

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo-priėmimo metu, bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu ar Paslaugų garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

- 1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;
- 1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;
- 1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;
- 1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;
- 1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;
- 1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;
- 1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria,

ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių, aplinkosaugos ir (arba) socialinių kriterijų (toliau – **kokybiniai kriterijai**) reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako

solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekejų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti Sutartyje nurodytus subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekejai ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekėją arba pakeičia esamą subtiekėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę).

nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekęjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekęjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekęjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekęjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti subtiekęją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekęjų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekęjas, Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekęją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekęjui keliamus reikalavimus.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekęjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekęją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekęjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties

reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiektą, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti

Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius

duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtose;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti.

Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų

7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus (jei taikoma) arba bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus

– Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai

informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų

įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma

jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties

nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinios sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos

SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekeju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekeju mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinančios Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinų teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo

pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai

Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiuncia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, persikirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė

(Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamoms Paslaugoms ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo iniciuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei

Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimu pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalis sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas

pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Sutartį.

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Lietuvos bankas
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	18860764
	1.1.3. Adresas	Gedimino pr. 6, Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT886076811
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT41 1010 0000 0012 3456
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Lietuvos bankas
	1.1.7. Telefonas	+370 5 268 0029
	1.1.8. El. paštas	info@lb.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Valdybos pirmininkas Gediminas Šimkus
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.5 papunkčio nuostatos
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB NRD Systems
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	11164782
	1.2.3. Adresas	Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT116478113
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT75 7044 0600 0822 2602

	1.2.6. Bankas, banko kodas	AB SEB bankas Banko kodas 70440
	1.2.7. Telefonas	+370 5 231 07 31
	1.2.8. El. paštas	sales@nrd.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Generalinis direktorius Andrius Kusas
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Bendrovės įstatai

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugas, (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugos, pirkimo Nr. 2140863
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	

4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Paslaugos teikiamos 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Priežiūros paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis nurodytais SLA laikais techninėje specifikacijoje. Plėtros paslaugos turi būti suteikiamos vadovaujantis užsakyme nurodytais terminais.
4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais	Netaikoma
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Jei likus 3 mėnesiams iki Paslaugų teikimo termino pabaigos nei viena iš Šalių neišreiškia valios nepratęsti Sutarties, Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas 12 mėn. Pratęsimų skaičius negali viršyti 2 kartų. Plėtros paslaugų užsakymo terminas gali būti pratęstas tais atvejais, kai tinkamam užsakymo įvykdymui reikalinga papildoma informacija iš Užsakovo, tačiau Užsakovas per protingą terminą tos informacijos nepateikia arba Užsakovas neatlieka tam tikrų veiksmų, kurių pagrindu laikoma, kad užsakymas tinkamai įvykdytas (pvz. užsakovas per sutartus terminus neištestuoja sukurto funkcionalumo). Plėtros paslaugų terminas negali viršyti sutarties galiojimo laikotarpio.
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Plėtros paslaugų užsakymai teikiami elektroninėje užsakymų sistemoje JIRA arba Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu ir laikomi gautais po 8 valandų nuo Užsakymo pateikimo.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir Sąskaita bei kiti reikalingi dokumentai nurodyti techninėje specifikacijoje. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara

5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 900 000,00 Eur (devyni šimtai tūkstančių eurų) be PVM. PVM sudaro 189 000,00 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai eurų) Sutarties kaina yra 1 089 000,00 Eur (milijonas aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai eurų) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytais į kainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutartyje nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti).
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / į kainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina / įkainiai taikoma (-i) už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Šalių pasirašyto Susitarimo įsigaliojimo dienos.
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.2.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus . Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 12 (dvylika) mėnesių. 5.3.2.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir

	apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.2.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.2.4. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62) Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.2.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.2.6. Nauja Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur } a - \text{įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)}$ a_1 – perskaičiuota (pakeista) įkainis (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$ $Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62). $Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo
--	--

	metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.2.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dvių skaitmenų po kablelio. 5.3.2.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.2.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 30 kalendorinių nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos. 5.3.2.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju už įvykdytus plėtros paslaugų užsakymus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS). Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju už priežiūros paslaugas kartą per mėnesį ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo sąskaitų administravimo bendrojoje

	informacinėje sistemoje (SABIS) dienos. Sąskaitos faktūros turi būti pateikiamos iki einamo mėnesio 10 d.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Plėtos Paslaugoms nustatomas ne trumpesnis kaip 12 mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Garantinio termino laikotarpiu nustačius Plėtos paslaugų trūkumų, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos pašalinti Plėtos paslaugų trūkumus
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Kokybiniai kriterijai bus tikrinami periodiškai naudojantis Užsakovo informacinėmis sistemomis (paslaugos bus teikiamos naudojantis Užsakovo infrastruktūra).
7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Netesybomis (delspinigiais, bauda)
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 60 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną.

9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, išskyrus žemiau 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 papunkčiuose nurodytus atvejus, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 60 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. 9.2.2. Jei Tiekėjas vėluoja suteikti plėtros paslaugas per plėtros paslaugų užsakyme nustatytus terminus, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 300 eurų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo dieną. 9.2.3. jei po plėtros paslaugų suteikimo (po pakeitimų diegimo į gamybinę aplinką) ar priežiūros paslaugų suteikimo (po pakeitimų diegimo į gamybinę aplinką), Pirkėjo Pagalbos sistemoje užregistruojami daugiau negu 2 incidentai/klaidos ar kiti sutrikimai, įtakoti įdiegtų pakeitimų, Tiekėjas moka 1 000 eurų baudą. 9.2.4. Jei Tiekėjas vėluoja pašalinti incidentus/klaidas/ per techninėje specifikacijoje numatytus incidentų šalinimo terminus, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas darbo valandos Tiekėjui skaičiuoja 125 eurų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo valandą. 9.2.5. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 2 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 2 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar)	1 000 Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį.

specialistų keitimo tvarkos	
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Tiekėjas, pažeidęs konfidencialumo reikalavimus, sumoka Pirkėjui 2 procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties vertės (be PVM), nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Nepasiekus pirkimo dokumentuose nustatyto incidentų sprendimo laiko, taikomos netesybos nurodytos 9.2.4 punkte, o už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį kai specialisto patirtis neatitinka nustatytų kokybinių kriterijų, taikoma 1000 Eur bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	1 000,00 Eur
9.9. Kitos netesybos	Netaikoma
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	10.1.1 Sutartyje (techninėje specifikacijoje, Paslaugos užsakyme) nustatyti terminai ir Paslaugų atitikimas techninėje specifikacijoje, Paslaugų užsakymuose nustatytiems reikalavimams – Paslaugų kokybė.

	10.1.2. Sutartyje (techninėje specifikacijoje) numatytų konfidencialumo arba kibernetinio saugumo, arba asmens duomenų tvarkymo reikalavimų nesilaikymas.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai, išskyrus garantinius įsipareigojimus, kurių atžvilgiu sutartis galioja iki garantinių įsipareigojimų termino pabaigos.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.2. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 10 dienų neištaiso pažeidimų; 12.2.3. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 3 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 20 darbo dienų nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino; 12.2.4. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.5. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos; 12.2.6. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms;

	12.2.7. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos; 12.2.8. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.9. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų ir (ar) specialistų / esamų subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo; 12.2.10. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą. 12.2.11. Tiekėjas nesilaiko techninėje specifikacijoje nustatytų kibernetinio saugumo reikalavimų.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Aplinkos apsaugos kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdomo žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdomo žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 papunkčiu.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas 3.1.4, 3.1.5 punktais: „3.1.4. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad: - negavęs išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo, neskirs Paslaugoms teikti specialisto, kuris turi kokių nors interesų konfliktą, susijusių su Paslaugų teikimu arba buvo teistas už bet kokią nusikalstamą veiką per trejus metus iki Paslaugų teikimo pradžios; - specialistai išmanytų saugaus informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimus ir laikytųsi kitų Užsakovo informacijos ir kibernetinio saugumo reikalavimų tretiesiems

	asmenims (išorės šalims) apraše numatytų įsipareigojimų ir reikalavimų.“ „3.1.5. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo laikotarpiu, Pirkėjui informavus Tiekėją prieš 10 darbo dienų, leisti Pirkėjui patikrinti (audituoti) Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą arba reikalauti, kad Tiekėjas pateiktų Pirkėjui nepriklausomų auditorių ataskaitą dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.“
14.2.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas 14.3 punktu: „14.3. Šalys, kaip atskiri asmens duomenų valdytojai, tvarkys Sutartyje aprašytus asmens duomenis asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą; už Sutarties, jos pakeitimų ir Tiekėjo pasiūlymo pavišinimą atsakingų asmenų Sutartyje nurodytus asmens duomenis; bei Paslaugas teikiančio Tiekėjo darbuotojų (specialistų) būtinus tvarkyti asmens duomenis (vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys, kt.). Atitinkami asmens duomenys tvarkytini pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą bei tinkamą apsaugą. Teisinis pagrindas nurodytų asmens duomenų tvarkymui – teisinė prievolė, numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme, kituose taikytinuose teisės aktuose (Reglamento 6 str. 1 d. c) p.). Šalys įsipareigoja atitinkamus asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek būtina dėl Sutarties vykdymo, įgyvendinant tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Pasibaigus Sutarčiai Šalys įsipareigoja sunaikinti turimus asmens duomenis, išskyrus jeigu taikytini teisės aktai numato ilgesnį saugojimo terminą.“
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Tiekėjo pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas

15.4. Priedas Nr. 4	Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo
15.5. Priedas Nr. 5	Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį
15.6. Priedas Nr. 6	Konfidencialumo susitarimas
15.7. Priedas Nr. 7	Konfidencialumo pasižadėjimas
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Valdybos pirmininkas Gediminas Šimkus	Generalinis direktorius Andrius Kusas
(parašas)	(parašas)

**NPRDB INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. TERMINAI, SANTRUMPOS IR JŲ APRAŠYMAI

Santrumpos, terminalai	Aprašymai
nPRDB	Paskolų rizikos duomenų bazė
ECB	Europos Centrinis Bankas
Užsakovas	Lietuvos bankas (LB)
Abacus 360 Regulator (Abacus, Abacus Regulator)	Centrinių bankų ir priežiūros institucijų priežiūros ir statistinių duomenų rinkimo, analizės ir platinimo integruota platforma.
Priežiūros objektas	Paskolų rizikos duomenų bazė (nPRDB) – programinė įranga, pritaikyta pagal Lietuvos banko Paskolų rizikos duomenų bazės reikalavimus.
Tiekėjas	paskolų rizikos duomenų bazės (nPRDB) priežiūros ir plėtros paslaugų teikėjas.
Konsultavimo paslaugos	Užsakovo atstovų konsultavimas visais su nPRDB eksploatavimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.
Priežiūros paslaugos	nPRDB Priežiūros paslaugos, susidedančios iš Palaikymo paslaugų ir Konsultavimo paslaugų.
Palaikymo paslaugos	nPRDB darbo problemų/sutrikimų nustatymas ir jų sprendimas.
Plėtros paslaugos	nPRDB vystymo/tobulinimo/ keitimo/ atnaujinimo paslaugos.
Pakeitimų reikalavimas	Dokumentas, skirtas šalims susitarti ir prireikus pasirašyti dėl nPRDB plėtros paslaugų.
„Karštoji linija“	Konsultavimo paslauga.
Reakcijos laikas	Laikas, per kurį priskiriama sprendėjų grupė ir (arba) sprendėjas incidentų sprendimui.
nPRDB techniniai pakeitimai	nPRDB informacinės sistemos - priežiūros objekto - adaptacijos, reikalingos palaikyti techninį nPRDB suderinamumą su standartinė Abacus360 Regulator programine įranga, tačiau tik tiek, kiek Abacus360 Regulator buvo pakeistas dėl techninių priežasčių, o ne dėl būtinų pakeitimų, susijusių su reguliavimo ar kitų įstatymų numatytais pakeitimais, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, pakeitimus, kuriuos nustatė ECB ar Užsakovas.
DPS	Lietuvos banko Dalyvio prisijungimo stotis (programinė ir techninė infrastruktūra)
Darbo valandos	Užsakovo darbo valandos: I – IV 8:00 – 17:00 val., V 8:00 – 15:45 val. Darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau.

2. BENDRA INFORMACIJA

- 2.1. Užsakovas yra įsigijęs „Abacus 360 Regulator“ integruotą modulinį paskolų rizikos duomenų bazės (nPRDB) sprendimą, tačiau jis neapima šioje specifikacijoje aprašytų ir ketinamų įsigyti paslaugų.
Užsakovas ketina įsigyti nPRDB informacinės sistemos (vadinamos priežiūros objektu) priežiūros ir plėtros paslaugas pagal šioje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
- 2.2. nPRDB priežiūros ir plėtros paslaugos perkamos 12 mėnesių laikotarpiui. *Jeigu likus 3 (trys) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nutraukti sutartį, sutartis tokiomis pat sąlygomis pratęsiama dar 12*

- (dvylikai) mėnesių. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau kaip 2 (du) kartus. Maksimalu sutarties galiojimo laikotarpis su visais pratėsimais 36 mėn.
- 2.3. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui visų Tiekėjo ir subtiekiejo (-ų) specialistų, dalyvaujančių vykdant Sutartį, pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimus ir pasižadėjimus saugoti asmens duomenis.
- 2.4. Po Sutarties galiojimo pabaigos, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžinti visą gautą iš perkančiosios organizacijos techninę įrangą.
- 2.5. Tiekėjas įsipareigoja: užtikrinti, kad be išankstinio raštiško Kliento sutikimo nepaskirs paslaugų teikėju specialisto, kuris turi interesų konfliktą, susijusį su paslaugų teikimu, arba kuris per trejus metus iki paslaugų teikimo pradžios buvo nuteistas už nusikalstamą veiką. Užtikrinti, kad specialistai būtų susipažinę su saugaus informacijos, įrangos ir sistemų naudojimo reikalavimais ir laikytųsi kitų įsipareigojimų ir reikalavimų, nustatytų Užsakovo informacijos sąrašė
- 2.6. ir kibernetinio saugumo reikalavimų trečiosioms šalims (išorės šalims);
- 2.7. Esamos situacijos apžvalga:
- 2.7.1. nPRDB sistemos funkcionalumas sukurtas naudojant programines priemones:
- Oracle DBVS v.19.3;
 - IBM PowerVM“ virtualizacijos platforma;
 - VMWare virtualizacijos platforma;
 - 100 GB disko talpa „HP 3PAR“ duomenų saugykloje su SSD diskais;
 - 1 TB disko talpa „HP 3PAR“ duomenų saugykloje su SSD diskais;
 - 10 TB duomenų juostų talpa IBM Tivoli Storage Manager rezerviniame sprendime.

