

LAIKINŲ APTVARŲ STATYMO SUTARTIS Nr. PS1-60/2025 / 6-61554-44409

2025.07.11

Vilnius

UAB „MOLETŲ ŠVARA“, įmonės kodas 167500661, atstovaujama **direktoriaus Elmaro Milinavičiaus**, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,
ir

UAB „GOTAS“, įmonės kodas 121769394, atstovaujama **padalinio vadovo Justino Vaičiulionio**, veikiančio pagal jam suteiktą įgaliojimą, toliau vadinama **Rangovu**, kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, kartu vadinamos **Šalimis**, sudarė šią Sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja daugiafunkcinėje aikštelėje, esančioje J. Janonio gatvė 31, Molėtuose, per laikotarpį nuo 2025-08-07 ryto iki 2025-08-08 20.00 val. pastatyti 260 segmentų mobilią tvorą F3 (3,85x2,00) m STANDART. Per laikotarpį nuo 2025-08-11 ryto iki 2025-08-12 vakaro išardyti tvorą ir išvežti visus tvoros elementus.

1.2. Užsakovas įsipareigoja už atliktus Darbus sumokėti Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ir sudaryti sąlygas Vykdytojo transportui patekti į Įrangos pristatymo/atsiėmimo vietą. Įrangos montavimo vieta turi būti neužstatyta ir paruošta montavimo darbams.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. Darbus atlikti rūpestingai bei efektyviai, veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos veiklos standartų.

2.1.2. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui tinkamai ir atlikti darbus.

2.1.3. Užsakovui pareikalavus, pateikti išsamią darbų atlikimo ataskaitą (nurodant, kokie darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą, su darbų atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir kitą panašaus pobūdžio informaciją (toliau – **Ataskaita**).

2.2. Rangovas turi teisę nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes atsiranda būtinybė dėl Rangovo interesų ar užsakymo įvykdymui ir jeigu Rangovas negalėjo iš anksto Užsakovo atsiklausti. Šiuo atveju Rangovas privalo nedelsiant pranešti Užsakovui apie tokius nukrypimus.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Rangovui atliekant darbus, suteikti visą informaciją bei dokumentus ir sudaryti visas sąlygas kurie yra būtini darbams atlikti.

2.3.2. Apmokėti už atliktus darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis.

2.4. Užsakovas turi teisę savo sąskaita atlikti naudingus įrenginių pagerinimus, kurie gali būti be žalos atskirti nuo įrenginių.

2.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutariama **Sutarties kaina 3081,00 (trys tūkstančiai aštuoniasdešimt vienas) euras su PVM.**

3.2. Rangovas po darbų, nurodytų Sutarties 1.1. punkte, atlikimo surašo darbų aktą ir el. paštu @moletusvara.lt pateikia Užsakovo atstovui pasirašymui. Užsakovo atstovas, pasirašęs darbų

atlikimo aktą, grąžina jį Rangovo atstovui el. paštu vilnius.ukmerges@gotas.lt

3.3. Po darbų atlikimo akto pasirašymo Rangovas išrašo sąskaitą-faktūrą, kurią pateikia Užsakovui per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

3.4. Užsakovas apmoka sąskaitą per **30 dienų**, pradedant skaičiuoti nuo sąskaitos įkėlimo į SABIS dienos. Užsakovas

3.5. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs per Sutarties 3.4 punkte numatytą terminą, privalo Rangovui mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą sumokėti dieną, skaičiuojant nuo pradelstos sumokėti sumos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki pilno Šalių visų įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Iš šios Sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami abipusių derybų keliu, o nesutarus - kreipiantis į teisumą.

4.3. Šalys patvirtina, kad kiekviena iš Šalių yra gavusi jos darbuotojų ir/arba įgaliotų asmenų sutikimus dėl jų asmens duomenų naudojimo šios Sutarties vykdymo tikslams ir kiekviena iš Šalių garantuoja, jog Sutarties vykdymo metu gauti bet kurios iš Šalių darbuotojų ir/arba atstovų asmens duomenys bus naudojami vadovaujantis teisės aktuose ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) (ES) 2016/679 numatytais reikalavimais, ne daugiau nei būtina šiai Sutarčiai.

4.4. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

4.5. Sutartis pasirašoma abiejų Šalių atstovų **el. parašais** ir po pasirašymo persiunčiama kitai Sutarties Šaliai rekvizituose nurodytu el. paštu.

V. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:		Rangovas:	
UAB „MOLĖTŲ ŠVARA“ Statybininkų g. 8, LT-33111 Molėtai Įmonės kodas 167500661 PVM kodas LT675006610 Atsiskaitomoji sąskaita LT5240100455000080254 Luminor Bank AB El. paštas svara@moletusvara.lt Tel.: +370 383 51105 Kontaktinis asmuo _____ Tel. +370 672 27848 El. paštas @moletusvara.lt		UAB „GOTAS“ Linkmenų g. 37, LT-08217 Vilnius Įmonės kodas 121769394 PVM kodas LT217693917 Atsiskaitomoji sąskaita: LT92 4010 0510 0195 9886 / AB „Luminor Bank“ Padalinio adresas: Nesvyžiaus g. 8, LT-14183 Vilnius Tel. (05) 236 6866 E. paštas vilnius.ukmerges@gotas.lt Kontaktinis asmuo _____ Tel. +370 686 3634 El. paštas @gotas.lt	
Direktorius Elmaras Milinavičius	A.V.	Padalinio vadovas Justinas Vaičiulionis	A.V.