

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. R- 208

2025-06-27

Panevėžys

Panevėžio kultūros centras (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 193278297, adresas Kranto g. 28, LT-35172 Panevėžys, atstovaujamas direktorės Juditos Kačinskaitės, veikiantys pagal įstaigos nuostatus, ir

Kristina Nainienė (toliau – Paslaugų teikėjas), fizinio asmens kodas „ „ adresas: Statybininkų g. 4-28, Panevėžys, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1285263 sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTA

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui šias paslaugas: Kolektyvų vadovo paslaugos, skirtos kolektyvų „Sidabra“ ir „Saulėgrąža“ veiklos užtikrinimui (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugos teikiamos nuo 2025-06-30 iki 2025-12-31.

2.2. Paslaugos bus teikiamos šiuo adresu arba nuotoliniu būdu: Smėlynės g. 29, LT-35141, Panevėžys, Panevėžio Žemkalnio gimnazija.

2.3. Paslaugų kokybė turi atitikti šiuos reikalavimus: 1. Periodiškai organizuoti naujų narių priėmimus į kolektyvą, vykdyti atrankas, perklausti, peržiūrėti, atrinkti ir priimti naujus narius, sudaryti galimybę visuomenės prieinamumui, rūpintis kolektyvo naujų narių priėmimų viešiniu, bendradarbiauti su kultūros centro reklamos specialistę. 2. Planuoti ir organizuoti kolektyvo darbą ir kūrybinę veiklą: parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti; rengti einamojo mėnesio ir metų veiklos planus, ataskaitas; rengti medžiagą repeticijoms (natos, brėžiniai ir kt.); vadovauti repeticijoms; rengti kolektyvą koncertams ir konkursams, festivaliams; ugdyti kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą; 3. rūpintis kolektyvo veiklos reklama; 4. pagal užimtumo veiklos skyriaus vedėjo nurodymus teikti ataskaitas apie išvykas, koncertus, informacinę medžiagą apie kolektyvo veiklą; 5. Dalyvauti kultūros centro organizuojamuose renginiuose ir šventėse; 6. teikdamas paslaugą, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus. 7. Užsakovui pateikti sąskaitą- faktūrą iki einamo mėnesio 30 d.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- Laiku suteikti Paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.
- Užtikrinti Paslaugų kokybę ir atitikimą sutartyje nustatytiems reikalavimams.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- Laiku sumokėti už Paslaugas.
- Bendradarbiauti ir teikti reikalingą informaciją Paslaugų teikėjui.

4. ATLYGINIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA



4.1. Užsakovas už Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui 600,00 Eur (šeši šimtai Eur. 00 ct.), po paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą.

4.2. Mokėjimo tvarka: mokama 1 kartą per mėnesį iki einamo mėnesio 15 d.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visas sąskaitas faktūras Užsakovui pateikti per SABIS sistemą, užtikrindamas, kad jos būtų pateiktos laiku ir atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4.4. Užsakovas įsipareigoja SABIS sistemoje peržiūrėti ir, jei nėra pastabų, patvirtinti gautas sąskaitas faktūras per 14 darbo dienas nuo jų gavimo.

4.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad pateiktos sąskaitos faktūros būtų teisingos ir apimtų tik sutartyje numatytų paslaugų ar prekių vertę.

4.6. Bet kokie techniniai nesklandumai ar sistemos sutrikimai, trukdantys pateikti sąskaitas faktūras per SABIS, turi būti nedelsiant pranešti Užsakovui. Tokiu atveju sąskaitos gali būti pateikiamos kitais šalių suderintais būdais.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno jos įvykdymo arba iki 2025-12-31

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

- Šalių raštišku susitarimu.
- Vienai šaliai nevykdant savo įsipareigojimų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės visiškai neįvykdo šios sutarties arba paslaugos suteikiamos ne pagal sutarties sąlygas, jis privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygiai 50% numatytos atlyginimo sumos.

6.2. Bauda skaičiuojama nuo visos sutartyje numatytos atlyginimo sumos, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas buvo atlikęs dalinius mokėjimus. Jei buvo numatytas avansas, avansas grąžinamas į Užsakovo banko sąskaitą.

6.3. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pareigos atlyginti tiesioginius nuostolius, patirtus dėl sutarties pažeidimo.

6.4. Ši atsakomybė netaikoma, jei paslaugų neįvykdymas įvyko dėl force majeure aplinkybių ar Užsakovo kaltės.

6.5. Jei Užsakovas nepateikia Paslaugų teikėjui reikalingos informacijos, dokumentų ar kitų priemonių, būtinybės paslaugoms tinkamai suteikti, ir dėl to paslaugos nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas atleidžiamas nuo atsakomybės.

7. DUOMENŲ APSAUGOS NUOSTATOS

7.1. Asmens duomenų tvarkymas. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkant visus asmens duomenis būtų laikomasi taikomų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (GDAR) ir kitus galiojančius nacionalinius teisės aktus.

7.2. Sutarties Šalys tvarko pateiktus asmens duomenis tik tiek, kiek tai būtina šiai sutarčiai įvykdyti.

8. KONFIDENCIALUMO NUOSTATOS



8.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, kurią viena šalis suteikia kitai šaliai vykdant šią sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, finansiniais, techniniais, komerciniais ir kitais duomenimis (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus atvejus, kai:

- Konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas pagal galiojančius teisės aktus.
- Informacija jau buvo viešai prieinama jos neatskleidus Šaliai.

8.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad jų darbuotojai, partneriai ar kiti trečiųjų šalių atstovai laikytųsi šių konfidencialumo nuostatų.

8.3. Konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir po sutarties pasibaigimo (arba: 5 metus po sutarties pabaigos).

9. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys atsako už savo įsipareigojimų nevykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

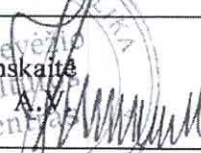
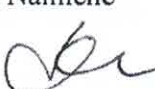
9.2. Visi ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Bet kokie pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, kai jie yra rašytiniai ir pasirašyti abiejų Šalių.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Panevėžio kultūros centras Kranto g. 28, 35172, Panevėžys Įmonės kodas 193278297 A/s. LT49 7300 0100 0238 5762 AB Swedbank, Banko kodas 73000 Tel. Nr. + 370 45 46 06 35 El. p. info@pankultura.lt	Kristina Nainienė A.k. Individualios veiklos Nr.: 1285263 Statybininkų g. 4-28, Panevėžys LT097300010000039955 AB Swedbank, Banko kodas 73000 El. p. nakrist@yahoo.com Tel.: +370 682 34 255
Direktorė Judita Kačinskaitė 	Kristina Nainienė 

Sutartį parengė: direktorė Judita Kačinskaitė, el. p. direktorius@pankultura.lt, +370 615 39 494

