

PATALPŲ PAGRASTOJO REMONTO DARBŲ SUTARTIS

SUT-2025/07/07-1

2025 m. liepos 7 d.

Panevėžys

Panevėžio švietimo centras, juridinio asmens kodas 195473036, kurios registruota buveinė yra Topolių al. 12, Panevėžys, atstovaujamas Astos Malčiauskienės veikiančios pagal Panevėžio švietimo centro nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr.1-329, (toliau – Užsakovas) ir

UAB Beruva, juridinio asmens kodas 301149651, kurios registruota buveinė yra Tyravos g.16, Vilnius, atstovaujama vadovo Giedriaus Dieninio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Patalpų pagrastojo remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Kniaudiškių g. 40, Panevėžys, pastato (toliau – Statinys) dalies patalpų pagrastojo remonto darbus** (toliau – Darbai) ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Rangovas, vadovaudamasis Pastato Kniaudiškių g. 40, Panevėžyje, dalies patalpų pagrastojo remonto darbų sąrašu (toliau – Darbų sąrašas) (Sutarties 1 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais Darbų atlikimą, atlieka Darbus.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Kniaudiškių g. 40, Panevėžys.

2.4. Darbų rezultatas – atlikti Darbai, numatyti Darbų sąraše, ir atliktų Darbų perdavimas.

2.5. Darbų finansavimo šaltinis – Užsakovo lėšos.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

3.1. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Pradinė Sutarties vertė ir Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 11072,50 Eur (vienuolika tūkstančių septyniasdešimt du eurai 50 euro centų), PVM – 2325,23 Eur (du tūkstančiai trys šimtai dvidešimt penki eurai 23 euro centai), darbų kaina su PVM – 13397,73 Eur (trylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt septyni eurai 73 euro centai) (toliau – Darbų kaina / Sutarties kaina). Darbų kainos sudedamosios dalys pateikiamos Darbų sąraše, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 punkte. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, apsaugos išlaidos ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1 punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Darbų kaina su PVM, nurodyta Sutarties 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, numatytus šioje Sutartyje:

3.4.1. pagal 17.5 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
 - pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
 - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
 - pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtines, statybviets, pelno) išlaidas pagal Kainodaros nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

3.4.2. padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

Darbų kainos pasikeitimas dėl PVM tarifo pasikeitimo įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu prie Sutarties. Pasikeitus kitiems mokesčiams Darbų kaina nebus perskaičiuojama;

3.4.3. Sutarties kaina perskaičiuojama, atsižvelgiant į statybos kainų lygio kitimą. Perskaičiavimas atliekamas laikantis žemiau pateiktų nuostatų:

3.4.3.1. Indeksas – Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale (<https://osp.stat.gov.lt/>) skelbiamas mėnesinis statybos sąnaudų elementų kainų indeksas („Negyvenamieji pastatai“);

3.4.3.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia (mėnuo) laikoma pasiūlymų

pateikimo viešajame pirkime, kuriame sudaryta Sutartis, pateikimo termino paskutinė diena. Vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.4.3.3. Pirmą kartą Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis nuo pasiūlymų pateikimo viešajame pirkime, kuriame sudaryta Sutartis, termino paskutinės dienos yra didesnis kaip 5 proc. Vėlesnis indeksavimas atliekamas ne anksčiau nei praėjus 3 mėn. nuo ankstesnio indeksavimo datos ir tik, jei Indekso pokytis yra didesnis kaip 5 proc.

3.4.3.4. Sutarties kaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties kainą. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties kainos perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą prie Sutarties dėl kainos perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių;

3.4.3.5. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

Perskaičiuota Sutarties kaina = $PD + ((SK - PD) * (IPb / IPr)) + KD$

Pateiktoje formulėje:

PD – iki prašymo pateikimo Užsakovui atliktų Darbų kaina su PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti Darbų kaina su PVM;

IPr – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IPb – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme);

KD – kitos sudedamosios Darbų kainos dalys (Statinio kadastrinės matavimo bylos parengimas ir kt.).

3.4.3.6. Perskaičiavus Sutarties kainą, Šalių susitarimu pagal perskaičiuotas kainas pakeičiamas įkainotos veiklos sąrašas, tuo metu galiojantis Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas ir Sutarties kainos pakeitimas įtraukiamas į visas naujai išrašomas PVM sąskaitas faktūras.

