

RANGOS SUTARTIS

[data ir numeris nurodyti metaduomenyse]

UAB „Bigsas“, įmonės kodas 304645791, PVM mokėtojo kodas LT100011219713, registruotas Veiverių g. 9B-62, 11346 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Morkūno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI-328, (toliau – Užsakovas),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis viešojo pirkimo „Vitrinos įrengimo pagal projektą darbai, pirkimo Nr. 6861/2024/TF“ (toliau – Pirkimas) rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties kaina ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą pagaminti, pristatyti ir atlikti vitrinos su durimis įrengimo, pagal pateiktą projektą, darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Pradinės Sutarties vertė yra 28 995,45 (dvidešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai, 45 ct.) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 6089,05 (šeši tūkstančiai aštuoniasdešimt devyni eurai, 05 ct.) Eur. Sutarties kaina yra **35 084,50** (trisdešimt penki tūkstančiai aštuoniasdešimt keturi eurai, 50 ct.) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Darbų apimtį. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas ir kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, reikalingus tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

1.3. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

1.4. Už laiku ir tinkamai atliktus ir priimtus Darbus apmokama Sutartyje nurodyta tvarka.

1.5. Darbų kaina perskaičiuojama tik Sutartyje numatytais atvejais:

1.5.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Darbų kainai, Sutarties (Darbų) kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama), nekeičiant Darbų kainos be PVM. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - K)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

K – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

1.5.2. Perskaičiuota Sutarties kaina / Darbų kaina įforminami Susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

1.5.3. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / Darbų kainos peržiūrą (keitimą) dėl kainų lygio pokyčio. Vėlesnė Sutarties / Darbų kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. Jeigu Darbų atlikimas vėluoja dėl Rangovo kaltės, uždelstų Darbų kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinama). Darbų kaina perskaičiuojama, atsižvelgiant į statybos kainų lygio kitimą, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija, remiantis Valstybės duomenų agentūros duomenimis (duomenų šaltinis – <https://osp.stat.gov.lt/>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai), buvo didesnė nei 5 proc. arba mažesnė nei -5 proc. (t. y. įvyksta nurodyto procento defliacija). Darbų kaina perskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę:

Perskaičiuota Sutarties kaina = PD+((SK – PD)*(IPb) / IPr)

PD – iki prašymo pateikimo Užsakovo atliktų Darbų vertė su PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina;

IPr – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IPb – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme).

1.5.3.1. Perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

1.5.3.2. Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, t. y. praėjus 3 (trims) ar daugiau mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 4 (ketvirto) ar vėlesnio mėnesio dieną).

1.5.3.3. Šalis, inicijuojanti Sutarties kainos perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti kainą ir pateikia įrodymų, pagrindžiančių Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties kainą, egzistavimą.

1.5.3.4. Darbų kainos perskaičiavimas taikomas tik tai Darbų daliai, kuri Užsakovo dar nebuvo apmokėta. Už Darbus, atliktus iki susitarimo dėl Darbų kainos perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusias Darbų kainas, o už Darbus, atliktus po susitarimo pasirašymo dienos, Rangovui bus apmokama taikant naujas Darbų kainas.

1.5.3.5. Darbų kainos perskaičiavimas įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2. Darbų atlikimo vieta ir trukmė

2.1. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti per 5 (penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo. Šalių rašytiniu susitarimu, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip 1 (vienam) mėnesiui.

2.2. Darbų atlikimo vieta – Vilniaus universiteto Teisės fakultetas, Saulėtekio al. 9, I rūmai, 1 aukštas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų eigą, apimtį ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų/įrenginių kokybę.

3.2. Pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, ar kitus trūkumus, nedelsiant pranešti Rangovui.

3.3. Nustatęs atliktų Darbų neatitikimus projekte nustatytiems reikalavimams ar kitus trūkumus, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo per nurodytą terminą (Sutarties 4.7. punktą) juos pašalinti arba jei Rangovas Užsakovo nurodomų neatitikimų ir trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą ir taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę bei reikalauti atlyginti žalą, jei tokia bus patirta.

3.4. Priimti tinkamai atliktus Darbus (jų rezultatą). Priimti Darbus bei pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą iš Užsakovo pusės turi teisę Sutarties 10.1. punkte nurodytas Užsakovo atstovas.

3.5. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus, t. y. neatitinkančius Sutartyje ir jos prieduose arba teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Darbus.

3.6. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Rangovo teisės ir pareigos

4.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

4.2. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai atliktų Darbų rezultatus perduoti Užsakovui. Darbai bus perduodami pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

4.3. Rangovas įsipareigoja užtikrinti Darbų saugumą konstrukcijų montavimo vietoje.

4.4. Užsakovui pareikalavus, Rangovas įsipareigoja pateikti Darbams naudojamų medžiagų, įrenginių, detalių ir kitokių konstrukcijų sertifikatus, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.

4.5. Darbų atlikimo metu padarius išvadą, kad yra reikalingi normatyviniuose darbų atlikimo dokumentuose nenumatyti darbai, Rangovas įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti Užsakovui. Šių darbų Rangovas neturi teisės atlikti be Sutarties pakeitimo, sudaryto abiejų Šalių, vadovaujantis Sutarties 9.2. punktu.

4.6. Atsakyti už atliktų Darbų ir dėl jų nekokybiško atlikimo atsiradusius objekto defektus bei suteikti Darbams ne trumpesnę kaip 5 (penkerių) metų garantinį terminą.

4.7. Savo sąskaita per 10 (dešimt) kalendorinių dienų šalinti Darbų atlikimo metu bei garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus.

4.8. Informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus laiku arba sukels objekto, kuriame atliekami Darbai, būklės suprastėjimą. Rangovas atsako už Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22¹ str. įtvirtintų reikalavimų tinkamą vykdymą, užtikrina ir kontroliuoja, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrina tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.