2.7.2. Kūrimo, testinėje ir gamybinėje aplinkose naudojama infrastruktūra pateikiama lentelėje:

Aplinka	Serveris	Resursas	Charakteristika
Kūrimo	Aplikacijų serveris	Procesorius (CPU)	4 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2698 v4 @ 2.20GHz
		Atmintis (Memory)	64 GB
		Kietasis diskas (hard disk)	128 GB
		Operacinė sistema	CentOS, release 7.6.1810
	DB serveris	Procesorius (CPU)	4 x PowerPC_POWER8 4157 MHz
		Atmintis (Memory)	48 GB
		Skaidinio dydis (partition)	450 GB
		Operacinė sistema	AIX
Testinė	Aplikacijų serveris	Procesorius (CPU)	4 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2698 v4 @ 2.20GHz
		Atmintis (Memory)	128 GB
		Kietasis diskas (hard disk)	100 GB
		Operacinė sistema	CentOS, release 7.5.1804
	DB serveris	Procesorius (CPU)	4 x PowerPC_POWER8 4157 MHz
		Atmintis (Memory)	48 GB
		Skaidinio dydis (partition)	1200 GB
		Operacinė sistema	AIX
Gamybinė	Aplikacijų serveris	Procesorius (CPU)	16 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2698 v4 @ 2.20GHz
		Atmintis (Memory)	128 GB
		Kietasis diskas (hard disk)	128 GB
		Operacinė sistema	CentOS, release 7.6.1810
	DB serveris	Procesorius (CPU)	4 x PowerPC_POWER9 3,8 GHz
		Atmintis (Memory)	64 GB
		Skaidinio dydis (partition)	1800 GB
		Operacinė sistema	AIX

2.7.3. Programinės įrangos kodo saugojimo ir diegimo priemonės pateikiama lentelėje:

Programinės priemonės pav.	Versija
GitLab	2023m. versija
JFrog	7.6.3
TeamCity	2023.11.4

- 2.7.4. nPRDB sistemą naudoja apie 100 rinkos dalyvių ir 30 vidinių LB naudotojų.
- 2.7.5. Tiekėjas teikia paslaugas naudodamas Užsakovo IT infrastruktūrą. Paslaugų teikimo vieta: Gedimino pr. 6 arba Žalgirio g. 90, Vilnius.
- 2.7.6. Paslaugoms teikti Tiekėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie nPRDB kūrimo, testavimo ar kitų aplinkų. Tiekėjo veiksmai stebimi, įrašomi ir registruojami. Tiekėjas paslaugų teikimą ir valdymą atvaizduoja Užsakovo paslaugų valdymo ir stebėsenos sistemoje.
- 2.7.7. Pakeitimus nPRDB informacinėje sistemoje atlieka tik Tiekėjas, pakeitimus diegia Užsakovo sistemų administratorius. Užsakovas gali atlikti tik tokius sistemos konfigūravimo darbus, kurie numatyti sistemos diegimo instrukcijose, funkcionalumo aprašymuose bei naudotojų ir administratorių instrukcijose.

3. PRIEŽIŪROS OBJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Bendra apžvalga

nPRDB paskirtis – kaupti duomenis apie finansinius kreditus ir sandorio šalis.

Šie duomenys renkami iš Lietuvos kredito įstaigų, toliau vadinamų atskaitingaisiais agentais (AA) arba duomenų teikėjais, ir iš kitų išorės ir vidaus duomenų šaltinių. Iš atskaitingųjų agentų renkami duomenys apie įvykusius pokyčius (duomenų rinkinių pokyčius nuo atskaitos taško, angl. *delta reporting*) ir mėnesiniai duomenys. Iš atskaitingųjų agentų gauti duomenys pateikiami Lietuvos banko mokėjimo sistemos LITAS infrastruktūros pranešimais. Duomenų teikėjai duomenis pateikia XML formatu. Naudodamiesi ta pačia LITAS infrastruktūra, duomenų teikėjai gauna patvirtinimo arba atmetimo pranešimus apie duomenų pristatymo rezultatus. Gauti duomenys patikrinami ir surenkami į atitinkamas duomenų struktūras. Apdorojimo etape duomenys apdorojami keliais lygmenimis ir kiekviename lygmenyje jie kaskart patikrinami. Pirmiausia kasdieniniai duomenys transformuojami į mėnesinius duomenis, tada mėnesiniai duomenys – į *AnaCredit* duomenis. Vėliau iš anksto nustatyto tvarkaraščiu reikalingi kredito duomenys perduodami ECB išorinei *AnaCredit* sistemai, o duomenys apie sandorio šalis – ECB išorinei sistemai RIAD.

nPRDB architektūra sudaryta iš keturių pagrindinių dalių: parengiamojo apdorojimo posistemės, integravimo lygmens, standartinių *Abacus360 Regulator* modulių ir analizės priemonių. Standartiniai *Abacus360 Regulator* moduliai susiję su sistemos priežiūra tiek, kiek nestandartinės nPRDB funkcijos juos pritaiko ar panaudoja.

Sistemoje įdiegta *Abacus360 Regulator* programinės įrangos grafinė naudotojo sąsaja, skirta rankiniam sistemos naudojimui.

Sistemos reikalavimai duomenų teikėjams “Duomenų apie paskolos gavėjus ir jiems suteiktas paskolas teikimas į Lietuvos banko paskolų rizikos duomenų bazę” pateikti tinklapyje: <https://www.lb.lt/lt/duomeni-apie-paskolos-gavejus-ir-jiems-suteiktas-paskolas-teikimas-i-lietuvos-banko-paskolu-rizikos-duomeni-baze>.

3.2. Sistemos komponentai

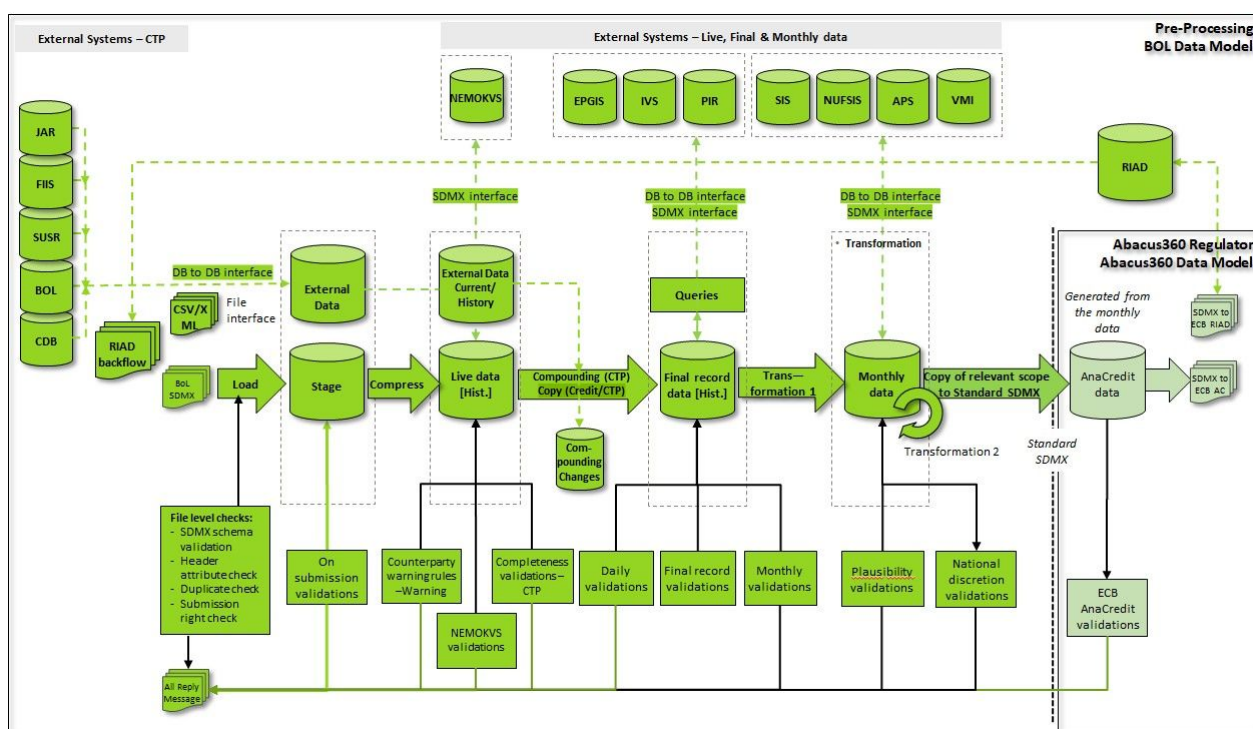
3.2.1. Parengiamojo apdorojimo posistemės funkcijos:

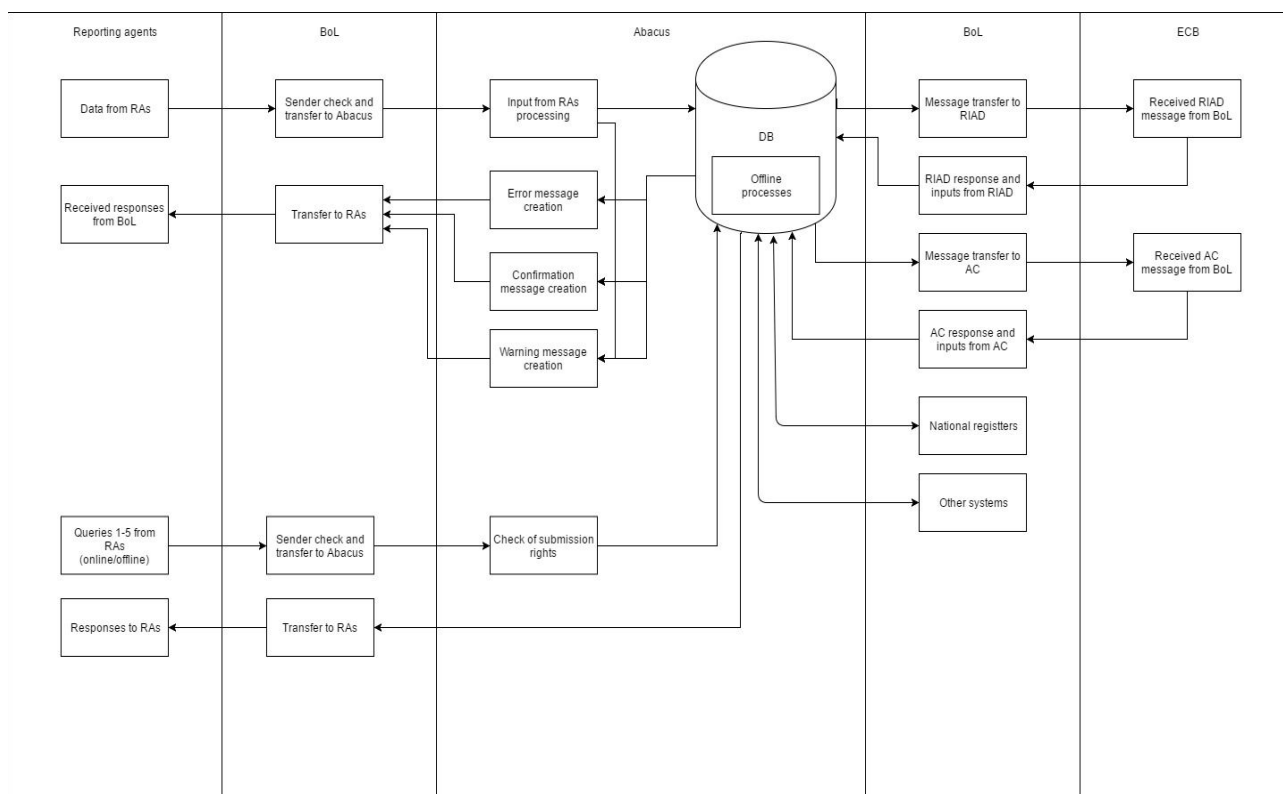
3.2.1.1. Yra keli apdorojimo etapai, kuriuose rezultatai išsaugomi / tvarkomi lygmenimis:

- o I lygmuo (parengimo). Šis etapas apima visus techniškai įkeliamus duomenis. Prieš duomenis įkeliant į parengimo sritį (angl. *Stage area* arba *Stage*), jie patikrinami. Užbaigus patikrą, duomenys įkeliami į parengimo lygmenį ir perkeltami saugoti į parengiamojo apdorojimo 1:1 lygmenį. Parengimo srities lygmenyje vykdomi keli procesai: importas SDMX formatu, minimalaus požymių rinkinio tikrinimas, sandorio šalių susiejimas, informacijos ieškojimas gyventojų registre (GR), informacijos ieškojimas Juridinių asmenų registre (JAR), patikros pateikimo metu taisyklės, AA skirta SDMX grįžtamoji informacija.
- o Realusis (angl. *live*) lygmuo. Realiajame lygmenyje atliekami keli parengimo lygmens duomenų tikrinimai ir šie duomenys patikrinami vykdant patikros

pateikimo metu taisyklės. Realiojo etapo duomenys yra esami sandorio šalių ir kredito duomenys, kurie yra kaupiami ir iš kurių matomi visi pakeitimai. Realieji duomenys – tai nepertraukiamu srautu tiekiami duomenys. Palyginami parengimo ir pagrindinio lygmenų duomenų rinkiniai, kad iš parengimo lygmens į pagrindinį lygmenį būtų perkelti tik nauji duomenys. Realiajame lygmenyje vykdomi keli procesai: sandorio šalių įspėjimo taisyklės, sandorio šalių (SŠ) duomenų baigtumo patikros, SDMX grįžtamoji informacija.

