

INFORMACINĖS SISTEMOS „TAVO MOKYKLA“ LICENCIJOS SUTARTIS NR. TM 250721-4
2025 m. liepos 21 d., Vilnius

/VP9/2025/10

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Šakių rajono Panemunių mokykla-daugiafunkcis centras, juridinio asmens kodas: 306124812, registruotos buveinės adresas: Mokyklos g. 2, Joginiškių k., Šakių r. (toliau – „**Užsakovas**“), kurią atstovauja direktorius(-ė) Lilija Liutvinienė, ir

UAB „Tavo mokykla“, juridinio asmens kodas 302830179, registruotos buveinės adresas J. Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius (toliau – „**Tavo mokykla**“), atstovaujama įgalioto asmens pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorės Malvinos Vilniškienės,

toliau Užsakovas ir Tavo mokykla kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Informacinės sistemos „Tavo mokykla“ licencijos sutartį (toliau – „**Sutartis**“):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Tavo mokykla suteikia Užsakovui neišimtinę, neperduodamą licenciją naudoti informacinės sistemos modulį „TAMO elektroninis dienynas“ (toliau – „**TAMO**“), atitinkantį specifikaciją, nurodytą Priede Nr. 1. Užsakovui taip pat suteikiama teisė naudoti ir integruotą „Mokinių registro“ modulį, atitinkantį specifikaciją, nurodytą Priede Nr. 2.
- 1.2. Užsakovui yra suteikiama prieiga prie TAMO sistemos.
- 1.3. Visą Sutarties galiojimo Laikotarpį Užsakovui taip pat yra teikiamos su TAMO sistemos naudojimu susijusios paslaugos, kurios numatytos Sutarties bendrųjų sąlygų 4.1 punkte.

2. Kainodara

- 2.1. Sutarties galiojimo Laikotarpiu Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka Užsakovas įsipareigoja mokėti (atsižvelgiant į Sutarties specialiųjų sąlygų 3.4 punktą):
 - 2.1.1. **69,00** Eur (be PVM) per mėnesį licencinį mokestį už naudojamąsi elektroniniu dienynu, mokėjimas pradedamas skaičiuoti ir mokėti nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.
 - 2.1.2. 30 Eur (be PVM) per mėnesį licencinį mokestį už naudojamąsi moduliu „Mokinių registras“
 - 2.1.3. TAMO sistemos paruošimo vienkartinis mokestis 500 Eur (be PVM).

3. Atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Užsakovas moka licencinius mokesčius ir atsiskaito už paslaugas kas mėnesį (išskyrus už TAMO sistemos paruošimą, kaip nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1.3 punkte).
- 3.2. Sąskaita už paslaugas, nurodytas Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte, Užsakovui pateikiama iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Tavo mokykla pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą už mokesčius, nurodytus Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.
- 3.3. **Užsakovui sąskaitos pateikiamos per „SABIS“ sistemą. Užsakovas „SABIS“ sistemoje turi pateikti duomenis apie Sutartį ir ją užregistruoti naudojant identišką sutarties numerį / formatą; to neatlikus Užsakovas įsipareigoja priimti sąskaitą elektroniniu būdu.**
- 3.4. Užsakovui, sudarius Sutartį terminui, nurodytam Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte, yra suteikiamos šios nuolaidos:
 - 3.4.1. 100 % nuolaida licenciniam mėnesiniam mokesčiui už naudojamąsi moduliais „Mokinių registras“.
 - 3.4.2. 100 % nuolaida TAMO sistemos diegimui.
 - 3.4.3. Užsakovui suteikiamos nuolaidos tik su sąlyga, kad jis naudosis TAMO sistema visą Sutarties Laikotarpį.

4. Sutarties galiojimo Laikotarpis

- 4.1. Sutarties galiojimo laikotarpis **3 metai** nuo 2025 m. rugpjūčio 4 d.

5. Bendrosios sąlygos ir išlygos

- 5.1. Vykdydamos Sutartį Šalys vadovausis Sutarties specialiosiomis ir bendrosiomis sąlygomis ir Sutarties priedais. Esant neatitikimams tarp Sutarties bendrųjų ir specialiųjų sąlygų, Šalys vadovausis Sutarties specialiosiomis sąlygomis.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Prievolių įvykdymo terminai, Šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, Sutarties nutraukimo tvarka, ginčų sprendimo tvarka ir kitos Sutarties sąlygos yra aptariamose Sutarties bendrosiose sąlygose.
- 6.2. Sutarties vykdymui ir Užsakovui perduotai TAMO sistemai valdyti ir naudoti Užsakovas paskiria Mokykloje dirbantį TAMO Administratorių, kaip tai apibrėžiama Sutarties bendrųjų sąlygų 1.1 punkte. TAMO Administratorius įsipareigoja patvirtinti savo el. pašto adresą TAMO sistemoje.
- 6.3. Pasirašydamos Sutartį, Šalys pareiškia ir patvirtina, kad visos Sutarties sąlygos buvo aptartos individualiai. Kiekviena Šalis patvirtina, kad ėmėsi visų priemonių Sutarties esmei bei iš jos atsirandančioms teisėms bei pareigoms suprasti.
- 6.4. Užsakovas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog Tavo mokykla gauna papildomas pajamas iš reklamos, kuri yra platinama per TAMO sistemą ir Tavo mokykla programėlės „TAMO Išmaniems“.

7. Šalių parašai, rekvizitai

- 7.1. Ši Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, kurių kiekvienas yra vienodos teisinės galios (po 1 egzempliorių tenka Užsakovui ir Tavo mokykla) arba pasirašoma elektroniniais parašais. Ši Sutartis gali būti pasirašoma ir elektroniniais parašais, kurie neatitinka kvalifikuoto elektroninio parašo reikalavimų, nurodytų 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir Šalys patvirtina, kad toks Sutarties pasirašymo būdas (įskaitant per įrankį „Dokobit“, įrankį „DocuSign“ ar apsikeičiant skenuotomis Sutarties kopijomis) yra galiojantis bei yra prilyginamas Šalių ranka pasirašyti Sutarčiai.
- 7.2. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir žemiau nurodytais parašais Šalys patvirtina visus Sutarties priedus:
 - 7.2.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;
 - 7.2.2. Priedas Nr. 2 „TAMO sistemos modulis mokinių registras“;
 - 7.2.3. Priedas Nr. 3 „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“ (įskaitant priedus).

