

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.NR. SEN-GO-20250508-01

2025 m. gegužės mėn. 08 d.

Vilnius

Biudžetinė įstaiga „Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras“, atstovaujamas direktorės Almos Bačianskienės, veikiančios pagal centro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Viešoji įstaiga „Nacionalinis socialinės integracijos institutas, atstovaujama Senjoro paslaugų plėtros vadovo Modesto Basčio, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Paslaugos tiekėjas), toliau šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas – „Šalimi“ sudarėme šia sutartį

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja parduoti Užsakovui socialinių paslaugų administravimo ir koordinavimo sistemos (toliau – SenjoroGO) įdiegimo ir jos plėtojimo su mobiliais ir stacionariais vartotojais paslaugą:

1.1.1. Sukurti Užsakovui pritaikytą SenjoroGO įstaigos aplinką.

1.1.2. Suteikti Užsakovui reikiamą kiekį, bet ne mažiau nei vieną SenjoroGO valdymo aplinkos prieigą.

1.1.3. Suteikti Užsakovui reikiamą kiekį, SenjoroGO mobiliosios programėlės vartotojų prieigų:

1.1.3. Suteikti mokymus apie SenjoroGO naudojimą Užsakovo darbuotojams.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis sutarties 2.3. punkte numatytos tvarkos.

1.3. Teikdamas paslaugą, tiekėjas įsipareigoja veiklą vykdyti taip kaip tai numato Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija, punktas 4.3.3 „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“.

II. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šia sutartimi numatyta už vieną aptarnaujamą klientą mokėti po 3 Eur per mėnesį įskaitant PVM. Sutarties kaina apspręsta viešojo pirkimo metu yra 2800 Eur dvylikai mėnesių įskaitant PVM su visais papildomais ir nenumatytais darbais bei mokesčiais.

2.2. Techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr. 1) nenurodytų funkcionalumų diegimas gali būti derinamas Šalių sutarimu. Papildomų programavimo darbų kaina 60 Eur/val. įskaitant PVM.

2.3. Atsiskaitymo tvarka:

2.3.1. Paslaugos tiekėjas kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas (aptarnautą klientų skaičių ir/arba papildomus darbus) išrašo sąskaitą faktūrą ir ją pateikia Užsakovui.

2.3.2. Suma sumokama per 20 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Mokėjimas vykdomas pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.3.3. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 1.2. ir 2.2. punktus, jis moka 0,02% delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

2.3.4. Užsakovo prašymu, Paslaugų tiekėjas gali atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

III. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

3.1. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 30 dienų raštu informavus Užsakovą ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už suteiktas paslaugas pagal sutartį.

3.2. Užsakovas gali nutraukti sutartį prieš 30 dienų raštu informavus Paslaugų tiekėją.

3.3. Vienos Šalies sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Paslaugų tiekėjas ir Užsakovas atsako įstatymų numatyta tvarka.

4.2. Abi šalys įsipareigoja, kad sutartis bus vykdoma bendradarbiavimo principu, pilnai suprantant abiejų šalių atsakomybę ir įsipareigojimus.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiami nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

5.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2026.05.08. Jeigu nė viena iš Šalių likus 1 (vienam) kalendoriniam mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu nepareiškia noro nepratęsti Sutarties, Sutartis pratęsiama vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama iki 3 metų.

7.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

7.3. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais, šia Sutartimi ir „SenjoroGO“ naudojimosi sąlygomis ir taisyklėmis.

7.4. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

7.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos.

7.7. Šalių paskiriami asmenys atsakingi už sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Pareigos	Direktorė	Senjoro paslaugų plėtros vadovas
Vardas, pavardė	Alma Bačianskienė	Modestas Bastys
Telefonas	+37060324866	067064822
El. paštas	administracija@zspc.lt	Modestas.bastys@zmogui.lt

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

8.1. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

IX. ŠALYS

UŽSAKOVAS

Biudžetinė įstaiga „Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras“

Kodas 157672552

Parko g. 9, Žagarės m., Žagarės sen.,
Joniškio r. sav.

Tel. Nr. +370 674 80376

El. p. administracija@zspc.lt

Direktorė

Alma Bačianskienė

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „Nacionalinis socialinės integracijos institutas“

Įmonės kodas 302326599

PVM kodas LT100017599713

Gedimino pr. 1, Vilnius

Tel. Nr. +370 670 64822

El. p. senjoro@zmogui.lt

Senjoro paslaugų plėtros vadovas

Modestas Bastys

A.V.