

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
DĖL FONTANŲ, ESANČIŲ VILNIAUS G. 58A, ŠIRVINTŲ M., PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO**

2025 m. birželio Nr. _____

Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Tvarkdarys“, juridinio asmens kodas 300106864, kurios buveinė yra Ozo g. 41, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytenio Kveselaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau – Paslaugų teikėjas,

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį dėl fontanų, esančių Vilniaus g. 58A, Širvintų m., priežiūros paslaugų pirkimo, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, įsipareigoja pagal Sutarties 2 priedą „Techninė specifikacija“ teikti fontanų, esančių Vilniaus g. 58A, Širvintų m., priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas.

2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pateikta technine specifikacija, sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Paslaugų teikimo vieta – Vilniaus g. 58A, Širvintų m.

II. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

4. Sutarties kaina be PVM yra 9 985,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 0 centų). Sutarties kaina su PVM – 12 081,85 Eur (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt vienas euras 85 centai).

5. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas Sutartį.

6. Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Paslaugų kainos su PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Perskaičiuota Paslaugų su PVM kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

7. Avansinis mokėjimas netaikomas. Mokėjimai už suteiktas ir faktiškai priimtas Paslaugas atliekami per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8. Užsakovas Paslaugų teikėjui apmoka už faktiškai suteiktas Paslaugas, numatytas Sutartyje, pateikęs PVM sąskaitą faktūrą, per 30 kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Informacinės sistemos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu info@nbfc.lt. Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „SABIS“ pateikimu, apmoka Paslaugų teikėjas.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

9. Paslaugų teikimo terminas yra 12 mėnesių nuo šios Sutarties pasirašymo dienos. Bendras Sutarties galiojimo terminas su apmokėjimu – 13 mėnesių.

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 13 mėnesių su apmokėjimu.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Užsakovas turi teisę gauti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą.

12. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

13. Užsakovas turi teisę tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Paslaugų teikėjo ūkinę komercinę veiklą.

14. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

15. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas arba, atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti Sutarties vykdymą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

16. Jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą protingą terminą trūkumų / defektų nepašalina, Užsakovas turi teisę be atskiros Paslaugų teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas.

17. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą ir kokybišką Paslaugų teikimą.

18. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas už tinkamai suteiktas Paslaugas.

19. Užsakovas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

20.1. savo rizika Paslaugas teikti laikantis Sutartyje ir jos prieduose nustatytų sąlygų ir Paslaugų kokybei keliamų reikalavimų;

20.2. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

20.3. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą Paslaugų kokybę;

20.4. turėti kvalifikuotą, įgudusį ir turintį patirtį atitinkamų Paslaugų teikimui personalą. Užsakovas gali pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

20.5. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

20.6. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša raštu Užsakovui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

20.7. neatlygintinai ištaisyti visus Užsakovo nustatytus ir (ar) savo pastebėtus netikslumus, klaidas ar trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą bei padengti visus dėl netinkamo Paslaugų suteikimo Užsakovo patirtus nuostolius;

20.8. laiku įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti Paslaugas;

20.9. įvertinti atliekamų papildomų paslaugų poreikį ir jas suderinti su Užsakovu;

20.10. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, nesuderinęs iš anksto su Užsakovu, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

22. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

24. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

25. Paslaugų teikėjui neteikiant arba netinkamai teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas, už kiekvieną pažeidimo atvejį Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 100 eurų dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais.

26. Jeigu Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą protingą terminą nepašalina nustatytų trūkumų ir (ar) defektų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui papildomą 50 eurų dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais.

27. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs papildomus subteikėjus, atsisakęs Sutartyje numatytų subteikėjų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subteikėjus ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, t. y. nesilaikęs Sutarties 46 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais.

28. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 25-27 punktuose nustatytą sumą išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

29. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

30. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

31. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

32. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį 39-41 p. pagrindu, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 10 proc. Sutarties vertės be PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

33. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

34. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

35. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

36. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

37. Jei ši Sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.

38. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

39. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas:

39.1. įvykdo esminį sutarties pažeidimą: daugiau kaip 10 kartų pažeidžia Paslaugų teikimo terminus ir (ar) pažeidimų nepašalina per Užsakovo protingą suderintą laiką;

39.2. nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Sutarties įvykdymo ateityje;

39.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

40. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus.

41. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Paslaugų teikėjui prieš 15 kalendorinių dienų pranešant raštu.

42. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

43. Nutraukus Sutartį, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IX. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

44. Paslaugų teikėjas, dalį Paslaugų perduodamas subteikėjams, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

45. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos pranešti Užsakovo atstovui, nurodytam Sutarties 55 punkte, subteikėjo kontaktinius duomenis ir subteikėjo atstovus.

46. Sutarties vykdymo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, Sutartyje numatyto subteikėjo pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto subteikėjo pasitelkimas galima tik prieš tai informavus Užsakovą šia tvarka:

46.1. Paslaugų teikėjas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subteikėjus / pasitelkti naujus;

46.2. Užsakovas per 5 darbo dienas, jei sutinka, kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo / pasitelkti naujus.

47. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 45 p. nurodytos informacijos gavimo informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaromas trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kuriame aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikėjo sutartyje nustatytus reikalavimus.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

48. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Paslaugų teikėjo pasiūlymu.

49. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

50. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

51. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

52. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

53. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jos atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį.

54. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų

reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

55. Užsakovas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus specialistą Petrą Opanovičių, tel. +370 662 50656, el. p. petras.opanovicius@sirvintos.lt.

56. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą,

57. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo (įskaitant subteikėjų) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

58. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4 papunkčiu. Sutartis, jos vykdymo dokumentai bus pateikiami ir pasirašomi jų kvalifikuotais elektroniniais parašais taip sutaupant elektros energiją, kuri naudojama spausdintuvo darbui (4.4.4.2 principo pirma dalis) ir naudojama mažiau gamtos išteklių Užsakovo ir Paslaugų teikėjo veikloje (4.4.4.1 principas), kadangi nenaudojamas popierius ir spausdintuvų kasetės. Taip prisidedama prie gamtos išteklių vartojimo mažinimo, susijusio su popieriaus gamyba, spausdinimo kasečių gamyba, pakuočių gamyba

59. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Elektroninės formos sutartis, pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma 1 egzemplioriumi.

60. Sutarties priedai:

60.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

60.2. Techninė specifikacija.

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Kodas 188722373
A. s. Nr. LT40 4010 0420 0004 0043
Tel. +370 382 51 590
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

Administracijos direktorė
Ingrida Baltušytė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Tvarkdarys“
Ozo g. 41, LT-07171 Vilnius
Kodas 300106864
PVM mokėtojo kodas LT100001630412
A. s. Nr. LT89 7290 0000 1246 7577
Tel. (+370 616) 06 586
El. paštas: info@poolpro.lt;

Direktorius
Vytenis Kveselaitis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
FONTANŲ, ESANČIŲ VILNIAUS G. 58A, ŠIRVINTŲ M., PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Perkančioji organizacija:

Širvintų rajono savivaldybės administracija, biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. 8 382 51 590, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188722373.

Širvintų rajono savivaldybės administracija numato įsigyti fontanų, esančių Vilniaus g. 58A, Širvintų m., priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos).

Paslaugų teikėjas į pasiūlymo kainą turi įsivertinti visas reikiamas medžiagas, reikalingas paslaugų teikimui.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visas techninės priežiūros paslaugas atliktų kvalifikuotas techninis personalas.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu neatsirastų fontanų gedimai, dėl kurių nebūtų taikomas garantinis aptarnavimas.

Paslaugų teikimo terminas yra 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Bendras Sutarties galiojimo terminas su apmokėjimu – 13 mėnesių.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Periodiškumas
Fontanų periodinis aptarnavimas:		
1.	Fontanų technologinės įrangos aptarnavimas, apžiūra, patikra ir testavimas:	
1.1.	Elektros skydo apžiūra, patikra ir testavimas;	Vieną kartą per savaitę
1.2.	Kvarcinio smėlio filtro ir sklendės; apžiūra, patikra ir testavimas;	
1.3.	Filtracinio-cirkuliacinio siurblio; apžiūra, patikra ir testavimas;	
1.4.	Automatinio vandens papildymo; apžiūra, patikra ir testavimas;	
1.5.	Vandens padavimo į purkštukus siurblio; apžiūra, patikra ir testavimas;	
1.6.	Povandeninio vandens srovių apšvietimo; apžiūra, patikra ir testavimas;	
1.7.	Filtro užpildo praplovimas atgaline srove, skalavimą, vandens išleidimą į kanalizaciją, vandens filtracija-cirkuliaciją;	
1.8	Filtracinio-cirkuliacinio siurblio priešfiltro valymas (rankiniu būdu).	
2.	Fontanų aptarnavimas periodinio aptarnavimo metu:	
2.1.	Vandens išleidimas iš fontano baseino	Ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį
2.2.	Vandens užpildymas į fontano baseiną	Ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį
2.3.	Stambių šiukšlių išrinkimas iš fontano;	Vieną kartą per savaitę
2.4.	Vandens srovių purkštukų valymas jeigu užsikimšę (pagal poreikį);	
2.5.	Vandens pasiurbimo detalių valymas;	
2.6.	Vandens srovių apšvietimo valymas;	
2.7.	Vandens purkštukų srovių reguliavimas;	
2.8.	Chemijos bakuose lygio sekimas;	
2.9.	Chemijos bakų pakeitimas;	

