

Pirkimo sutartis Nr. CPO351853

Vilniaus Gedimino technikos universitetas,

atstovaujama _____
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir

Auditorių profesinė bendrija, UAB ,

atstovaujama _____
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėjas),

toliau kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 484298 pagrindu įvykusių finansinių ataskaitų audito atlikimo paslaugų konkrečiu pirkimu Nr. CPO351853, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslaugos – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos (finansinių ataskaitų audito atlikimo paslaugos).

1.1.4. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede nurodyta kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Pirkimo sutartyje ir jos priede nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pirkimo sutarties priede nustatytais terminais suteikti Paslaugas vadovaudamasis Pirkimo sutarties, Pirkimo sutarties priedo nuostatomis ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

3.1.2. turėti kvalifikacinius pažymėjimus bei visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir patirtį Paslaugoms suteikti. Tuo atveju, jei Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.3. užtikrinti, kad Tiekėjo civilinė atsakomybė būtų apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyta tvarka. Tiekėjas turi pateikti Užsakovui civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančių dokumentų kopijas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.4. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui finansinių ataskaitų audito grupę sudarančių asmenų sąrašą;

3.1.5. raštu suderinti su Užsakovu grafiką, pagal kurį Tiekėjui bus pateikiama Pirkimo sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalinga visa informacija bei dokumentai (toliau - informacijos sąrašas);

3.1.6. audito tikslais įvertinti Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolę tiek, kad galėtų spręsti, ar ji sudaro pakankamą pagrindą finansinėms ataskaitoms parengti ir nustatyti, ar Užsakovas tinkamai tvarko apskaitą bei sudaro finansines ataskaitas. Audito procedūrų pobūdis ir apimtis priklausys nuo to, kaip Tiekėjas įvertins Užsakovo apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę;

- 3.1.7. pasirūpinti visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.1.8. Pirkimo sutarties galiojimo metu be papildomo užmokesčio konsultuoti Užsakovą klausimais, kurie yra susiję su teikiamų Paslaugų rezultatais, kiek tai neprieštarauja auditoriaus nepriklausomybei ir Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams;
- 3.1.9. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad Tiekėjo ir/ar subtiekejo (jei taikoma) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjo ir/ar subtiekejo (jei taikoma) darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui laiku suteikti Paslaugas. Jeigu Tiekėjui teikiant Paslaugas atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Pirkimo sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Tiekėjas turi teisę prašyti rašytinio Užsakovo sutikimo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas atnaujinti Paslaugų teikimą;
- 3.1.11. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 3.1.12. Pirkimo sutarties vykdymo pabaigoje Užsakovui raštu paprašius ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas grąžinti visus iš Užsakovo gautus Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.13. nedelsdamas savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;
- 3.1.14. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų išpareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus išpareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.15. neatlygintinai perduoti Užsakovui visas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises, susijusias su Paslaugomis;
- 3.1.16. teikdamas Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:
- 3.1.16.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 3.1.16.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų netešiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo;
- 3.1.17. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte;
- 3.1.18. tinkamai vykdyti kitus Pirkimo sutartyje, Pirkimo sutarties priede bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo išpareigojimus.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją ir dokumentus, pagrįstai reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.2.2. nustatyti audito darbo rezultatų turinį ir formuluotę;
- 3.2.3. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 3.2.4. sutartinių išpareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nepasitelkiami
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.4. Užsakovas išpareigoja:
- 3.4.1. raštu suderinti su Tiekėju grafiką, pagal kurį Tiekėjui bus pateikiama visa Pirkimo sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalinga informacija bei dokumentai (informacijos sąrašas). Užsakovas atsako už tai, kad Tiekėjui būtų pateikta visa Tiekėjo nurodyta informacija ir dokumentai pagal suderintą grafiką, siekiant efektyviai ir laiku suteikti Paslaugas. Užsakovas atsako už tai, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3.4.2. Tiekėjui laiku pateikti visus jam reikalingus Užsakovo apskaitos duomenis bei visą kitą atitinkamą dokumentaciją ir duomenis, kurie, Tiekėjo nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti audito darbo rezultatus bei suteikti Tiekėjui galimybę bendrauti su visais reikalingais Užsakovo vadovais ir darbuotojais, kurie Paslaugų teikimo metu teiktų dokumentus informaciją ir paaiškinimus, reikalingus Tiekėjo išpareigojimams pagal Pirkimo sutartį įvykdyti;
- 3.4.3. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas tinkamai vykdyti Pirkimo sutartį. Užsakovas turi savo sąskaita užtikrinti Tiekėjo darbuotojams ir (arba) atstovams tinkamas darbo sąlygas Užsakovo patalpose, tarp jų galimybę naudotis dokumentų kopijavimo ir ir telefono linijomis šios sutarties vykdymo ribose;
- 3.4.4. sąžiningai bendradarbiauti su Tiekėju, atskleisti jam visą Paslaugų rezultatams galinčią turėti įtakos informaciją, teikti tik teisingą informaciją bei