- o Galutinis įrašas. Galutiniame lygmenyje pateikiami galutiniai įrašai pasibaigus dienai pagal gautus sandorio šalių ir kitus duomenis realiajame lygmenyje. Tai reiškia, kad iš kelių šaltinių gauti sandorio šalių duomenys surenkami į galutinį įrašą remiantis pagal požymius Lietuvos banko apibrėžtas šaltinių kategorijas. Galutinis įrašas nepasikeičia per dieną; jis atspindi ankstesnės datos dienos pabaigos įrašo duomenis. Galutinio įrašo etape vykdomi keli procesai: kasdieninė neprieštarinumo patikra, galutinio įrašo patikra, SDMX grįžtamoji informacija, 1 užklausa.
- o Galutinio įrašo virsmo mėnesiniais duomenimis etapas. Mėnesiniai duomenys pradedami kurti, kai iš kasdieninių galutinių įrašų išvedami duomenys ir kasdieniniams duomenims taikomos Lietuvos banko apibrėžtos transformacijos taisyklės.
- o Mėnesiniai duomenys sukuriama tuo metu, kai galutinis įrašas virsta mėnesiniu įrašu. Apdorojant mėnesinius duomenis, vykdomi keli procesai: mėnesinės neprieštarinumo patikros, mėnesinės sąryšių vientisumo patikros, baigtumo patikros, patikimumo patikros, SDMX grįžtamoji informacija.
- o Mėnesinių duomenų virsmas *AnaCredit* duomenimis. Sukuriamas eksporto pranešimas. Taikomos Lietuvos banko apibrėžtos duomenų transformacijos taisyklės.
- o *AnaCredit* duomenys. Mėnesinių duomenų virsmo *AnaCredit* duomenimis metu taikomos transformacijos taisyklės. Duomenys perduodami kas mėnesį ir kas ketvirtį. Yra galimybė patikrinti duomenis prieš pateikiant juos ECB *AnaCredit* sistemai. Sistema gauna ir joje laikoma grįžtamoji informacija iš ECB. Kuriant *AnaCredit* duomenis, vykdomi keli procesai: *AnaCredit* duomenų vitrinų (angl. *data mart*) importas, išsamios duomenų vitrinės, ECB *AnaCredit* patikros taisyklės, *Anacredit* eksportas, grįžtamoji informacija iš ECB.
- o RIAD duomenys. Dienos pabaigoje sukuriama galutiniai įrašai apie kiekvieną sandorio šalį, jie perduodami RIAD. Iš RIAD bus gaunami įvairių rūšių pranešimai.



1 iliustracija. Duomenų apdorojimo etapai (be analitinio sluoksnio).**3.2.1.2. 2 iliustracijoje „Funkcijų apžvalga“ pavaizduotas bendras sistemų procesų aprašymas****2 iliustracija. Funkcijų apžvalga.**

- 3.2.1.3. Istoriskumo tvarkymas. Sistema gali parodyti kiekvieno požymio istoriją, taip pat laikui bėgant įvykusius požymio verčių pokyčius.
- 3.2.1.4. Iš atskaitingųjų agentų surinktų SDMX duomenų failų tikrinimai failų lygmeniu ir importas. Failų patikra gali būtų kelių rūšių:
- Techninė schemos patikra. Atliekama techninė gauto SDMX failo ir pranešimo schemos patikra. Jeigu techninė schemos patikra nesėkminga, failas atmetamas ir sistema sukuria atsakomąjį failą, kuriuo nurodomas klaidos

pobūdis. Visi atsakomieji pranešimai sukuriama tik atitinkamam konkrečiam gaunamojo pranešimo siuntėjui.

- Antraštės požymių tikrinimas. Jeigu antraštės požymių tikrinimas nesėkmingas, duomenys atmetami ir sukuriama klaidos atsakomasis failas.
- Pranešimo identifikatorius ir perteklinių duomenų panaikinimas (angl. *deduplication*). Yra priemonių, kuriomis AA gali susieti klaidos, įspėjimų, patvirtinimo ir kitus pranešimus su pirminiu pranešimu.
- Pateikimo teisių tikrinimas. Šio patikros proceso metu sistema tikrina, ar siuntėjas turi teisę pateikti duomenis AA vardu, taip pat sistema tikrina, ar AA turi teisę pateikti stebimo agento duomenis.
- Minimalūs požymių rinkiniai. Kalbant apie naujus kredito ir sandorio šalių duomenis, pažymėtina, kad nesant įrašų *Abacus*, SDMX duomenų rinkimo pranešime turi būti nurodytas minimalus požymių rinkinys, kad būtų galima sukurti naują įrašų duomenų bazę.
- Sandorio šalių duomenys. Tikrinamas minimalus požymių rinkinys.
- Kredito duomenys. Jeigu minimalus požymių rinkinys neišsiunčiamas, duomenys atmetami ir sukuriama klaidos atsakomasis failas.
- Individualus sandorio šalių identifikavimas. Identifikavimas atliekamas duomenų pateikimo metu. Unikalaus identifikavimo procesas apima visų esamų bendrų kiekvienos sandorio šalies identifikatorių susiejimo funkciją.

3.2.1.5. Duomenų apdorojimas parengimo, realiajame, galutinio įrašo, mėnesinių duomenų lygmenyse, patikros šiuose etapuose ir eksportas į SDMX failus standartiniu *Abacus 360 Regulator* įvesties SDMX formatu. Sistemoje įdiegta maždaug 500 patikros taisyklių (kredito duomenų, sandorio šalių duomenų). Patikros taisyklės vykdomos įvairiuose duomenų apdorojimo etapuose arba iš anksto nustatytu dažnumu, kurį kontroliuoja LB. LB vidaus naudotojai turi atitinkamas priemones papildyti, redaguoti, sustabdyti ir atšaukti įvairių rūšių patikras (baigtumo, neprieštarinumo, patikimumo, vientisumo tikrinimus).

- Sandorio šalių patikros taisyklės. Vykdamas sandorio šalių duomenų tvarkymo patikros taisyklės, patikrinami atskaitingųjų agentų atsiųsti ir duomenimis iš kitų sistemų papildyti sandorio šalių duomenys. Sistema atlieka patikrą įvairiuose sandorio šalių duomenų tvarkymo veiksmų srauto etapuose. Sėkmingos arba nesėkmingos patikros atveju, atsižvelgiant į skirtingus rezultatus, nustatoma atitinkamų tolesnių sistemos veiksmų seka. Yra kelios grupės SŠ patikros taisyklių.
 - o Patikros pateikimo metu taisyklės. Jeigu patikra sėkminga, duomenys perkeliama saugoti į duomenų bazę. Jeigu patikra nesėkminga, duomenys atmetami ir sukuriama klaidų pranešimas. Duomenys, kurių patikra pateikimo metu nesėkminga, paliekami parengimo lygmenyje.
 - o Įspėjimo patikros taisyklės. Sandorio šalių įspėjimo taisyklės taikomos realiojo lygmens duomenims. Jeigu patikra sėkminga, duomenys yra parengti kaupimo taisyklių vykdymui. Jeigu patikra nesėkminga, sukuriama įspėjantysis pranešimas.
 - o Galutinio įrašo patikros taisyklės. Patikra pradedama sukūrus sandorio šalių duomenų galutinį įrašą. Jeigu patikra sėkminga, duomenys perkeliama saugoti į *Abacus* išvesties aplankus. Jeigu patikra nesėkminga, sukuriama įspėjantysis pranešimas.
 - o Baigtumo patikros taisyklės. Taisyklės vykdomos kas mėnesį. Jeigu patikra sėkminga, duomenys perkeliama saugoti į išvesties aplankus. Jeigu patikra nesėkminga, sukuriama įspėjantysis pranešimas.
 - o Asmenų nemokumo patikra. Patikros procesas atliekamas automatiškai vieną kartą per mėnesį arba naudotojo iniciatyva. Jeigu patikra sėkminga, rezultatai registruojami. Jeigu taisyklė negalioja, sistema sugeneruoja patikros rezultatus. Jeigu patikra nesėkminga, sukuriama įspėjantysis pranešimas.
- Vykdamas kredito ir su kreditu tiesiogiai susijusių duomenų patikros taisyklės, patikrinami atskaitingųjų agentų pateikti kredito duomenys. Kredito duomenų patikros taisyklės vykdomos įvairiuose kredito duomenų apdorojimo etapuose. Kai kurios duomenų patikros taisyklės turėtų būti taikomos duomenų pateikimo metu, kitos patikros taisyklės – po to, kai duomenys pateikiami ir išsaugomi,

kartą per parą dienos pabaigoje (pvz., nuo 22.00 val. iki 23.00 val.). Pasibaigus dienai iš atskaitingųjų agentų gauti duomenys neapdorojami iki naujos dienos pradžios. Patikros procesą galima pradėti ir rankiniu būdu. Yra kelios grupės kredito duomenų patikros taisyklių.

- o Patikros pateikimo metu taisyklės. Patikra pradeda pateikimo proceso metu. Jeigu patikra sėkminga, duomenys perkeliama saugoti į duomenų bazę, kurioje jie vėl patikrinami kaip galutiniai kredito duomenys. Sukuriamas pranešimas apie sėkmingai pateiktus duomenis. Jeigu patikra nesėkminga, duomenys neperkeliami saugoti į duomenų bazę ir nevykdomos kitos patikros. Jeigu patikros rezultatas neigiamas, sukuriamas įspėjantysis pranešimas.
 - o Kasdienės neprieštaringumo ir kasdienės sąryšių patikros taisyklės. Patikra, pradeda atnaujinus galutinius kredito duomenis ir LB nustačius laiką arba rankiniu būdu pradėjus vykdyti patikros taisykles. Jeigu patikra sėkminga, jokių pranešimų nesukuriama. Jeigu patikra nesėkminga, sukuriamas įspėjantysis pranešimas ir jis saugojamas sistemoje. Įspėjimo dėl duomenų rinkinio patikros statusas ataskaitinę datą nustatomas kaip negaliojantis. Nesvarbu, koks kasdienės patikros rezultatas, duomenys naudojami atsakant į užklausas ir naudojami LB naudotojų kaip aktyvūs duomenys.
 - o Mėnesinės neprieštaringumo ir mėnesinės sąryšių patikros taisyklės. Patikra, pradeda pagal tvarkaraštį, konkrečią ataskaitinę datą. Jeigu patikra sėkminga, jokių pranešimų nesukuriama. Jeigu patikra nesėkminga, sukuriamas įspėjantysis pranešimas. Įspėjantysis pranešimas saugomas sistemoje. Įspėjimo dėl duomenų rinkinio patikros statusas ataskaitinę datą nustatomas kaip negaliojantis. Nesvarbu, koks mėnesinės patikros taisyklių taikymo rezultatas, LB naudotojai turėtų naudoti šiuos duomenis kaip aktyvius duomenis.
 - o Baigtumo patikros taisyklės. Patikros taisyklės vykdomos automatiškai du kartus per mėnesį arba naudotojo iniciatyva. Jeigu patikra sėkminga, rezultatai registruojami ir naudotojai gali su jais susipažinti. Jeigu patikra nesėkminga, AA nusiunčiamas įspėjimo XML pranešimo failas.
 - o Patikimumo patikra. Patikros procesas atliekamas automatiškai du kartus per mėnesį arba naudotojo iniciatyva. Jeigu patikra sėkminga, rezultatai registruojami. Jeigu taisyklė negalioja, sistema sugeneruoja patikros rezultatus. Po patikimumo patikros XML formatu generuojamas įspėjimas dėl SA patikros.
 - o FINREP-COREP patikra. Patikros procesas atliekamas automatiškai vieną kartą per ketvirtį arba naudotojo iniciatyva. Jeigu patikra sėkminga, rezultatai registruojami. Jeigu patikra nesėkminga, AA nusiunčiamas įspėjimo XML pranešimo failas.
 - o PFI patikra. Patikros procesas atliekamas automatiškai vieną kartą per mėnesį arba naudotojo iniciatyva. Jeigu patikra sėkminga, rezultatai registruojami. Jeigu patikra nesėkminga, AA nusiunčiamas įspėjimo XML pranešimo failas.
 - Sandorio šalių duomenų tvarkymas. Iš duomenų, gautų iš atskaitingųjų agentų, taip pat iš JAR, FIIS, SUSR ir GLEIF duomenų šaltinių suformuojama sistemos sandorio šalių duomenų bazė. Kiekvienas iš jų atnaujinamas atskirai, iš anksto nustatytu dažnumu. Kai kurių požymių vertės iš dalies sutampa ir taikant kaupimo taisykles sukuriama galutinis įrašas. Sandorio šalys individualiai identifikuojamos. Sudaromos lentelės, kuriose RIAD kodai susiejami su vidaus naudojimui skirtais sandorio šalių identifikatoriais, skirtais individualiai identifikuoti sandorio šalis, išskyrus fizinius asmenis, naudojant įvairius identifikatorius.
- 3.2.1.6. Sujungimas su kitais duomenų šaltiniais.
- Atsižvelgiant į LB IT sistemas, yra keli vidaus arba išorės duomenų šaltiniai, kurių duomenys teikiami sistemai nPRDB arba joje naudojami. Kai kuriais atvejais duomenų šaltiniai sujungiami automatiškai ir tuo tikslu naudojama LITAS infrastruktūra, kai kuriais atvejais jie sujungiami automatiškai sistemoje nPRDB, nenaudojant LITAS infrastruktūros, o kai kurie duomenų šaltiniai tvarkomi rankiniu būdu. Yra tam tikra parengiamojo apdorojimo sistemos dalis, susijusi su integravimo lygmeniu.

3.2.1.7. Užklausos.

Atskaitingieji agentai į nPRDB teikia elektronines užklausas ir į jas gauna sistemos atsakymą pagal tuo metu sistemoje saugomus užklausai reikalingus duomenis. Sistema suteikia galimybę pateikti 5 tipų užklausas. Užklausos (prašymai) ir prašomi duomenys pateikiami naudojant LITAS infrastruktūrą perdavimo iš sistemos sistemai (angl. system-to-system) būdu arba naudojant LITAS sąsają Dalyvių prisijungimo stotį (angl. Participant Connection Station, DPS), rankinio įkėlimo į sistemą (angl. manual-to-system) režimu. Atsakymai sugeneruojami XML failo forma; jį dalyvis gali parsisiųsti iš nPRDB arba LITAS infrastruktūros. Toliau nurodyti visi užklausų tipai.

