

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2025-53

PIRKIMO NR. 3469658

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2025-07-18

Kaunas

Socialinės globos centras „Vija“, juridinio asmens kodas 290797850, atstovaujamas direktorės Zitės Verbavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB Darbų saugos projektai, juridinio asmens kodas 301655531, atstovaujama direktoriaus Antono Mėjaus, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – **Teikėjas**),
toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau – „Sutartis“.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas: **profesinės rizikos vertinimo paslaugos** (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Sutarties Paslaugos nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.
- 1.3. Teikėjas įsipareigoja atlikti Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai atliktas Paslaugas ir sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Sutartis bus sudaroma **3 (trių) mėnesių** laikotarpiui.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	797,00 Eur; (septyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 0 ct)
PVM 21 proc.	167,37 Eur; (šimtas šešiasdešimt septyni eurai 37 ct)
Sutarties kaina su PVM	964,37 Eur; (devyni šimtai šešiasdešimt keturi eurai 37 ct)

- 3.2. Paslaugų kainos apskaičiavimo būdas: **fiksuota kaina**.
- 3.3. Pirkėjas moka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytas kainas.
- 3.5. Šalys susitaria, kad į Sutarties kainą be PVM yra įskaičiuotos visos Teikėjo išlaidos, mokėtinos sumos, mokesčiai ir rinkliavos, susijusios su Sutarties vykdymu, išskyrus PVM.
- 3.6. Sąskaitas – faktūras Teikėjas privalo pateikti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir/ar PVM sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą **SABIS** dienos.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu Pirkėjas vėluoja sumokėti Teikėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Teikėjui netinkamai teikiant Paslaugas, vėluojant ar atsisakius jas suteikti moka Pirkėjui 0,1 procentų delspinigius eurų už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei apskaičiuotos baudos viršija 20 % (dvidešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti baudų sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar numeriais, kitais adresais ar numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atsakingas asmuo	Teikėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	Lilita Rimkevičė	Antonas Mėjus
Adresas	Apuolės g. 44, Kaunas	Goštauto 8-400, 01108 Vilnius
Telefonas	+370 659 06350	+37067938441
El. paštas	lilita.rimkevice@vijoscentras.lt	info@dspro.lt

6.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Šarūnas Rudys, Viešųjų pirkimų specialistas. Pirkėjo atsakingo asmens už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą kontaktiniai duomenys: tel. +370 639 90544, el. paštas sarunas.rudys@vijoscentras.lt.

6.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis pasirašoma elektroniniais kvalifikuotais parašais sudaromas vienas elektroninis dokumentas.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.4.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

7.4.2. priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

PIRKĖJAS:	TEIKĖJAS:
Socialinės globos centro „Vija“ Įstaigos kodas: 290797850 Adresas: Apuolės g. 44, LT-48302 Kaunas Tel. Nr.: +370 37 361671 El. paštas: info@vijoscentras.lt Bankiniai rekvizitai: Lietuvos Respublikos finansų ministerija Finansų įstaigos kodas 40400 a/s LT79 4040 0636 1000 0772	UAB Darbų saugos projektai Įmonės kodas: 301655531 Adresas: Goštauto 8-400, 01108 Vilnius Tel. Nr.: 067938441 El. paštas: info@dspro.lt Bankas Luminor Bank AS Banko kodas: 21400 a/s LT942140030002214502
Pasirašančiojo vardas, pavardė Zita Verbavičienė Direktorė Parašas	Pasirašančiojo vardas, pavardė Antonas Mėjus Direktorius Parašas
A. V.	A. V.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – socialinės globos centras „Vija“ perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už atliekamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, Teikianti pagal šią Sutartį Paslaugas.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, bei kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir teikiant Paslaugas atsiradusių klaidų šalinimą. Teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 3.1.2. atlikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytam Paslaugų aprašymui, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Paslaugoms įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 3.1.3. priimti jau įdiegtų Paslaugų vykdymą bendrovėje iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;
 - 3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.6. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų Teikimo ataskaitą, nurodymą, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;
 - 3.1.7. kartu su atliktomis Paslaugomis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Paslaugų vykdymo instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 3.1.8. nenaudoti Pirkėjui atliekamų Paslaugų pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų pavadinimų, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už atliekamas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku atliktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu įsitikinti kad perduodamos Paslaugos atliktos pagal Sutarties reikalavimus bei pasirašyti Paslaugų atlikimo priėmimo – perdavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų Teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. draudimo ir kitas su Paslaugų Teikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.3. atliktų Paslaugų vietoje ir / arba apmokymo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.4. naudojimo instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai

yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Paslaugų Teikimo terminai ir vieta