dokumentus. Užsakovas atsako už finansinių ataskaitų bei tinkamą apskaitos įrašų, tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių Užsakovo finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą ir pagrįstumą. Užsakovo naudojama informacija rengiant finansines ataskaitas neišvengiamai apima ir tokius faktus bei vertinimus, kurie nėra tiesiogiai atspindėti buhalterinės apskaitos įrašuose. Užsakovas sutinka ir įsipareigoja apsaugoti Tiekėją, jo darbuotojus ir (arba) atstovus nuo bet kokios atsakomybės, kuri gali kilti dėl Užsakovo darbuotojų netinkamo ir (arba) neteisingo informacijos pateikimo. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už teisingą visos informacijos bei duomenų, reikalingų finansinių ataskaitų auditui atlikti, pateikimą Tiekėjui raštu ir žodžiu, įskaitant, informaciją, atspindėtą ar neatspindėtą finansinėse ataskaitose, bet ja neapsiribojant;

3.4.5. gavęs Tiekėjo prašymą, raštu patvirtinti Tiekėjui, kad finansinėse ataskaitose esanti ir su ja susijusi informacija, kuri Tiekėjui buvo pateikta raštu ar žodžiu, yra teisinga, tiksli ir išsami;

3.4.6. sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.4.7. tinkamai vykdyti kitus Pirkimo sutartyje, Pirkimo sutarties priede bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.

3.5. Užsakovas turi teisę nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.

3.5.1. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

3.5.2. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.17 punkte nustatytiems reikalavimams;

3.5.3. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.17 punkto nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.

3.6. Užsakovas turi teisę Pirkimo sutarties vykdymo metu prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. duomenis ar buvo naudotas popierius ir/ar kt.).

3.7. Užsakovas turi ir kitas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas, kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, kurios Pradinės Pirkimo sutarties vertė be PVM yra nurodyta Pirkimo sutarties priede. Į bendrą Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, rinkliavos ir mokesčiai. Fiksuota kaina gali būti peržiūrėta pagal Pirkimo sutartyje nustatytą fiksuotos kainos peržiūros tvarką.

4.2. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas atitinkamų finansinių metų Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Šalių atitinkamų finansinių metų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo pasirašo arba atsisako pasirašyti atitinkamų finansinių metų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, raštu informuodamas Tiekėją apie atsisakymą priimti Paslaugas ir nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus bei protingą terminą šiems trūkumams pašalinti. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas igyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.3. Pirkimo sutarties priede nurodytos bendra Paslaugų kaina be PVM/Paslaugų kaina (-os) be PVM negali būti keičiamos dėl kitų mokesčių pakeitimo, ar kitais atvejais.

4.4. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Paslaugų kaina ir Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama:

4.4.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms;

4.4.2. kainų lygio kitimo atveju:

4.4.2.1. kai Paslaugos teikiamos už daugiau ne vienerius kalendorinius audituojamus metus, Pirkimo sutartyje numatyta antrųjų ir/arba trečiųjų audituojamų kalendorinių metų Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama ne anksčiau kaip už antrųjų ir/arba trečiųjų audituojamų kalendorinių metų IV-ą ketvirtį, įsigaliojimo Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „M692 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais“ paslaugų kainų indekso pokytis (k), lyginant jį su praėjusių kalendorinių metų IV ketvirčiu, apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, yra didesnis kaip 5 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal paslaugų kainų indeksą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „M692 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžią}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės

„M692 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais“ paslaugų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju tai yra antrųjų audituojamų kalendorinių metų IV-o ketvirčio indeksas. Antrojo perskaičiavimo atveju tai yra trečiųjų audituojamų kalendorinių metų IV-o ketvirčio indeksas.

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „M692 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais“ paslaugų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra prieš antruosius audituojamus kalendorinius metus buvusių kalendorinių metų IV-as ketvirtis. Antrojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra prieš trečiuosius audituojamus kalendorinius metus buvusių kalendorinių metų IV-as ketvirtis.

4.4.2.2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje Pirkimo sutartyje, skaitmenų po kablelio.

4.4.2.3. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.4.2.4. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

4.5. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiesiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.5.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovas ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovas ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.5.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų;

4.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

4.5.4. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovui įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą;

4.5.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas;

4.5.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

4.6. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis **Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.**

5. Informacijos atskleidimas ir konfidencialumas

5.1. Audito darbo rezultatai ir bet kurie kiti dokumentai, kuriuos Tiekėjas pateikia, negali būti atskleidžiami ir (arba) perduodami trečiosioms šalims be išankstinio raštiško Tiekėjo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus. Apie bet kokią informacijos atskleidimo atvejį Užsakovas iš anksto ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas informuos Tiekėją.

