

**UAB BALTO trader
DIREKTORIUS**

ĮGALIOJIMAS Nr. 24/Į-10/01

2024 m. spalio mėn. 1 d., Vilnius

BALTO trader, UAB, jm. k. 300110332, reg. adresu Utenos g. 41B, LT-08217 Vilniuje, (toliau - Bendrovė), atstovaujama direktoriaus Artūro Karoso, vadovaujantis Bendrovės įstatais veikiančio vienasmeniškai,

ĮGALIOJA

Bendrovės darbuotojų Vykdantį direktorių Klaidą Bužinską, gim. data 1993.07.17, dirbantį Bendrovėje nuo 2020 m. rugsėjo 24 d., Darbo sutarties Nr. 131 pagrindu, toliau vadinama – Igaliotasis, Bendrovės vardu ir dėl jos interesų:

- atstovauti santykiuose su Bendrovės klientais, tiekėjais, pirkėjais ir kitomis įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis, bendrovėmis, juridiniais ar fiziniais asmenimis, nepriklausomai nuo jų statuso ar priklausomybės sudaryti, pakeisti, nutraukti sutartis (paslaugų, pirkimo, pardavimo, tiekimo, ir kitokias sutartis ir/ar susitarimus), gauti, pateikti ar pasirašyti kitus dokumentus (prašymus, pažymas ir pan.), reikalingus bet kokiam aukščiau paminėtam veiksmui atliliki, bei atliliki visus kitus būtinus veiksmus susijusius su šiuo sutarčiu vykdymu;
- vesti įgiliojimo pagrindu sudaromą Bendrovės sutarčių registrą;
- sudaryti, keisti, nutraukti, pasirašyti Bendrovės sudaromas sutartis ir jų priedus su esamais ir naujais darbuotojais;
- gauti, priimti, pasirašyti atostogų, tėvadienų/mamadienų bei visus kitus darbuotojų prašymus ir pateikti juos Bendrovės personalo klausimus administruojančiam atsakingam darbuotojui.
- nagrinėti darbuotojų, darbuotojų atstovų ar kitų institucijų kreipimuisis, prašymus, skundus ir kitus dokumentus, rengti, pateikti į juos atsiliepimus, atsakymus bei juos pasirašyti;
- pasirašyti komandiruočių įsakymus;
- surašyti, pateikti, pasirašyti reikiamus dokumentus (pareiškimus, prašymus, skundus ir pan.) ar atsisakyti gauti; rinkti pateikti įrodymus, teikti paaškinimus, susipažinti su procesiniais sprendimais ir medžiaga, kai pateikiama/gaunama tretiesiems asmenims/iš trečiųjų asmenų;
- pasirašyti kuro, atsargų ir prekių, netinkamo naudoti trumpalaikio turto, turto atidavimo naudoti nurašymo, inventoriacijos aktus;
- tvirtinti kuro kortelių, telefonų sąskaitų apyskaitą;
- tvirtinti avanso apyskaitą (pvz. darbuotojų pirkiniai darbo reikmėms)
- atstovauti Bendrovei ir dalyvauti svarbiuose renginiuose bei susitikimuose;

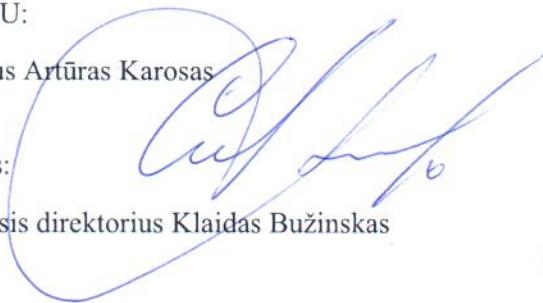
Vykstant šį įgiliojimą, turi būti vadovaujamasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.132 – 2.151 str. ir 2.176 – 2.185 str. nuostatomis.

Igiliojimas išduotas iki Bendrovė atšaukia įgiliojimą ar Igaliotasis atsisako įgiliojimo bei kitaip įstatymu numatytais atvejais.

Igiliojimas suteikiamas be teisės perigalioti.

TVIRTINU:

Direktorius Artūras Karosas



Igaliotasis:

Vykdančiosios direktorius Klaidas Bužinskas

parašas



parašas