

PAŠTOMATO SU PROGRAMINE ĮRANGA BEI MONTAVIMO PASLAUGOMIS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Kaunas

BĮ Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka, įstaigos kodas 190758138, Radastų g. 2, 44164 Kaunas, toliau šiame tekste vadinama **Pirkėju**, atstovaujama direktoriaus pavadootojos informacijos išteklių ir paslaugų valdymui Redos Puzerauskiienės, laikinai atliekančios direktoriaus pareigybei nustatytas funkcijas, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2025-07-10 įsakymą Nr. P-84 „Dėl pavedimo ir priemokos už pavadavimą skyrimo Redai Puzerauskienei“,

ir

UAB „Vildeta“, juridinio asmens kodas 120213448, esanti adresu Justiniškių g. 16, 05100 Vilnius, toliau šiame tekste vadinama **Pardavėju**, atstovaujama pardavimų skyriaus vadovės Mildos Kulyovos, veikiančios pagal įgaliojimą VIGL_25_3,

toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Knygomato su programine įranga bei montavimo paslaugomis pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – *paštomatas su programine įranga ir montavimo paslaugomis – 1 vnt. (toliau – Prekė)*. Pardavėjas įsipareigoja Prekę su programine įranga pagaminti, pristatyti, sumontuoti, instaliuoti/įdiegti programinę įrangą, paleisti, ištestuoti, apmokyti personalą Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Techniniai reikalavimai Prekei nurodyti šioje Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Pasiūlymu.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. **Fiksuota Sutarties kaina su PVM – 5 499,99 Eur** (*penkti tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 99 centai*), kaina be PVM – 4 545,45 Eur (*keturi tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt penki eurai, 45 centai*), PVM suma – 954,54 Eur (*devyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 54 centai*).

3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti, įskaitant, bet neapsiribojant, visi mokesčiai bei visos kitos Pardavėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekės tiekimu, (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties įkainius).

4. Pardavėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą ir Prekės priėmimo – perdavimo aktą (2 priedas) ne anksčiau, nei sumontuojama Prekė su programine įranga, ištestuojama programinė įranga ir apmokytas personalas.

6. Sutarties kaina su PVM dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamos tokia tvarka:

6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Prekės kainos: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekės kaina neperskaičiuojama;

6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas. Naujas PVM tarifas taikomas prekėms, kurios pristatomos po PVM tarifo pakeitimo įsigaliojimo.

6.3. perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių pasirašytu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

7. Pradinės Sutarties vertei įtakos negali turėti Prekės tiekimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

8. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos

elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema SABIS (toliau – SABIS), pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

III. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR TVARKA

9. Prekės pagaminimo, pristatymo, sumontavimo, programinės įrangos instaliavimo/įdiegimo, paleidimo, testavimo, personalo apmokymo terminas: – **8 (aštuonios) savaitės**. Šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos.

10. Sutarties 9 punkte nustatytas terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų.

11. Prekės pristatymo data yra laikoma Prekės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo diena. Prekės priėmimo – perdavimo aktą pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo įgalioti atstovai.

12. Prekės priėmimo – perdavimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Sutartyje numatytų Prekės pristatymo ir sumontavimo, programinės įrangos ištestavimo ir personalo apmokymo arba nustatęs, kad Prekė turi trūkumų / defektų, neatitinka Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimų. Prekės priėmimo – perdavimo aktas nepasirašomas ir Pardavėjui išsiunčiamas pranešimas apie Prekės nepriėmimą – defektinis aktas.

13. Pardavėjas Prekę, neatitinkančią Sutarties reikalavimų, privalo atsiimti, pakeisti nauja arba pašalinti jos trūkumus / defektus per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų (arba per Pirkėjo ir Pardavėjo sutartą terminą) nuo Prekės trūkumų / defektų akto surašymo dienos savo jėgomis ir sąskaita, Pirkėjas neatlygina jokių su tuo susijusių Pardavėjo turėtų išlaidų ir (ar) nuostolių.