3.5. Šalys susitaria, kad brėžiniuose ir dokumentuose numatyti detalizuoti sprendiniai gali būti keičiami (koreguojami, tikslinami), suderinus Užsakovu, jeigu Darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų statybos sąlygų, medžiagos nebegaminamos ar pan., bendru Rangovo, Užsakovo atstovų raštišku aktu, kuris patvirtinamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Minimieji pakeitimai galimi, kai užtikrinamos tapačios charakteristikos arba geresnės, tačiau tai nesuteikia teisės Rangovui reikalauti padengti išlaidas, viršijančias Sutarties 3.1 punkte nurodytą Darbų kainą.

3.6. Šalys susitaria, kad Rangovas prieš pradėdamas Darbus, detalizuoja Darbų kainą (pagal įkainotos veiklos sąrašą) lokalinėse sąmatose, kurias pateikia Užsakovui. Lokalinėse sąmatose Rangovas nurodo visas pagal Sutarties nuostatas mokėtinas sumas.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų vykdymo pradžia – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, numatoma Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 2 priedas). Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas pasirašomas kartu su Sutartimi. Rangovas Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką turi suderinti su Užsakovu;

4.1.2. Darbų vykdymo trukmė – Darbai turi būti atlikti per **2 (du) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašyti visi Darbų perdavimo–priėmimo aktai.

4.2. Rangovas Darbus atlieka, laikydamasis Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike numatytų terminų.

4.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jeigu dėl termino praleidimo prievolės įvykdymas Užsakovui prarado prasmę; jei Darbai tinkamai neatlikti ir nustatomi trūkumai, dėl kurių Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal Sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas ar Užsakovas negali pašalinti.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų Darbų tarpinis aktavimas atliekamas Užsakovui ir Rangovui pasirašant atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia Užsakovui Aktus iki kiekvieno mėnesio 24 (dvidešimt ketvirtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – prieš ją einančią darbo dieną, arba Sutarties 19.2 punkte nurodyto Užsakovo atsakingo asmens el. paštu Rangovui nurodytą datą. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Rangovui ir pareikšdamas pretenzijas.

5.2. Šalims pasirašius Aktus, Rangovas sąskaitas faktūras Užsakovui teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartas), teikiama Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS. Elektroninė sąskaita faktūra priimama ir apdorojama naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

5.3. Rangovas užbaigęs Darbus, pateikia Užsakovo derinimui užpildytus statybos darbų žurnalą, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją dokumentaciją ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas.

5.4. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti Darbų priėmimo metu nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas nuo Darbų perdavimo dokumentų pasirašymo dienos suteikia Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytas Statinio garantijas visiems atliktiems darbams:

6.1.1. 5 (penki) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų.

6.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu Darbai atitiks dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4 punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas, pastebėjęs Darbų defektus, raštu informuoja Rangovą. Defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsisakius nustatyti defektus ir pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

6.5. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda (Sutarties 7.2 punktas) ir delspinigiais (Sutarties 10 skyrius „Šalių atsakomybė“).

7.2. Bauda – nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ar Rangovas nepagrįstai nutraukia Sutarties vykdymą ne Sutartyje numatytais atvejais, Rangovui taikytina **10 (dešimties) %** dydžio nuo Sutarties kainos be PVM bauda, kurią Rangovas privalo sumokėti Užsakovui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą, taip pat – Užsakovo patirtus nuostolius, kiek patirti nuostoliai viršija baudą. Ši numatyta bauda laikytina minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo nuostoliais.

7.3. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovą sumokėti Sutarties 7.1 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Už atliktus Darbus Užsakovas Rangovui apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8.2. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas faktūras pervesdamas pinigus į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT687044060007914947;

Bankas AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

8.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su rangovais (subrangovais) galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo informuoja rangovus (subrangovus) apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o rangovas (subrangovas), norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai rangovas (subrangovas) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaromas trišalis susitarimas tarp Užsakovo, Rangovo ir jo rangovo (subrangovo), kuriame aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su rangovu (subrangovu) tvarka. Rangovas turi teisę trišaliame susitarime nustatyta tvarka prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams rangovu (subrangovu).