Užsakovas:

Šakių rajono Panemunių mokykla-daugiafunkcis centras
Adresas: Mokyklos g. 2, Joginiškių k., Šakių r.
Juridinio asmens kodas: 306124812
Tel.: +370 345 42 160
El. paštas: panemuniu.mokykla@gmail.com
<https://panemuniumdc.sakiai.lm.lt/>

Tavo mokykla:

UAB „Tavo mokykla“
J. Balčikonio g. 3, 08247 Vilnius
Į. k. 302830179
PVM mokėtojo kodas LT100007171713
Tel. +37052 078 233
a.s. LT274010051005650839
Luminor Bank AS
El. paštas: info@tamo.lt
<http://www.tamo.lt>

Direktorius(-ė)
Lilija Liutvinienė

Malvina Vilniškienė
Įgaliotas asmuo pardavimų ir klientų
aptarnavimo valdymo direktorė

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos

- 1.1. **Administratorius** – Užsakovo paskirtas įgaliotas ir atsakingas asmuo, kuris prižiūri ir valdo Užsakovui suteiktą TAMO sistemą ir kuris yra nurodytas Specialiosiose sąlygose.
- 1.2. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
- 1.3. **Duomenų bazė** – susistemintas ar metodiškai sutvarkytas kūrinių, duomenų arba kitokios medžiagos rinkinys, kuriuo galima individualiai naudotis elektroniniu ar kitu būdu, išskyrus kompiuterių programas, naudojamas tokių duomenų bazėms kurti ar valdyti.
- 1.4. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- 1.5. **Duomenų archyvas** – Duomenų bazėje Sutartyje numatytą terminą saugomi buvusių mokslo metų duomenys.
- 1.6. **Galutinis naudotojas** – Užsakovo darbuotojas, Užsakovo mokyklos mokinys arba Užsakovo mokyklos mokinio tėvai (globėjai, kaip numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „CK“) 3.238 straipsnyje, rūpintojai, kaip numatyta CK 3.239 straipsnyje).
- 1.7. **Laikotarpis** – terminas, numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose, kurio metu Užsakovui yra suteikiama licencija naudoti TAMO sistemą.

2. Licencijos apimtis

- 2.1. Tavo mokykla turi išimtinės turtinės autoriaus teisės į TAMO sistemą. Jokios nuosavybės teisės į TAMO sistemą Užsakovui nėra perduodamos. Šia sutartimi Užsakovas įgyja teisę naudoti TAMO sistemą ir Sutarties specialiosiose sąlygose numatytus modelius neišimtinės, neperleidžiamos licencijos pagrindu, kaip numatyta Sutarties specialiosiose ir bendrosiose sąlygose.
- 2.2. Tavo mokykla turi išimtinę teisę TAMO sistemoje Galutiniams naudotojams teikti papildomą informaciją, informaciją apie TAMO sistemos naudojimą, siųsti informacines žinutes el. paštu, nurodytu Galutinio naudotojo profilyje, ir per vidinius pranešimus, vykdyti Galutinių naudotojų apklausas, taip pat TAMO sistemoje skelbti trečiųjų asmenų reklaminę ir informacinę medžiagą be atskiros suderinimo su Užsakovu.
- 2.3. Užsakovas supranta ir sutinka, kad TAMO sistema gali būti keičiama ir tobulinama Tavo mokykla vienašališkai, ji gali būti integruojama su kitomis sistemomis, tačiau nepanaikinant esminio TAMO sistemos funkcionalumo. Patobulinus ar papildžius TAMO sistemą naujomis galimybėmis, Tavo mokykla turi teisę informuoti Užsakovą apie galimybes įsigyti naujas, su TAMO sistema susijusias papildomas paslaugas arba suteiks jas nemokamai savo nuožiūra.

3. TAMO sistemos naudojimas

- 3.1. Tavo mokykla per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos paruošia TAMO sistemą Užsakovo naudojimui, užtikrindama Administratoriui galimybę papildyti TAMO sistemą Užsakovo pradiniais duomenimis, leidžiančiais Užsakovui pradėti naudoti TAMO sistemą ir perduoda Administratoriui duomenis, užtikrinančius tolimesnį savarankišką TAMO sistemos naudojimą. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Administratoriui suteikti duomenys būtų naudojami tik Administratoriaus, jie nebūtų perduoti jokiam kitam asmeniui, įskaitant ir Galutinius naudotojus, kurie nėra paskirti Administratoriumi ar nebūtų sudaryta galimybė šiuos duomenis tretiesiems asmenims gauti.
- 3.2. Užsakovas yra atsakingas už duomenų subjektų, kurių asmens duomenys bus tvarkomi TAMO sistemoje šios Sutarties pagrindu, sutikimo gavimą. Sutikimo forma yra pateikiama TAMO sistemoje.
- 3.3. Užsakovas privalo užtikrinti, kad TAMO sistema naudotųsi tik Galutiniai naudotojai. Užsakovas yra atsakingas už Administratoriaus ir Galutinių naudotojų veiksmus su TAMO sistema ir privalo užtikrinti, kad jie laikytųsi šios Sutarties ir TAMO sistemos naudojimo taisyklių nuostatų. Tavo mokykla turi teisę atjungti bet kurį Galutinį naudotoją neribotam terminui nuo TAMO sistemos, jei kyla pagrįstas įtarimas, kad jis tiesiogiai ar netiesiogiai siekia sutrikdyti TAMO sistemos darbą arba jei Galutinis naudotojas pažeidžia Galutinio naudotojo TAMO sistemos naudojimo taisykles.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja, kad Administratorius laiku informuos Tavo mokykla apie pastebėtą nekorkybišką TAMO sistemos veikimą.

- 3.5. Tavo mokykla turi teisę bet kuriuo metu ir be išankstinio suderinimo su Užsakovu vienašališkai pakeisti TAMO sistemos pavadinimą ir (arba) domeną apie tai pranešus Užsakovui ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Užsakovo nurodytu el. paštu, ir (arba) per vidinius sistemos pranešimus, ir (arba) apie tai paskelbiant Tavo mokykla interneto svetainėje.