14. Pardavėjas, prieš veždamas montuoti Prekę Pirkėjui, laiką ir adresą suderina su Pirkėju.

15. Prekės nuosavybės teisė ir atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento.

IV. PREKIŲ GARANTIJA

16. Garantijos terminas Prekei – ne trumpesnis nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Prekės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Visai pakeistai ar sutaisytai Prekei ar jos dalims taikomas toks pat Prekės garantijos terminas, koks buvo nustatytas ir pateiktai Prekei ar jos dalims.

17. Garantiya negalioja, jeigu Prekės trūkumai / defektai atsiranda dėl to, kad Pirkėjas nesilaikė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

18. Pastebėjus Prekės trūkumus / defektus, Pirkėjas bet kuriuo garantinio termino metu gali raštu pareikšti pretenzijas Pardavėjui dėl Prekės kokybės. Pardavėjas įsipareigoja atlikti:

18.1. jutiklinio (liečiamo) valdymo ekrano nefunkcionalumų / gedimų šalinimą;

18.2. mygtukinio valdymo nefunkcionavimo / gedimų šalinimą;

18.3. sutrikusių skyrelių durelių veiklos (atsidarymas-užsidarymas) atstatymą, durelių reguliavimą, spynų gedimų šalinimą;

18.4. programinės įrangos klaidų šalinimą.

19. Pardavėjas privalo pašalinti gedimus per:

19.1. 16 (šešiolika) darbo valandų arba per ilgesnį, su Pirkėju suderintą laiką, po Pirkėjo pranešimo apie gedimus - jei gedimai netrukdo Prekei tinkamai funkcionuoti;

19.2. 8 (aštuonias) darbo valandas arba per ilgesnį, su Pirkėju suderintą laiką, po Pirkėjo pranešimo apie gedimus – jei gedimai trukdo Prekei tinkamai funkcionuoti.

19.3. Pirkėjo pranešimas apie gedimus laikomas tinkamu, jei Pardavėjas informuotas Sutartyje nurodytu el. paštu arba telefonu.

20. Defektinės prekės (prekių dalys), viso garantinio laikotarpio metu, turi būti keičiamos naujomis tokiomis pačiomis prekėmis, o jei tokios prekės, nebegaminamos nuimtos nuo gamybos, suderinus su Pirkėju keičiamos kitomis analogiškų (ne prastesnių) parametrų prekėmis.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, SUBTIEKIMAS

21. Pardavėjas įsipareigoja:

21.1. prieš pradėdamas gaminti Prekę, suderinti Prekės savybes pagal techninėje specifikacijoje nurodytas su Pirkėjo atstovu;

21.2. ne vėliau nei per **5 (penkias) kalendorines dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos Pardavėjas privalo parengti visos Prekės brėžinius su konkrečiais techniniais parametrais, juos raštiškai suderinti su Pirkėjo paskirtu atstovu (taip pat prieš gamybą suderinti naudojamų medžiagų pavyzdžius (kodus, spalvas, paviršius, savybes ir pan.);

21.3. pagaminti ir pristatyti, sumontuoti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytą Prekę bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

21.4. Pardavėjas garantuoja, kad Prekę yra nauja, nenaudota, kokybiška, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir (ar) kt.), tinkama naudoti pagal jos paskirtį, atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

21.5. nenukrypti nuo Sutarties ir jos prieduose nustatytų sąlygų bei prižiūrėti, kad gaminama Prekę griežtai atitiktų Sutarties ir jos prieduose nustatytas sąlygas, taisykles ir standartus;

21.6. ištestuoti ar tinkamai instaliuota programinė įranga, ar Prekę gali būti naudojama pagal savo funkciją ir apmokyti Pirkėjo personalą;

21.7. savo sąskaita Sutartyje nustatytu terminu pašalinti visus Prekės trūkumus, atsiradusius gamybos ir (ar) pristatymo ir (ar) montavimo metu;

21.8. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir (ar) priežiūros instrukcijas;

21.9. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

21.10. savo sąskaita atlyginti nuostolius Pirkėjui ir/ar jo turtui bei tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo, kitų teisės aktų pažeidimo;