- 1-o tipo užklausa. 1-o tipo užklausa pateikiama siekiant gauti duomenų apie galimą arba esamą paskolos gavėją, siekiant įvertinti jo kreditingumą. 1-o tipo užklausa skirta fiziniams ir juridiniams asmenims. Ją naudoja atskaitingieji agentai, siekdami gauti tam tikram fiziniam arba juridiniam asmeniui priklausančių sutartinių priemonių ir apsaugos priemonių sąrašą (maždaug 40 požymių). Konkretus rezultatų turinys priklauso nuo to, kokie atskaitingieji agentai pateikia užklausa. Yra du 1-o tipo užklausos pateikimo būdai (prijungtinis (angl. *on-line*) ir atjungtinis (angl. *off-line*)), abu jie pagrįsti perdavimo iš sistemos sistemai principu. Atliekami 1-o tipo užklausos pripažinimo tinkama tikrinimai. Jeigu užklausa netinkama ir (arba) neturima teisių ją pateikti, sukuriama klaidų pranešimas ir procesas nutraukiamas. Jeigu užklausa tinkama, ji yra vykdoma.
- 2-o tipo užklausa. Nemokumas. 2-o tipo užklausa skirta duomenims apie AA klientus, kuriuos nPRDB vertina kaip trūkumų turinčius duomenis arba kurie bus pripažinti tokiais ateityje. Tokią užklausa atskaitingieji agentai naudoja siekdami gauti sąrašą tų savo klientų, kurie pagal jų arba kitų atskaitingųjų agentų duomenis, yra nemokūs. Vienintelis užklausos parametras bus užklausa teikiančio AA identifikatorius.
- 3-io tipo užklausa. Diagnostinė užklausa. Šią užklausa atskaitingieji agentai naudoja siekdami gauti visus duomenis, kuriuos užklausa teikiantis AA nusiuntė LB. Atsakant į užklausa pateikiami duomenys priklauso nuo nusiųstame pranešime nurodytų parametrų. Pagal duomenų pasirinkimą (užklausa) diagnostinė užklausa gali būti devynių rūšių. Kiekvienos rūšies diagnostinėje užklausoje nurodomi saviti įvesties parametrai duomenų paieškai atlikti. Atsakyme pateikiami duomenys priklauso nuo pasirinktos 3-o tipo užklausos rūšies ir nurodytų įvesties parametrų. Pateiktas prašymas patikrinamas ir klaidos atveju gali būti atmestas. Jeigu užklausa tinkama, ji yra vykdoma.
- 4-o tipo užklausa. Paskolos su įkeitimu. Šią užklausa atskaitingieji agentai naudoja siekdami patikrinti, ar konkreti paskola buvo suteikta su įkeitimu. Viena užklausos pranešime tikrinimui gali būti nusiųstos kelios paskolos. Užklausos parametrai yra sutarties identifikatoriai ir kredito įstaigos identifikatorius. Užklausoje galima pateikti 20 paskolų identifikacinius duomenis.
- 5-o tipo užklausa. Pateiktos užklausos. 5-o tipo užklausa atskaitingieji agentai naudoja siekdami patikrinti, kiek užklausų (1-o ir 2-o tipų) jie pateikė per tam tikrą laikotarpį.
- Pranešimai apdorojami pagal svarbą. Apdorojimo tvarka sistemoje pirmoje pakopoje: 1-o tipo užklausa (CRDRTM – skubi) – svarbiausia; 1 duomenų rinkinys (sandorio šalys) – antras pagal svarbą; 2–11 duomenų rinkiniai, 1-o tipo užklausa (CRDQRY – neskubi), 2–5-o tipo užklausos – trečioje vietoje pagal svarbą. Antroje pakopoje sudaromos trys nepriklausomos pranešimų apdorojimo eilės: 1-o tipo užklausa (CRDRTM, CRDQRY) – didelės svarbos eilė; 1–11 duomenų rinkiniai – įprastos svarbos eilė; 2–5 tipų užklausos – nedidelės svarbos eilė.

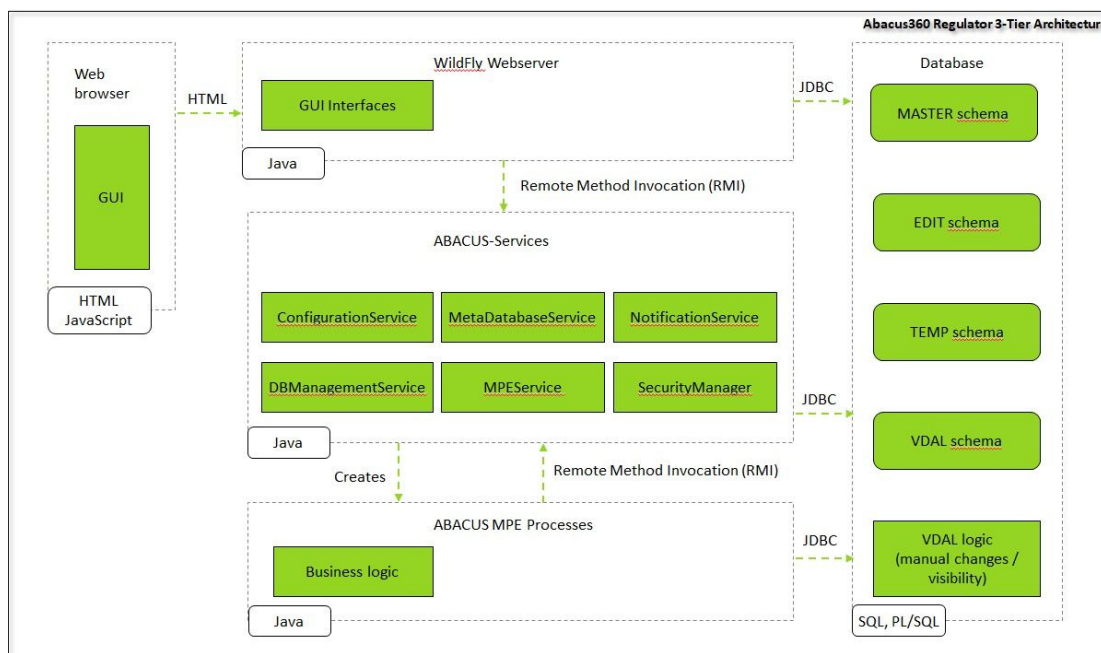
3.2.1.8. RIAD pranešimų generavimas ir grįžtamosios informacijos apdorojimas.

Sistema sukuria į RIAD eksportuojamus duomenis pagal ECB RIAD SDMX specifikacijas. Sistema gauna ir saugo iš RIAD gautą patvirtinimo failą bei įspėjantį pranešimą. Iš RIAD gaunami įvairių rūšių pranešimai. Sistemoje galima sudaryti lenteles, kuriose RIAD kodai būtų susieti su atskaitingųjų agentų pateiktais vidaus naudojimui skirtais sandorio

šalių identifikatoriais, skirtais individualiai identifikuoti sandorio šalis, išskyrus fizinius asmenis, naudojant įvairius identifikatorius. Sistema suteikia galimybę patikrinti ne Lietuvoje įregistruotus juridinius asmenis, atliekant rankinę paiešką RIAD sistemoje. Galimybė automatiškai priskirti unikalųjį laikinąjį RIAD kodą. Laikinąjį RIAD kodą galima pakeisti galutiniu RIAD kodu. ECB siunčiamas laikinasis RIAD kodas yra ECB RIAD techninės specifikacijos dokumentacijoje apibrėžtos griežtos formos.

3.2.2. Sistemos architektūra

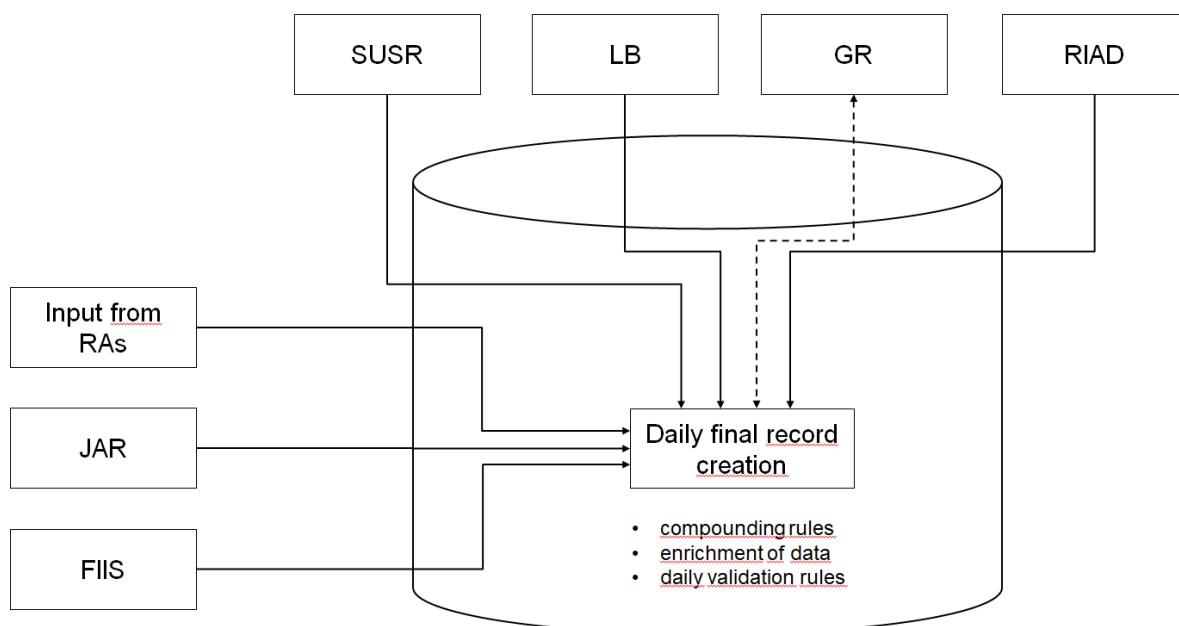
Sistema realizuota 3-jų sluoksnių architektūra panaudojant Abacus Regulator programinę įrangą.



3 iliustracija. Sistemos techninė architektūra.

3.2.3. Integravimo lygmuo

Sistemoje nPRDB sukurtas integravimo lygmuo, skirtas keitimosi informacija tarp vidinių ir išorinių duomenų šaltinių užduotims atlikti. Iliustracijoje pateikiama sandorio šalių duomenų integravimo šaltiniai, lentelėje pateikiama informacija apie LB informacinių sistemų ir registrų integravimą.



4 iliustracija. Sandorio šalių duomenų integracijos.

Sistema	Integravimo kryptis	Sistemos aprašymas	Veiksmai	Duomenys, kuriais keičiamasi	Dažnumas	Formatas
Juridinių asmenų registras (JAR)	Išvestis	Kopija iš Juridinių asmenų registro	Failų importas, sistemoje išsaugoti duomenys	Juridinių asmenų duomenų kopija iš registro	Kartą prieš prasidedant dienai	XML, CSV
SUSR	Išvestis	Ekonominės veiklos vykdytojų statistikos registras	Failų importas, sistemoje išsaugoti duomenys	Sandorio šalių požymių duomenys	Kartą prieš prasidedant dienai	XML, CSV
FIIS	Išvestis	Finansinių institucijų informacinė sistema	Failų importas, sistemoje išsaugoti duomenys	Sandorio šalių požymių duomenys	Kartą prieš prasidedant dienai	XML, CSV
Gyventojų registras (GR, kaip sąveikūs informacijos ieškojimas)	Išvestis ir išvestis	Informacija iš Gyventojų registro	Sistemos sujungimas su LB integravimo lygmeniu	Duomenys apie piliečius pagal reikiamus požymius iš gyventojų registro	Neribotas	XML
EPGIS	Išvestis ir išvestis	Prisijungę prie Elektroninių paslaugų gyventojams informacinės sistemos (EPGIS), fiziniai asmenys gali gauti nPRDB sukaupią informaciją apie jiems suteiktas paskolas	Sistemos sujungimas su LB integravimo lygmeniu	Duomenys iš surinkimo modelio, kurie bus pateikti fiziniais asmenims atsakant į jų pateiktas užklausas	Neribotas	XML
AnaCredit	Išvestis ir išvestis	AnaCredit yra analitinė kredito ir kredito rizikos duomenų bazė.	Pagrindinis duomenų perkėlimas į ECB AnaCredit sistemą	Informacija apie sutartines priemones ir apsaugos priemones pagal Reglamento ECB/2016/13 reikalavimus.	Kas mėnesį ir kas ketvirtį	ECB SDMX
RIAD	Išvestis ir išvestis	RIAD yra Europos Centrinio Banko tvarkomas Finansinių įstaigų ir kontroliuojamųjų įmonių duomenų registras.	Pagrindinis duomenų perkėlimas į ECB RIAD sistemą	procesas 1, dienos pabaigoje sukuriama galutiniai įrašai apie kiekvieną sandorio šalį (jeigu kurio nors požymio vertė buvo pakoreguota), jie perduodami RIAD; procesas 2, iš RIAD bus gaunami įvairių rūšių pranešimai.	Neribotas	SDMX

IVS	Išvestis ir išvestis	Iškaito valdymo sistema (IVS).	Nagrinėjamos paskolos, kurias failo įmetimo (angl. <i>file drop</i>) būdu sistema nusiunčia IVS, duomenys apie pokyčius IVS, kuriuos failo įmetimo būdu IVS siunčia Abacus, LB siunčiami duomenys apie paskolų su įkeitimų požymių rinkinio pokyčius	Duomenys apie paskolas su įkeitimu Lietuvos bankui.	Neribotas	XML, CSV
PIR	Išvestis ir išvestis	Privačių interesų registras	Failo įmetimo būdu į sistemą importuojami duomenys	Kreditų duomenų santrauka	kas mėnesį	XML arba CSV
NUFSIS	Produkcijos.	Namų ūkių finansinės stebėsenos informacinė sistema. Ji renka informaciją apie paskolų, pajamų ir nuosavybės vertę (ateityje) iš namų ūkių, kuriems suteiktos paskolos.	Sistemos sujungimas su LB integravimo lygmeniu	Žmonių, kuriems suteikta paskola, identifikavimas (filtravimas nPRDB pagal pateiktas taisykles) ir išsami informacija apie paskolas. Šie duomenys skirti statistinei analizei.	Du kartus per metus arba pateikus prašymą	Suderinti DB struktūra
APS	Išvestis	Ataskaitų priėmimo sistemos MFI balansas ir FINREP/COREP ataskaitos	Failų importas, sistemoje išsaugoti duomenys	Duomenys apie kredito įstaigų statistines ir finansines ataskaitas	Kartą per mėnesį arba ketvirtį	XML, CSV
Valstybinė mokesčių inspekcija (VMI)	Produkcijos.	Valstybės mokesčių inspekcijos sistema	Sistemos sujungimas su LB integravimo lygmeniu	Metiniai duomenys apie fizinių asmenų kreditus.	Du kartus per metus arba pateikus prašymą.	Suderinti DB struktūra

NemokVS	Ivestis	Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos sistema	Failo įmetimo būdu į sistemą importuojami duomenys	Fizinių ir juridinių asmenų bankrotų procesų duomenys	Kas mėnesį	XML arba CSV
IS – informacinė sistema	Produkcijos.	Bloomberg informacinės sistemos; pagrindinių statistinių duomenų rinkimo, saugojimo ir platinimo sistema.	Išvesties failo įmetimas	Vykdam tam tikras taisykles statistikos tikslais kaupiami nPRDB duomenys.	Kartą per mėnesį arba ketvirtį	CSV, XML
LB šaltinis (GLEIF)	Ivestis	Kitos sandorio šalies papildomi duomenys	Failų importas	Kitos sandorio šalies papildomi duomenys	Atliekama rankiniu būdu	CSV, XML
CDB	Ivestis	Centrinė duomenų bazė (CDB)	Failų importas, sistemoje išsaugoti duomenys	Užsienio valiutų kursai, šalių sąrašai ir valiutos.	Kartą per parą prieš prasidedant dienai	CSV, XML

3.2.4. Standartiniai *Abacus 360 Regulator* moduliai

Šie moduliai užtikrina sistemos pajėgumą apdoroti iš parengiamojo apdorojimo posistemės gautus pranešimus, iš dalies parengtus pateikti išorinei ECB *AnaCredit* sistemai ir ECB RIAD sistemai. Pranešimai apdorojami keliais etapais, įskaitant ECB patikros taisykles, kurios taikomos pranešimams prieš juos pateikiant ECB *AnaCredit* sistemai. Taip pat atliekami tam tikri duomenų skaičiavimai. Per visą apdorojimo laiką gali būti generuojami įspėjimai, kurie vėliau pateikiami pataisyti atskaitingiesiems agentams. Sėkmingai apdorojus visą spektrą konkretaus AA kredito ir SŠ duomenų, suformuojami pateikimui *AnaCredit* sistemai

skirti pranešimai, jie perkeliami į integravimo lygmenį, iš kurio jie vėliau perduodami *AnaCredit* sistemai.