4. TAMO sistemos palaikymas ir priežiūra

- 4.1. Tavo mokykla įsipareigoja Sutarties Laikotarpiu laiku ir kokybiškai teikti šias su TAMO sistemos naudojimu susijusias paslaugas:

- 4.1.1. konsultuoti darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val., penktadieniais iki 15.45 val.
- 4.1.2. pasibaigus mokslo metams, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų vasario 1 d. suteikti galimybę Administratoriui atsisiųsti duomenis per TAMO sistemą.
- 4.1.3. Užsakovui pateikus pastabas dėl TAMO sistemos veikimo, Tavo mokykla įsipareigoja jas išanalizuoti ir, ruošiant papildomus TAMO sistemos atnaujinimus, į šias pastabas atsižvelgti, jeigu jos yra pagrįstos.
- 4.1.4. įvykus TAMO sistemos kritiniams veikimo sutrikimams, kai neveikia dauguma svarbiausių funkcijų, nedelsiant imtis priemonių ir pašalinti sutrikimus per protingą / kuo trumpiausią laiką;

- 4.2. Tavo mokykla informuoja Administratorių apie planinius TAMO sistemos profilaktikos darbus iš anksto patvirtintu el. paštu ar per vidinius TAMO sistemos pranešimus.

5. TAMO sistemos naudojimo apribojimas

- 5.1. Užsakovui, be kita ko, draudžiama:

- 5.1.1. kopijuoti TAMO sistemą, įdiegtus arba perduotus Užsakovui, visus arba dalinai, bet kokių kitų tikslų, kiek tai leidžia taikoma teisė;
- 5.1.2. parduoti (perparduoti), platinti, įkelti ar padaryti viešai prieinamą kompiuterių tinklais TAMO sistemą arba jos dalis;
- 5.1.3. keisti, atkurti, modifikuoti, dekompiliuoti, išardyti ar išrinkti TAMO arba jos dalis, bet kokiais būdais bandyti nustatyti pradinį TAMO programinės įrangos kodus ar kurti išvestinius produktus TAMO sistemos pagrindu;
- 5.1.4. nuomoti, lizinguoti, pernuomoti, sublicencijuoti, skolinti TAMO sistemą, įdiegtą arba perduotą Užsakovui, arba jų dalis ar kitaip perduoti teisę naudotis, nuomotis, nuomoti, lizinguoti, pernuomoti, sublicencijuoti ar skolinti TAMO sistemą trečiosioms šalims;
- 5.1.5. tiesiogiai ar netiesiogiai eksportuoti TAMO sistemą arba jos dalis;
- 5.1.6. suteikti prieigą (perduoti prisijungimo duomenis) trečioms šalims, išskyrus Galutiniams naudotojams, be raštiško TAMO leidimo.

6. Asmens duomenų tvarkymas

- 6.1. Užsakovas ir Tavo mokykla įsipareigoja pasirašyti Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, kuriuo remiantis Tavo mokykla, kaip duomenų tvarkytojas, tvarkys Asmens duomenis pagal Užsakovo, t.y., duomenų valdytojo, nurodymus.

- 6.2. Šios Sutarties priedu yra aukščiau minimas Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir Šalys susitaria, kad atskiras susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo nebus pasirašomas; Sutarties pasirašymas yra tinkamas Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašymas.

7. Garantija

- 7.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tavo mokykla garantuoja, kad TAMO sistema iš esmės atitiks specifikaciją, paskelbtą interneto tinklalapyje www.tamo.lt įprastinėmis naudojimo sąlygomis.

- 7.2. Užsakovas pripažįsta ir sutinka, kad dabartinis mokslo ir technologijų lygis neleidžia sukurti absoliučiai kokybiškos programinės įrangos arba garantuoti duomenų perdavimo, todėl Tavo mokykla negali garantuoti ir negarantuoja, kad TAMO sistema veiks nepertaukiamai ir be klaidų. Užsakovas taip pat pripažįsta ir sutinka, kad TAMO sistema yra sukurta bendram naudojimui ir nepritaikyta specifiniams Užsakovo poreikiams, todėl Tavo mokykla negali garantuoti ir negarantuoja, kad TAMO sistema tiks konkrečiam naudojimui ar tikslui.

8. Kaina ir apmokėjimo tvarka

- 8.1. Užsakovas įsipareigoja už naudojimąsi TAMO sistema mokėti Sutarties specialiosiose sąlygose numatytus licencinius mokesčius ir / ar paslaugų kainas. Papildomas įkainis už kitų TAMO sistemos modulių naudojimą (licenciją) neskaičiuojamas.

9. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja Specialiosiose sąlygose nurodytą Laikotarpį, kuris yra laikomas minimaliu terminu, kurio metu taikomos Sutartyje nustatytos sąlygos.
- 9.2. Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties dalies, susijusios su jam teikiamomis paslaugomis, CK nustatyta tvarka. Sutarties dalis dėl licencijos gali būti nutraukta tik:
- 9.2.1. raštišku Šalių sutarimu;
- 9.2.2. kai yra padaromas esminis Sutarties pažeidimas. Šiuo atveju nukentėjusi Šalis informuoja kaltąją Šalį apie pažeidimą ir jei pastaroji jo neištaiso per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Sutartis laikoma nutraukta, išskyrus atvejį, numatytą Sutarties 11.4 straipsnyje.
- 9.3. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, nustatomą pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalyje numatytus kriterijus, Užsakovas privalo grąžinti visas nuolaidas, kurios jam buvo suteiktos sudarant Sutartį Laikotarpiui bei atlyginti visus kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, įskaitant negautas pajamas iš reklamos veiklos. Nuolaidos ir nuostolių atlyginimas turi būti kompensuoti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo, išskyrus atvejį, numatytą Sutarties bendrųjų sąlygų 11.4 straipsnyje.
- 9.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Šalių raštišku sutarimu.

10. Konfidencialumas.

- 10.1. Šios Sutarties turinys ir visa su šia Sutartimi susijusi bei jos pagrindu gauta informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus kaip to reikalaujama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir (arba) jos reikalauja kompetentingos valstybinės institucijos ir (arba) informacija atskleidžiama su kitos Šalies sutikimu.
- 10.2. Pagal Sutartį konfidencialia informacija taip pat laikoma: moksleivių ir jų šeimos narių asmens duomenys, mokymosi rezultatai ir kita informacija, talpinama į TAMO sistemą, kita informacija ar elektroniniai duomenys, kurie tapo žinomi Tavo mokykla vykdant šią Sutartį.
- 10.3. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja visą Sutarties galiojimo Laikotarpį ir neterminuotai pasibaigus Sutarties galiojimui.