4.9. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.10. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.11. Rangovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Atsiskaitymai tarp Šalių

5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai atliktus ir pagal Darbų priėmimo–perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą arba kitą lygiavertį dokumentą.

5.2. Vykdam Sutartį visi mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Rangovui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui, kad Užsakovas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų reikalavimų, už statinio (konstrukcijos) patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Rangovui atsisakius vykdyti Sutartimi sutartus Darbus, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) % nuo Sutarties kainos be PVM dydžio baudą.

6.3. Sutarties vykdymo metu, Rangovui uždelsus atlikti Darbus ar tam tikrus Darbus atlikus netinkamai, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % vėluojamų atlikti Darbų vertės be PVM dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti Darbų kokybės trūkumus, neatsižvelgiant į tai, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo, ar garantinio laikotarpio (nurodyto Sutarties 4.7. punkte) metu.

6.4. Užsakovas delspinigius gali išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos (pranešant apie tai Rangovui raštu).

6.5. Rangovui atsisakius pašalinti defektus arba jų nepašalinus per Užsakovo nustatytą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas tokiu atveju privalo kompensuoti Užsakovui atliktų Darbų vertę ir sumokėti 50 % šių Darbų vertės be PVM baudą.

6.6. Jei Rangovo vėlavimai, nurodyti Sutarties 6.3. punkte, tęsiasi ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, Užsakovas turi teisę šią Sutartį vienašališkai nutraukti, o Rangovas, Užsakovui pareikalavimus, sumoka Užsakovui 10 (dešimties) % baudą nuo Sutarties kainos be PVM.

6.7. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu per Sutarties 5.1. punkte numatytą terminą, jis Rangovui įsipareigoja sumokėti 0,02 dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo nesumokėtos sumos be PVM.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

7.2. Užsakovas, iš anksto įspėjęs Rangovą raštu, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.2.3. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir (ar) jos priedų reikalavimus;

7.2.4. kai Rangovas per nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.2.5. kai Rangovas perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal Sutartį be Užsakovo sutikimo;

7.2.6. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.7. dėl kitokio pobūdžio Rangovo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

7.3. Už tinkamai iki šios Sutarties nutraukimo atliktus ir priimtus Darbus atsiskaitoma pagal Sutarties sąlygas.

7.4. Rangovas, iš anksto įspėjęs Užsakovą raštu, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus vėluoja atsiskaityti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį vienašališkai, privalo kitai Šaliai pateikti rašytinį įspėjimą ne vėliau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo dienos ir nustatyti protingą terminą Sutarties pažeidimui pašalinti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą protingą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo pranešime nurodyto termino pasibaigimo dienos.

7.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

7.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais.

8. Subranga

8.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie Pirkime nustatytais pagrindais yra pasitelkiami, atliktus Darbus, jų kokybę ir/ar padarytą žalą atsako Rangovas.

8.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: *[nėra]*.

8.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nuroydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

8.4. Subrangovų keitimo tvarka: subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subrangovai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems. Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

8.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl pirkimo sutarties pobūdžio. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos informuoja subrangovą apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitas sąlygas, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis. Visi šios Sutarties pakeitimai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti per 10 (dešimt) darbo dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais, normatyviniais aktais ir šia Sutartimi.

9.5. Šalys neatsako, jei Sutartis neįvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią Sutartį (Force Majeure sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis“, taisyklėmis).

9.6. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu arba apsieičiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.

10. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas.

10.3. Atliktų Darbų aktus ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus iš Užsakovo pusės turi teisę pasirašyti Sutarties 10.1 punkte nurodytas Užsakovo atstovas.

10.4. Užsakovas gali pakeisti Sutarties 4.1. punkte nurodytą Užsakovo atstovą ir/arba paskirti kitą (-us) Užsakovo atstovą Sutartyje nurodytiems Užsakovo atstovui deleguotų funkcijų atlikimui apie tai iš anksto informuodamas Rangovą. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Užsakovas informuoja Rangovą šiame punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

11. Sutarties priedai

11.1. Techninė specifikacija ir jos priedai;

11.2. Trišalio susitarimo dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu forma;

11.3. Pirkimo dokumentai (sąlygos, atsakymai į paklausimus ir kt.) ir Pirkimo laimėtojo pasiūlymo dokumentai, saugomi CVP IS pirkime Nr. 250468.

Sutarties Šalių adresai ir rekvizitai:

Rangovas: UAB „Bigas“

Įmonės kodas 304645791
PVM mokėtojo kodas LT100011219713
Adresas Veiverių g. 9B-62, 11346 Vilnius
A/s LT327300010153400033
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorius Saulius Morkūnas

Užsakovas: Vilniaus universitetas

Įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01331,
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS:

Užsakovas – Vilniaus universitetas.

Rangovas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokia asmenų grupė, su kurio Užsakovas sudaro Sutartį.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS:

2.1. Pirkimo objektas - Rangovas turi pagaminti, pristatyti ir nurodytoje vietoje atlikti vitrinos su durimis konstrukcijos montavimo darbus pagal Teisės fakulteto III Etapo Architektūrinės dalies interjero projektą, objekto Nr. VU-TF-2019-11/3ET (1 priedas) (toliau – Projektas). Visi konstrukcijos brėžiniai, vitrinos montavimo instrukcijos bei kiti reikalavimai yra pateikiami pridedamame projekte.

2.2. Papildomi projekto paaiškinimai:

2.2.1. Užuolaidų demontavimas. Užuolaidų demontavimo darbus turės atlikti Rangovas.

2.2.2. Šviestuvai. Projekte matomi šviestuvai buvo sumontuoti prieš rengiant Projektą, jie vitrinos įrengimo darbams netrukdytų, nebus demontuojami ir/ar keičiami.