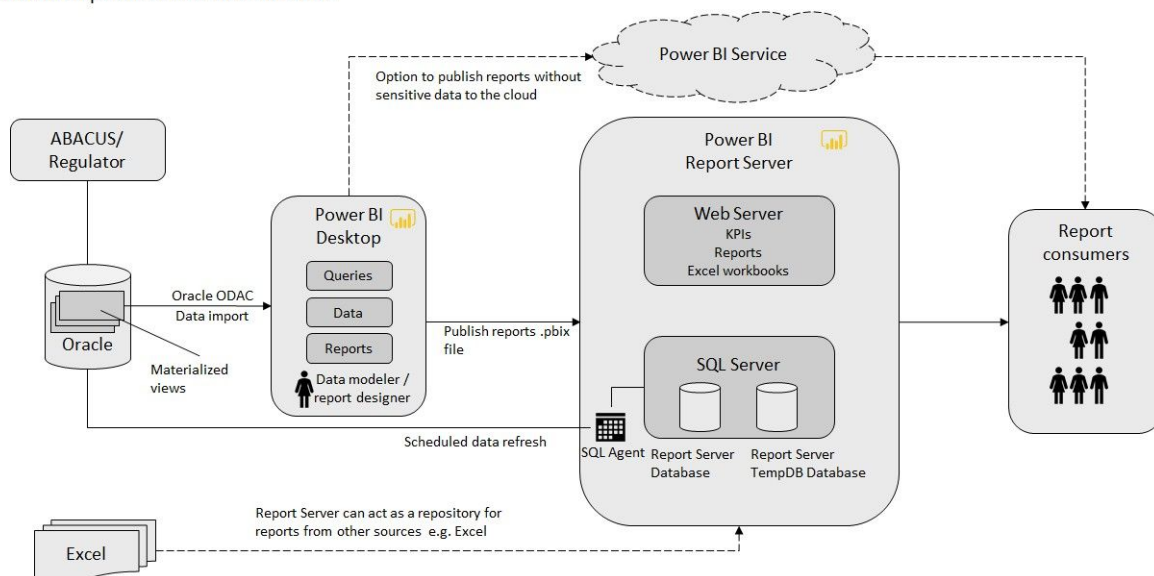
Iš *AnaCredit* sistemos nPRDB gauna patvirtinimus, pranešimus apie nusiuntimą ir priminimus apie pateikimą.

Moduliai suteikia galimybę tvarkyti *AnaCredit* taisykles arba LB apibrėžtas taisykles, tvarkyti tvarkaraščius.

3.2.5. Analizės tikslais sistemoje saugoma keletas ataskaitų.

Analitinis duomenų modelis įdiegtas *Oracle* duomenų bazėje, o ataskaitos apibrėžtos naudojant *Microsoft Power BI* sprendinį.

Standard on-premise Power BI architecture



5 iliustracija. Analitinio Microsoft Power BI sprendimo architektūra.

Analizės modulyje pateikiami mėnesiniai duomenys, sudaryti iš duomenų, kurie buvo pateikiami kas mėnesį ir kas dieną (duomenų rinkinių pokyčiai nuo atitinkamo ataskaitos taško). Sistemų naudotojai gali naudodami analizės ir ataskaitų teikimo priemones peržiūrėti surinkimo modulyje sukauptą informaciją, remiantis ja parengti ataskaitą ir (arba) automatiškai susisiekti su ją pateikusiais atskaitingaisiais agentais. Naudotojai gali sukurti ataskaitas naudodami pažangius skaičiavimus: svertinį vidurkį, skirstinį,

kvartilius ir procentilius. Analizės modelis ir ataskaitų teikimo priemonė suteikia galimybę naudoti ataskaitas:

- PPN;
- Counterparty_risk_V.2;
- Short_information_debtor_1;
- Short_information_debtor_LJ_20190513;
- nPRDB_reports1_krs;
- SD MPA-01;
- answers_to_queries___1;
- Reports_CTP_v1_JM;
- SD residual maturity for government sector;
- SD report for LSD;
- datamarts;
- nPRDB_administration_1_LJ_updated;
- Debtor_identification_1;
- SD ISUP;
- SD credit lines;
- Daily_Monitoring_Pledged_loans_V.1.3;
- nPRDB_administration_1;
- VKD ataskaitos AT;
- SD branch of activity;
- nPRDB_administration_1_LJ_20190513;
- FSD_RLR monitoring_v2018.11.22_LN;
- Short_information_debtor_1_LJ_20190409;
- BT_Pledged_loans_V.2;
- Daily_Monitoring_Pledged_loans_V.1.2;
- nPRDB_reports1_krs_updated;
- FSD_S and Q of Loan Portfolio_v2018.11.22_LN;
- FSD_Reciprocity_v2018.12.04_NV;
- Ataskaitos_AT.

3.3. Tinkinimas ir konfigūravimas

- 3.3.1. Atlikti standartinio *Abacus360 Regulator* sprendinio tinkinimai ir konfigūracijos, įskaitant nPRDB duomenų modelio integravimą į *Abacus Data Model Designer* sprendinį, ataskaitų teikimo ir valdymo rodiklių rinkinius (angl. *dashboards*), pagal užsakymą atliekamus procesus ir GUI konfigūracijas.
- 3.3.2. nPRDB parengiamojo apdorojimo posistemės sujungimas su standartiniu *Abacus360 Regulator* sprendiniu, įskaitant pirmiau aprašytus nPRDB sprendinio (įskaitant dokumentaciją) tinkinimus.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Paslaugų apimtys:

- 4.1.1. nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugos perkamos 12 mėn. laikotarpiui nuo sutarties įsigaliojimo datos. *Jeigu likus 3 (trys) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nutraukti sutartį, sutartis tokiomis pat sąlygomis pratęsiama dar 12 (dvylikai) mėnesių. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau kaip 2 (du) kartus. Maksimalus sutarties galiojimo terminas su visais pratęsimais negali būti ilgesnis kaip 36 mėn.*
- 4.1.2. nPRDB plėtros paslaugų apimtis - preliminariai 10 000 darbo valandų per 36 mėnesius. Nurodyta darbo valandų apimtis nėra Užsakovo įsipareigojimas išpirkti visą maksimalų darbo valandų kiekį. Plėtros paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į faktinius Užsakovo poreikius.
- 4.1.3. Sutarties galiojimo metu paslaugos teikėjas turi teikti priežiūros paslaugas Užsakovo darbo valandomis. Priežiūros paslaugos teikiamos nuolat nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Nuolat teikiamos Priežiūros paslaugos apmokamos pagal Paslaugų teikėjo kiekvieną mėnesį iki 5 dienos pateiktą sąskaitą už praėjusį mėnesį suteiktas Priežiūros paslaugas (mokamas abonentinis fiksuotas mėnesinis mokestis). Teikiant sąskaitą, turi būti pateikiamas ir priėmimo perdavimo aktas, kuriame turi būti nurodyti darbų pavadinimai ir kiek laiko sugaišo teikiant priežiūros paslaugą.
- 4.1.4. Užsakovui pateikus atskirą Užsakymą, Priežiūros paslaugos gali būti atliekamos Užsakovo nedarbo metu, apmokant pagal faktiškai sugaištą laiką, kurį fiksuoja Paslaugų teikėjas,

suteikęs paslaugas. Kiekvieną kartą po Priežiūros paslaugų, teikiamų Užsakovo ne darbo metu, surašomas suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas, kuriame pateikiamas suteiktų paslaugų sąrašas, trukmė ir suma (gaunama paslaugoms atlikti sugaištą laiką dauginant iš Priežiūros paslaugų valandinio įkainio. Šalims pasirašius Priežiūros paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą. Priežiūros paslaugų ne darbo metu preliminarus kiekis – 180 val.

- 4.1.5. Užsakovas Paslaugų teikimo laikotarpiu turi teisę sustabdyti Priežiūros paslaugų teikimą ir nemokėti už tokį sustabdymo laikotarpį. Apie Priežiūros paslaugų sustabdymą Paslaugų teikėjas turi būti informuojamas ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį raštu ar/ir elektroniniu paštu, tai patvirtinant raštišku Šalių susitarimu (raštą rengia Užsakovas). Apie Priežiūros paslaugų teikimo atnaujinimą Užsakovas Paslaugų teikėją informuoja prieš 1 (vieną) mėnesį raštu ar/ir elektroniniu paštu (jei šalys nesusitarė kitaip), tai patvirtinant raštišku Šalių susitarimu (raštą rengia Užsakovas).
- 4.1.6. Užsakovas, sustabdęs Priežiūros paslaugų teikimą, gali užsakyti Priežiūros paslaugas atskirais Užsakymais, kuriuose nurodomi šių paslaugų suteikimo terminai (mėnesiai). Tokiu atveju Paslaugų teikėjui mokamas abonentinis mokestis, pasirašant Priežiūros paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodoma, kokios paslaugos buvo suteiktos. Šalims pasirašius Priežiūros paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą
- 4.1.7. Tiekėjas teikia Paslaugas naudodamas Užsakovo IT infrastruktūrą. Paslaugų teikimo vieta: Gedimino pr. 6 arba Žalgirio g. 90, Vilnius arba kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje. Paslaugoms teikti Tiekėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas. Pakeitimus nPRDB informacinėje sistemoje atlieka tik Tiekėjas, pakeitimus diegs Užsakovo sistemų administratorius.
- 4.1.8. Tiekėjas paslaugų teikimą ir valdymą atvaizduoja Užsakovo užduočių valdymo svetainėje sistemoje.
- 4.1.9. Plėtros ir priežiūros paslaugos perduodamos paslaugų perdavimo aktais.
- 4.1.10. Paslaugos teikiamos paslaugų teikimo laikotarpiu, Užsakovo darbo valandomis. Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingų asmenų susitarimu, paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo ne darbo metu.

4.2. Priežiūros paslaugas sudaro:

- 4.2.1. nPRDB informacinės sistemos palaikymo paslaugos:
 - 4.2.1.1. Techninių sistemos darbo problemų nustatymas ir sprendimas, sistemos taisymai pastebėtų klaidų ar duomenų vientisumo pažeidimo atvejais. Laikoma, kada techninė klaida/incidentas nėra išspręstas tinkamai, jei po diegimo užfiksuojamos daugiau nei 2 klaidos.
 - 4.2.1.2. Sistemos incidentų, dėl kurių Užsakovas kreipiasi į Tiekėją, kai sistemos darbo problemų neišsprendžia Užsakovo administravimo specialistai, sprendimas. Sistemos darbo problemų, kurios kilo dėl plėtros paslaugų jų garantiniu laikotarpiu, sprendimas neįeina į Sistemos palaikymo paslaugų imtį.
 - 4.2.1.3. Sistemos darbo problemų, klaidų, kurios kilo dėl programinės įrangos gamintojo būtinų techninių pakeitimų, atliktų nPRDB informacinės sistemos suderinimui su standartine gamintojo programine įranga.
- 4.2.2. nPRDB informacinės sistemos konsultavimo paslaugos:
 - 4.2.2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti Užsakovo atstovus visais su sistemos naudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais. Paslaugų teikimo procedūra bus suderinta nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente ir numatoma, kad bus paskirti ne daugiau kaip 5 Užsakovo atstovai, su kuriais bus komunikuojama, kuriems bus teikiamos konsultacijos.
 - 4.2.2.2. Paslaugų teikėjas konsultavimo paslaugas teiktų darbo dienomis ir darbo valandomis.

4.3. Plėtros paslaugas sudaro:

- 4.3.1. nPRDB informacinės sistemos funkciniai pakeitimai ar adaptacijos, reikalingos palaikyti funkcinių nPRDB suderinamumą su standartine gamintojo programine įranga (Abacus modulis) dėl privalomų pakeitimų, susijusių su įstatyminės bazės ar norminių aktų pokyčiais.
 - 4.3.1.1. Analizė – Užsakovo pateiktų naujų Sistemos modifikavimo poreikių detali analizė, paruošiant, jei Šalys sutarė, detalios analizės dokumentą, arba problemos analizė, kai Sistemos priežiūros paslaugų teikimo metu sprendžiamos problemos/ sutrikimo negalima išspręsti be detalios programinio kodo ir duomenų analizės.

- 4.3.1.2. Projektavimo, programavimo ir konfigūravimo paslaugos – Sistemos pakeitimų/naujų funkcionalumų kūrimo paslaugos, reikalingos pakeitimui realizavimui arba sudėtingos problemos/ sutrikimo pašalinimui, atlikus detalią analizę.
- 4.3.1.3. Duomenų tvarkymas – duomenų tvarkymo paslaugos, kurioms reikalingas programinio kodo sukūrimas ir/ar kurios reikalingos sudėtingos problemos/ sutrikimo pašalinimui, atlikus detalią problemos analizę, arba, kai paslaugų poreikis buvo sąlygotas Sistemos naudotojų klaidų.
- 4.3.1.4. Testavimo paslaugos – testavimo scenarijų rengimas ir testavimo atlikimas.
- 4.3.1.5. Diegimo paslaugos – plėtros paslaugų užsakymo dokumento apimtyje modifikuotos Sistemos programinės įrangos ir jos pakeitimų (atnaujinimų) diegimo paketo paruošimas ir įdiegimas nurodytose aplinkose. Laikoma netinkamai suteikta diegimo paslauga, jei po diegimo gamybinėje aplinkoje atsiranda daugiau kaip dvi kurto funkcionalumo klaidos.
- 4.3.1.6. Mokymai – Sistemos naudotojų ir administratorių apmokymai darbo vietoje arba per nuotolinio ryšio priemones, skirti supažindinti su Sistemoje sukurtų naujų funkcionalumų naudojimu.
- 4.3.1.7. Dokumentacijos rengimas – Sistemos funkcinių reikalavimų aprašo, naudotojo ir administratoriaus darbo vadovų rengimas/papildymas, testavimo ataskaitų rengimas ir kitos su Sistema susijusios dokumentacijos rengimas/papildymas.
- 4.3.2. Tiekėjas plėtros paslaugas pradeda teikti gavęs Užsakovo užduočių valdymo sistemoje užregistruotą plėtros paslaugų užduotį, suderinęs plėtros paslaugų apimtį (plėtros paslaugų pasiūlymo forma B priedas) ir gavęs Užsakovo pasirašytą plėtros paslaugų užsakymą (plėtros paslaugų užsakymo forma A priedas).