11. Atsakomybė

- 11.1. Tavo mokykla jokiais atvejais neatsako už bet kokius netiesioginius nuostolius. Neapribojant aukščiau pateiktos nuostatos, Tavo mokykla neprisiima atsakomybės nei dėl programų ar duomenų, perduotų, sukurtų ar saugomų, naudojant TAMO sistemą, nei dėl tokių programų ar duomenų atstatymo bei pakeitimo, negautų pajamų, verslo pertraukimo, santaupų praradimo ar kitų finansinių nuostolių, negalėjimo perduoti arba gauti duomenų, problemų dėl taikomųjų programų. Tavo mokykla, nevykdžiusi ar netinkamai vykdžiusi Sutarties sąlygas, atsako tik už Užsakovui padarytus tiesioginius nuostolius, padarytus dėl Tavo mokykla tyčios ar didelio neatsargumo.
- 11.2. Visa Tavo mokykla atsakomybė už nurodytų ribotų garantijų pažeidimą apsiriboja TAMO sistemos defektų taisymu.
- 11.3. Tavo mokykla atsakomybė pagal bet kurią šios Sutarties nuostatą negali viršyti už TAMO sistemos, dėl kurios yra pareikštas reikalavimas, sumokėtos bendros pinigų sumos, išskyrus defektų taisymą, kurį Tavo mokykla atlieka savo sąskaita. Tavo mokykla yra atsakinga tik už tiesioginius nuostolius, patirtus tuo metu kai TAMO sistema neveikė arba veikė pavėluotai.
- 11.4. Užsakovui vėluojant apmokėti sąskaitas Sutarties specialiųjų sąlygų nustatyta tvarka ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, toks pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Šiuo atveju Tavo mokykla turi teisę savo nuožiūra:
- 11.4.1. nenutraukiant Sutarties reikalauti grąžinti suteiktas nuolaidas ir toliau reikalauti Užsakovą apmokėti sąskaitas; arba
- 11.4.2. nutraukti Sutartį.
- 11.5. Užsakovui vėluojant sumokėti Sutartyje nustatytais terminais, Tavo mokykla turi teisę skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą sumokėti dieną.
- 11.6. Tavo mokykla įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius, skaičiuojamus nuo licencinių mokesčių bendros mėnesinės sumos, už kiekvieną dieną, kurią TAMO sistema neveikė ar buvo nepasiekiamas Užsakovui, kai sistemos nepasiekiamumas viršija 99 procentų viso laiko per mėnesį. TAMO sistemos neveikimas ir nepasiekiamumas neskaičiuojamas kai yra vykdomi TAMO sistemos profilaktikos darbai ir apie kuriuos vartotojai yra informuoti iš anksto, ne vėliau kaip prieš 3

(tris) dienas iki planuojamų profilaktikos darbų pradžios. Profilaktikos darbai nėra atliekami darbo dienos metu, o gali būti atliekami darbo dienomis nuo 23 val. vakaro iki 5 val. ryto, savaitgaliais arba nedarbo dieną.

- 11.7. Tavo mokykla neatsako už jokių trečiųjų šalių veiksmus, susijusius su TAMO sistemos naudojimu, t.y. neatsako už Užsakovo (Galutinių naudotojų) naudojamos techninės ir programinės įrangos klaidas, gedimus, nekorektiškus veikimus, neatsako už trečiųjų šalių duomenų perdavimo tinklų ir jų komponentų sutrikimus. Atsakomybė ribojama tiek, kiek neprieštarauja imperatyvioms įstatymo nuostatom.
- 11.8. Užsakovas pareiškia ir garantuoja, kad prižiūrės atitinkamas duomenų atkūrimo ir pagalbines sistemas, ir nutrūkus veikimui bei kilus duomenų perdavimo sutrikimams arba įvykus klaidoms, nedelsiant praneš apie šias problemas Tavo mokykla ir nedelsiant imsis visų veiksmų, kad sumažintų galimą žalą.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės.

- 12.1. Sutarties Šalis neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos CK 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis vadovaujasi LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840.
- 12.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą Šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

13. Pranešimai.

- 13.1. Bet koks pranešimas ar kitokia informacija, susijusi su šia Sutartimi, turi būti pateikta raštu lietuvių kalba ir turi būti: (i) arba pristatyta tiesiogiai; (ii) arba siunčiama registruotu paštu; (iii) arba siunčiama el. paštu. Pateikus pranešimą ar kitokią informaciją registruotu paštu, informacija laikoma pateikta praėjus 3 darbo dienoms po išsiuntimo. Pateikus pranešimą ar kitokią informaciją el. paštu, informacijos pateikimo diena laikoma po informacijos išsiuntimo dienos einanti darbo diena.
- 13.2. Šalims pranešimas ar informacija turi būti siunčiama adresu, nurodytu Sutartyje, arba kitu adresu, kurį tokia Šalis nurodo rašytiniame pranešime kitai Šaliai.
- 13.3. Kiekviena Šalis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai Šaliai apie el. pašto adresu ir kitų šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą. Jeigu Šalis nevykdo šio įsipareigojimo, bet koks pranešimas, įteiktas paskutiniu nurodytu tokios Šalies rekvizitu, bus laikomas įteiktu tinkamai.

14. Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Tavo mokykla turi teisę be atskiuro Užsakovo sutikimo perleisti visas teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties, trečiajam asmeniui, kuriam yra perduodamos visos teisės į TAMO sistemą.
- 14.2. Ši Sutartis yra sudaryta ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 14.3. Visi ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami Šalių sutarimu. Jei Šalims susitarti nepavyksta, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal TAMO buveinės adresą.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
www.tamo.lt (toliau – „TAMO sistema“)

Informacinę TAMO sistemą sudaro TAMO sistemos modulis – elektroninis dienynas ir kiti TAMO sistemos moduliai, nurodyti Sutarties prieduose.