7.1. Paslaugos Pirkėjui atliekamos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

7.2. Paslaugos yra teikiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

8. Paslaugų naudojimo aprašymas

8.1. Teikėjas kartu su atliktomis Paslaugomis turi pateikti Pirkėjui jų aprašymus, kuriuose būtų detalios išdėstyta kaip jos buvo atliktos ir kaip toliau jomis naudotis (jei tai yra būtina).

9. Paslaugų kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

9.1. Teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku

neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų Teikimo terminus.

14. Sutarties galiojimas

14.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1 reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2 reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3 reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius ar baudą; 15.2.4 nutraukti Sutartį;

15.2.5 taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Paslaugų atlikimą sutartu laiku.

16.2. Jeigu Paslaugų teikimas ne dėl Teikėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Teikėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

17.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.2.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.2.3. kai Teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

17.2.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

17.2.5. kai Teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;

17.2.6. kai Teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

17.2.7. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

17.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 17.5 punkte nustatytų terminų:

17.3.1. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

17.4. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

17.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Paslaugų ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

17.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

17.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS, MATAVIMAI

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. Užsakovas** – BĮ Socialinės globos centras „Vija“.
- 1.2. Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.3. Sutartis** – sudaroma tarp Užsakovo ir Tiekėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. Pirkimo objektas** – Paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTYS

2.1. Pirkimo objekto pavadinimas: Profesinės rizikos vertinimas, matavimai, rekomendacijų ir išvadų rengimas.

2.2. Pirkimo objektas apima šias dalis:

2.2.1. Profesinės rizikos vertinimo plano parengimas.

2.2.2. Rizikos veiksnių tyrimai – kiekybiniai ir kokybiniai fizikiniai, cheminiai, biologiniai, fiziniai, ergonominiai (darbo sunkumas ir įtampa) tyrimai (pagal poreikį), tyrimų protokolų parengimas.

2.2.3. Rizikos dydžio ir priimtino nustatymas – gautų tyrimų protokolų nagrinėjimas, profesinės rizikos įvertinimo kortelių užpildymas, rekomendacijų dėl prevencinių priemonių taikymo pateikimas, išvadų parengimas.

2.3. Pirkimo objekto apimtys:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Darbo vietų kiekis, vnt.
1.	Darbo vietos identifikavimas	10
2.	Rizikos vertinimo darbų plano sudarymas	1
3.	Rizikos veiksnių tyrimai:	
	Socialinio darbuotojo darbo vieta: <i>Šiluminė aplinka (oro temperatūra, oro drėgmė, oro judėjimo greitis)</i> <i>Dirbtinis apšvietimas</i> <i>Elektromagnetiniai laukai</i> <i>Ergonominiai rizikos veiksniai (darbo sunkumas, įtampa, darbo vietos pritaikymas darbuotojo galimybėms)</i> <i>Fiziniai rizikos veiksniai</i>	5
	Individualios priežiūros darbuotojo darbo vieta: <i>Šiluminė aplinka (oro temperatūra, oro drėgmė, oro judėjimo greitis)</i> <i>Dirbtinis apšvietimas</i> <i>Ergonominiai rizikos veiksniai (darbo sunkumas, įtampa, darbo vietos pritaikymas darbuotojo galimybėms)</i> <i>Fiziniai rizikos veiksniai</i> <i>Cheminiai veiksniai</i>	5
4.	Rizikos dydžio ir priimtino nustatymas – gautų tyrimų protokolų nagrinėjimas	5