2.2.3. Žaliuzės. Projekte minimi automatiniai žaliuzių montavimo darbai yra automatiniai žaliuzių montavimo darbai. Šie darbai turi būti įtraukti į pasiūlymo kainą. Žaliuzės turi būti automatiškai pasikeliančios ir nusileidžiančios, keičiančios kryptį (uždaromos/atidaromos) montuojamos vitrinoje kaip nurodyta Projekte (spalva šviesiai pilka, derinama su Projekto autoriais darbų atlikimo metu). Žaliuzėms turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 3 (trejų) metų garantija. Rangovas pagal Projekte nurodytą elektros atvedimo tašką turės atvesti elektrą, kuri bus reikalinga žaliuzių veikimui (taip pat yra galimybė atvesti elektrą iš spintos pusės). Laidų ilgį, varžą, gyslų skaičių ir kitus inžinerinius skaičiavimus turės atlikti Rangovas.

2.2.4. Durys su *framuga* – tai durys su viršduriu (nevarstoma dalis virš durų), reikalingu tam, kad durų varčia būtų lengvesnė ir varstant neliečiu šviestuvų.

2.2.5. Durų rankena. Durų rankena turi būti montuojama iš abiejų pusių.

2.3. Atliekant darbus, Rangovas privalo saugoti greta sumontuotus įrenginius ir juos supančią aplinką, o juos užteršus ir/ar sugadinus, sutvarkyti arba padengti su tuo susijusius Užsakovo nuostolius.

2.4. Užbaigus darbus, Rangovas savo lėšomis sutvarko darbų vykdymo vietą, išveža ir utilizuoja atliekas teisės aktų nustatyta tvarka.

2.5. Rangovas atsako už saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos organizavimą bei registruoja ir tiria visus įvykusius nelaimingus atsitikimus savo ir savo subrangovų darbuotojams, susijusius su atliekamais Darbais, nuo Darbų pradžios iki jų pabaigos. Rangovas ir/ar jo subrangovai (jei pasitelkiami) turi užtikrinti saugaus darbo sąlygas, kad neįvyktų nelaimingas atsitikimas. Rangovas ir/ar jo subrangovai (jei pasitelkiami) turės vykdyti visus saugaus darbo reikalavimus, numatytus atitinkamuose Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose, įstatymuose.

2.6. Visos Rangovo įsigijamos medžiagos, reikalingos darbų atlikimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos.

2.7. Įranga ir mechanizmai, reikalingi atlikti darbams – Rangovo.

2.8. Statybinių medžiagų, naudojamų darbams atlikti, kaina turi būti įtraukta į Rangovo pasiūlymą.

3. APLINKOSAUGINIAI (ŽALIEJI) REIKALAVIMAI:

3.1. Aplinkosauginiai kriterijai nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4. papunkčiu.

Sutarties vykdymo metu Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo pateikti aplinkos apsaugos žaliuosius kriterijus (kurį (-iuos) atitinka) įrodančius dokumentus.

3.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas turi laikytis bent vieno iš 3.2.1. arba 3.2.2.1. - 3.2.2.3. papunkčiuose nurodytų žaliųjų kriterijų, mažinančių kuro sunaudojimą ir aplinkos užterštumą:

3.2.1. Rangovas į Sutarties vykdymo vietą, t.y. objektą turės atvykti/išvykti ne piko valandomis (piko valandos pirmadieniais- ketvirtadieniais yra nuo 7:00 iki 9:30 val. bei nuo 16:30 iki 19:00 val., penktadieniais ir švenčių dienų išvakarėse – 7:00 iki 9:30 val. bei nuo 15:30 iki 19:00 val.).

3.2.2. Transporto priemonė (-ės), kuria (-iomis) bus transportuojamos statybinės medžiagos/ atvykstama į objektą turės atitikti 2021-03-23 Lietuvos Respublikos Alternatyviųjų degalų įstatymo Nr. XIV-196 (toliau - Alternatyviųjų degalų įstatymas) reikalavimus:

3.2.2.1. transporto priemonė (-ės), kuria (-iomis) bus transportuojamos statybinės medžiagos/ atvykstama į objektą, turi naudoti alternatyviuosius degalus ar energijos šaltinius (pavyzdžiui, naudoti degalus iš atsinaujinančių energijos išteklių, būti varoma elektros energija, vandenilio dujomis, sintetiniais degalais ar parafininiu kuru, suslėgtomis ar suskystintomis gamtinėmis dujomis, kt.), išskyrus skystųjų biodegalų ir degalų mišinius (pagal Aplinkos apsaugos kriterijų 33.2.2 papunktį, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2021 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. D1-192);