TAMO sistemos funkcionalumą sudaro:

1. Pagrindinių, namų mokymo ir savarankiško mokymo pamokų, mokinių pažangumo ir lankomumo apskaitos funkcija ;
2. Atsiskaitomųjų darbų planavimo ir apskaitos funkcija;
3. Skirtingų pamokų laikų kūrimo ir redagavimo funkcija klasių srautams;
4. Trimestrų / pusmečių sukūrimo ir konfigūravimo funkcija;
5. Profesinio ugdymo dienyno funkcija;
6. Pradinio ugdymo dienyno funkcija (savaitės ugdymoji veikla, tekstiniai vertinimai, vertinimų šablonai);
7. Naujų / trūkstantų mokomųjų dalykų įvedimo funkcija;
8. Mokslo metų duomenų archyvavimo funkcija, atitinkanti ŠMSM reikalavimus;
9. Brandos egzaminų ir PUPP prašymų pildymo ir rezultatų įvedimo funkcija;
10. Mokinių fizinio pasirengimo rodiklių įvedimas, vertinimas ir sveikatos duomenų apskaitos funkcija;
11. Mokinių ugdymo dokumentų, vadovybės įsakymų sukūrimo ir redagavimo funkcija;
12. Ataskaitų funkcija .pdf, .doc ir .xls formatais (mokyklos TAMO administratoriui, mokyklos vadovybei, klasių auklėtojams ir mokytojams);
13. Apklausų funkcija;
14. Forumo funkcija (mokyklos darbuotojams, mokiniams ir jų tėvams);
15. Vidinių pranešimų funkcija su galimybe juos formatuoti, pažymėti kaip svarbius, pasirinkti reikiamas gavėjų grupes ir pridėti dokumentus iki 10 MB;
16. **Dokumentų saugyklos funkcija mokomosios medžiagos ir namų darbų užduočių pridėjimui pamokoje**
17. Mokytojų ir klasių vadovų pavadavimų sukūrimo ir redagavimo funkcija;
18. Mokytojų teminių planų sukūrimo ir redagavimo funkcija;
19. Kitų mokytojų integravimo į pamoką funkcija;
20. **Mokomosios medžiagos ir namų darbų užduočių pridėjimo pamokoje funkcija;**
21. Tvarkaraščio sukūrimo ir redagavimo funkcija, leidžianti įvesti pamokas lyginėmis ir nelyginėmis savaitėmis;
22. Klasės veiklos sukūrimo ir redagavimo funkcija, leidžianti įvesti veiklą visai klasei arba pavieniams mokiniams;
23. Praleistų pamokų pateisinimo funkcija;
24. Atleidimų nuo pamokų sukūrimo ir redagavimo funkcija;
25. Tėvų susirinkimų sukūrimo ir redagavimo funkcija;
26. Neformaliojo, savarankiško ir namų mokymų dienynų funkcijos;
27. Mokymo pagal individualizuotą / pritaikytą programas funkcija;
28. Pagyrimų ir pastabų funkcija;
29. Socialinės - pilietinės veiklos pildymas, nurodant socialinį partnerį ir veiklos tipą;
30. Integracija su Microsoft Teams;
31. Individualios pažangos vertinimo funkcija;
32. Klasės vadovų pakvietimai tėvams dėl TAMO e. dienyno naudojimo;
33. Nekontaktinių valandų pildymo funkcija pedagogams (mokytojams, spec. mokytojams, logopedams, psichologams);
34. Einamųjų iš išvestinių vertinimų keitimų rakinimas, fiksavimas ir stebėseną;
35. Atostogų datų fiksavimo funkcija;
36. Mokytojo darbalentė su einamosios ir praėjusių savaitių pamokų informacija;
37. Klasių veiklų ir nekontaktinių valandų rūšių įvedimas ir koregavimas;
38. Elektroninių mokinių ir darbuotojų pažymėjimų įkėlimas į sistemą praėjimo kontrolės kontrolei ir stebėsenai;
39. Elektroninių mokinių pažymėjimų integracija atsiskaitymui negrynaisiais pinigais;
40. Kaupiamųjų vertinimų modulis;
41. Mokinių metinių pažymių, fizinio ugdymo ir socialinės - pilietinės veiklos perkėlimas .xml formatu į Mokinių registro sistemą.

TAMO SISTEMOS MODULIS „MOKINIŲ REGISTRAS“

TAMO sistemos modulio „Mokinių registras“ veikimas įsigalioja nuo 2016 m. rugpjūčio 20 dienos.

Modulio funkcijos	Aprašymas
Mokinių duomenų įkėlimas iš Mokinių registro	TAMO dienynas užtikrina galimybę įkelti mokinių duomenis iš Mokinių registro. Šis funkcionalumas apima tokius panaudojimo atvejus: - Pirminis mokinių sąrašų įkėlimas formuojant klases mokslo metų pradžioje. - Mokslo metų eigoje į mokyklą atvykusių mokinių informacijos įkėlimas į jau egzistuojančią klasę.
Metinių pažymių eksportas įkėlimui į Mokinių registrą	TAMO dienynas užtikrina galimybę eksportuoti mokinių metinius pažymius XML formatu, kuris tinkamas duomenų įkėlimui į Mokinių registrą: - Į „Pažymėjimų modulį“, kai mokinys baigia 4-ą, 8-ą, 10-ą, 12-ą pakopą arba specialybę prof.mokyklos atveju). - Į „Pasiekimų“ modulį - bet kurios pakopos mokiniams.
Mokinių pasiekimų eksportas įkėlimui į Mokinių registrą	TAMO dienynas užtikrina galimybę eksportuoti mokinių pasiekimus XML formatu, kuris tinkamas duomenų įkėlimui į Mokinių registrą: - Mokinių socialinę - pilietinę veiklą. - Mokinių fizinio ugdymo pasiekimus.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Šakių rajono Panemunių mokykla-daugiafunkcis centras, juridinio asmens kodas: 306124812, registracijos buveinės adresas: Mokyklos g. 2, Joginiškių k., Šakių r., el. pašto adresas: panemuniu.mokykla@gmail.com (toliau – „**Duomenų valdytojas**“) ir

UAB „Tavo mokykla“, juridinio asmens kodas 302830179, registracijos buveinės adresas Juozo Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius, el. pašto adresas info@tamo.lt, (toliau – „**Duomenų tvarkytojas**“),

kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – „**Reglamentas (ES) 2016/679**“),

sudarė susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – „**Sąlygos**“), kurias sudaro Sąlygose nurodyti ir Sąlygų galiojimo Laikotarpiu sudaryti priedai.

I SKYRIUS SĄLYGŲ TIKSLAS

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, Duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sąlygomis turi būti siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
2. Teikdamas informacinės sistemos „Tavo mokykla“ (t.y. TAMO elektroninio dienyno) paslaugas, remiantis Informacinės sistemos „Tavo mokykla“ licencijos sutartimi (toliau – „**Pagrindinė sutartis**“), Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal šias Sąlygas. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Sąlygų 1 priede.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų valdytojas:
 - 3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šių Sąlygų;
 - 3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
 - 3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.
4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sąlygų 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sąlygomis susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;
 - 4.2. nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo nurodymai, Duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;
 - 4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam Duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, Duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.

