**paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sutarties pavadinimas** | Statybų techninės priežiūros paslaugos |
| **Sutarties data** | 2025-07-15 | **Sutarties numeris** | 72-VP-4531-2025 |

|  |
| --- |
| **1. SUTARTIES ŠALYS** |
| **1.1. Pirkėjas** | 1.1.1. Pavadinimas | **Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija** |
| 1.1.2. Juridinio asmens kodas | 132340880 |
| 1.1.3. Adresas | Registracijos adresas: Pramonės pr. 11A-9, 51327 Kaunas Buveinės adresas: Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius  |
| 1.1.4. PVM mokėtojo kodas | LT323408811  |
| 1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita | LT84 7044 0600 0812 3597  |
| 1.1.6. Bankas, banko kodas | AB SEB bankas,  banko kodas: 70440  |
| 1.1.7. Telefonas | +370 5 273 4021  |
| 1.1.8. El. paštas | info@vmu.lt  |
| 1.1.9. Šalies atstovas | Medienos ruošos ir prekybos vadovas, vykdantis padalinio vadovo funkcijas  |
| 1.1.10. Atstovavimo pagrindas | 2025-06-25 įsakymo Nr. 77-A-5113-2025 |
| **1.2. Tiekėjas** | 1.2.1. Pavadinimas | MB Tektava |
| 1.2.2. Juridinio asmens kodas | 305503987 |
| 1.2.3. Adresas | Žemaitės g. 96, Plungė |
| 1.2.4. PVM mokėtojo kodas | Ne PVM mokėtojas |
| 1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita | LT757300010162031095 |
| 1.2.6. Bankas, banko kodas | AB Swedbank, 73000 |
| 1.2.7. Telefonas | +370 685 77542 |
| 1.2.8. El. paštas | varkalyssteponas@gmail.com |
| 1.2.9. Šalies atstovas | Direktorius Steponas Varkalys |
| 1.2.10. Atstovavimo pagrindas | Bendrijos nuostatai |

|  |
| --- |
| **2. ATSAKINGI ASMENYS** |
| **2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą** | Telšių regioninio padalinio medienos ruošos ir prekybos vadovas  |
| **2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą** | Direktorius Steponas Varkalys, tel. +370 685 77542, el. p. varkalyssteponas@gmail.com  |
| **3. SUTARTIES DALYKAS** |
| **3.1. Sutarties dalykas** | Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui statybų techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos).Pirkimo objektas skaidomas į 30 pirkimo objektų dalių (toliau – **p.o.d**.):27 p.o.d. Telšių RP esančių miško kelių priežiūros ir taisymo (paprastojo remonto) darbų techninė priežiūra.Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 *„Miško kelių tiesimo (statybos), rekonstravimo, kapitalinio remonto, priežiūros ir taisymo (paprastojo remonto) darbų techninės priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija“* (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“. |
| **3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris** | Statybų techninės priežiūros paslaugų pirkimasPU-706/2025 |
| **3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą** | Netaikoma |
| **4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO** – **PRIĖMIMO TVARKA** |
| **4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais** | Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nurodytų etapų eiliškumu, terminais ir sąlygomis. |
| **4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas** | Netaikoma |
| **4.3. Užsakymų teikimo tvarka** | Užsakymai teikiami Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu ir laikomi gautais nedelsiant nuo Užsakymo pateikimo. |
| **4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties** | Netaikoma |
| **4.5. Pateikiami dokumentai** | Turi būti pateikiama: Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir Sąskaita.Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų. |
| **5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA** |
| **5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas** | Fiksuoto įkainio kainodara |
| **5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara** |  **27** **p.o.d.**Pradinės Sutarties vertė yra 4 468,50 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai penkiasdešimt centų) be PVM.Ne PVM mokėtojas.Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi **maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM** pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutartyje arba Techninės specifikacijos atskirose eilutėse nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). |
| **5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles** | Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojama:5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo. |
| **5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo** | Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM.Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina / įkainiai taikoma (-i) už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Susitarime nurodytos dienos. |
| **5.3.2.** **Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo** | Netaikoma |
| **5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio** | Netaikoma |
| **5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius** | Netaikoma |
| **5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles** | Netaikoma |
| **5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka** | Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.Apmokėjimo sąlygos:įvykdžius Užsakymą, mokama už konkretų kiekį / apimtį pagal nustatytus įkainius. |
| **5.6. Avansas** | Netaikoma |
| **5.7. Avanso užtikrinimas** | Netaikoma  |
| **6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **6.1. Garantinis terminas** | Netaikoma |
| **6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti** | Netaikoma |
| **6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka** | Netaikoma  |