21.11. vykdant Sutartį Pardavėjas/subtiekėjai yra atsakingi už pristatymo/montavimo metu pastatui ar jo dalims padarytą žalą ir privalo kompensuoti už atstatymo į pradinę būklę išlaidas Pirkėjui ar jo rangovui;

21.12. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

21.13. vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) nuostatomis, užtikrinti, kad teikiama Prekę atitiktų Prekių grupei taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

22. Pirkėjas įsipareigoja:

22.1. priimti pagal šią Sutartį pristatytą Prekę, jei ji yra kokybiška, pristatyta ir sumontuota ir veikia programinė įranga laikantis Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir apmokėti už Prekę šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

23. Pirkėjas turi teisę:

23.1. sustabdyti Sutartį:

23.1.1. esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Pardavėjo, nei nuo Pirkėjo valios, dėl kurių Pardavėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms

nenumatyti aplinkybės (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu), Pirkėjas turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies), vykdymą;

23.1.2. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Pardavėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Pardavėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Pardavėjo ir kurios Pardavėjui nebuvo žinomos pirkimo vykdymo ir Sutarties pasirašymo metu. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Pardavėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas;

23.1.3. Pirkėjas turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamos Prekės kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamos Prekės kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymas atnaujinamas Sutartyje nustatyta tvarka;

23.1.4. sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra);

23.1.5. stabdymų skaičius neribojamas. Atnaujinus Sutarties vykdymą, Prekė tiekama per jai likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo ir Pardavėjas neturi teisės reikalauti Prekės tiekimo termino pratęsimo.

23.2. Esant abejonių dėl Prekės kokybės, atitikimo techninėms charakteristikoms, Pirkėjas turi teisę atlikti prekę ir /ar programinės įrangos ekspertizę. Tuo atveju, kai ekspertizė patvirtina neatitikimą techninėms charakteristikoms, turėtos išlaidos bus išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokamų sumų.

24. Pardavėjas turi teisę:

24.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

24.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekęs: nėra. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekęjų kontaktinius duomenis ir subtiekęjų atstovus. Sutartyje nurodyti subtiekęjai gali būti keičiami ar nauji subtiekęjai pasitelkiami Sutarties 25 punkte nustatyta tvarka;

24.3. Pardavėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

25. Sutarties galiojimo metu subtiekęjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekęjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekęjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekęjai nebuvo žinomi) subtiekęjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekęjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją ir gavus jo pritarimą/sutikimą/suderinimą. Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tai atvejais, kai keičiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais buvo remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

26. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekęjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekęjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekęjus, subtiekęjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekęją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES UŽTIKRINIMAS, NUTRAUKIMAS, KEITIMAS

27. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.70 str. 1 d.): 10 (dešimties) procentų dydžio bauda nuo pradinės sutarties kainos (su PVM). Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai.

28. Pirkėjas turi teisę, raštu įspėjęs Pardavėją, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo ir reikalauti šios Sutarties 27 punkte nustatytų netesybų. Esminiais šios Sutarties pažeidimais bus laikoma:

28.1. jeigu Pardavėjas vėluoja pristatyti ir sumontuoti Prekę per nustatytą terminą;

28.2. jeigu Prekę neatitinka Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir Pardavėjas vėluoja ištaisyti nustatytus Prekės ar programinės įrangos trūkumus ilgiau nei 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutartyje numatyto trūkumų šalinimo termino pabaigos.

29. Pirkėjas taip pat gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nurodytais atvejais apie tai Pardavėjui iš anksto pranešant raštu.

30. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

31. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vienos iš Sutarties šalių prašymu bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 d. 1 p. nuostatomis, Sutartis, jos galiojimo laikotarpiu, gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, įskaitant sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimą, išskyrus pakeitimus, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

33. Jei Pardavėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,3 (trijų dešimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Pardavėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. pradinės Sutarties kainos.

