5.4. Konsultavimo paslaugos dėl Sistemos programinės įrangos klaidų, kurios atsirado ne dėl Uģsakovo kaltės ar veiklos, taisomos nemokamai pateikiant Sistemos programinės įrangos naują versiją.

2.5.5. Paslaugos teikėjas užtikrina nepertraukiamą Sistemos veikimą išskyrus atvejus, kai neveikimui turi įtakos techninė infrastruktūra: kompiuterių tinklai, serveriai, duomenų saugyklos. Tuo atveju, kai Sistemos sutrikimas atsirado dėl techninės infrastruktūros sutrikimų, Uģsakovui pašalinus sutrikimo priežastis, Teikėjo specialistai aktyviai padeda Uģsakovui atstatyti Sistemos veikimą.

2.6. Sistemos licencijų autorinis palaikymas ir naujų Sistemos versijų diegimas:

2.6.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Uģsakovas gautų naujausias Sistemos versijas, jeigu tokios versijos yra išleidžiamos sutarties galiojimo metu, su visais jose numatytais funkcionalumais ir klaidų pataisymo paketais.

2.6.2. Paslaugos Teikėjas, paruošęs naują Sistemos versiją apie naujos versijos sūrimą informuoja Uģsakovą ir suteikia galimybę į naują versiją.

2.6.3. Paslaugų teikėjo įdiegta naujausia Sistemos versija neturi prarasti / mažinti buvusios versijos funkcionalumo.

2.6.4. Už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Uģsakovas apmoka kartą per mėnesį Sutartyje nurodytais terminais.

2.7. Reikalavimai sistemos vystymo paslaugoms:

2.7.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti vystymo paslaugas, kurios apima naujo funkcionalumo Sistemoje sukūrimą, įdiegimą bei esamo Sistemoje funkcionalumo pakeitimus pagal Uģsakovo poreikius (naujų funkcijų sukūrimas ir įdiegimas; Sistemos pakeitimų realizavimas ir pan.).

2.8. Paslaugų aprašymas ir reikalavimai:

2.8.1. Vystymo paslaugos bus įsigyjamoms pagal poreikį, t. y. Uģsakovas neįsipareigoja užsakyti viso vystymo paslaugoms skirto maksimalaus valandų kiekio.

2.8.2. Vystymo paslaugų suteikimo terminai ir apimtys (konkretus valandų skaičius reikalingas užsakytomis Paslaugoms suteikti) yra iš anksto suderinami el. paštu su Uģsakovu.

2.8.3. Pagal kiekvieną Uģsakovo pateiktą užsakymą laiku ir tinkamai suteiktos vystymo paslaugos yra perduodamos Uģsakovui, šalims pasirašant suteiktų vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.