4.4. Nefunkciniai reikalavimai

4.4.1. Užklauso Query1 apdorojimo laikas nuo gavimo Užsakovo infrastruktūroje iki parengimo grąžinti atsakymą iš Užsakovo infrastuktūros turi tenkinti tokius rodiklius:

Trukmė/greitis	Visų užklauso
10 s	85 %
7 s	50 %
9 s	75 %
12 s	95 %

4.4.2. Visų kuriamų ar modernizuojamų komponentų reakcijos į naudotojo veiksmus laikai privalo būti tokie, jog subjektyviai vertinant sistemos greitaveiką, ją būtų galima apibūdinti kaip nedelsiamą, įprasto apkrovimo metu.

4.4.3. Objektyviai ilgesnį laiko tarpą trunkantys procesai privalo būti įgyvendinti taip, kad jie galėtų veikti foniniame režime. Informacija apie tokio proceso eigą privalo būti pateikiama naudotojui dėmesio neblaškančiu būdu. Proceso vykdymo metu naudotojas privalo turėti galimybę vykdyti kitus darbus su sistema.

4.4.4. Visi kuriami ar modernizuojami komponentai privalo būti suprojektuoti ir įgyvendinti tokiu būdu, kad būtų užtikrinamas taupus kompiuterinės technikos išteklių ir ryšių infrastruktūros naudojimas.

4.4.5. Visi kuriami sprendimai turi atitikti nacionalinius ir tarptautinius programinės įrangos kūrimo standartus (pvz.: ISO 12207, ISO 27034-1, NIST SP800-160, OWASP)

4.4.6. Duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priėjimo, naudojimo, pakeitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo.

4.5. Reikalavimai Plėtros paslaugų garantijai:

- 4.5.1. Tiekėjas su Užsakovu suderintoms ir suteiktoms plėtros paslaugoms suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo suteiktų plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 4.5.2. Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per garantijos laikotarpį nustatytus Plėtros paslaugų trūkumus per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumus išsiuntimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai plėtros paslaugų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.
- 4.5.3. Programinės įrangos „Abacus360 Regulator“ moduliui galioja garantija pagal LB įsigytą programinės įrangos pritaikymo LB reikmėms sutartį Nr. 2023/41-107, sudarytą 2023-05-24, jei šios programinės įrangos pakeitimus atlieka programinės įrangos gamintojas.

Tiekėjas turi nepažeisti sistemos standartinių modulių garantijos bei užtikrinti kad vykdomos plėtos paslaugos yra suderinamos su minėtų modulių funkcionalumu.

4.6. Priežiūros paslaugų teikimo tvarka ir terminai:

- 4.6.1. Laikoma, kada techninė klaida/incidentas nėra išspręstas tinkamai, jei po diegimo užfiksuojamos daugiau nei 2 klaidos Paslaugoms teikti Tiekėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie nPRDB informacinės sistemos vystymo, testavimo ar kitų aplinkų. Pakeitimus nPRDB informacinėje sistemoje atlieka tik Tiekėjas, pakeitimus diegia Užsakovo sistemų administratorius.
- 4.6.2. Reakcijos į incidentus ir jų sprendimo laikai pagal prioritetą (laikas skaičiuojamas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo Tiekėjui darbo valandomis, kurios nurodytos 4.6.6 punkte) pateikti lentelėje:

Incidento Prioritetas	Reakcijos laikas	Maksimalus sprendimo laikas, skaičiuojant darbo valandomis
1 labai aukštas	4 darbo val.	16 darbo val.
2 Aukštas	8 darbo val.	40 darbo val.
3 Vidutinis	40 darbo val.	80 darbo val.
4 Žemas	40 darbo val.	160 darbo val.

*incidento prioritetą nustato Užsakovas.

**Jei Tiekėjo pasiūlyme Aukšto incidento ir Vidutinio incidento pasiūlyti sprendimo laikai (vertinami ekonominio naudingumo balais) yra geresni nei nurodyti techninės specifikacijos 4.6.2 punkto lentelėje, sutarties vykdymo metu turi būti laikomasi Tiekėjo pasiūlytų incidentų sprendimo laikų (pridedama prie sutarties).

***Į priežiūros paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos ar patikslintos informacijos iš Užsakovo (pagrįstai prašomos), be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiškas Palaikymo paslaugų suteikimas. Tokie prašymai turi būti teikiami raštu.

Incidentų prioritetų aprašymas:

Incidento prioritetas	Aprašymas
1 - labai aukštas	Šis įtakos lygis pasirenkamas, kai, operatoriaus ar sprendėjo nuomone: - paveikti visi Proceso naudotojai; - įvyko kritiniu paslaugos teikimo momentu, ir incidentas sukelia neigiamus padarinius (LB reputacijai, nuostolius ir pan.), incidentui spręsti panaudojami visi sprendėjų pajėgumai. Incidento metu buvo sudarytos sąlygos prarasti ir (arba) buvo prarastas Sistemoje tvarkomos informacijos (duomenų) konfidencialumas ir arba yra pažeistas informacijos (duomenų) vientisumas
2 - Aukštas	Šis įtakos lygis pasirenkamas, kai, operatoriaus ar sprendėjo nuomone: - paveikti visi Proceso naudotojai; - įvyko svarbiam paslaugos naudotojui, arba - įvyko kritiniu paslaugos teikimo momentu; - incidentas sukelia neigiamus padarinius (LB reputacijai, nuostolius ir pan.). Incidentas nekelia grėsmės Sistemoje tvarkomos informacijos (duomenų) konfidencialumui ir (arba) informacijos (duomenų) vientisumui

Incidento prioritetas	Aprašymas
3 - Vidutinis	Šis įtakos lygis pasirenkamas, kai, operatoriaus ar sprendėjo nuomone: - paveikta dalis Proceso naudotojų / LB tarnautojų, arba - incidentas sukelia neigiamus padarinius (LB reputacijai, nuostolius ir pan.).
4 - Žemas	Šis įtakos lygis pasirenkamas, kai, operatoriaus ar sprendėjo nuomone: - paveikti pavieniai Proceso naudotojai; - nesukelia padarinių ir nesutrunka veikla.

- 4.6.3. Esant pagrįstoms aplinkybėms, Tiekėjas su Užsakovu (raštu) gali suderinti kitus, problemų/ sutrikimų pašalinimo terminus.
- 4.6.4. nPRDB informacinės sistemos darbo problema/ sutrikimas laikomas pašalintu, kai Užsakovo atstovas raštiškai (el. paštu arba kt. priemonėmis) patvirtina, kad nPRDB darbo problemos/ sutrikimo nėra.
- 4.6.5. Tiekėjas įsipareigoja konsultuoti Užsakovo atstovus "Karštąją liniją" kritinio ir akšto prioritetų atvejais, per kurią Užsakovas turi teisę gauti nPRDB informacinės sistemos techninę priežiūrą darbo dienomis ir darbo valandomis.
- 4.6.6. Konsultavimas gali būti atliekamas telefonu ar el. paštu, t.y. tokiomis pačiomis priemonėmis, kokiomis gautas paklausimas iš Užsakovo atstovo. Numatoma, kad telefonu būtų teikiamos tik skubios ir neatidėliotinos konsultacijos. Paslaugos teikimo procedūra bus suderinta Sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente
- 4.6.6.1. Konsultavimo paslaugos, susijusios su standartiniu / baziniu Sistemos funkcionalumu, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.
- 4.6.6.2. Konsultavimo paslaugos, susijusios su sudėtingų, nestandartinių situacijų išaiškinimu, duomenų analize, nestandartiniu Sistemos funkcionalumu ar galimybėmis, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.
- 4.6.6.3. Į Konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos informacijos iš Užsakovo, be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į konsultaciją pateikimas.
- 4.6.6.4. Esant pagrįstoms aplinkybėms, Tiekėjas su Užsakovu (raštu) gali suderinti kitus, konsultavimo teikimo būdus ir terminus.
- 4.6.7. Užsakovas įsipareigoja paskirti atsakingą sistemos administratorių/atstovą ir jį pavaduojantį specialistą, kurie yra patyrę tvarkant nPRDB informacinę sistemą, ir informuoti apie tai Tiekėją. Šiems asmenims Tiekėjas suteikia teises LB vardu naudotis „Karštosios linijos“ paslauga.

4.7. Plėtros paslaugų teikimo tvarka ir terminai:

- 4.7.1. Plėtros paslaugos teikiamos tik pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus. Užsakymus Užsakovas Tiekėjui gali teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas, tačiau visų užsakymų vykdymo trukmė negali viršyti šioje Techninėje specifikacijoje numatytų plėtros paslaugų maksimalaus darbo valandų skaičiaus.
- 4.7.2. Užsakovas plėtros paslaugų užsakymus Tiekėjui teikia raštu (el. paštu, registruojant užklausų valdymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma).
- 4.7.3. Tiekėjas plėtros paslaugas pradeda teikti gavęs (el.paštu, registruojant paslaugų valdymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma) užpildytą nPRDB informacinės sistemos plėtros paslaugų užsakymą (2 priedas)
- 4.7.4. Tiekėjo reakcijos laikas į gautą plėtros užsakymą iš Užsakovo - 2 darbo dienos.
- 4.7.5. Tiekėjas, gavęs plėtros paslaugų užsakymą iš Užsakovo, per 7 darbo dienas įvertina apimtį, techninius, funkcinis, saugumo ir kokybės reikalavimus ir pateikia plėtros paslaugų Pasiūlymą (B Priedas. Priežiūros/Plėtros paslaugų pasiūlymo forma), užsakymo

- įgyvendinimo detalų aprašymą, nurodo Paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą darbo valandomis ir realizuotų pakeitimų pateikimo Užsakovui datą.
- 4.7.6. Užsakovas, gavęs plėtos paslaugų užsakymo įgyvendinimui būtinų veiklų aprašymą ir apimčių įvertinimą, priima sprendimą dėl užsakymo įgyvendinimo:
- 4.7.6.1. jei nusprendžia, kad Paslaugos, nurodytos užsakyme, yra nereikalingos dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio – užsakymas yra atšaukiamas apie tai informuojant Tiekėją. Jei įvertinimo aprašymas yra neaiškus, Užsakovas gali paprašyti Tiekėjo detalizuoti Sistemos pakeitimo įvertinime aprašytas paslaugas bei jų teikimo laiko sąnaudų įvertinimą. Tiekėjas privalo atsakyti į Užsakovo pateiktus klausimus.
- 4.7.6.2. jei nusprendžia, kad Paslaugos, nurodytos užsakyme, yra reikalingos, plėtos paslaugų detali analizė, suteikimo terminai, apimtys ir sąmata yra raštu patvirtinami užsakyme, kurį pasirašo abi Šalys po plėtos paslaugų užsakymo suderinimo. Už apimtį (darbo valandų kiekį), kurios nebuvo suderintos (t.y. kurios nebuvo nurodytos užsakyme) Užsakovas nemoka.
- 4.7.7. Tiekėjas, realizavęs Sistemos plėtos paslaugų užsakyme aprašytus Sistemos pakeitimus, turi atlikti suteiktų plėtos paslaugų užsakyme nustatytų rezultatų testavimą pagal testavimo scenarijus ir parengti testavimo rezultatų ataskaitą.
- 4.7.8. Naujai sukurtas nPRDB informacinės sistemos funkcionalumas, įkeltas į nPRDB informacinės sistemos gamybinę aplinką, neturi sutrikdyti kitų nPRDB informacinės sistemos esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai sukurtas ir į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo nPRDB esančių funkcijų darbą, arba neveikia – laikoma, kad naujas funkcionalumas realizuotas nekokybiškai. Tokiu atveju Tiekėjas turi nedelsiant atstatyti sutrikusius nPRDB informacinės sistemos funkcionalumus ir ištaisyti klaidas.
- 4.7.9. Tiekėjas, tinkamai įvykdęs plėtos paslaugų užsakymą, pateikia Užsakovui pasirašymui plėtos paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą, kuris rengiamas už kiekvieną Užsakovo pateiktą plėtos paslaugų užsakymo įvykdymą.
- 4.7.10. Atlikto plėtos paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas pasirašo, kai:
- 4.7.10.1. gamybinėje Sistemos aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus plėtos paslaugų užsakyme apibrėžta funkcionalumo apimtimi, nėra likusių Užsakovo nurodytų ir neištaisytų klaidų, o naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas veikia kokybiškai.
- 4.7.10.2. yra atlikta suteiktų plėtos paslaugų bandomoji eksploatacija, kurios trukmė numatoma užsakyme – jei tai yra numatyta plėtos paslaugų užsakyme.
- 4.7.11. Suteiktų plėtos paslaugų perdavimo – priėmimo metu Užsakovas negali patikrinti visų suteiktų plėtos paslaugų atitikimo Užsakyme nustatytiems reikalavimams, todėl Šalys susitaria, kad plėtos paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas jokių būdu neapriboja Užsakovo teisės reikalauti trūkumų ištaisymo ir tuo pačiu įpareigoja Tiekėją ištaisyti klaidas ar neatitikimus pagal Užsakymo plėtos paslaugoms turinį.

4.8. Priežiūros ir Plėtos paslaugų suteikimo ataskaitos, dokumentacija ir atsiskaitymas:

- 4.8.1. Tiekėjas kiekvieną kalendorinį mėnesį teikia Priežiūros paslaugų ataskaitą apie suteiktas Priežiūros paslaugas, detalizuoja atliktas paslaugas, aprašo išspręstas problemas ir jų išsprendimui skirtą laiką. Ataskaita pateikiama vieną kartą per mėnesį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po mėnesio, per kurį buvo suteiktos Priežiūros paslaugos, pabaigos.
- 4.8.2. Kartu su plėtos paslaugų perdavimo – priėmimo aktu Tiekėjas privalo pateikti suteiktų plėtos paslaugų pilną dokumentaciją. Visa parengta dokumentacija turi atitikti informatikos inžinerijos gerąją praktiką: turi būti numeruoti dokumentų skyriai ir poskyriai, pateikta informacija ir duomenys gali būti lengvai randami ir unikalios identifikuojami, rengiamos diagramos turi atitikti pasirinktos notacijos reikalavimus ir būti aprašytos tekstu:
- 4.8.2.1. atnaujintą Sistemos techninį aprašymą (specifikaciją) ir kitą susijusią dokumentaciją;
- 4.8.2.2. suprogramuotų Sistemos dalių išeities tekstus;
- 4.8.2.3. suprogramuotų Sistemos dalių vykdymo kodus;
- 4.8.2.4. Sistemos (iš)diegimo/konfigūravimo instrukcijas;
- 4.8.2.5. Sistemos funkcionalumų patikros po diegimo scenarijus;
- 4.8.2.6. Sistemos funkcionalumų testavimo rezultatus suderintoje dokumento formoje;
- 4.8.2.7. atnaujintą Sistemos naudotojo vadovą;
- 4.8.2.8. atnaujintą Sistemos administratoriaus vadovą.