34. Jei Pardavėjui buvo nustatytos baudos ir (ar) delspinigiai, jie be atskiro pranešimo gali būti išskaičiuojami iš Pardavėjui mokėtinų sumų. Pirkėjas pasilieka sau teisę nemokėti už su trūkumais pristatytą / sumontuotą Prekę, jei trūkumų faktas yra pagrįstas, tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti.

35. Pirkėjas, praleidęs terminą laiku atsiskaityti su Pardavėju, Pardavėjui pareikalavus moka Pardavėjui 0,3 (trijų dešimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

36. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

37. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

38. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

39. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos

aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

40. Kiekviena Šalis privalo informuoti darbuotojus ir (ar) Subtiekėjų darbuotojus ar kitus fizinius asmenys, pasitelktus Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai) apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis.

41. Šalis nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutarties 40 punkte numatytų įsipareigojimų privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Sutartis įsigalioja Šalims Sutartį pasirašius ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo.

43. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

44. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

45. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu.

46. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, šalis per 3 (tris) kalendorines dienas privalo apie tai pranešti kitai šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

47. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

48. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vadovė Enrika Kromerova-Dubinskienė, e.kromerova@azuolynobiblioteka.lt, +370 37 32 44 23.

49. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: viešųjų pirkimų specialistė Džiuljeta Medžiaušienė, d.medziausiene@azuolynobiblioteka.lt, jos nesant – jį pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

50. Pardavėjo paskirtas asmuo, kuris bus atsakingas už Sutarties vykdymą: Nomeda Narkevičienė, nomeda@vildeta.lt, +370 686 82072.

51. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, siunčiant rekvizituose nurodytais el. pašto adresais arba, esant būtinybei pasirašyti rašytiniu būdu, dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, naudojant popierių, atitinkantį Tvarkos apraše nustatytus Prekių grupei taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

52. 1 priedas – Techninė specifikacija pridedama po Sutarties pasirašymo;

53. 2 priedas – Prekių priėmimo – perdavimo akto forma.

54. Pardavėjo pasiūlymas Pirkimui;

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI**Pirkėjas:**

BĮ Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka
Radastų g. 2, 44164 Kaunas
Juridinio asmens kodas 190758138
Ne PVM mokėtojas
Banko sąskaitos Nr. LT534040063610000270
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Banko kodas 40400
Tel. Nr. +370 37 32 42 52
El. p. info@azuolynobiblioteka.lt

Direktorius pavaduotoja informacijos
išteklų ir paslaugų valdymui, laikinai
atliekanti direktoriaus pareigys
nustatytas funkcijas,
Reda Puzerauskienė

Pardavėjas:

UAB Vildeta
Justiniškių g.16, Vilnius
Juridinio asmens kodas 120213448
PVM mokėtojo kodas LT2021344812
Banko sąskaitos Nr. LT897300010134847563
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. Nr. 8 (5) 241 51 22
El. p. info@vildeta.lt

Pardavimų skyriaus vadovė
Milda Kulyova

KNYGŲ IŠDAVIMO PAŠTOMATO SU PROGRAMINE ĮRANGA TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. **Pirkimo objektą sudaro:** 1 vnt. knygų išdavimo paštomatas su programine įranga (toliau – Paštomatas) įsigijimas, pristatymas, sumontavimas, instaliavimas/įdiegimas, paleidimas, testavimas, personalo apmokymas bei įrangos priežiūra.

2. Tiekėjo siūlomas Paštomatas turi atitikti visus, šioje Techninėje specifikacijoje, keliamus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus.

3. **Prekės pristatymo vieta:** Marijampolės Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka: Draugystės g. 5, LT68255 Marijampolė. Darbo valandomis I - V nuo 8:00 iki 17:00.

4. Prekės pristatymas, sumontavimas, instaliavimas/įdiegimas, paleidimas, testavimas bei personalo apmokymas turi būti atlikti per 8 savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Tiekėjas turi įvertinti numatomą Paštomato montavimo vietą ir numatyti bei įsivertinti visas išlaidas susijusias su tinkamu Paštomato pristatymu, sumontavimu, instaliavimu/ įdiegimu, paleidimu, testavimu, personalo apmokymu bei priežiūra. Tiekėjas turi nusimatyti ir įsivertinti visas technines procedūras, medžiagas, reikalingas stabiliam Paštomato pastatymui, montavimui prie žemės/grindinio arba sienos, įjungimui ir funkcionalumui užtikrinti.

