

## BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS Nr. A-123

2025 m. gegužės mėn. 30 d.

Palanga

Ši sutartis sudaroma tarp UAB „Tutum opus“, į.k. 303142011 atstovaujama direktoriaus Tomo Ruikio, (toliau vadinama „Vykdytoju“) ir BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba, į.k. 302290562, atstovaujamos direktoriaus Algimanto Bluškio, (toliau vadinama „Užsakovu“), kartu vadinami „Šalys“, sudarė šią sutartį:

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. *Vykdytojas* įsipareigoja suteikti *Užsakovui* paslaugas, dėl kurių apibūdinimo, kainos ir atsiskaitymo tvarkos *Šalys* susitaria šioje sutartyje, o *Užsakovas* įsipareigoja už jas sumokėti.
- 1.2. *Užsakovas* mokės už šias paslaugas 60 Eur 00 ct (Šešiasdešimt eurų 00 centų) mėnesinį mokestį pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

### 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. *Vykdytojas* įsipareigoja:
  - 2.1.1. paskirti Sutarties vykdymui įgaliotus specialistus ir supažindinti su šia sutartimi;
  - 2.1.2. teikti pagalbą formuojant darbų saugos ir sveikatos valdymo struktūrą įmonėje;
  - 2.1.3. konsultuoti įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybą, vadovaujantis galiojančiais įstatymais, norminiais aktais bei taisyklėmis;
  - 2.1.4. konsultuoti sudarant profesinės rizikos vertinimo objektų sąrašus ir ruošiant profesinės rizikos vertinimo planus;
  - 2.1.5. teikti pagalbą organizuojant darbuotojų apmokymą, darbų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos klausimais, darbo vietoje;
  - 2.1.6. vykdyti *Užsakovo* darbų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos dokumentų auditą;
  - 2.1.7. atlikti darbo vietos patikras, siekiant užtikrinti, kad darbo sąlygos atitiktų saugos ir sveikatos reikalavimus;
  - 2.1.8. reguliariai informuoti apie dokumentų ir teisės aktų pasikeitimus;
  - 2.1.9. konsultuoti rengiant darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos dokumentus, suteikti reikiamą metodinę pagalbą ir rekomendacijas, kaip tinkamai parengti ir įforminti dokumentus, atitinkančius galiojančius teisės aktus.
  - 2.1.10. konsultuoti, kai *Užsakovą* tikrina Valstybinės institucijos, kurios kontroliuoja darbų saugą ir sveikatą bei gaisrinę saugą.
- 2.2. *Užsakovas* įsipareigoja:
  - 2.2.1. nedaryti kliūčių *Vykdytojo* paskirtam specialistui teikti sutartyje numatytas paslaugas;
  - 2.2.2. informuoti raštu *Vykdytojo* specialistus apie:
    - 2.2.2.1. įrenginio ar objekto eksploatacijos pradžią – prieš 2 (dvi) dienas;
    - 2.2.2.2. gautus įgaliojimus, nurodymus, įpareigojimus ar aktus iš valstybinių institucijų, kontroliuojančių įmonės darbą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas;
    - 2.2.2.3. apie numatomą institucijų, kontroliuojančių darbų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, patikrinimą;
    - 2.2.2.4. įvykusį lengvą nelaimingą atsitikimą – per 12 (dvylika) darbo valandų;
    - 2.2.2.4. įvykusį sunkų ar mirtiną nelaimingą atsitikimą – ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą po to, kai sužinoma apie įvykį;
    - 2.2.2.5. pasikeitusius įmonės rekvizitus – per 2 (dvi) dienas;
    - 2.2.2.6. pasikeitusį įmonės darbuotojų skaičių;
  - 2.2.3. savarankiškai stebėti, prižiūrėti, tikrinti įmonės patalpų, įrengimų techninį stovį, įmonėje vykdomų darbų, gamybos procesų saugą, įmonės svečių saugumą;
  - 2.2.4. neleisti darbuotojui dirbti darbų, kurių atlikimui darbuotojas nėra instruktutas;
  - 2.2.5. neleisti darbuotojui dirbti nepasitikrinusiam sveikatos;
- 2.3. už *Vykdytojo* parengtus *Užsakovui* perduotus darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentus atsako *Užsakovo* darbuotojai (padalinio vadovai), kuriems buvo įteikti šie dokumentai.
- 2.4. *Užsakovas* įsipareigoja saugoti ir neplatinti *Vykdytojo* paruoštų dokumentų.

### 3. MOKĖJIMAI

- 3.1. Už suteiktas paslaugas, nurodytas 2.1.1.-2.1.10. punktuose, *Vykdytojas* sąskaitas faktūras teikia per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“ 1.2. punkte nurodytai sumai, kurią *Užsakovas* įsipareigoja apmokėti iki kito mėnesio 15 dienos.
- 3.2. Jei *Užsakovas* neatsiskaito už suteiktas paslaugas nurodytas 2.1.1.-2.1.10. punktuose per sąskaitoje faktūroje nurodytą laikotarpį, jis įsipareigoja *Vykdytojui* mokėti 0,03% (tris šimtasias procento) nuo šios sutarties 1.2. punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