5.2. Jei Užsakovas ketina publikuoti ar kitaip platinti dokumentą, kuriame be finansinių ataskaitų ir auditoriaus išvados yra ir kitos informacijos, Užsakovas privalo:

5.2.1. pateikti Tiekėjui tokio dokumento projektą ir,

5.2.2. gauti išankstinį raštišką Tiekėjo sutikimą publikuoti ir (arba) platinti auditoriaus išvadą kartu su kita informacija.

5.3. Šalys įgalioja viena kitą siųsti ir gauti duomenis ir informaciją, kuri yra būtina teikiamų paslaugų daliai, įskaitant paslaugų rezultatų projektus (jei

taikoma), bet jais neapsiribojant, internetu ar kitokiu elektroniniu būdu (elektroniniu paštu ir panašiai). Šalys supranta ir pripažįsta, kad informacijos perdavimas internetu ar kitokiu elektroniniu būdu yra rizikingas tuo, kad nei viena Šalis negali garantuoti siunčiamos ar gaunamos informacijos bei duomenų saugumo, vientisumo ir konfidencialumo bei užtikrinti, jog perduodama informacija nėra užkrėsta virusais ir (ar) nėra kitokios rizikos. Tuo pačiu Šalys pripažįsta, kad jos neatsako viena kitai, jeigu tretieji asmenys elektroniniu būdu siunčiamą ar gaunamą informaciją bei duomenis panaudoja prieš vieną iš Šalių, ar tokie trečiųjų asmenų veiksmai sąlygoja žalos (nuostolių ir pan.) atsiradimą Šaliai.

5.4. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tinkamai įvykdyti šia sutartimi Šalių priisiimtus įsipareigojimus. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

5.5. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad 5.4 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Tiekėjas gavo finansinių ataskaitų audito metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Užsakovas sutinka neatskleisti finansinių ataskaitų audito metodikos ir finansinių ataskaitų audito atlikimo būdų, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6. Asmens duomenų apsauga

6.1. Šia sutartimi Šalys susitaria, kad Užsakovas šios sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu perduoda asmens duomenis, kurių tvarkymo atžvilgiu Tiekėjas tampa savarankišku duomenų valdytoju.

6.2. Šalys, kaip savarankiškos duomenų valdytojos, kartu nenustato duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių ir nėra laikomos bendromis duomenų valdytojomis.

6.3. Šalis atsako už teikiamų asmens duomenų patikimumą, t.y. teisingumą ir tikslumą bei apsaugą iki to momento, kol duomenys pasiekia kitą šios sutarties Šalį. Asmens duomenis gavusiai Šaliai pereina pareiga užtikrinti iš kitos Šalies gautų asmens duomenų patikimumą (teisingumą ir tikslumą) nuo asmens duomenų gavimo momento.

6.4. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi priisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jeigu Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės ilgiau kaip 15 darbo dienų vėluoja atlikti Paslaugas (pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties priede nurodytus dokumentus už bent vienerius finansinius metus) ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina trūkumų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo, tai laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

7.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl TIEKĖJO kaltės:

7.3.1. Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo Pirkimo sutarties priede nurodytų nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų kainos, įskaitant PVM (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

7.3.2. Užsakovas pasinaudoja pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

7.4. Šalys susitaria, kad jei dėl Tiekėjo šioje Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovui bet kuris trečiasis asmuo (valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko netesības (baudas, delspinigius) ar Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas privalo juos atlyginti Užsakovui per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos (galimi priešpriešinių reikalavimų įskaitymai).

7.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės tinkamai nesuteikia Paslaugų Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,03 % nuo nesuteiktų Paslaugų kainos, įskaitant PVM už kiekvieną tinkamai nesuteiktą Paslaugų dieną.

7.6. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,03 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.7. Užsakovas turi teisę priskačiuoti netesības sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

7.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesības, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

8. Force Majeure

- 8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 10.1. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų (jei taikoma). Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti specialistus (finansinių ataskaitų audito grupę sudarančius asmenis), paskirtus vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus ir/ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus specialistus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant specialisto keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 10.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.17 punkte nustatytus reikalavimus.
- 10.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.
- 10.5. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

- 11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 11.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 11.3. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.
- 11.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu.
- 11.5. Užsakovas turi teisę raštu išpėjęs Tiekėją ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo arba kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 11.6. Tiekėjas turi teisę raštu išpėjęs Užsakovą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, kai Užsakovas ilgiau nei 20 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomens pasikeitimo.