- 4.8.3. Visą dokumentaciją Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui lietuvių kalba ir patalpinti Užsakovo nurodytoje saugykloje, o Užsakovui pareikalavus, dokumentai turi būti atspausdinti ir pateikti.

5. Bendrieji reikalavimai kibernetinei saugai

- 5.1. Teikdamas Paslaugas Tiekėjas privalo užtikrinti atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimams tokia apimtimi, kiek tai susiję su pirkimo objektu, ir laikytis konkrečių Užsakovo nustatytų informacijos saugumo, kibernetinio saugumo reikalavimų;
- 5.2 Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą šifravimą ar virtualųjį privatą tinklą (angl. *Virtual private network*, VPN);
- 5.3 Paslaugos vykdymui Tiekėjo darbuotojams prieiga prie Užsakovo informacinių sistemų bus suteikiama tik tokios apimtys, kokios reikia Paslaugos vykdymui užtikrinti. Nuotoliniam prisijungimui keliami reikalavimai:
- 5.3.1 Nuotolinis prisijungimas galimas tik naudojantis VPN tuneliu (Tiekėjas nurodo IP adresą / -us iš kurių bus jungiamasi į tarnybines stotis);
- 5.3.2 Kiekvienam Tiekėjo paskirtam specialistui, atitinkančiam Užsakovo paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, sudaromas unikalus naudotojo vardas ir slaptažodis, kurie perduodami asmeniškai arba siunčiami elektroniniu paštu, užšifruotame dokumente (pasinaudojant pvz., Gpg4win arba lygiaverčiu sprendimu). Slaptažodis perduodamas atskirai nuo prisijungimo vardo;
- 5.3.3. Tiekėjui nutraukus darbo santykius su paskirtu specialistu, Tiekėjas, paslaugų teikimo sutartyje nurodytu el. paštu, nedelsiant turi informuoti apie tai Užsakovą, kuris nedelsiant panaikina nurodyto specialisto naudotojo vardą ir slaptažodį ir/arba užblokuoja prieigą prie užsakovo informacinių išteklių;
- 5.3.4. Suteiktas naudotojo vardas nekeičiamas ir negali būti suteiktas kitam Tiekėjo paskirtam specialistui.
- 5.4 Tiekėjas galės teikti Paslaugas (vykdyti sutartį) pasirašius Konfidencialumo susitarimą, kuriame numatyta kokia informacija laikytina konfidencialia ir Tiekėjo specialistams pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą (žr. Sutarties 4 priedas priedą.) taip, kaip nustatyta Sutartyje.
- 5.5 Tiekėjas turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių iš Užsakovo gautai informacijai apsaugoti, todėl Tiekėjui nustatomi bent tokie pagrindiniai informacijos saugumo reikalavimai:
- 5.5.1 neatskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Užsakovo viešojo pirkimo sutarties vykdymo metu gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugumą, laikyti ją paslapyje ir pasibaigus viešojo pirkimo sutarties galiojimui;
- 5.5.2. apie informacijos atskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą ar kitokį informacijos saugumo pažeidimą nedelsiant, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo pažeidimo nustatymo informuoti Užsakovą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią tolesniam informacijos atskleidimui.
- 5.5.3. esant kibernetiniam incidentui, susijusiam su Užsakovui teikiama paslauga ir (ar) duomenimis, Tiekėjas turi pranešti Užsakovui nedelsiant kai tik apie jį sužino ir pateikti Užsakovui informaciją apie jį (pvz. pateikiant laisvos formos kibernetinio incidento tyrimo ataskaitą).
- 5.6. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi Tiekėjui, yra taikomi ir jo subteikėjams ir kitais pagrindais pasitelkiamiems ūkio subjektams.
- 5.7 Užsakovui, sudarius sutartį su kitu Tiekėju dėl Užsakovo atsparumo įsilaužimams paslaugų teikimo, Tiekėjas privalo bendradarbiauti su atsparumo įsilaužimams paslaugų teikėju šių paslaugų teikimo metu.

5.8. Priedai:

5.8.1. A Priedas. Priežiūros/Plėtros paslaugų užsakymas:

**Sistemos /priežiūros/plėtros paslaugų pagal
202__m. _ mėn _ d. sutartį Nr. _
užsakymas Nr. RFC-__**

Užsakovas	Lietuvos bankas
Tiekėjas	
Sutarties pavadinimas	
Objekto pavadinimas:	

Objekto nurodymas (modulio/funkcijos pavadinimas, dokumentacija, pagalba ir t.t.)

--

Paslaugų užsakymo apimtis ir kaina

Eil.Nr	Paslaugos pavadinimas	Realizavimo trukmė	Vnt. darbo valandomis	Vnt. kaina Eur be PVM, /val.	Paslaugų kaina be PVM, Eur
Suma, be PVM:					

Paslaugų grafikas:

Paslaugų pavadinimas	Atlikimo terminas (Data nuo iki)

Tiekėjo pasiūlymo pateikimo terminas – iki _____
Data

SUDERINTA:

Užsakovo įgaliotas atstovas

Vardas, pavardė	Pareigos	Data	Parašas
Tiekėjo įgaliotas atstovas			
Vardas, pavardė	Pareigos	Data	Parašas

5.8.2. B Priedas. Priežiūros/Plėtos paslaugų pasiūlymo forma:

Pasiūlymo data 20 XX-xx-xx

Pasiūlymas

1. Pasiūlymas užsakymui				
Užsakovas				
Paslauga				
Užsakymo pavadinimas				
Užsakymo Nr.				
Pasiūlymo versijų kontrolės lentelė				
Versija	Data	Kas pakeista		
2. Pasiūlymo apimtis				
1.	Siūlomo sprendimo apimtis			
2.	Rezultato priėmimo kriterijai			
3.	Ribojimai/Prielaidos			
4.	Rizika/įtaka paslaugoms			
5.	Priedami dokumentai			
3. Pasiūlymo realizavimo išskaidymas				
Informacinių sistemų sprendimas				
	Etapas	Darbo val. skaičius.	Darbo val. įkainis, EUR be PVM	Suma, EUR be PVM
3.1.	Analizė			
3.2.	Projektavimas			
3.3.	Programavimas			
3.4.	Testavimas			
3.5.	Dokumentacijos paruošimas			
3.7.	Naudotojų mokymai			
3.9.	Pokyčio valdymas			
3.11.	Sprendimui reikalingos licencijos kaina			
3.12.	Diegimo kaina			
Viso, EUR be PVM:				
4. Analizės vykdymo grafikas				
Eil. Nr.	Etapas			Data/Laikotarpis
4.1.	Analizės rezultatų derinimo su Užsakovu laikotarpis			
5. Pokyčio vykdymo grafikas				
Eil. Nr.	Etapas			Data/Laikotarpis
5.1.	Užsakovo vykdomas testavimo laikotarpis**			
5.2.	Darbų pabaigos data			

**Pastabos: Užsakovui neatlikus testavimo aukščiau nurodytu laikotarpiu, Tiekėjas turi teisę pakeisti paslaugų pabaigos datą.

Vykdymo patvirtinimas

SUDERINTA:

Užsakovo įgaliotas atstovas

_____ Vardas, pavardė Tiekėjo įgaliotas atstovas	_____ Pareigos	_____ Data	_____ Parašas
_____ Vardas, pavardė	_____ Pareigos	_____ Data	_____ Parašas



NRD Companies

UAB NRD Systems

(tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius, tel. (8 5) 231 0731 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111647812, PVM kodas LT116478113

(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos bankui

PASIŪLYMAS

DĖL nPRDB INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ PIRKIMO

2025.05.12 Nr. NRD2025/05/12/1

(data)

Vilnius

(sudarymo

vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB NRD Systems
Tiekėjo adresas ir kodas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai ir kodai)	Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų specialistė, [redacted]
Telefono numeris	[redacted]
Tiekėjo valdymo ir (ar) priežiūros organas (nurodoma, jeigu turi)	Valdyba
El. pašto adresas	sales@nrd.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Pirkimo skelbime;
- 2) Pirkimo sąlygose, kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Tiekėjas ketina pasitelkti šiuos ūkio subjektus, subtiekėjus, ar specialistus*:

Ūkio subjekto, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pavadinimas (-ai) ir adresas (-ai)**	--
Subtiekėjo (-ų), kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pavadinimas (-ai) ir adresas (-ai)**	--
Specialistas (-ai), kuris (-ie) bus pasitelkiamas (-i), tačiau jis (-ie) nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (ų) ūkio subjekto, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas (-ai) pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbintas (-i) (kvazisubtiekėjas (-ai))	--
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama	--

pasitelkti ūkio subjektą (-us), subtiekėją (-us) ar specialistą (-us)	
---	--

**Pildyti, jeigu ketina pasitelkti ūkio subjektus, subtiekėjus, ar specialistus*

**** Jei pasitelkiami ūkio subjektai, specialistai (išskyrus kvazisubtiekėjus), kurių pajėgumais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją, bei (jei taikoma) subtiekėjas (-ai), kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pateikti šių ūkio subjektų daliai užpildytą EBVPD.**

Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai ir kaina yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus Vnt. kiekis per 36 mėn.	Įkainis EUR be PVM už vieną mato vienetą	Viso preliminarus kiekio kaina per 36 mėn. EUR be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	nPRDB informacinės sistemos plėtros paslaugos	darbo valanda	10 000*	37,95	379 500,00
2.	nPRDB informacinės sistemos priežiūros paslaugos teikiamos už mėnesinį mokestį	mėnuo	36	2050	73 800,00
3.	nPRDB informacinės sistemos priežiūros paslaugos teikiamos pagal užsakymą ne darbo metu	Val.	180	57	10 260,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM					463 560,00
21 proc. PVM, Eur					97 347,60
Bendra pasiūlymo kaina **Eur su PVM					560 907,60

* Lentelės 1 ir 3 punktuose nurodyti preliminarūs paslaugų darbo valandų kiekiai per 36 mėnesius. Šiuose punktuose nurodytos paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso lentelės 1 ir 3 punktuose nurodyto preliminarus darbo valandų kiekio. Į pirkimo sutartį bus įrašyti paslaugų mato vieneto įkainiai. Apmokėjimas už šias suteiktas paslaugas bus vykdomas už faktiškai suteiktų paslaugų kiekį, neviršijant pirkimo sutartyje nurodytos maksimalios sutarties kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį, taikant Sutartyje nustatytus įkainius ir neviršijant sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos.

**** Bendra pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM negali viršyti**

900 000,00 Eur be PVM (Perkančiosios organizacijos Paslaugoms įsigyti maksimali planuojama lėšų suma).

Kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka --.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomas kainas įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir kad mes prisiimame riziką dėl visų išlaidų, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į siūlomą kainą. Taip pat mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia, kad sutartis būtų tinkamai įvykdyta. Teikdami šį pasiūlymą, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys (pasirenkama, kai pirkimo metu tiekėjo kvalifikacija tikrinama ne visa apimtimi).

Mūsų siūlomas maksimalus incidentų šalinimo laikas yra:

Pasiūlymo vertinimo kriterijus	Tiekėjo siūlomas incidento maksimalus šalinimo laikas
---------------------------------------	--

1.	Aukšto incidento maksimalus šalinimo laikas (40/15/6 darbo valandos, <i>įrašyti siūlomą</i>)	6
2.	Vidutinio incidento maksimalaus šalinimo laikas (80/70/60 darbo valandų, <i>įrašyti siūlomą</i>)	60

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	03-002_Igaliojimas_AMI_2025_konfidencialu-03-05	1
2	EBA_OCPJ_JAVA_SE11_konfidencialu	1
3	EBVPD_NRD	14
4	GMO_Oracle_Database_SQL_Certified_Expert_Konfidencialu	1
5	JRA_PMP_konfidencialu	1
6	LKV_TOGAF_9_konfidencialu	1
7	Nac._saugumo_reikalavimu_atitikties_deklaracija_NRD Systems	1
8	NRD_sertifikatu_lygiavertiskumo_pagrindimai_nPRDB	8
9	RME_ISTQB_Advanced_konfidencialu	1
10	SPE_OMG_BPM_2_konfidencialu	1
11	SPE_OMG_Certified_UML_Professional_Advanced_konfidencialu	1
12	Tiekėjo_deklaracija_Reglamento_nuost_jurid_asmi_NRD Systems	1
13	VTU_MC_Azure_Developer_Associate_Konfidencialu	1
14	Paslaugas_teiksianciu_specialistu_sarasas_NRD Systems_konfidencialu	26

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (PO šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims)*

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1	03-002_Igaliojimas_AMI_2025_konfidencialu-03-05 (Vardas, Pavardė, asmens kodas (asmens duomenų apsaugos įstatymas))
2	EBA_OCPJ_JAVA_SE11_konfidencialu (Vardas, Pavardė, (asmens duomenų apsaugos įstatymas))
3	GMO_Oracle_Database_SQL_Certified_Expert_Konfidencialu (Vardas, Pavardė, (asmens duomenų apsaugos įstatymas))
4	JRA_PMP_konfidencialu (Vardas, Pavardė, (asmens duomenų apsaugos įstatymas))
5	LKV_TOGAF_9_konfidencialu (Vardas, Pavardė, (asmens duomenų apsaugos įstatymas))
6	RME_ISTQB_Advanced_konfidencialu (Vardas, Pavardė, (asmens duomenų apsaugos įstatymas))
7	SPE_OMG_BPM_2_konfidencialu (Vardas, Pavardė, (asmens duomenų apsaugos įstatymas))
8	SPE_OMG_Certified_UML_Professional_Advanced_konfidencialu (Vardas, Pavardė, (asmens duomenų apsaugos įstatymas))
9	VTU_MC_Azure_Developer_Associate_Konfidencialu (Vardas, Pavardė, (asmens duomenų apsaugos įstatymas))
10	Paslaugas_teiksianciu_specialistu_sarasas_NRD Systems_konfidencialu (Vardas, Pavardė, (asmens duomenų apsaugos įstatymas))

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. **Vadovaujantis VPI PO įpareigota viešinti laimėjusį pasiūlymą ir sudarytą sutartį. PO nebus atsakinga už pavišintą informaciją, kuri tiekėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.**

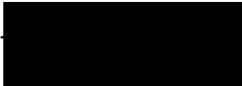
Pasiūlymas galioja iki_____ *(tiekėjas nurodo terminą, jei jis ilgesnis nei Pirkimo sąlygose reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas, priešingu atveju pildyti nereikia).*