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas vykdytų, Darbus pagal Sutarties ir jos priedų nuostatas, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus ir laikytųsi normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties ir jos prieduose numatytų reikalavimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. reikalauti, kad Rangovas laikytųsi Darbų atlikimo terminų, numatytų Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike;

9.1.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

9.1.5. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytomis Užsakovo teisėmis.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

9.2.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

9.2.3. paskirti atsakingą asmenį vykdomiems Darbams.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

9.3.2. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. pradėti Darbus Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike numatytu laiku;

9.4.2. iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, teisės aktų nustatyta tvarka paskirti Statinio statybos vadovą ir kitus asmenis, kuriuos reikia paskirti, vadovaujantis teisės aktais reglamentuojančiais, statybos darbus. Keisti Statinio statybos vadovą galima tik esant svarbioms priežastims (liga, mirtis, išėjimas iš darbo ir kt.) ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas;

9.4.3. vykdyti Darbus pagal Sutartyje nurodytus dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks dokumentuose nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui;

9.4.4. vykdyti Darbus pagal Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike nurodytus Darbų atlikimo terminus;

9.4.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos ir įrenginiai turi atitikti pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

9.4.6. laiku ir tinkamai įforminti Aktus, PVM sąskaitas faktūras, kitą Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

9.4.7. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis remontuojamose patalpose bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

9.4.8. vykdyti Darbus netrikdant Užsakovo įprastos veiklos vykstančios patalpose.

9.4.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną remontuojamose patalpose, savo darbo zonoje, taip pat gretimose patalpose, dirbančių, besigydančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22¹ straipsniu, užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir Darbus atliekantys žmonės turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas. Rangovas atsakingas už statybvietėje esančių asmenų identifikavimą, taip pat kitas, su statybvietėje esančių asmenų identifikavimu susijusias, pareigas ir atsakomybę;

9.4.10. saugoti atliktus Darbus, įrangą ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio. Patalpose, kuriose atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų atlikimo laikotarpį iki Užsakovo atliktus Darbus priims;

9.4.11. savo sąskaita ištaisyti Darbų, kurie yra netinkamai įvykdyti, defektus;

9.4.12. Sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Darbų defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius Rangovui perdavus Užsakovui užbaigtus darbus perdavimo aktu, bet dar neprasidėjus garantiniam laikotarpiui;

9.4.13. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant Užsakovo patalpų, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, tvarkyti jas teisės aktų nustatyta tvarka, bei išvežus jas ir pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas. Ardymo darbų metu susidarantį atliekas, medžiagas, tinkančias antriniam panaudojimui pristatyti utilizavimui ar sandėliavimui į Užsakovo nurodytas vietas ar įmones.

- 9.4.14. Statybos darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;
- 9.4.15. savo lėšomis įrengti laikinas širmas, o baigus Darbus jas išardyti;
- 9.4.16. užtikrinti, kad į remontuojamas patalpas nepatektų pašaliniai asmenys;
- 9.4.17. atlikus Darbus perduoti pagal Darbų perdavimo–priėmimo aktą kartu pateikiant sumontuotos įrangos techninius ir garantinius dokumentus;
- 9.4.18. suteikti visiems atliktiems Darbams Sutarties 6 punkte nurodytas garantijas, o sumontuotai įrangai (jei tokia kartu buvo perkama) ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją;
- 9.4.19. visiškai atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;
- 9.4.20. bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus;
- 9.4.21. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Aktuose ar jų prieduose;
- 9.4.22. laikytis, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.3 papunkčiu nustatyto šio aplinkos apsaugos reikalavimo – atliekant Darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. Užsakovui paprašius, Rangovas turi per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos pateikti Užsakovui ataskaitą ir (ar) dokumentus, patvirtinančius šiame Sutarties punkte numatyto (-ų) įsipareigojimo (-ų) laikymąsi.
- 9.4.23. bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.
- 10.2. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos Darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę, prieš tai pranešdamas Rangovui, išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 10.3. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už atliktus Darbus, Rangovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 10.4. Jei Užsakovas nustato, kad Rangovas nesilaiko Sutarties 9.4.23 papunktyje numatyto įsipareigojimo, Rangovas sumoka Užsakovui 1 % dydžio baudą nuo Sutarties kainos be PVM. Jei Rangovas nesilaiko Sutarties 9.4.23 papunktyje numatyto įsipareigojimo ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo pažeidimo nustatymo dienos, Užsakovas turi teisę be papildomų sąlygų nutraukti Sutartį Sutarties 13.1 punkte nustatyta tvarka.
- 10.5. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Užsakovas sumoka Rangovui 5 (penkis) procentus nuo Rangovo neatliktos Darbų dalies vertės be PVM dydžio baudą.
- 10.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, ar Rangovas nepagrįstai nutraukia Sutarties vykdymą ne Sutartyje numatytais atvejais, Rangovas sumoka Užsakovui Sutarties 7.2 punkte numatyto dydžio baudą.