¹ Sąlygose „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

5. Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis tik tiek, kiek tai būtina paslaugų teikimui pagal Pagrindinę sutartį ir šias Sąlygas bei veikdamas pagal Duomenų valdytojo teisėtus nurodymus. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už žalą dėl jo atliekamo asmens duomenų tvarkymo ar iš to kilusių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai tai lėmė netikslūs, netinkami ar neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai arba netikslūs, neišsamūs ar nekorektiškai (netinkamu formatu ar būdu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.
6. Šios Sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:
 - 7.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie Duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti Duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.
 - 7.2. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą kas 24 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.
8. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sąlygų 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:
 - 10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;
 - 10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - 10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;
 - 10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.
11. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį Duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo Duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti Duomenų valdytojas pasitelkė Duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.
12. Be to, Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas inter alia Duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.
13. Jei, atsižvelgiant į Duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatytai rizikai sumažinti Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, Duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sąlygų 3 priede, o Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal

Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi Duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sąlygų X skyriuje nustatytų Duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

V SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).
15. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis Duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus, ir Duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamos Sąlygų 2 priede.
16. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinių duomenų tvarkytojo Asmens duomenų tvarkymui pagal šias Sąlygas be bendrojo rašytinio Duomenų valdytojo leidimo:
 - 16.1. Duomenų tvarkytojas turi bendrąjį rašytinį Duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus.
 - 16.2. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu per 5 darbo dienas, tokiu būdu Duomenų tvarkytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinių (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo. Ilgesni išankstinio pranešimo apie specialias papildomo tvarkymo paslaugas laikotarpiai gali būti pateikti Sąlygų 2 priede. Duomenų valdytojas įgalioja Administratorių gauti visus pranešimus dėl pagalbinių duomenų tvarkytojo pasitelkimo.
17. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam Duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sąlygose ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sąlygų ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį Duomenų tvarkytoją apie tai, kurio Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas Duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.
18. Sąlygų su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, Duomenų valdytojo rašytiniu prašymu, pateikiami Duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam Duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sąlygose. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinių Duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.
19. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios Duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sąlygas ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis Duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis Duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pagalbinių duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES² ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

20. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.
21. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia

² PASTABA. Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

- perduoti tokią informaciją.
22. Duomenų tvarkytojas be Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:
- 22.1. perduoti asmens duomenis Duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;
- 22.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam Duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;
- 22.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.
23. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sąlygų 3 priede.
24. Šios Sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Sąlygomis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

25. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti Duomenų valdytojo prievoles atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui, kad Duomenų valdytojas įgyvendintų (kiek tai susiję su Sutartimi):
- 25.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
- 25.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
- 25.3. teisę susipažinti su duomenimis;
- 25.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 25.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 25.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 25.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
- 25.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
- 25.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- 25.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.
26. Be Duomenų tvarkytojo prievolės padėti Duomenų valdytojui pagal Sąlygų 12 punktą, Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti (kiek tai susiję su Sutartimi):
- 26.1. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 26.2. Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 26.3. Duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 26.4. Duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.
27. Šalys Sąlygų 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti Duomenų tvarkytojas siekiant padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sąlygų 27 punkte.
28. Duomenų tvarkytojas asmens duomenų perdavimą ar priėmimą iš trečiųjų šalių atlieka Duomenų valdytojo nurodymu.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

29. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša Duomenų valdytojui per 72 valandas po to, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad Duomenų valdytojas galėtų įvykdyti Duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.
30. Sąlygų 27.1 papunktyje nurodyta Duomenų tvarkytojo pareigą padėti Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta Duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:
- 30.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;
 - 30.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;
 - 30.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;
 - 30.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.
31. Sąlygų 3 priede nustatomi visi elementai, kuriuos turi pateikti Duomenų tvarkytojas, padėdamas Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, Duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 72 valandas pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.
32. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sąlygų 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

IX SKYRIUS DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

33. Išnykus asmens duomenų tvarkymo tikslui, t.y, kaip nurodyta 3 priedo „Nurodymai, kaip tvarkyti asmens duomenis“ 4 dalyje, duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir įrodyti duomenų valdytojui, kad tai padarė, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

X SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

34. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sąlygose nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojui ar kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.
35. Duomenų valdytojo atliekamam Duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sąlygų 3 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.
36. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Sąlygos įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.
38. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sąlygos negali būti nutrauktos, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.
39. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba gražinami Duomenų valdytojui pagal Sąlygų 33 punktą ir Sąlygų 3 Priedo 4 punktą, Sąlygos gali būti nutraukiamos bet kuriai Šaliai pateikus rašytinį pranešimą.

40. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatoms, Duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šias Sąlygas, Duomenų valdytojas gali nurodyti Duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šių Sąlygų arba Sąlygos bus nutrauktos. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sąlygų.
 41. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sąlygas, jeigu:
 - 41.1. Duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sąlygas arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
 - 41.2. Duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sąlygas arba Reglamentą (ES) 2016/679;
 - 41.3. Duomenų valdytojas sustabdė Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per 1 (vieną) mėnesį nuo sustabdymo momento.
 42. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.
 43. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sąlygų vykdymą.
-