5.	Profesinės rizikos nustatymo kortelės pildymas	5
6.	Rizikos šalinimo ar mažinimo priemonių plano sudarymas	5
7.	Rekomendacijų dėl prevencinių priemonių taikymo pateikimas	5
8.	Išvadų parengimas	5

2.4. Reikalavimai profesinės rizikos vertinimo specialistams:

-Cheminių, fizikinių rizikos veiksnių kiekybinius matavimus atlieka rizikos veiksnių tyrimo įstaiga, atitinkanti Kompetencijos reikalavimų rizikos veiksnių tyrimo įstaigoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-224/V-796 „Dėl Kompetencijos reikalavimų rizikos veiksnių tyrimo įstaigoms aprašo tvirtinimo“, nustatytus reikalavimus.

- Fizikinių veiksnių – šiluminės aplinkos darbo vietose – tyrimus taip pat gali atlikti tik kompetentingi asmenys, turintys metrologijos reikalavimus atitinkančius prietaisus.

- Asmenys, atliekantys ergonominių ar psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimus, privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus atitinkamai Ergonominių rizikos veiksnių tyrimo metodiniuose nurodymuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-592/A1-210 „Dėl Ergonominių rizikos veiksnių tyrimo metodinių nurodymų patvirtinimo“ (toliau – Ergonominių rizikos veiksnių tyrimo metodiniai nurodymai).

- Tiekėjas visų atliktų rizikos veiksnių tyrimų rezultatus privalo įforminti protokolais ir pasirašyti juos atlikusių asmenų. Užpildyti ir kartu su protokolais pateikti profesinės rizikos vertinimo darbų planą, profesinės rizikos vertinimo korteles, prevencinių priemonių šalinimo planą.

2.4.1. Užsakovas siekia, kad jo ir Tiekėjo veiksmai darytų kuo mažesnę poveikį aplinkai, todėl:

1. Viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp Tiekėjo ir Užsakovo bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.);

2. Visa dokumentacija susijusi su Sutarties vykdymu teikiama Užsakovui ir Tiekėjui elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ar kt.);

3. Sutartis bus pasirašoma tik elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu parašu);

4. Tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo;

5. Viešasis pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi viešojo pirkimo objektas atitinka Aplinkos ministro įsakymu patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 skyriaus 4.4.3 punkte nurodytus reikalavimus: *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.*

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos siųsto Tiekėjui elektroniniu paštu ar telefonu, nurodytu Sutartyje.

3.2. Profesinės rizikos vertinimas, matavimai atliekami Kauno mieste, skirtingais adresais esančiuose objektuose. Užsakovas prieš Paslaugų užsakymą konkrečiai suderina Paslaugos atlikimo vietos adresą. Tiekėjo atstovas į konkrečią Paslaugų atlikimo vietą vyksta savo transportu.

3.3. Adresai kuriuose reikės vertinti profesinę riziką:

Bivylių g. 49, Kaunas

Kalnų g. 89, Kaunas

Iniciatorių g. 16 B, Kaunas

Įgulos g. 17, Kaunas

Melsvių g. 2, Kaunas

PASIŪLYMO FORMA

Socialinės globos centras „Vija“
 Apuolės g. 44, Kaunas

PASIŪLYMAS
DĖL PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2025-07-04
 (Data)
 _____ Vilnius
 (Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, lentelė kartojama užpildant visas pozicijas)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Darbų saugos projektai“
Tiekėjo įmonės kodas	301655531
Tiekėjo adresas	A. Gojštauto g. 8-400, Vilnius
Telefono numeris	+370 679 38441
El. pašto adresas	info@dspro.lt
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris	Direktorius Anronas Mėjus, +370 679 38441

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 1) Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.
- Į pasiūlymo kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo įvykdymui.

3. INFORMACIJA APIE PASITELKIAMUS ŪKIO SUBJEKTUS:

3.1. Subtiekėjų pasitelkimas: *(Pasirinkti)*

☐ Subrangovų nenumatoma pasitelkti

☐ Subrangovais bus pasitelkiami:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, kodas, adresas ¹	Numatomos perduoti funkcijos	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovus	Nurodyti, ar subrangovo ištekliais bus remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus <i>(jei taip, prašome nurodyti reikalavimą iš pirkimo dokumento)</i>
				PVZ. Taip, 3.4.2.1. c) punktas.