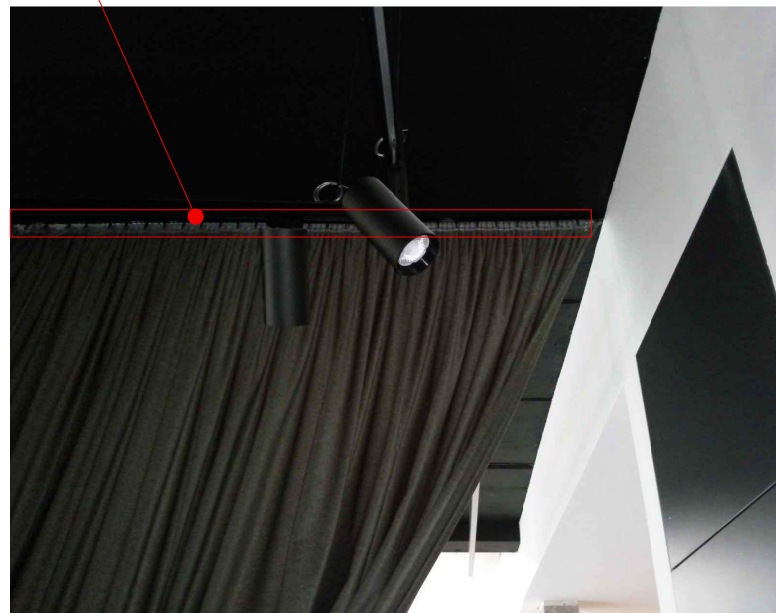
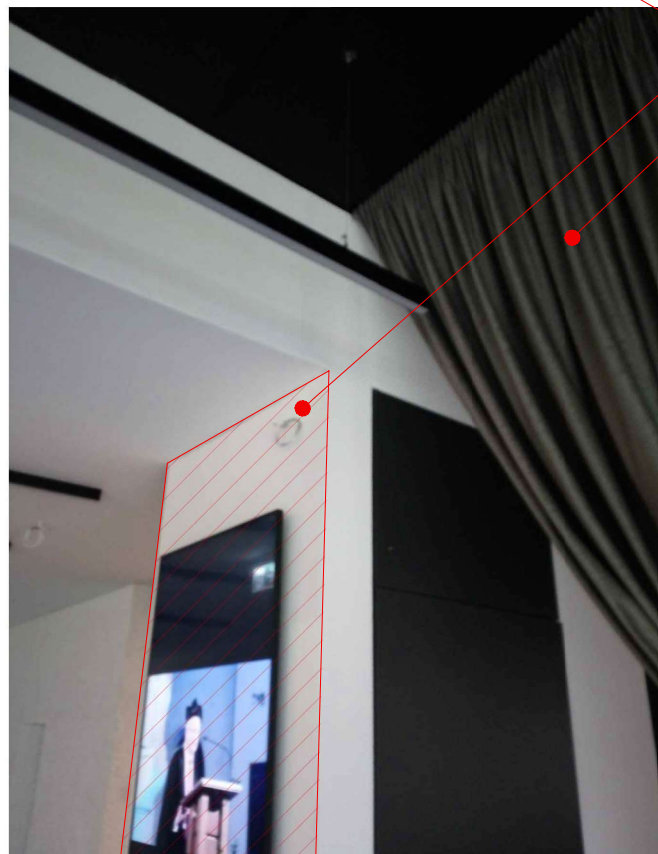
3.2.2.2. transporto priemonė (-ės), kuria (-iomis) bus transportuojamos statybinės medžiagos/ atvykstama į objektą turi būti netarši transporto priemonė – M1, M2 arba N1 kategorijos transporto priemonė, kurios išmetamo CO₂ kiekis neviršija 50 g/km, o realiomis važiavimo sąlygomis išmetamų teršalų kiekis neviršija 80 procentų ribinės vertės, nustatytos 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 715/2007 dėl variklinių transporto priemonių tipo patvirtinimo atsižvelgiant į išmetamųjų teršalų kiekį iš lengvųjų keleivinių ir komercinių transporto priemonių (Euro 5 ir Euro 6) ir dėl transporto priemonių remonto ir priežiūros informacijos prieigos, arba M3, N2, N3 kategorijos transporto priemonė, naudojanti alternatyviuosius degalus, išskyrus skystųjų biodegalų ir degalų mišinius (pagal Alternatyviųjų degalų įstatymo 2 straipsnio 23 dalį);

3.2.2.3. transporto priemonė (-ės), kuria (-iomis) bus transportuojamos statybinės medžiagos/ atvykstama į objektą turi būti visai netarši sunkioji transporto priemonė – netarši M3, N2 ir (ar) N3 kategorijos transporto priemonė be vidaus degimo variklio arba su vidaus degimo varikliu, naudojančiu alternatyviuosius degalus ir išmetančiu anglies dioksido (CO₂) mažiau kaip 1 g/km arba mažiau kaip 1 g/kWh (pagal Alternatyviųjų degalų įstatymo 2 straipsnio 36 dalį).