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. **Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:**
 - 1.1. Pagrindine sutartimi Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas susitarė bendradarbiauti Duomenų tvarkytojui teikiant Duomenų Valdytojui paslaugas, susijusias su TAMO elektroniniu dienynu – mokyklos valdymo sistemos ir komunikacijos įrankiu tarp mokytojų, tėvų ir mokinių (<https://www.tamo.lt>).
 - 1.2. Vykdamas Pagrindinėje sutartyje nustatytas prievolės Duomenų tvarkytojui bus suteikta prieiga prie žemiau nurodytų asmens duomenų.
2. **Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:**
 - 2.1. Pagrindinės sutarties vykdymo tikslu. Bet kokie kiti Duomenų valdytojo kreipimaisi į Duomenų tvarkytoją ir (ar) kiti nurodymai, kurie nepatenka į Sutarties apimtį Šalių yra derinami atskiru susitarimu.
3. **Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):**
 - 3.1. Sutarties 1 priedo 4 punkte numatytų duomenų rinkimu, įrašymu, rūšiavimu, sisteminimu, saugojimu, adaptavimu ar keitimu, išgavimu, susipažinimu, naudojimu, atskleidimu persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimu ar sujungimu su kitais duomenimis, apribojimu, ištrynimu arba sunaikinimu Pagrindinės sutarties vykdymo tikslu.
4. **Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:**
 - 4.1. Mokinių asmens duomenys:
 - 4.1.1. Asmeninis raktas;
 - 4.1.2. Vardas, pavardė;
 - 4.1.3. Gimimo data (jeigu aktualu);
 - 4.1.4. Asmens kodas;
 - 4.1.5. Klasė;
 - 4.1.6. El. pašto adresas;
 - 4.1.7. Kontaktinis telefono numeris ir mob. telefono numeris (jeigu aktualu);
 - 4.1.8. Kontaktinis adresas (jeigu aktualu);
 - 4.1.9. Mokomoji kalba (jeigu aktualu);
 - 4.1.10. Lytis (jeigu aktualu);
 - 4.1.11. Mokinių registro ID (jeigu aktualu);
 - 4.1.12. Mokyklos pavadinimas (jeigu aktualu);
 - 4.1.13. Mokinio pažymėjimo numeris (jeigu aktualu);
 - 4.1.14. UAB „UCS Baltic“ maitinimo sistemos sąskaitos numeris (jeigu aktualu);
 - 4.1.15. Sveikatos patikrinimo (regėjimo, lėtinių ligų, negalios, alergijos, fizinio ugdymo grupės, komentaro apie sveikatos būklę ir t.t.) duomenys (jeigu aktualu);
 - 4.1.16. Kiti asmens duomenys.
 - 4.2. Mokyklos darbuotojų asmens duomenys:
 - 4.2.1. Asmeninis raktas;
 - 4.2.2. Vardas, pavardė;
 - 4.2.3. Gimimo data (jeigu aktualu);
 - 4.2.4. El. pašto adresas;
 - 4.2.5. Kontaktinis telefono numeris ir mob. telefono numeris (jeigu aktualu);
 - 4.2.6. Kontaktinis adresas (jeigu aktualu);
 - 4.2.7. Lytis (jeigu aktualu);
 - 4.2.8. Mokyklos pavadinimas (jeigu aktualu);
 - 4.2.9. Darbuotojo pažymėjimo numeris (jeigu aktualu);
 - 4.2.10. Kiti asmens duomenys.
 - 4.3. Tėvų/ globėjų asmens duomenys:
 - 4.3.1. Asmeninis raktas;
 - 4.3.2. Vardas, pavardė (jeigu aktualu);
 - 4.3.3. Gimimo data (jeigu aktualu);
 - 4.3.4. El. pašto adresas;

- 4.3.5. Kontaktinis telefono numeris ir mob. telefono numeris (jeigu aktualu);
- 4.3.6. Kontaktinis adresas (jeigu aktualu);
- 4.3.7. Lytis (jeigu aktualu);
- 4.3.8. Kiti asmens duomenys.

5. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

- 5.1.1. Mokiniai
- 5.1.2. Mokyklos darbuotojai;
- 5.1.3. Tėvai / globėjai.

6. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sąlygos. Duomenų tvarkymo trukmė:

- 6.1. Aukščiau nurodytos sąlygos galios visą laiką, kol Duomenų tvarkytojas, remdamasis Pagrindine sutartimi ir joje nustatytais terminais, tvarkys asmens duomenis.

Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo
2 priedas

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

- 1.1. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus, kurių aktualus sąrašas yra pateikiamas: <https://content.tamo.lt/taisykles/privatumo.html>.
- 1.2. Įsigaliojus Sąlygoms, Duomenų valdytojas leidžia Duomenų tvarkytojui Sąlygų 1 priedo 2.1 punkte nurodytais tikslais pasitelkti nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sąlygų V skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Sąlygų 1 priedo 2.1 punkte, būtinas rašytinis Duomenų valdytojo leidimas.

2. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniais duomenų tvarkytojams

- 2.1. Prieš pasitelkdamas naują arba pakeisdamas esamą pagalbinį duomenų tvarkytoją, Duomenų tvarkytojas iš anksto, laikydamasis Sąlygų 16.2 punkte nustatyto termino, apie tai informuos Duomenų valdytoją, pateikdamas aktualią informaciją.
- 2.2. Jeigu Duomenų valdytojas nepateikia pagrįsto nesutikimo dėl naujo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo per 3 darbo dienas nuo Duomenų valdytojo informavimo dienos, laikoma, kad Duomenų valdytojas neprieštarauja naujo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimui.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

- 1.1. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgavimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

- 2.1. Atsižvelgiant į tai, kad duomenų tvarkymas yra susijęs su dideliu asmens duomenų kiekiu, tarp kurių yra ir vaikų asmens duomenys, turėtų būti nustatytas „aukštas“ saugumo lygis.
- 2.2. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Tačiau Duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina žemiau nurodytas su Duomenų valdytoju suderintas priemones.
- 2.3. Užtikrinamos asmens duomenų saugumo organizacinės ir techninės priemonės:
 - 2.3.1. Asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja ir jo teisėtumą užtikrina Duomenų tvarkytojo direktoriaus įsakymu patvirtintos taisyklės, kurios privalo būti aktualios, laiku atnaujinamos ir nepertraukiamą laiką galiojančios. Taisyklės peržiūrimos ir, reikalui esant, atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 1 metus.
 - 2.3.2. Asmens duomenų saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus, galiojančius teisės aktus bei atliekant asmens duomenų rizikos vertinimą.
 - 2.3.3. Atsakingi darbuotojai užtikrina, kad nepertraukiamai būtų naudojamos saugumo priemonės, kurios leidžia apsaugoti duomenų bazes nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis. Duomenų tvarkytojas naudoja organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, kontroliuojančias duomenų bazę (-es), tarnybinę (-es) stotį (-is) ir informacinę sistemą administruojančių asmenų veiksmus, kai yra tvarkomi ypatingi asmens duomenys, darbuotojai administratoriaus teises naudoja tik ypatingais atvejais su vadovo patvirtinimu ir administratoriaus teisės nėra naudojamos procesams.
 - 2.3.4. Duomenų tvarkytojo darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, peržiūrėjimui taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, pvz., naudojant duomenų nutekėjimo prevencijos (DLP) įrangą arba kitas saugumą užtikrinančias priemones, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo.
 - 2.3.5. Duomenų tvarkytojas apibrėžia, dokumentuoja, įgyvendina ir įdiegia technines priemones, nustatančias kas gali naudotis debesijos talpyklomis (Google Drive, Dropbox ir kt.).
 - 2.3.6. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad informacinių sistemų kūrimas vyksta naudojant gerąsias praktikas, nustatomi konkretūs saugumo reikalavimai kūrimo pradžioje, laikomasi saugaus kodavimo standartų ir praktikos. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.
 - 2.3.7. Įvykus Duomenų saugumo pažeidimui, taikoma atskira reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus tvarka.
 - 2.3.8. Avarijos atveju, asmens duomenys, programinė įranga atstatomi iš atsarginių kopijų.
 - 2.3.9. Duomenų tvarkytojas deda visas pastangas, kad jo darbuotojai, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, būtų apmokyti tvarkyti asmens duomenis prieš asmens duomenų tvarkymą, taip pat turėtų darbo kompiuteriu įgūdžius, mokėtų tvarkyti asmens duomenis ir būtų susipažinę su duomenų tvarkymo (valdymo) sistemomis ir asmens duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais, prieš asmens duomenų tvarkymą.