10.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10.8. Jei Rangovas nesilaiko Sutartyje numatytos esamų Subrangovų / Subteikėjų, kitų specialistų pakeitimo, naujų Subrangovų / Subteikėjų, kitų specialistų pasitelkimo tvarkos, Rangovui taikytina 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.

11. SUBRANGOVAI/SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą / subteikėją (us) – *[juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas]* (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas) (toliau – Subrangovas / Subteikėjas)). Rangovas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus Subrangovus / Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.2. Subrangovų / Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų / Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

11.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo / Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą / atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas / Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą / Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo / Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Subrangovas / Subteikėjas turi teisę atlikti Darbus.

11.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas / Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas / Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

11.5. Jei Subrangovui / Subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas / Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas / Subteikėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo / Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą / Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu / Subteikėju.

11.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subrangovų / Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo ar naujai pasitelkiamo Subrangovo / Subteikėjo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą / Subteikėją kitu Subrangovu / Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo / Subteikėjo keitimo / atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

11.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo / Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai / atsisakymai ar naujo pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

12.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Darbų sąraše, Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių projektavimo ir statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus arba

12.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.



13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbų etapą pagal Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės;

13.1.4. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

13.1.5. Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų;

13.1.6. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike nustatyto laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike nustatyto laiku būtų tikrai neįmanoma.

13.2. Sutartis gali būti nutraukta kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.3. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

13.4. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abiejų Šalių raštišku susitarimu.

13.5. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, darbų vykdymo bei kitą dokumentaciją ir suteikti atliktiems Darbams garantiją nuo Darbų užbaigimo dokumentų pasirašymo dienos, Šalims pasirašant perdavimo–priėmimo aktą.

13.6. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.7. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai vykdė šią Sutartį, Užsakovas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą.

14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu tai Šalys susitaria spręsti juos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Sutarties Šalys ir galioja iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už Darbus, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį arba tol, kol ji nutraukiama Sutartyje arba teisės aktuose numatytais atvejais.

16.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Užsakovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

16.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu prie Sutarties.

16.6. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis arba per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

18.2. Šalių nurodyti atsakingi asmenys, jų pareigos, adresai, telefonas, elektroninis paštas:

	Užsakovas	Rangovas
Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktoriaus pavaduotoja administracijai ir ūkiui Inga Kaselienė	Vadovas Giedrius Dieninis
Adresas	Topolių al. 12, Panevėžys	Tyravos g.16, Vilnius
Telefonas	068846618	061604121
Elektroninis paštas	inga.kaseliene@paneveziosc.lt	beruvagiedrius@gmail.com

18.3. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas [viešųjų pirkimų specialistė Ginta Martinkienė, elektroninis paštas ginta.martinkiene@paneveziosc.lt].