6. Paštomatas privalo būti pažymėti CE ženklu arba lygiaverčiu.

7. Paštomatas turi turėti naudojimo instrukciją lietuvių kalba.

8. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas Užsakovo reklamos gamintojui uždėti vaizdinę atributiką (lipdukus) ant Paštomato.

9. Paštomatui turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėn. garantija nuo pirkimo objekto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

10. Paštomato priežiūra turi būti teikiama 24 mėn. nuo pirkimo objekto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. **Paštomato priežiūra apima, bet neapsiriboja:**

11.1. jutiklinio (liečiamo) valdymo ekrano nefunkcionalumų / gedimų šalinimą;

11.2. mygtukinio valdymo nefunkcionavimo / gedimų šalinimą;

11.3. sutrikusių skyrelių durelių veiklos (atsidarymas-užsidarymas) atstatymą, durelių reguliavimą, spynų gedimų šalinimą;

11.4. programinės įrangos klaidų šalinimą;

12. Tiekėjas privalo pašalinti gedimus per:

12.1. 16 darbo valandų arba per ilgesnį, su Užsakovu suderintą laiką, po Užsakovo pranešimo apie gedimus - jei gedimai netrukdo Paštomatui tinkamai funkcionuoti;

12.2. 8 darbo valandas arba per ilgesnį, su Užsakovu suderintą laiką, po Užsakovo pranešimo apie gedimus – jei gedimai trukdo Paštomatui tinkamai funkcionuoti.

12.3. Užsakovo pranešimas apie gedimus laikomas tinkamu, jei Tiekėjas informuotas Sutartyje nurodytu el. paštu arba telefonu.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

13. **Paštomatui keliami reikalavimai:**

13.1. Paštomatas turi užtikrinti knygų išdavimo bei grąžinimo funkcijas.

- 13.2. Paštomatas turi būti pritaikyti naudoti lauko sąlygomis.
- 13.3. Paštomato techniniai reikalavimai ir atskirų jų dalių išmatavimai nurodyti 1 lentelėje.
- 13.4. Paštomatą turi sudaryti 1 lentelėje nurodyti komponentai, įskaitant jiems reikalingas licencijas.
- 13.5. Avarinis Paštomato skyrių atidarymas rankiniu būdu, per raktu rakinamą elektronikos bloką.
- 13.6. Paštomatas turi būti nudažytas miltelinio dažymo arba lygiaverčiu būdu, ne žemesne nei C2 dažymo klase, specialiais, lauko sąlygoms pritaikytais dažais (atsparumas atmosferos poveikiui: drėgmei, UV spinduliams) padengiant Paštomatą ne mažiau kaip 2 kartus, įskaitant cinko gruntavimą.
- 13.7. Tiekėjas turi sudaryti galimybę Paštomatą nudažyti skirtingais, Užsakovo pasirinktais RAL paletės atspalviais.
14. **Programinei įrangai keliami reikalavimai:**
 - 14.1. Programinė įranga privalo būti legali, nuosavybės teise priklausanti Tiekėjui arba įgaliota Tiekėjo naudojimui ar perdavimui naudoti trečiajai šaliai ir patvirtinta reikalingų institucijų, kai toks patvirtinimas yra reikalingas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 14.2. Jei tinkamam Programinės įrangos veikimui reikalingi trečiųjų šalių produktai ir licencijos, Tiekėjas turi užtikrinti suderinamumą, legalumą ir jų įtraukimą į pasiūlymo apimtį.
15. **Programinės įrangos apimtys:**
 - 15.1. Tiekėjas turi pateikti gamintojo numatytą programinės įrangos sprendimą arba sukurti internetinę sąsają (web interface) paštimate, kad bibliotekos darbuotojas, naudodamasis internetine naršykle ar mobiliąja aplikacija galėtų administruoti knygų išdavimo procesą, t. y. įvesti užsakymo duomenis, stebėti knygų atsiėmimą, pasirinkti skyrelių dydį.
 - 15.2. Paštomato programinė įranga turi turėti SMS siuntimo modulį, kuris siųstų SMS žinutes ir informuotų skaitytoją apie į paštomatą įdėtą knygą, žinutėje nurodant užsakymo numerį ir knygos atsiėmimo PIN kodą.
 - 15.3. Tiekėjas turi apmokyti Užsakovo personalą naudotis paštomato programine įranga.