3.2. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais ir/ar ištekliais: *(Pasirinkti)*

- ☐ Sutarties vykdymo metu nebus pasitelkiami ūkio subjektai (specialistai, kurie nėra Tiekėjo darbuotojai);
- ☐ Sutarties vykdymo metu bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (specialistai, kurie nėra Tiekėjo darbuotojai).

Eil. Nr.	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Siūloma specialisto pozicija
		<i>PVZ. Ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovas. Statinių rūšys: susisiekimo komunikacijos: keliai (gatvės).</i>

4. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Matavimo vienetas	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Darbo vietos identifikavimas	vnt.	10	0,10	1,00
2	Rizikos vertinimo darbų plano sudarymas	vnt.	1	5,00	5,00
3	Rizikos veiksnių tyrimai Socialinio darbuotojo darbo vieta: – Šiluminė aplinka (oro temperatūra, oro drėgmė, oro judėjimo greitis) – Dirbtinis apšvietimas – Elektromagnetiniai laukai – Ergonominiai rizikos veiksniai (darbo sunkumas, įtampa, darbo vietos pritaikymas darbuotojo galimybėms) – Fiziniai rizikos veiksniai	vnt.	5	52,00	260,00
4	Rizikos veiksnių tyrimai Individualios priežiūros darbuotojo darbo vieta: – Šiluminė aplinka (oro temperatūra, oro drėgmė, oro judėjimo greitis) – Dirbtinis apšvietimas – Ergonominiai rizikos veiksniai (darbo sunkumas, įtampa, darbo vietos pritaikymas darbuotojo galimybėms) – Fiziniai rizikos veiksniai – Cheminiai veiksniai	vnt.	5	52,00	260,00
5	Rizikos dydžio ir priimtumo nustatymas – gautų tyrimų protokolų nagrinėjimas	vnt.	5	1,00	5,00
6	Profesinės rizikos nustatymo kortelės pildymas	vnt.	5	52,00	260,00
7	Rizikos šalinimo ar mažinimo priemonių plano sudarymas	vnt.	5	1,00	5,00

8	Rekomendacijų dėl prevencinių priemonių taikymo pateikimas	vnt.	5	0,10	0,50
9	Išvadų parengimas	vnt.	5	0,10	0,50
Viso Eur be PVM					797,00
PVM 21 %					167,37
Viso Eur su PVM					964,37

Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM žodžiais – Septyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 00 ct.

Pasiūlymas galioja iki 2025-10-15.

- Pateikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad neturime VPĮ 46 str. 2(1) straipsnyje nurodyto pašalinimo pagrindo (taikoma juridiniams asmenims) – uždraudimas dalyvauti viešuosiuose pirkimuose dėl baudžiamojo poveikio priemonių įvykdymo. Įsipareigojame nedelsiant informuoti perkančiąją organizaciją, jeigu ateityje atsirastų aplinkybių, dėl kurių gali būti taikomas šis pašalinimo pagrindas. Tuo atveju, jei pirkimo sąlygose taikomi kvalifikaciniai reikalavimai, tiekėjas turi pateikti ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi, laisvos formos deklaraciją, kurioje nurodoma, kad šie subjektai neturi VPĮ 46 str. 2(1) straipsnyje nurodyto pašalinimo pagrindo.

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

☐ Pasiūlyme nėra pateikta konfidencialios informacijos

☐ Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:²

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas ³	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus (pvz. įtrauktas komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ir pan.) arba kuri dokumento informacija yra laikoma konfidencialia (pvz. asmens duomenys)

6. KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymo forma	
2.	Išgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma)	

² Dokumentai su konfidencialia informacija pateikti ("prisegti") atskirai, su žyma dokumento pavadinime „konfidencialu“.

³ Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus (VPĮ 20 str. 2 d.)

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visas Pirkimo sąlygas ir Techninės specifikacijos reikalavimus, mūsų pateikiamas Pasiūlymas juos visiškai atitinka.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

Antonas Mėjus

(parašas)

(vardas, pavardė)