18.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kurie turi vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

19. SUTARTIES DOKUMENTAI

19.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.1.1. Sutarties 1 priedas – Pastato Kniaudiškių g. 40, Panevėžyje, dalies patalpų paprastojo remonto Darbų sąrašas;

19.1.2. Sutarties 2 priedas – Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas.

20. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Panevėžio švietimo centras
Juridinio asmens kodas 195473036
Ne PVM mokėtoja
Topolių al. 12, 35200 Panevėžys
Tel. (+370 45) 465546
El. paštas info@ppsc.lt
A. s. Nr. LT047044060002816712
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorė Asta Malčiauskienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

UAB „Beruva“
Juridinio asmens kodas 301149651
PVM mokėtojo kodas LT100003552317
Tyravos g.16, Vilnius
Tel. 061604121
El. p. beruvagiedrius@gmail.com
A. s. LT687044060007914947
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Vadovas Giedrius Dieninis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Priedas Nr. 1

**PASTATO KNIAUDIŠKIŲ G. 40, PANEVĖŽYJE, DALIES PATALPŲ PAPRASTOJO
REMONTO DARBŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vieneto kaina Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1	Elektros kabelių tiesimas	m	50	2,5	125,00
2	Interneto kabelių tiesimas	m	380	5,00	1900,00
3	HDMI kabelių tiesimas TV	m	40	15,00	600,00
4	Elektros išorinio skydo montavimas	kompl.	1	85,00	85,00
5	Automatų montavimas/pajungimas el.skyde	vnt	20	35,00	700,00
6	Įvadinio kabelio nuo spintos iki skydo montavimas	m	45	5,00	225,00
7	El.rozečių montavimas/pajungimas	vnt	25	15,00	375,00
8	Interneto rozečių montavimas/pajungimas	vnt	12	20,00	240,00
9	Interneto skirstytuvo montavimas/pajungimas	kompl.	1	300,00	300,00
10	Ryšių spintos montavimas	kompl.	1	250,00	250,00
11	Senų radiatoriu sekcijų demontavimas	vnt	4	65,00	260,00
12	Naujų radiatorių sekcijų 2m ilgio pajungimas	vnt	4	450,00	1800,00
13	Ventiliacijos vamzdžio privedimas ir pajungimas į esamą ištraukimo sistemą	m	15	25,00	375,00
14	Skylių mūro sienoje gręžimas ventiliacijai praveisti	vnt	1	85,00	85,00
15	Dvisluoksniogipskartonio pertvarų su metalinio karkasu ir 100mm izoliacijos sluoksniu įrengimas	m2	25	45,00	1125,00
16	Naujų dviverių PVC durų su viršlangu montavimas	kompl.	1	2200,00	2200,00
17	Sienų gruntavimas	m2	15	1,50	22,50
18	Sienų vidinių paviršių glaistymas 2 kartus	m2	15	15,00	225,00
19	Sienų vidinių paviršių dažymas 2 kartus	m2	15	12,00	180,00
Iš viso be PVM					11072,5
PVM					2325,23
Iš viso su PVM					13397,73

Rangovas:

UAB „Beruva“ Giedrius Dieninis

*UAB „Beruva“
pauvėžio švietimo centras*

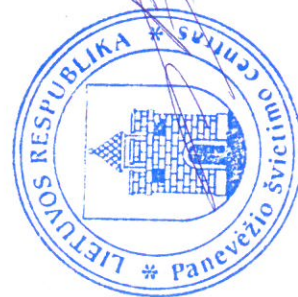
Direktorė

Asta Malšiauskienė



PASTATO KNIAUDIŠKIŲ G. 40, PANEVĖŽYJE, DALIES PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ
KALENDORINIS GRAFIKAS

Eil. Nr.	DARBŲ GRUPIŲ PAVADINIMAS	Darbų etapo kaina Eur su PVM	Darbų kaina mėn. su PVM			
			I	II	III	IV
1	Elektros bei interneto ir silpnųjų srovių, HDMI kabelių tiesimas, el. išorinio skydo montavimas/surinkimas, rozečių montavimas/pajungimas, interneto skirstytuvo montavimas/pajungimas, ryšių spintos montavimas/pajungimas	6122,60	6122,60			
2	Senų radiatorių sekcijų demontavimas, naujų montavimas, ventiliacijos vamzdžio pravedimas /pajungimas, G/K montavimas, naujų PVC durų su viršlangių montavimas, sienų gruntavimas, glaistymas, dažymas	7275,13		7275,13		
	BENDRA SUMA su 21 % PVM:	13397,73				



UŽSAKOVAS

Paružėw
svetimo centras

Direktorė

Asta Matiauskienė

RANGOVAS

UAB „Beruva“ vadovas Giedrius Dieninis



22

Giedrius Dieninis