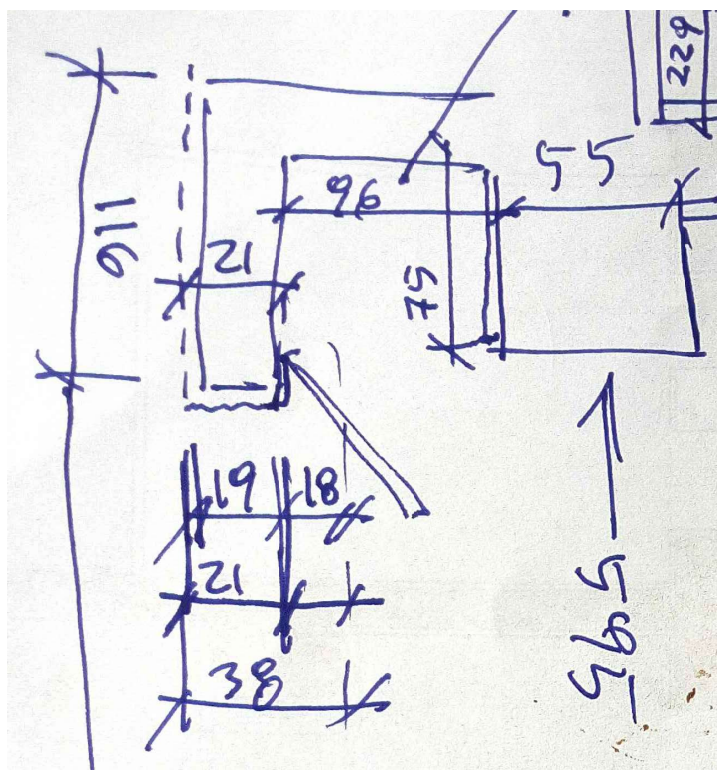
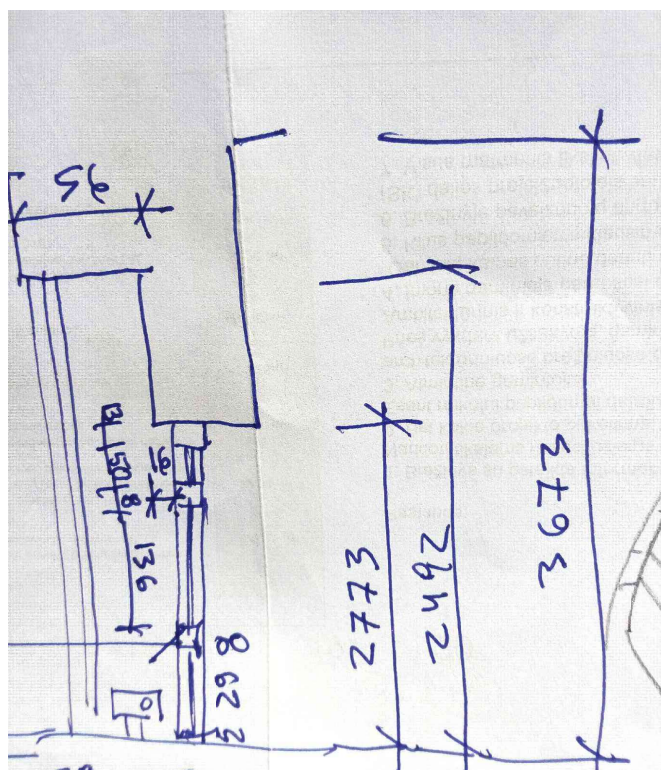
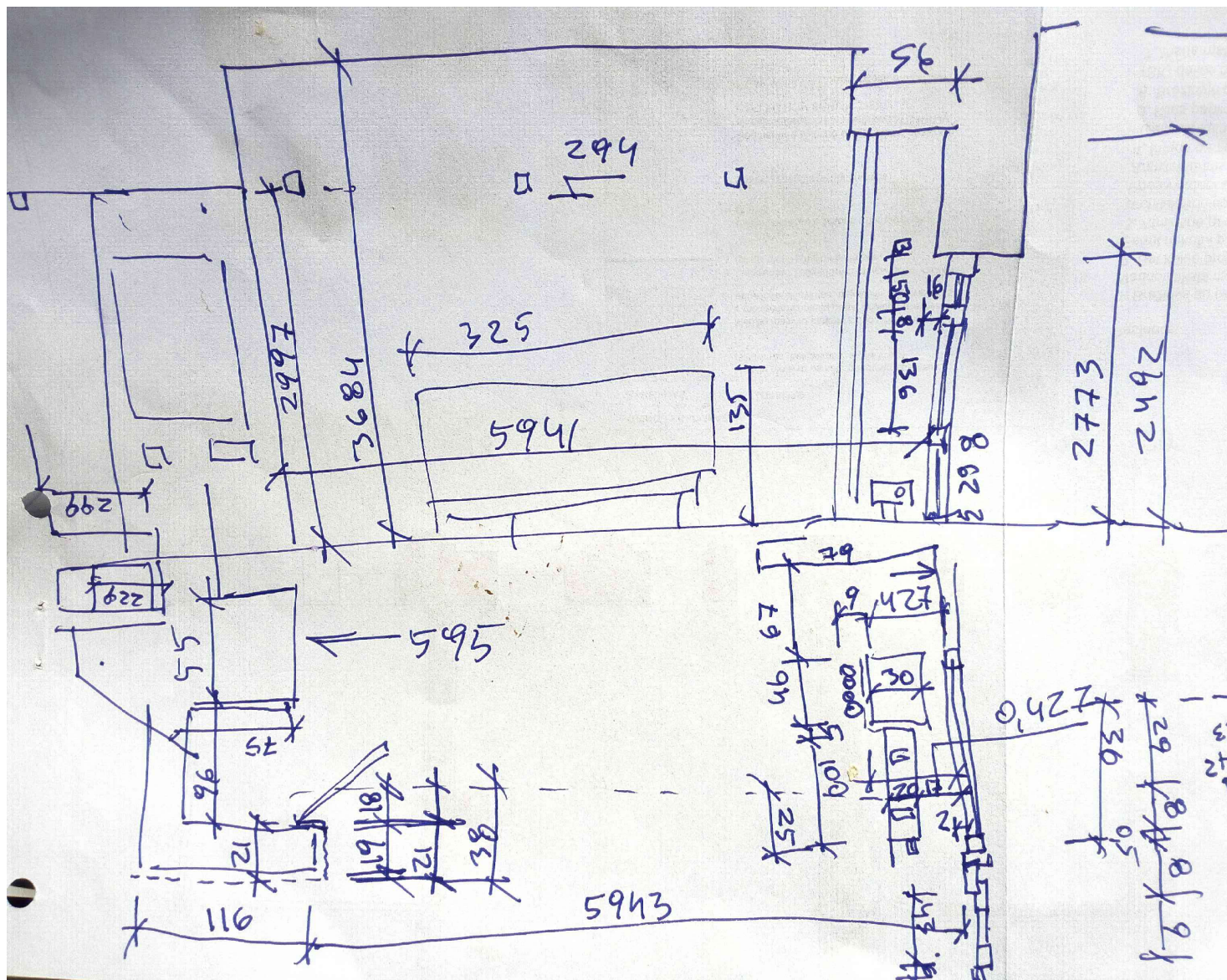
PRIEDAI:

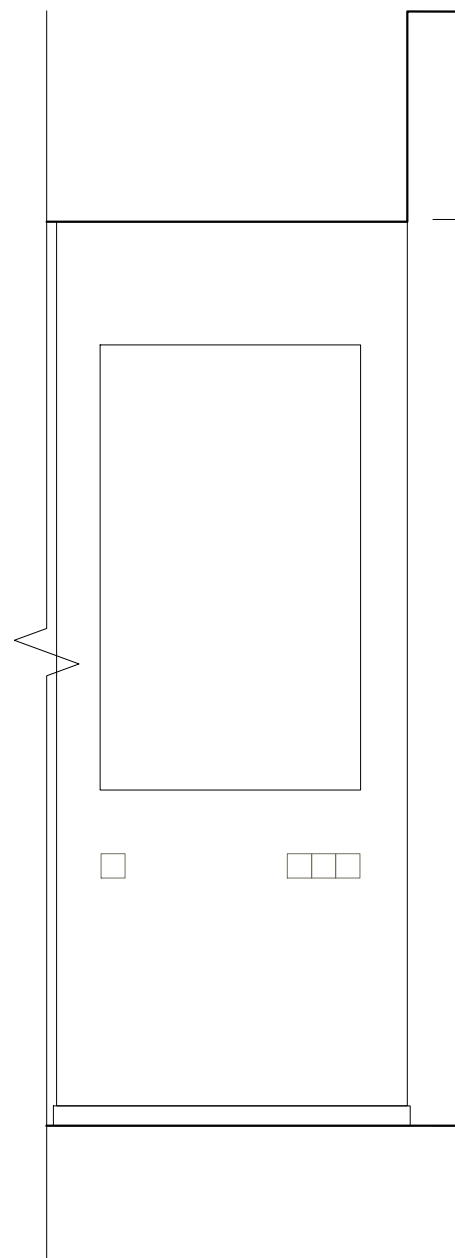
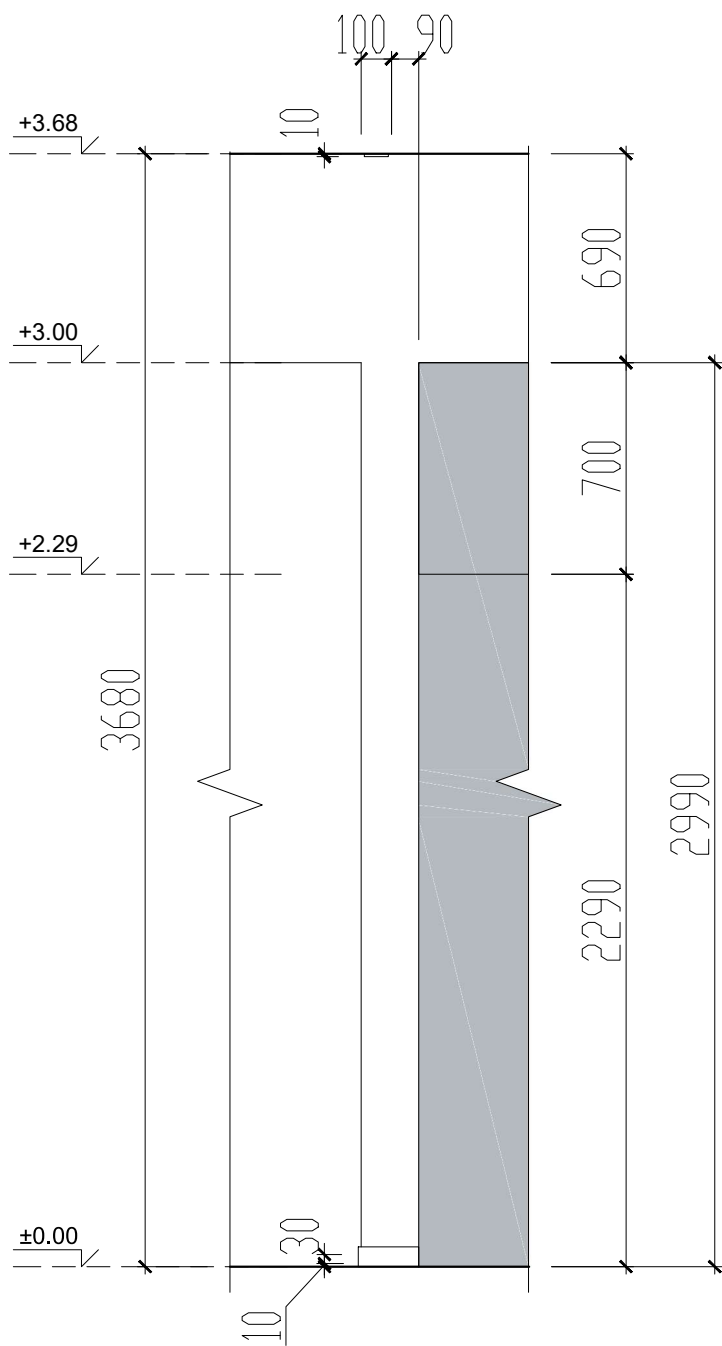
1. Teisės fakulteto III Etapo Architektūrinės dalies interjero projektas, objekto Nr. VU-TF-2019-11/3ET.