### 4. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/ pasirašymą/ gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.
- 4.2. *Vykdytojas* atsako už dokumentų ir jų projektų rengimą ir kitų šioje sutartyje numatytų paslaugų teikimą tik nuo visiškos sąskaitos (-ų) apmokėjimo dienos.
- 4.3. *Vykdytojas* visiškai atleidžiamas nuo atsakomybės, jei *Užsakovas* nevykdo numatytų įsipareigojimų pagal 2.2.1. – 2.2.5. punktus.
- 4.4. *Vykdytojas* turi teisę nutraukti šią sutartį, jeigu sutarties 3.1. punktas nevykdomas vieną ir daugiau mėnesių.
- 4.5. *Užsakovas* turi teisę nutraukti šią sutartį, jei sutarties *Vykdytojas* nevykdo 2.1. punkte nurodytų įsipareigojimų, po sąskaitos apmokėjimo.
- 4.6. Šalis, norinti nutraukti Sutartį, turi raštu informuoti kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (sutartį ketinanti nutraukti Šalis turi būti visiškai įvykdžiusi įsipareigojimus).

### 5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų vykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jų valios (force majeure).
- 5.2. Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.
- 5.3. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį arba sustabdyti jos veikimą, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 3 dienas.
- 5.4. Šalis, dėl force majeure aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.
- 5.5. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis privalo nedelsdama įvykdyti įsipareigojimus, kurių nevykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo, jei šalys nesusitarė kitaip.

### 6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 6.1. Asmens duomenys – Sutarties sudarymo ir vykdymo metu *Užsakovo Vykdytojui* perduodama bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių (vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių) arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
- 6.2. *Vykdytojas* patvirtina, kad jis:
  - 6.2.1. Tvarkys asmens duomenis, teikdamas paslaugas *Užsakovui* tik paslaugų pagal Sutartį teikimui;
  - 6.2.2. Teikdamas paslaugas tvarkys asmens duomenis laikydamasis įstatymų keliamų reikalavimų bei užtikrins tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto duomenų tvarkymo ar atsitiktinio asmens duomenų praradimo, sunaikinimo, sugadinimo, keitimo ar atskleidimo, užtikrinant *Užsakovui* atitiktį asmens duomenų apsaugos principams;
  - 6.2.3. Gavęs *Užsakovo* nurodymą, nutrauks *Užsakovo* duomenų tvarkymą, išskyrus tuos atvejus, kai tęsti tokį duomenų tvarkymą įpareigoja įstatymai;

- 6.2.4. Esant poreikiui perduoti asmens duomenis tretiesiems asmenims, juos perduos tik turėdamas išankstinį *Užsakovo* sutikimą.
- 6.3. *Vykdytojas* tvarko asmens duomenis tik tiek laiko, kiek tai būtina paslaugoms *Užsakovui* teikti.
- 6.4. *Vykdytojui* draudžiama asmens duomenis tvarkyti ar juos teikti trečiosioms šalims už ES ribų be išankstinio rašytinio *Užsakovo* sutikimo.
- 6.5. *Vykdytojas* privalo nedelsdamas pranešti *Užsakovui*, jei 1) duomenų subjektas jam pateikia prašymą susipažinti su asmens duomenimis arba pateikia bet kokią skundą ar prašymą, susijusį su asmens duomenų apsaugos teisės aktais; arba 2) sužino apie bet kokius nuostolius, žalą, sunaikinimą, neteisėtą tvarkymą ar atsitiktinį asmens duomenų atskleidimą.
- 6.6. *Vykdytojas* užtikrina, kad prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems prieiga prie asmens duomenų reikalinga tam, kad *Vykdytojas* galėtų vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
- 6.7. *Vykdytojas* užtikrina, kad darbuotojai:
- 6.7.1. Yra informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą ir buvo supažindinti su asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais;
- 6.7.2. Yra susipažinę su *Vykdytojo* ir savo asmeninėmis pareigomis, nustatytomis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir sutartyse;
- 6.7.3. Yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimo.

## 7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir kiekvieno iš Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui.
- 7.2. Sutartį privalo vykdyti abi šalys, ji gali būti pakeista arba papildyta tik šalims susitarus ir įforminus raštiškai. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriami šios sutarties dalis.
- 7.3. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos LR teismuose.
- 7.4. Sutartis galioja nuo 2025 m. birželio 2 d. iki 2028 m. birželio 2 d.
- 7.5. Paslauga teikiama adresu: Gintaro g. 33A-1, Palanga.
- 7.6. Įmonei įsteigus filialus ar padalinius, paslaugos bus teikiamos tik pagal atskirą šalių susitarimą.
- 7.7. Nei vienai iš Šalių nepareiškus noro nutraukti sutartį, ši automatiškai pratęsiama neterminuotai.

## 8. ŠALIŲ REKVIZITAI:

### Vykdytojas

**Uždaroji akcinė bendrovė „Tutum opus“**  
Adresas: Vyšnių 18, Kretinga, LT-97124  
Tel. +370 646 79677  
El. paštas: tutum.opus@gmail.com  
Įmonės kodas 303142011  
Luminor Bank AS  
LT024010051001777206

Direktorius Tomas Ruikis



### Užsakovas

**BĮ „Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba“**  
Adresas: Gintaro g. 33A, LT-00134 Palanga  
Tel. +370 460 49003  
Įmonės kodas 302290562  
PVM kodas LT100004903915  
LT807180600000130638  
AB Šiaulių bankas

Direktorius Algimantas Bluškis