- 2.3.10. Duomenų tvarkytojas samdo tik tuos pagalbinius tvarkytojus, kurių taikomos asmens duomenų saugumo techninės ir organizacinės priemonės atitinka reikalaujamą lygį. Duomenų tvarkytojo direktoriaus sprendimu gali būti inicijuojami patikrinimai ir (ar) auditas, siekiant iširti, ar yra laikomasi sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos ir saugumo.
- 2.3.11. Duomenų valdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad informacine sistema „Tavo mokykla“ naudojasi tam teisę turintys duomenų subjektai.

3. Pagalba Duomenų valdytojui

- 3.1. Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda Duomenų valdytojui pagal Sąlygų 26–28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones duomenų, nurodytų 1 priede, atžvilgiu:
 - 3.1.1. Duomenų subjektų prašymai turi būti nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau nei per 72 (septyniasdešimt dvi) valandas nuo prašymų gavimo, persiųsti Duomenų valdytojui aukščiau Sąlygose nurodytu Duomenų valdytojo el. paštu.
 - 3.1.2. Atsakymai į duomenų subjektų prašymus turi būti parengti paties Duomenų valdytojo savarankiškai arba, Duomenų valdytojui raštu išreiškus pageidavimą, Duomenų tvarkytojo – pagal Duomenų valdytojo nurodymus.
 - 3.1.3. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas papildomai prie Sąlygų 30 punkte nurodytos informacijos Duomenų valdytojui pateikia:
 - 3.1.3.1. incidento pobūdžio aprašymą;
 - 3.1.3.2. asmens duomenų pareigūno ar kito, už asmens duomenų apsaugą atsakingo, asmens kontaktinę informaciją;
 - 3.1.3.3. kitų reikšmingų pažeidimo aplinkybių apibūdinimą.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

- 4.1. Asmens duomenis Duomenų tvarkytojas saugo už einamuosius ir paskutinius 2 mokslo metus. Susirašinėjimą, esantį TAMO elektroniniame dienynė, Duomenų tvarkytojas saugo už paskutinius 24 mėnesius.
- 4.2. Asmens duomenys gali būti saugomi ilgesnį terminą, nei nurodyta aukščiau, kai ilgesnis asmens duomenų ir susijusių dokumentų saugojimas yra nustatytas pagal taikomus norminius teisės aktus ir yra reikalingas (pvz. privalomi buhalterinių ir kitų dokumentų saugojimo terminai ir pan.),
- 4.3. Pasibaigus šio priedo 4.1 punkte nurodytam saugojimo terminui, Duomenų tvarkytojas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo termino, nurodyto šio priedo 4.1 punkte, ištrina asmens duomenis, atsižvelgiant į Sąlygų 33 punkto reikalavimus, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis saugoti įpareigoja teisės aktai.

5. Duomenų tvarkymo vieta

- 5.1. Atsižvelgiant į Sąlygas, be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus Duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto subtvarkytojo adresu.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

- 6.1. Gavęs Duomenų valdytojo sutikimą persiųsti asmens duomenis, prieš siųsdamas duomenis už Europos ekonominės erdvės (toliau „EEE“) ribų, Duomenų tvarkytojas privalo sudaryti galiojantį asmens duomenų perdavimo susitarimą, kuris būtų paremtas Reglamento V skyriaus nuostatomis. Aiškumo dėlei Šalys susitaria, kad asmens duomenų perdavimo susitarimas neprivalo būti sudaromas tuo atveju, kai Europos Komisija yra priėmusi sprendimą dėl tinkamumo (angl. „adequacy decision“) atitinkamos ne EEE valstybės atžvilgiu.

7. Procedūros, skirtos Duomenų valdytojo atliekamiems Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

- 7.1. Duomenų valdytojas arba Duomenų valdytojo atstovas ne daugiau nei kartą metuose turi teisę fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sąlygų.
- 7.2. Duomenų valdytojas, naudodamasis aukščiau numatyta teise, privalo įspėti Duomenų tvarkytoją ne vėliau nei prieš 6 (šešis) mėnesius iki tokio patikrinimo atlikimo.

8. Procedūros, skirtos pagalbinių duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

- 8.1. Duomenų tvarkytojas ir pagalbinis duomenų tvarkytojas turi teisę tarp jų sudarytose sutartyse nustatyti procedūras, kurios taikomos pagalbinių duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams.
 - 8.2. Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami Duomenų valdytojai susipažinti. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.
 - 8.3. Remdamasis tokio patikrinimo rezultatais, Duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių duomenų apsaugos nuostatoms ir Sąlygoms.
 - 8.4. Jei reikia, Duomenų valdytojas gali nuspręsti inicijuoti ir dalyvauti fiziniame pagalbinio duomenų tvarkytojo patikrinime. Tai gali būti taikoma, jei Duomenų valdytojas mano, kad Duomenų tvarkytojas, prižiūrintis pagalbinį duomenų tvarkytoją, Duomenų valdytojui nepateikė pakankamai dokumentų, kad būtų galima nustatyti, ar pagalbinis Duomenų tvarkytojas atlieka duomenų tvarkymą pagal Sąlygas.
 - 8.5. Duomenų valdytojo dalyvavimas pagalbinio duomenų tvarkytojo patikrinime nekeičia fakto, kad nurodytam Duomenų tvarkytojui ir toliau tenka visa atsakomybė už pagalbinio duomenų tvarkytojo atitiktį Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių duomenų apsaugos nuostatoms ir Sąlygoms.
-