| **7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI** |
| **7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai** | Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 5 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai“ |
| **8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS** |
| **8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas** | Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:Netesybomis (delspinigiais, bauda). |
| **8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas** | Netaikoma |
| **8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas** | Netaikoma |
| **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ** |
| **9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą** | Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. |
| **9.2. Tiekėjui taikomos netesybos** | 9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM.9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos. |
| **9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka** | 9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės (atitinkamos p.o.d.), nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. |
| **9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos** | Netaikoma |
| **9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo** | Netaikoma |
| **9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo** | Netaikoma |
| **9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu** | Netaikoma |
| **9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo** | Netaikoma |
| **9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo** | Netaikoma |
| **9.9. Kitos netesybos** | Netaikoma |
| **10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS** |
| **10.1. Esminės Sutarties sąlygos** | Paslaugų suteikimo terminas. |
| **11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS** |
| **11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas** | Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną).Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši).  |
| **11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas** | Netaikoma |
| **12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS** |
| **12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai** | Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. |
| **12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai** | 12.2.1. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino |
| **13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI**  |
| **13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai**  | Netaikoma |
| **13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai** | Netaikoma |
| **14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI**  |
| **14.1.**  | Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytais punktais, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti:14.1.1. ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose;14.1.2. Antikorupcinė politika – pagrindinis dokumentas, nustatantis valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos taikomus skaidrios aplinkos kūrimo principus ir antikorupcinius įsipareigojimus, nustatantis pagrindinius korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires. Su dokumentu galima susipažinti<https://vmu.lt/wp-content/uploads/2021/08/Antikorupcine-politika.pdf>. 14.1.3.Dovanų politika – dokumentas, kuriuo apibrėžiamos valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos darbuotojų elgesio su dovanomis ir neteisėtu atlygiu principinės nuostatos. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2022/09/Dovanu-politika-1.pdf> 14.1.4.Interesų konfliktų vengimo politika – dokumentas, kuriuo nustatomos viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo valstybės įmonėje Valstybinių miškų urėdijoje bendrosios nuostatos ir principai bei pagrindiniai interesų konfliktų prevencijos ir sprendimo būdai. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2021/08/Interesu-konfliktu-vengimo-politika.pdf>. 14.1.5.Tiekėjas įsipareigoja susipažinti su tiekėjo elgesio kodeksu <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2025/01/Tiekeju-elgesio-kodeksas.pdf> prieš pradedant vykdyti sutartį ir laikytis šio kodekso nuostatų bei Pirkėjui pareikalavus pateikti visą informaciją apie teisės aktų ir Tiekėjų elgesio kodekso nuostatų laikymąsi. 14.1.6. jeigu vykdant Sutartį Tiekėjui (Subtiekėjui) būtina atskleisti Pirkėjo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Pirkėjo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Pirkėjo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąraše), šią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Pirkėjo patvirtintos formos Įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos (priedas Nr. 3) (*jei taikoma*). |
| **14.2.** | Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su prierašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose. |
| **15. SUTARTIES PRIEDAI** |
| **15.1. Priedas Nr. 1** | Techninė specifikacija |
| **15.2. Priedas Nr. 2** | Pasiūlymas.  |
| **15.3. Priedas Nr. 3** | Įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos. |
| **15.4. Priedas Nr. 4** | Sutarties Bendrosios sąlygos. |
| **15.5. Priedas Nr. 5** | Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai. |
| **16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI** |
| **PIRKĖJAS** | **TIEKĖJAS** |
| **Medienos ruošos ir prekybos vadovas, vykdantis padalinio vadovo funkcijas**  | **Direktorius Steponas Varkalys** |
| **(parašas)** | **(parašas)** |