

TILTO PER ŠETEKŠNOS UPĘ REMONTO DARBŲ PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ PAGRINDINĖ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr. DS-_____
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir **MB „HidroTEISĖ“**, juridinio asmens kodas 304449942, kurios registruota buveinė yra Kranto g. 9-6, Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Editos Balčiūnienės, veikiančios pagal bendrijos įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią preliminarąją pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – tilto per Šetekšnos upę remonto darbų projektavimo paslaugos (toliau – paslaugos).
- 1.2. Perkamų paslaugų aprašymas nurodytas techninėje specifikacijoje (Sutarties priede).
- 1.3. Paslaugų atlikimo vieta – Šetekšnų k., Panemunėlio sen., Rokiškio r.

II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Bendra sutarties kaina 7000,00 Eur (be PVM) *(septyni tūkstančiai eurų ir 00 centų)*.

2.2. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi Tiekėjo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.4. Bendra paslaugų Sutarties kaina sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus Sutarties 2.3 punkte numatytą atvejų.

2.5. Už paslaugas atsiskaitoma ir mokėjimas atliekamas eurai į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą pateikus sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.

2.6. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

2.7. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

2.7.1. Subtiektas norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.7.2. Subtiektas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiektas išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią

sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

2.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų numatytų šioje sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui šia sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui;

2.7.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

2.7.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas vadovaujantis šios sutarties 2.5-2.7 punktų nuostatomis.

III. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutartis sudaroma 2025-05-05 preliminariosios pirkimo sutarties Nr. DS-196 „Tilto per Šetėkšnos upę remonto darbų projektavimo paslaugų preliminarioji pirkimo sutartis“ pagrindu.

3.2. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys.

3.3. Paslaugos turi būti atliktos per 2 mėn. nuo pagrindinės nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugas nustatytais terminais;

4.1.3. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;

4.1.4. savo sąskaita ir laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

4.1.5. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.7. apmokėti patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Tiekėjo kaltės;

4.1.8. taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4 punkte – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentaciją pateikti elektroniniu formatu siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

4.2.2. glaudžiai bendradarbiauti tiekėju, nuolat dalyvauti aptariant paslaugų teikimo eigoje kylančius klausimus;

4.2.3. šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais tiekėjui sumokėti už atliktas paslaugas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.2.2. nutraukti Sutartį.

5.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už paslaugas, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susizinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Vilmantas Sirvydis	Edita Balčiūnienė
Adresas	Sąjūdžio a. 1, Rokiškis	Kranto g. 9-6, Panevėžys
Telefonas	+370 610 09 586	+370 616 93 500
El. paštas	v.sirvydis@rokiskis.lt	hidroplanasuab@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Saulius Matiukas, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas viešiesiems pirkimams.

VII. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

/Jei sutartyje numatytų paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks subtiekėjus, 7.1 punkte nurodo: /

7.1. Sutartyje numatytų paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks šiuos subtiekėjus (toliau - subtiekėjai):

7.1.1. (teisinė forma) (pavadinimas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (nurodomas registras), (išvardinti subtiekėjui priskirtų teikti paslaugų pagal šią sutartį sąrašus) paslaugų teikimui.

7.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), nurodytus šios sutarties 7.1 punkte.

7.3. Subtiekėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

7.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 kalendorinių dienų.

9.3 Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 30 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

9.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

9.4. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą tiekėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

10.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

11.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

11.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XII. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai arba Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

12.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAS. Techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja A. s. LT02 4010 0415 0004 0065 Luminor Bank AS bankas Banko kodas 40100 Tel. +370 458 71 233 El. p. savivaldybe@rokiskis.lt Direktorius Valerijus Rancevas (parašas)	Tiekėjas: MB „hidroTEISĖ“ Kranto g. 9-6, LT-35174 Panevėžys Įmonės kodas: 304449942 PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja A. s. LT32 7044 0600 0814 0732 AB SEB bankas Banko kodas 70440 Tel. +370 616 93500 El. p. hidroplanasuab@gmail.com Direktorė Edita Balčiūnienė (parašas)
--	---



TVIRTINU

Vyriausiasis specialistas,
vykdantis Žemės ūkio skyriaus vedėjo funkcijas
Vilmantas Sirvydis
2025-04-09

TILTO PER ŠETEKŠNOS UPĘ REMONTO DARBŲ PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, Sąjūdžio a. 1, LT- 42136 Rokiškis.