TURINYS	
Lapo numeris	Pavadinimas
1	Turinys
BRĖŽINIŲ SĄRAŠAS	
Lapo numeris	Pavadinimas
01	VU teisės fakulteto 1a, III etapo vitrinos montavimo vietos f
02	VU teisės fakulteto 1a, III etapo vitrinos montavimo vietos a
03	VU teisės fakulteto 1a, III etapo vitrinos montavimo vietos a
04	VU teisės fakulteto 1a, III etapo vitrinos VD1 pririšimo plana
05	VU teisės fakulteto 1a, III etapo vitrinos VD1 detalizacija (p



Į ŠIĄ VIETĄ TVIRTINASI GIPSO KARTONO PERTVARTYTOJAMAS
 DURYS SU VITRINA LYGIUOJAMOS PAGAL ŠIĄ SIENOS PLOKŠTUMĄ
 DEMONTUOJAMOS UŽUOLAIDOS IR JŲ TVIRTINIMO PROFILIS
 PJAUNAMOS PLYTELIŲ GRINDJUOSTĖS DURŲ MONTAVIMO
 GRUNDINIŲ PLYTELIŲ SIULĖ,
 LYGIAGREČIAM PERTVAROS IR VITRINOS PRIRINKIMUI





VITRINOS VD 1 MONTAVIMO VIETOS ESAMOS SITUACIJOS APMATAVIM Ū PJŪVIS M1:25

1

DURYS IR VITRINA MON PAGAL SIENOS PLOKŠT

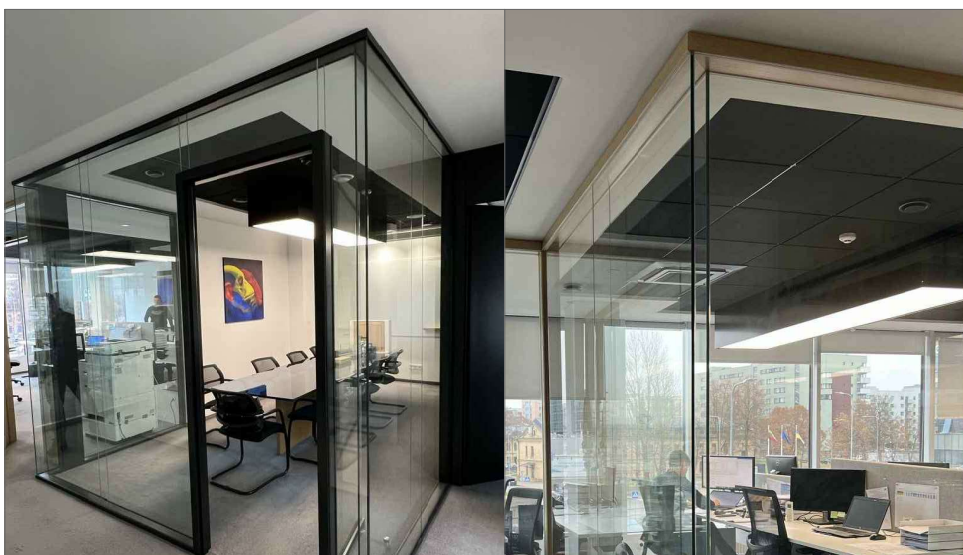
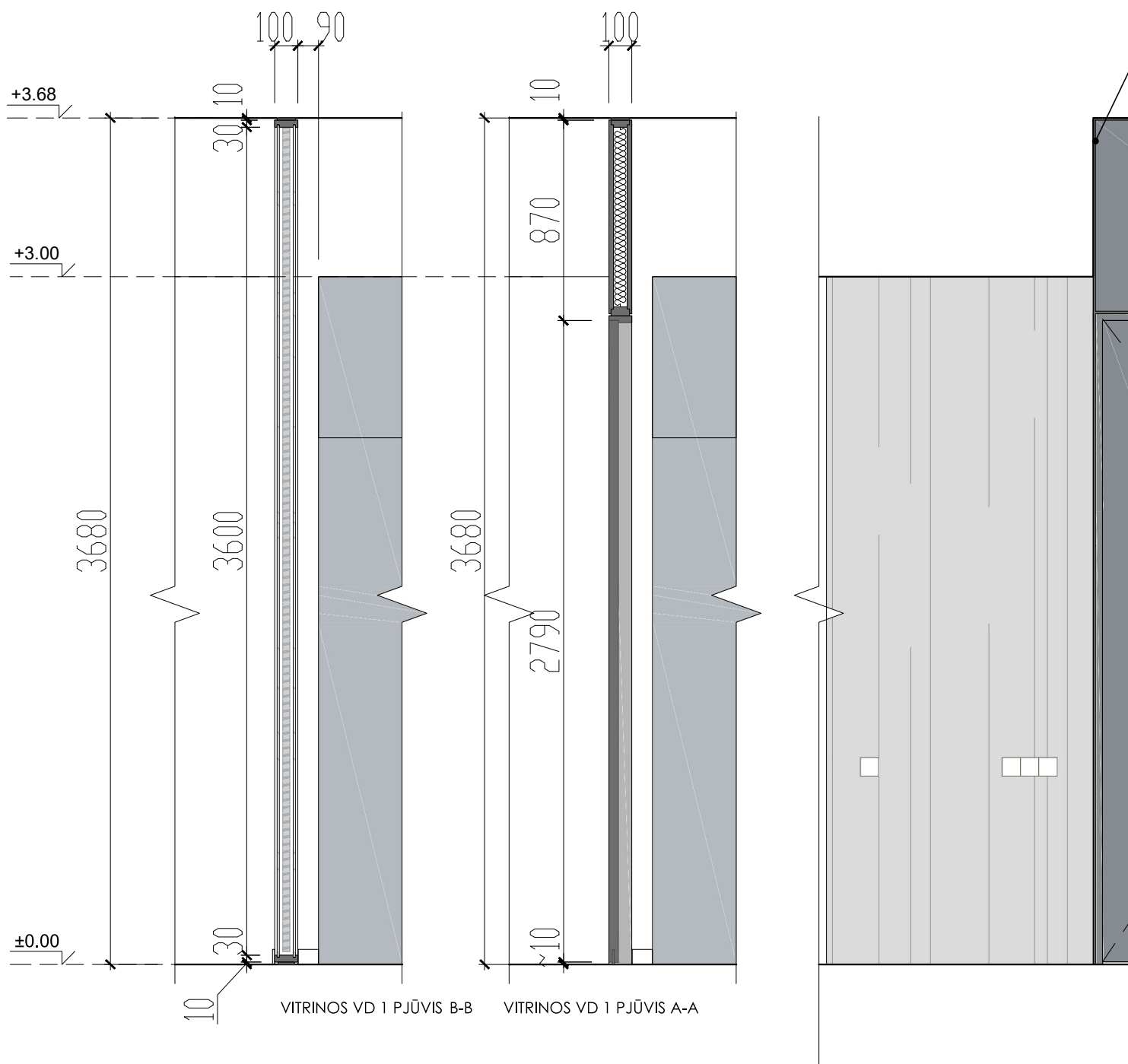
±0.00