Eil. Nr.	Paštomato komponentų pavadinimas	Reikalavimai Paštomato komponentams	Tiekėjų siūlomų prekių techninės charakteristikos
1.	Paštomatas – 1 vnt.		
1.1	Valdymo blokas / programinė įranga	1. Tinklo kortelė turi būti ne mažesnė nei 100 Mbit /s, LAN. 2. Operacinę sistemą turi parinkti Tiekėjas.	
1.2	Ekranas	1. Turi būti įmontuotas talpinis jutiklinis (liečiamas) ekranas. 2. Ekranų įstrižainės dydis turi būti ne mažesnis kaip 6 coliai. 3. Ekranų pikselių formatas turi būti ne mažesnis nei 540 (H) x 320. 4. Ekranas turi būti kairinėje terminalo dalyje.	
1.3	Klaviatūra	1. Paštomate turi būti įmontuotas 1 metalinis mygtukinis 12-16 mygtukų valdymas. 2. Pritaikymas lauko sąlygoms (apsauga nuo vandens). 3. Mygtukinio valdymo centras turi būti vidurinėje paštomato dalyje, šalia arba žemiau jutiklinio valdymo ekrano.	
1.4	Modemas	1. Paštomate turi būti įmontuotas modemas su SIM kortele, užtikrinantis internetinio ryšio prieigą.	
1.5	Skyreliai	Knygų išdavimo skyreliai: 1. Paštomatą turi sudaryti ne mažiau 27 dviejų dydžių išdavimo skyreliai. 2. 22 skyrelių matmenys: plotis (gylis) – ne mažiau 350 mm., ilgis – ne mažiau 360 mm., aukštis - 90-100 mm. 3. 5 skyrelių matmenys: plotis (gylis) – ne mažiau 350 mm., ilgis – ne mažiau 360 mm., aukštis - 185-195 mm. 4. Kiekvienas skyrelis turi turėti integruotą automatinę atrakinimo/užrakinimo funkciją (užraktą). 5. Matmenų paklaida + 10 mm, jei aprašyme nenurodyta kitaip. Knygų grąžinimo skyreliai: 6. Paštomate turi būti sumontuoti 2 knygų grąžinimo skyreliai. 7. Skyrelio matmenys: plotis (gylis) - ne mažiau 350 mm., ilgis - ne mažiau 360 mm., aukštis – 580-590 mm. 8. Grąžinimo skyrelių knygų įdėjimo angos išmatavimai: ilgis – 250-270 mm., aukštis – 70 mm.	

		9. Skyrelis turi turėti integruotą mechaninį atrakinimo /užrakinimo užraktą. 10. Skyrelio anga turi būti pritaikyta tik leidinių įdėjimui, be galimybės juos išimti per angą. Paštomatas turi be bibliotekos darbuotojo (-os) pagalbos atlikti mechaninę knygų grąžinimo funkciją, įdedant knygą į grąžinimo skyrelį. 11. Įrenginio viduje turi būti integruotas slankiojantis knygų surinkimo stalčius, įtvirtintas bėgeliais ar kita priemone. 12. Vidinė stalčiaus dalis turi būti padengta smūgius sugeriančia medžiaga, apsaugojančia knygas nuo smūgio arba įmontuota spirale, besileidžiančia žemyn nuo apkrovos svorio.	
1.6	Terminalas	1. Paštomato išmatavimai: plotis (gylis) – 500-600 mm, ilgis – 1300-1400 mm, aukštis – 1800-1900 mm. 2. Spalva – RAL 7035	
1.7	Stogelis ir apšvietimas	1. Prie Paštomato turi būti pritvirtintas stogelis, kurio funkcija yra apsaugoti Paštomatą ir jo ekraną nuo lietaus poveikio. 2. Stogelis turi būti visiškai pritvirtintas ir negali judėti jokia kryptimi, kad nesukeltų pavojaus Paštomatu besinaudojantiems ar pašaliniams asmenims. 3. Stogelyje turi būti įmontuotas šviesos šaltinis, veikiantis nuo foto rėlės, t. y. turi turėti galimybę nustatyti automatinį šviesos įjungimą/išjungimą.	
1.8	Kabelis	1. Iš įrenginio išeinantis laidas turi būti apsaugotas nuo aplinkos poveikio.	