13.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.7. Prie Pirkimo sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriamos Pirkimo sutarties dalys:

13.7.1. Paslaugų specifikacija;

13.7.2. Papildomos Užsakovo sąlygos (jei taikoma).

Užsakovas

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Adresas: Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 111950243

PVM kodas: LT119502413

A. s. Nr.: LT327300010002459012, AB Swedbank

Tel.: +37052745030

Faks.: 852700112

El. paštas: vilniustech@vilniustech.lt

Tiekėjas

Auditorių profesinė bendrija, UAB

Adresas: Kauno g. 2-3, LT-20114 Ukmergė, Vilniaus apskritis

Kodas: 182920658

PVM kodas: LT829206515

A. s. Nr.: LT404010042900050081, Luminor

Tel.: +37034052402

Faks.:

El. paštas: info@auditai.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Atsakingas asmuo/asmenys:

Aldona Voicekėnaitė Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Telefonas +370 5 2744963 El. p.: aldona.voicekenaite@vilniustech.lt

Aldona Kabokienė, vadovė; Tel.nr. +370 687 76120; +370 340 52402; el.paštas info@auditai.lt

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Arūnas Abraitis, Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnysis vadybininkas, Tel.: +370 5 2370551, El. p.: arunas.abraitis@vilniustech.lt

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO351853 priedas

Paslaugų specifikacija

1. Paslaugų kaina

1 lentelė

Paslaugų teikimo laikotarpis ir kaina						
Finansiniai metai						
Pirmieji		Antrieji		Tretieji		
2025		2026		2027		
Užsakovas	Paslaugų kaina Eur be PVM	Paslaugų kaina Eur su PVM	Paslaugų kaina Eur be PVM	Paslaugų kaina Eur su PVM	Paslaugų kaina Eur be PVM	Paslaugų kaina Eur su PVM
Vilniaus Gedimino technikos universitetas	7297.00	8829.37	7297.00	8829.37	7297.00	8829.37
Bendra Paslaugų kaina, Eur be PVM					21,891.00	
PVM suma					4,597.11	
Bendra Paslaugų kaina Eur įskaitant PVM					26,488.11	

- Paslaugų suteikimo terminai: pasibaigus 1 lentelėje nurodytiems atitinkamiems finansiniams metams ne vėliau kaip iki kitų metų 03-20.
- Netaikoma.
- Netaikoma.
- Netaikoma.
- Užsakovo finansines ataskaitas (rinkinį, jei taikoma) sudarantys pagrindiniai dokumentai Finansinės būklės ataskaita; Veiklos rezultatų ataskaita; Pinigų srautų ataskaita; Grynojo turto pokyčių ataskaita; Finansinės ataskaitos aiškinamasis raštas..
- Paslaugoms taikomi specialūs Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai Viešųjų įstaigų įstatymas; Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas; Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS)..
- Užsakovas nurodo, ar taikoma konsoliduota finansinė atskaitomybė Ne.
- Užsakovas nurodo, ar rengiamas metinis pranešimas, konsoliduotas metinis pranešimas Ne.
- Netaikoma.
- Užsakovas nurodo, ar rengiama veiklos ataskaita Ne.
- Netaikoma.
- Greta audito darbo dokumentų (rezultatų) Tiekėjas pateiks Užsakovui atskirą laišką apie pastebėtą reikšmingo iškraipymo riziką ir jos įvertinimą (toliau – Laiškas vadovybei). Tiekėjas atlieka tik tokios apimties vidaus kontrolės peržiūrą, kad galėtų pateikti audito darbo rezultatus, todėl Tiekėjo pastabos dėl šios sistemos nebūtinai apims visus galimus patobulinimus, kurie galėjo būti pasiūlyti atlikus nuodugnesnę specialios paskirties peržiūrą.
- Auditoriaus išvados kalba: lietuvių. Audito ataskaitos kalba: lietuvių.
- Auditoriaus išvados egzempliorių skaičius lietuvių kalba : 1 vnt.. Audito ataskaitos egzempliorių skaičius lietuvių kalba : 1 vnt.
- Užsakovo pagrindiniai finansiniai-ekonominiai rodikliai:
 - preliminari balanso aktyvo/pasyvo tikrinama suma praėjusiais metais, eurai 147,039,028.38;
 - darbuotojų skaičius 1731;
 - pajamos praėjusiais metais, eurai 78,315,194.51;
 - ilgalaikis turtas (likutinė vertė praėjusių metų gruodžio 31 d.) eurai 100,622,954.49;
 - įsipareigojimai tiekėjams praėjusių metų gruodžio 31 d. eurai 650,628.17;

16.6. Užsakovo pajamų šaltinis Valstybės lėšos, Savivaldybės lėšos, Europos sąjungos ir kitų fondų lėšos, Nuosavos lėšos.

UŽSAKOVAS
Vilniaus Gedimino technikos universitetas

TIEKĖJAS
Auditorių profesinė bendrija, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____