DURYS IR VITRINA MONTUOJAMOS LYGIUOJANT
PAGAL SIENOS PLOKŠTUMĄ(TURI PLOKŠTUMOS SUTAPTĮ)

C $\triangleright$ |

Drzwi płytowe
z ukrytymi zawiasami

11 min



TRIŠALIS SUSITARIMAS DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama _____ veikiančio pagal _____, (toliau – **Užsakovas**)

Rangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas _____, PVM mokėtojo kodas _____, registruotos buveinės adresas _____, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi _____, atstovaujama [*Susitarimą iš Subrangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Rangovas**), ir

Subrangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas _____, PVM mokėtojo kodas _____, registruotos buveinės adresas _____, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi _____, atstovaujama [*Susitarimą iš Subrangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Subrangovas**),

Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas „**Šalimi**“, bendrai vadinamos „**Šalimis**“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas ir Rangovas 20__ m. _____ d. sudarė sutartį“ Nr. _____ (toliau – **Rangos sutartis**);
 - Rangovas Rangos sutarties dalies _____ darbams atlikti pasitelkė Subrangovą, kuris numatytas ir nurodytas Rangovo pasiūlyme arba patvirtintas Užsakovo ir Rangovo protokolu Nr. _____;
 - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje numatyta subrangovo teisė pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
 - Subrangovas 20__ d. raštu pateikė Užsakovui pagrįstą prašymą atsiskaityti su juo už atliktus darbus tiesiogiai;
 - Subrangovas pateikė Užsakovui Rangovo patvirtinimą apie tai, kad Subrangovas tinkamai įvykdė Rangos sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- sudarė šį trišalį susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus darbus pagal Rangos sutartį.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Susitarimas būtų tinkamai sudaryta ir galiojanti;

2.1.2. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šį Susitarimą, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Susitarimo sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Susitarimas yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Susitarimo sąlygas;

2.1.5. Susitarimo įsigaliojimo diena Šalims šios Susitarimo sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;

2.1.6. nei šio Susitarimo sudarymas, nei Šalių šiuo Susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.2. Subrangovas patvirtina, kad:

2.2.1. atliko šiuos darbus pagal Rangos sutartį: _____ (toliau – Darbai);

2.2.2. šiame Susitarime nurodytą mokėtiną sumą Rangovas privalo sumokėti Subrangovui pagal subrangos sutartį;

2.2.3. šiame Susitarime nurodyta suma atitinka atliktų Darbų kainą pagal subrangos sutartį.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. priėmė iš Rangovo pagal Rangos sutartį Subrangovo atliktus Darbus, nurodytus šio Susitarimo 2.2.1 punkte;

2.3.2. atlikti Darbai yra kokybiški ir atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje.

2.3.3. už Subrangovo atliktus Darbus su Rangovas nėra atsiskaitęs.

2.4. Rangovas patvirtina, kad:

2.4.1. Subrangovas pagal Rangos sutartį turėjo atlikti šiuos Darbus: _____;

2.4.2. Subrangovo atlikti Darbai atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje;

2.4.3. Užsakovas nėra atsiskaitęs su Rangovu už Subrangovo atliktus Darbus;

2.4.4. Neprieštarauja, kad Užsakovas tiesiogiai sumokėtų Subrangovui už atliktus Darbus šiame Susitarime nurodytą kainą.

2.5. Jei paaiškėja, kad šiame Susitarime nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

2.6. Šis Susitarimas yra sudarytas, remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Rangos sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Susitarimo sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šio Susitarimo nuostatos Rangos sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Subrangovui už Susitarimo 2.2.1 punkte nurodytus kokybiškai atliktus Darbus [*suma skaičiais*] Eur per ____ (_____) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.

3.2. Sąskaitas už kokybiškai atliktus Darbus Subrangovas pateikia laikantis Rangos sutarties sąlygų.

3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal šį Susitarimą.

3.4. Visi atsiskaitymai pagal šį Susitarimą atliekami eurais.

4. SUSITARIMO ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

4.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo ir galioja iki visiško juo priimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Rangos sutartis.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šio Susitarimo ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

5.2. Rangovas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šį Susitarimą tiesiogiai

Subrangovui. Sumos sumokėtos tiesiogiai Subrangovui pagal šį Susitarimą nebus įtraukiamos į Užsakovo Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.3. Visus ginčus dėl šio Susitarimo vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Šis Susitarimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Subrangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Rangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Užsakovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius UAB "Bigsas" 304645791, Molėtų g. 11A, Didžiosios Riešės k., 14260 Vilniaus raj.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS SUTARTIS (VITRINOS ĮRENGIMAS)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-20 Nr. (5.74 Mr) SU-4057
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimundas Balčiūnaitis, Kancleris, Centrinė administracija
Sertifikatas išduotas	RAIMUNDAS BALČIŪNAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-20 09:20:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-20 09:20:58 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-16 19:03:52 – 2026-09-15 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Morkūnas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	SAULIUS MORKŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-20 11:18:21 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-22 01:26:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-28 15:18:48 – 2026-12-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-15 13:27:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-07-15 13:27:37 Dokumentų valdymo sistema Avilys