

ŠVENČIONIŲ MIESTO SENTIKIŲ KAPINIŲ PAVIRŠIŲ LYGINIMO DARBŲ SUTARTIS NR. J-

2025 m. d.

Švenčionys

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188766722, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Mantra“, juridinio asmens kodas 300038769, kurio registruota buveinė yra mokyklos g.14, Švenčionėliai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centre, atstovaujama direktoriaus Vygando Krasausko, veikiančio pagal įmonės įstatymą (toliau – „**Rangovas**“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. Sutarties objektas: Švenčionių m. Sentikių kapinių paviršių lyginimo darbai.
2. Bendra sutarties kaina yra 15000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų 00 ct.)
3. Darbai turi būti atlikti per 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 mėn. dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo.
4. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Statybos rangą, normatyviniais statybos dokumentais, konkurso dokumentacija ir šios sutarties sąlygomis.

5. Rangovas įsipareigoja:

- 5.1. paskirti reikiamą kvalifikaciją turintį darbų vadovą;
- 5.2. organizuoti ir atlikti darbus, laikydamasis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų, pašalinti ir utilizuoti atliekas;
- 5.3. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais mechanizmais;
- 5.4. garantuoti darbų saugumą, priešgaisrinę apsaugą bei aplinkos apsaugą, taip pat žmonių apsaugą;
- 5.5. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dieną pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą, pažymą F-3, sąskaitą-faktūrą;
- 5.6. pranešti apie darbų užbaigimą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) dienas, prašant organizuoti atliktų darbų apžiūrą.
- 5.7. pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Subrangovai turi turėti teisę verstis statybos veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.

6. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.1. vykdyti visas teisės aktuose ir sutartyje Užsakovui priskiriamas pareigas ir atliekamų darbų priežiūrą;
- 6.2. apmokėti Rangovui už tinkamai ir faktiškai atliktus Darbus. Rangovui sumokama pagal patvirtintus atsiskaitymo dokumentus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos,
- 6.3. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis SABIS priemonėmis.
- 6.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

7. Šalių atsakomybė:

Užsakovas:

7.1. laiku neapmokėjus pagal pateiktas sąskaitas - faktūras Užsakovas moka 0,015 procento delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

7.2. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, turi teisę nutraukti su Rangovu sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina jo turėtas pagrįstas statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

7.3. sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl šių priežasčių:

7.3.1. Rangovas pagal sutartį nepradeda darbų sutartu laiku, nepaisydamas Užsakovo raginimo, arba dirba taip lėtai, kad baigti darbų sutartyje numatyto laiku neįmanoma, dėl to Užsakovas patirtų nuostolių;

7.3.2. jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia pagrįstų ir patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų įvykdymo ateityje.

Rangovas:

7.4. Rangovas, laiku neatlikęs sutartyje numatytų darbų už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Užsakovas turi teisę išskaityti delspinigių sumas iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.5. jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 3 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

8. Darbų kokybės garantija:

8.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

9. Sutarties pakeitimai :

9.1. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

9.2. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

9.2.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

9.2.2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;

9.2.3. vėluojama perduoti dalį statybvietsės ;

9.2.4. trečiųjų šalių įtaka;

9.2.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

9.2.6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

9.2.7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

9.2.8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;

9.2.9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

9.2.10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietsėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

9.2.11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

9.2.12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

9.3. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

9.4. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

9.4.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

9.4.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

9.4.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

9.4.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas;

9.5. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

9.6. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

9.7. Įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

9.7.1. pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

9.7.2. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietsės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas. (Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras).

9.8. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

9.9. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

9.9.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.7. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

9.9.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.7. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

9.9.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.7. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

9.10. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

9.11. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

Kitos sąlygos:

10. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11. Visi su šia sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.

13. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

15. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Švenčionių rajono savivaldybės administracija,
kodas 188766722,
Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys,
A.s. LT79 4010 0432 0003 0027,
Luminor bank AB, banko kodas 40100,
tel. (+370 387) 66 372, faks. (+370 387) 66 365,
el.p.: savivaldybe@svencionys.lt
Administracijos direktorė
Jovita Rudėnienė

A. V.

Rangovas

UAB Mantra
Kodas 300038769
Mokyklos g. 14, LT-18221, Švenčionėliai
A.s. LT24 7044 0600 0424 0506
AB SEB Bankas
Tel. (+370) 650 80080
el.p. uabmantra@gmail.com
Direktorius
Vygandas Krasauskas

A. V.