1.2. TIEKĖJAS

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas.

1.3. FINANSAVIMO ŠALTINIS

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kaimo programos biudžeto lėšos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Tilto per Šetekšnos upę (Rokiškio r. Panemunėlio sen., Šetekšnų k., koordinatės WGS: 55.887196, 25.353563) remonto darbų projektavimo paslaugos. Tilto kortelė pridedama.

3. PROJEKTAVIMO PASLAUGOS

3.1. Techninio darbo projekto parengimo ir su jo parengimu susijusių paslaugų eiliškumas:

- 3.1.1. parengti projektinius pasiūlymus ir juos suderinti su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus specialistu melioracijai;
- 3.1.2. gavus Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus atsakingo specialisto pritarimą projektiniams sprendimams parengti techninį darbo projektą;
- 3.1.3. techninis darbo projektas turi būti suderintas su visais juridiniais asmenimis kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su projektuojamu objektu, seniūnijos seniūnu bei Statytoju (Užsakovu);
- 3.1.4. techninio darbo projekto ekspertizė neprivaloma.

3.2. Nurodymai techninio darbo projekto rengimui:

- 3.2.1. Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniais reglamentais MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008, MTR 2.02.01:2006, kitais melioracijos normatyviniais dokumentais, standartais, normomis, statybos techniniais reglamentais bei projektavimo užduotimi;

3.3. Techninio darbo projekto sudėtis:

Bendroji dalis:

- bendrieji duomenys – melioracijos statinio projekto pavadinimas, kuriame turi būti tiksliai nurodyta statinio pavadinimas, vietovės schema;
- melioracijos statinio projektavimo užduotis ir kiti privalomieji projekto rengimo dokumentai;
- bendrieji techniniai rodikliai;

- aiškinamasis raštas (priimtų projektinių sprendinių paaiškinimas, aptarti pagrindiniai skaičiavimų rezultatai, ypatingi statybos atvejai, principinių sprendinių trumpos aprašymas, apsauginės zonos ir kt.)

- techninės specifikacijos (techniniai reikalavimai). Projektiniams sprendiniams įgyvendinti reikalingos sąlygos, statybos produktų, įrenginių ir statybos darbų techniniai reikalavimai melioracijos statinių statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybos darbų kokybės kontrolei vykdyti ir pastatytiems melioracijos statiniams naudoti;

- statybos produktų, įrenginių ir darbų kiekių žiniaraščiai;

- projektiniai sprendiniai pavaizduoti planuose ir brėžiniuose (planai, išilginiai ir skersiniai, profiliai ir kt.);

- melioracijos statinio koordinačių žiniaraštis;

- reperių katalogas;

- brėžiniai melioracijos statinio remonto bei priežiūros darbams vykdyti.

Aplinkos apsaugos dalis remonto darbams.

Statybos skaičiuojamos kainos nustatymas:

- Melioracijos statinio statybos kainos skaičiavimais įvertinama statybos produktų, statybos montavimo darbų ir mechanizmų sąnaudų kaina, visos papildomos išlaidos, susijusios su statyba.

3.4. Statytojui (Užsakovui) pateikiami 4 (keturi) techninio darbo projekto popieriniai egzemplioriai ir 4 (keturi) egzemplioriai techninio darbo projekto įrašyto į kompiuterinę laikmeną (brėžinių formatai – *.pdf, *.shp ; teksto – *.doc).

3.5. Projekto parengimo terminas: Techninis darbo projektas parengiamas ir Statytojui (Užsakovui) pateikiamas per 2 mėn. nuo sutarties pasirašymo.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rokiškio rajono savivaldybės administracija 188772248, Sąjūdžio a.1, LT-42136 Rokiškis Rokiškio rajono savivaldybės administracija 188772248, Rokiškis, Sąjūdžio a. 1, LT-42136 "Hidroteisė", MB 304449942, Panevėžys, Kranto g. 9-6, LT-35174
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TILTO PER ŠETEKŠNOS UPEJŲ REMONTO DARBŲ PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-21 Nr. DS-411
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos	—