Parengė:

Enrika Kromerova-Dubinskienė

(vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjas:

BĮ Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka

Pardavėjas:

UAB Vildeta

Sutartis:

2025-____-____ Nr. VP-____

Pagamintų, pristatytų ir sumontuotų prekių priėmimo – perdavimo AKTAS Nr. _____

20 ____ m. _____ d.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina, Eur be PVM	
			vieneto	viso kiekio
1	2	3	4	5=3x4
1.				
2.				
3.				
Iš viso EUR be PVM:				
PVM:				__ proc. __ Eur.
Iš viso EUR su PVM:				

Pirkėjas:BĮ Kauno apskrities viešoji Ažuolyno
biblioteka**Pardavėjas:**

UAB Vildeta

Kliento PVM mok. k.
ND

Jūsų užklauso nr.

Pasiūlymas

Pasiūlymo nr.
10562

Kliento Nr.
190758138

Psl.
1/1

Pasiūlymo data
2025-06-20

Spausd. data
2025-06-20

Datos formatas
MMMM-MM-DD

Mūsų atstovas
Nomeda Narkevičienė

Kliento atstovas
Enrika Kromerova-Dubinskienė

Pristatymo adresas

Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka
Radastų g. 2
Kaunas

Pašto adresas

Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka
Radastų g. 2
Kaunas

Pristatymo sąlygos

Iš įmonės - EXW

Pristymo būdas

Kelių transportas

Galiojimo data

2025-07-20

Mokėjimo sąlygos

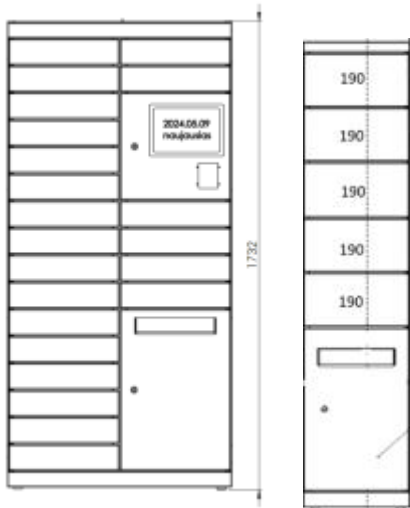
Apmokėti per 30 dienų
Delspinigiai bus apmokestinti 0,02%

Pristatymo laikas

Pristatymas per 40 dienų

Poz.	Artikulo nr.	Pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina	Paruošimo kaina	%	Suma
10	PSK78-67-1:727	Paštomatas RAL7011	1,00 vnt	4 545,45			4 545,45

Brėžinio numeris: PSK78-67-1



Suma be PVM: (EUR)	4 545,45
PVM (EUR)	954,54
Mokėtina suma (EUR)	5 499,99

Pašto adresas

Vildeta UAB
Justiniškių g. 16
05100 Vilnius
LIETUVA

Apsilankymo adresas

Vildeta UAB
Justiniškių g. 16
05100 Vilnius
LIETUVA

Įm. kodas: 120213448

PVM reg. nr.: LT202134412

Juridinis

adr.: Vilnius

Telefonas: +370 5 2705675

Faksas: +370 5 2128785

BIC
IBAN:

HABALT22
LT897300010134847563

Patvirtinta F-mokesčiui

„Swedbank“ AB