2.10.	Fontano indo plovimas aukšto slėgio srove	Ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį
3.	Vandens testavimas ir kokybės palaikymas (pH, Cl, vandens dezinfekcija):	
3.1.	Vandens kokybės nustatymas (testerio pagalba);	Vieną kartą per savaitę
4.	Cheminių reagentų dozavimo stotelės:	
4.1.	Dozavimo stotelės kalibravimas (jeigu reikia);	
4.2.	Cl ir pH elektrodų valymas (jeigu reikia);	
4.3.	Membraninių pompų/siurblių tikrinimas;	
4.4.	Dozavimo purkštukų praplovimas;	
4.5.	Dozavimo stotelės filtriuko patikra ir keitimas (jeigu reikia).	
Papildomos paslaugos		
5.	Fontanų konservavimas-paruošimas žiemos sezonui:	
5.1.	Fontanų aptarnavimas:	Vieną kartą per sezoną
5.1.1.	Filtro užpildo praplovimas atgaline srove, skalavimą, vandens išleidimą į kanalizaciją;	
5.1.2.	Vandens išleidimas iš fontano baseino;	
5.1.3.	Vamzdžių prapūtimas aukšto slėgio įrenginiu;	
5.1.4.	Vamzdžių užaklinimas;	
5.1.5.	Vandens padavimo purkštukų ir apšvietimo sandarinimas;	
5.1.6.	Demontuotos įrangos (purkštukų) perdavimas užsakovo atstovui.	
5.2.	Fontano valymas aukšto plovimo srove.	
6.	Fontanų paleidimas-paruošimas vasaros sezonui:	
6.1.	Fontanų technologinės įrangos sumontavimas (jeigu buvo demontuota):	Vieną kartą per sezoną
6.1.1.	Demontuotos įrangos priėmimas iš užsakovo atstovo;	
6.1.2.	Vandens padavimo purkštukų ir apšvietimo apsaugos priemonių demontavimas;	
6.1.3.	Fontano valymas aukšto plovimo srove;	
6.2.	Fontanų technologinės įrangos paleidimas:	
6.2.1.	Vandens užpildymas į fontano baseiną (pagal poreikį);	
6.2.2.	Elektros skydo apžiūra, patikra ir testavimas;	
6.2.3.	Kvarcinio smėlio filtro ir sklendės apžiūra, patikra ir testavimas;	
6.2.4.	Filtracinio-cirkuliacinio siurblio; apžiūra, patikra ir testavimas;	
6.2.5.	Automatinio vandens papildymo; apžiūra, patikra ir testavimas;	
6.2.6.	Vandens padavimo į purkštukus siurblio; apžiūra, patikra ir testavimas;	
6.2.7.	Povandeninio vandens srovių apšvietimo; apžiūra, patikra ir testavimas;	
6.2.8.	Filtro užpildo praplovimas atgaline srove, skalavimą, vandens išleidimą į kanalizaciją, vandens filtracija-cirkuliaciją;	

6.2.9.	Filtracinio-cirkuliacinio siurblio priešfiltrio valymas (rankiniu būdu).	
6.3.	Vandens testavimas ir kokybės palaikymas (pH, Cl, vandens dezinfekcija):	
6.3.1.	Vandens kokybės nustatymas (testerio pagalba);	
6.4.	Cheminių reagentų dozavimo stotelės:	
6.4.1.	Dozavimo stotelės kalibravimas (jeigu reikia);	
6.4.2.	Cl ir pH elektrodų valymas (jeigu reikia);	
6.4.3.	Membraninių pompų/siurblių tikrinimas;	
6.4.4.	Dozavimo purkštukų praplovimas;	
6.4.5.	Dozavimo stotelės filtriuko patikra ir keitimas jeigu reikia.	

Parengė

Ūkio plėtros skyriaus specialistas Petras Opanovičius

UAB „TVARKDARYS“
Ozo g. 41, Vilnius, LT – 07171, tel. 8 5 2168262, fax 8 5 2169957
Įmonės kodas 300106864, PVM mok. Kodas LT100001630412

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Širvintų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188722373)
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
FONTANŲ, ESANČIŲ VILNIAUS G. 58A, ŠIRVINTŲ M., PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO

2025 06 12
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „TVARKDARYS“, Įmonės kodas 300106864
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Ozo g. 41, Vilnius, LT-07171
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Direktorius Vytenis Kveselaitis
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų paaiškinimuose, papildymuose.

Siūlome šias kainas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų kiekis	Mato vnt. kaina EUR be PVM	Viso kaina EUR be PVM (4×5)
1	2	3	4	5	6
1.	Fontanų periodinis aptarnavimas	Mėn.	5	1921,00	9605,00
2.	Fontanų konservavimas-paruošimas žiemos sezonui	Kart.	1	190,00	190,00
3.	Fontanų paleidimas-paruošimas vasaros sezonui	Kart.	1	190,00	190,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:					9985,00
PVM 21%					2096.85
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM					12081,85

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 12081,85 Eur (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt vienas Eur 85 cent.)

Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos su tiekėjo patiriamos pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

-Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:_____.

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

Informacija apie subtiekejus, kuriais remiamasi vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją

Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

UAB „TVARKDARYS“ direktorius
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



Vytenis Kveselaitis
vardas ir pavardė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis dėl fontanų, esančių vilniaus g. 58a, širvintų m., priežiūros paslaugų pirkimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-20 Nr. S-562
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-20 10:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-21 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytenis Kveselaitis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-20 11:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-21 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-05 14:10 - 2030-06-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Mičelienė Vedėja(-as)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-20 11:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-20 11:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-01 12:43 - 2029-05-31 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas 2025.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-09 nuorašą suformavo Jolanta Lipeikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-