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Viešųjų pirkimų specialistė



Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas
(pildoma sutarties sudarymo metu pagal tiekėjo pasiūlymą)

Eil. Nr.	Paslaugas teikiančio specialisto kompetencija, specialisto vardas, pavardė	Specialistų kvalifikacijos reikalavimai (Kiekvienas specialistas atskirai turi atitikti žemiau išvardintus reikalavimus)
1	2	3
1.	Projekto vadovas 	Specialistas: 1) turi aukštąjį išsilavinimą; 2) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas; 3) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą PMP arba CompTIA Project+, arba Prince2, arba ICAgile sertifikuoto profesionalo (ICP) arba PMI-Agile sertifikuoto profesionalo (PMI-ACP) arba lygiavertę projekto vadovo projektų vadovo kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu (-ais); 4) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 1800 darbo valandų vadovavimo IT projektams patirtį*, vadovaujant IT specialistų komandai, dalyvaujančiai vykdant IT paslaugų teikimo sutartį.
2.	Informacinių sistemų sprendimų architektas 	Specialistas: 1) turi aukštąjį išsilavinimą; 2) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas; 3) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Microsoft Certified Architect arba Oracle Java EE 5 Enterprise Architect Master arba Open Group certified Architect (Open CA)“ arba lygiavertę Informacinių sistemų sprendimų architekto kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu (-ais); 4) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 6400 darbo valandų patirtį* (duomenys nurodyti pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAIŠ IR VERTINIMO METODIKA) rengiant informacinės sistemos sukūrimo architektūrinį sprendimą, kuris apėmė duomenų bazės objektų kūrimą, duomenų srautų modeliavimą, sąsajų su ne mažiau nei 5 skirtingais duomenų šaltiniais (informacinėmis sistemomis) ir skirtingai integravimo metodais projektavimą.
3.	Informacinių sistemų naudotojo sąsajos ir	Specialistas: 1) turi aukštąjį išsilavinimą;

	procesų programuotojas: 	2) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas; 3) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Java Programmer arba Oracle Certified Associate arba lygiavertę informacinių sistemų naudotojo sąsajos ir procesų programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu (-ais); 4) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 5904 darbo valandų patirtį* (duomenys nurodyti pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJ AIS IR VERTINIMO METODIKA) programuojant informacines sistemas, veikiančias Java 8 pagrindu, naudojant lambda funkcinį programavimą, išmano jdbc, lygiagrečiai veikiančius procesus, reliacinės duomenų bazės Oracle programavimą ir SQL, indeksus, greitaveikos optimizaciją, integracinių testų rašymą, geba savarankiškai analizuoti/modifikuoti sistemą iš kodo, dokumentacijos ir integracinių testų, geba savarankiškai rašyti ir analizuoti sudėtingas SQL užklausas, kurios naudoja analitines funkcijas.
4.	Duomenų bazių programuotojas: 	Specialistas: 1) turi aukštąjį išsilavinimą; 2) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas; 3) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional arba lygiavertę duomenų bazių programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu (-ais); 4) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 900 darbo valandų patirtį* programuojant informacines sistemas, veikiančias Oracle DBVS technologijų pagrindu.
5.	Informacinių sistemų .NET programuotojas: 	Specialistas: 1) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas; 3) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų <i>Microsoft Certified Solutions asociate (MCSA): Web applications</i> arba <i>MCSA: Universal Windows Platform</i> arba <i>Microsoft Certified Solutions developer (MCSA): App builder</i> arba <i>MCSA: Web Applications</i> arba <i>Microsoft Certified Professional Developer (MCPD)</i> arba <i>Microsoft Certified: Azure Developer Associate</i> arba lygiavertę Informacinių sistemų .NET programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu (-ais); 4) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 5872 darbo valandų patirtį (duomenys nurodyti pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJ AIS IR VERTINIMO METODIKA) programuojant informacines sistemas, sukurtas .NET arba lygiaverčių technologijų pagrindu, kuriant vartotojo sąsajas, išmano jdbc, lygiagrečiai veikiančius procesus, reliacinės duomenų bazės Oracle programavimą ir SQL, indeksus, greitaveikos optimizaciją, integracinių testų rašymą, geba savarankiškai analizuoti/modifikuoti sistemą iš kodo,

		dokumentacijos ir integracinių testų, geba savarankiškai rašyti ir analizuoti sudėtingas SQL užklausas, kurios naudoja analitines funkcijas.
6.	Informacinių sistemų analitikas/ projektuotojas: 	Specialistas: 1) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas; 2) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Business Process Analyst arba Foundation Certificate in Business Analysis arba lygiavertę Informacinių sistemų analitiko kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu (-ais); 3) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 5520 darbo valandų patirtį* (duomenys nurodyti pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAIŠ IR VERTINIMO METODIKA) atliekant procesų analizę, specifikavimą, projektavimą, naudojant panaudos atvejus (angl. Use cases) ir reikalavimų derinimo su užsakovu darbus ir rengiant reikalavimus informacinės sistemos sukūrimui, yra dalyvavęs informacinės sistemos kūrimo projekte, kuriame taikytas iteracinis-inkrementinis (angl. k. Agile) arba lygiavertis projektų valdymo būdas.
7.	Informacinių sistemų testuotojas 	Specialistas: 1) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas; 2) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą <i>Certified Tester Advanced Level (ISTQB, ISEB)</i> arba <i>Certified Tester Foundation Level</i> sertifikatą arba lygiavertę Informacinių sistemų testuotojo kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu (-ais); 3) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 900 darbo valandų patirtį* rengiant informacinių sistemų testavimo strategiją ir planą, kuriant informacinių sistemų testavimo scenarijus ir atvejus, testavo funkcionalumus ir rengė testavimo ataskaitas.

Pastaba. * Sutartyje numatytais atvejais keičiant darbuotoją (specialistą) ar pasitelkiant naują darbuotoją (specialistą), šio specialisto darbo patirtis skaičiuojama už pastaruosius 3 metus iki prašymo pakeisti darbuotoją (specialistą) ar pasitelkti naują darbuotoją (specialistą) pateikimo dienos. Jei sutarties vykdymo laikotarpis yra ilgesnis nei pastarieji 3 metai, tiekėjas turi nurodyti specialisto patirties šioje sutartyje darbo valandų ar projektų (atsižvelgiant į kvalifikacijos reikalavimą) skaičių per pastaruosius 3 metus iki prašymo pakeisti darbuotoją (specialistą) ar pasitelkti naują darbuotoją (specialistą).

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB NRD Systems
Generalinis direktorius
Andrius Kusas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2025 m. _____ d.

Atsižvelgiant į tai, kad:

(I) Tarp Lietuvos banko (toliau – Užsakovas arba Duomenų valdytojas) ir UAB NRD Systems (toliau – Paslaugų teikėjas arba Duomenų tvarkytojas) yra sudaryta Paslaugų teikimo sutartis (toliau – Paslaugų teikimo sutartis);

(II) Paslaugų teikimo sutarties pagrindu Užsakovo nustatytais tikslais bei priemonėmis ir pavedimais Paslaugų teikėjas tvarkys asmens duomenis, teikdamas Užsakovui Naujosios Paskolų rizikos duomenų bazės (toliau – nPRDB) apimtyje žemiau nurodomas paslaugas (toliau – Paslaugos):

Konsultavimo paslaugos	Užsakovo atstovų konsultavimas visais su nPRDB eksploatavimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.
Priežiūros paslaugos	nPRDB Priežiūros paslaugos, susidedančios iš Palaikymo paslaugų ir Konsultavimo paslaugų.
Palaikymo paslaugos	nPRDB darbo problemų/sutrikimų nustatymas ir jų sprendimas.
Plėtros paslaugos	nPRDB vystymo/tobulinimo/ keitimo/ atnaujinimo paslaugos.

(III) Šalys siekia susitarti dėl nuostatų, kuriomis užtikrinamas Paslaugų teikimo sutarties pagrindu vykdomas asmens duomenų tvarkymas, taikomos techninės ir organizacinės priemonės, būtinos, realizuojant tinkamą Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis Duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), kitų taikytinų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir tvarkomų asmens duomenų apsaugą,

(IV) Šalys susitaria, jog Paslaugų tiekėjas bus asmens duomenų, kuriuos gaus teikdamas Paslaugas, tvarkytojas ir bus visiškai atsakingas už asmens duomenų tvarkymo atitikimą BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis;

Dėl aukščiau (I)–(IV) punktuose detalizuotų aplinkybių, siekiant užtikrinti tinkamą tvarkomų asmens duomenų apsaugą, nustatyti asmens duomenų tvarkymo dalyką bei sąlygas, Šalys sudaro šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

1. TAIKymo SRITIS

1.1. Susitarimu Užsakovas (Duomenų valdytojas) ir Paslaugų teikėjas (Duomenų tvarkytojas), toliau kartu šiame Susitarime vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, susitaria dėl asmens duomenų tvarkymo sąlygų.

1.2. Bet kokios kitos Susitarime vartojamos sąvokos turi tokią reikšmę, kokią joms suteikia BDAR Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir kiti taikytini teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų apsaugą, tvarkymo reikalavimus.

1.3. Šio Susitarimo nuostatos taikomos tiek, kiek Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, pavedimais ir Susitarime nustatytu tikslu.

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

2.1. Vykdamas Paslaugų teikimo sutartį Šalys vykdys šį asmens duomenų tvarkymą, kurio dalykas detalizuojamas žemiau:

2.1.1. Asmens duomenų subjektų kategorijos – nPRDB tvarkomi dviejų duomenų subjektų grupių asmens duomenys: duomenų subjektai, kuriems išduotos paskolos; duomenų subjektai, kurie yra užtikrinę kitiems asmenims išduotas paskolas.

2.1.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas – Duomenų tvarkytojo Paslaugų teikimas Užsakovui pagal Paslaugų teikimo sutartį, kas būtina Duomenų valdytojui įgyvendinant asmens duomenų tvarkymą (vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu) nPRDB šiais tikslais: finansų rinkos priežiūros; sąlygų finansų ir kredito įstaigoms, teikiančioms duomenis į PRDB, gauti iš PRDB duomenis tam, kad jos galėtų įvertinti paskolos gavėjų patikimumą, sudarymas; statistiniai tikslai.

2.1.3. Asmens duomenų kategorijos pagal rūšis:

- kitos sandorio šalies ataskaitinių duomenų rinkinio požymiai,
- skolos priemonės duomenys,
- finansiniai duomenys,
- kitų sandorio šalių – skolos priemonių duomenys,
- bendrų įsipareigojimų duomenys,
- apskaitos duomenys,
- gautos apsaugos duomenys,
- skolos priemonių – gautos apsaugos duomenys,
- kitos sandorio šalies rizikos duomenys,
- kitos sandorio šalies įsipareigojimų neįvykdymo duomenys,
- gautos apsaugos – apsaugos teikėjų duomenys (toliau – asmens duomenys).

2.1.4. Atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai, tvarkymo pobūdis – Tiekėjas laikantis Susitarimo 3.8 punkto nuostatų susipažįsta su asmens duomenimis tiek, kiek tai yra būtina paslaugoms suteikti pagal Sutartį (toliau – asmens duomenų tvarkymas).

2.1.5. Saugojimo terminai – konkrečiam Paslaugų užsakymui pasibaigus ir / ar jį įgyvendinus (pvz. atlikus konkrečią užduotį pašalinti sutrikimą), Duomenų tvarkytojas visus konkretaus užsakymo metu / dėl užsakymo tapusius žinomus ar gautus asmens duomenis (įskaitant, jeigu jie nurodyti užsakyme ar kita forma tampa žinomi), nedelsiant neatkuriamai ištrina arba (jeigu to pareikalauja Duomenų valdytojas) – nedelsiant juos grąžina Užsakovui.

2.1.6. Kiti duomenų tvarkytojai – Duomenų valdytojas suteikia įgaliojimus Duomenų tvarkytojui pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus, kad Paslaugų teikėjas įvykdytų savo įsipareigojimus, kaip nurodyta šiame Susitarime ir taikytinuose duomenų apsaugos teisės aktuose. Kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimas galimas tik iš anksto gavus Duomenų valdytojo konkretų leidimą dėl norimo pasitelkti kito duomenų tvarkytojo kandidatūros. Duomenų tvarkytojas tvarko kitų duomenų tvarkytojų sąrašą, iš anksto informuoja Duomenų valdytoją apie visus duomenų tvarkytojų planuojamus pakeitimus.

2.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad šio Susitarimo pagrindu pateiktus / gautus / kita forma tapusius žinomais asmens duomenis tvarkys tik šiame Susitarime numatytu asmens duomenų tvarkymo tikslu (Susitarimo 2.1.2. papunktis) bei tik tokia apimtimi, kuri yra būtina šio tikslo įgyvendinimui.

2.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad duomenų subjektų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis visų BDAR, kitų aktualių nacionalinių ar tarptautinių duomenų apsaugos įstatymų ar teisės aktų, taikomų šio Susitarimo galiojimo metu, priklausomai nuo konkretaus atvejo, Duomenų valdytojui ir / arba Duomenų tvarkytojui (toliau – asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. BENDROSIOS PAREIGOS

3.1. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Susitarimu ir asmens duomenų teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui Duomenų valdytojo atžvilgiu ir kuriais nustatoma asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir asmens duomenų subjektų kategorijos, taikytinos techninės ir organizacinės priemonės bei Duomenų valdytojo prievolės ir teisės, kaip nurodyta šiame Susitarime.

3.2. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis pagal šį Susitarimą, laikosi visų asmens duomenų apsaugos teisės aktų bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Duomenų tvarkytojas sutiks su visais šio Susitarimo pakeitimais, kurie yra būtini dėl asmens duomenų apsaugos teisės aktų.

3.3. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui (gavus jo konkretų nurodymą) vykdyti jo pareigas, numatytas asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti su asmeniu susijusių duomenų tvarkymą. Šiame punkte nurodyta Duomenų tvarkytojo turima teikti pagalba Duomenų valdytojo atžvilgiu vyksta pagal konkretų Duomenų valdytojo pavedimą ir negali būti interpretuojama, kaip sudaranti Paslaugų teikėjui platesnės apimties / kitas techniškai galimų atlikti veiksmų nPRDB teises, nei nurodoma šiame Susitarime ir / ar Paslaugų teikimo sutartyje.

3.4. Duomenų tvarkytojas neatlieka jokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.5. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba jei pagrįstai mano, jog konkretūs Duomenų valdytojo nurodymai pažeidžia šį Susitarimą ir / arba asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.6. Be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims.

3.7. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Duomenų tvarkytojo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis kaip nurodyta šiame Susitarime, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie tokį prašymą. Duomenų tvarkytojas jokia būdu negali veikti Duomenų valdytojo vardu arba kaip jo atstovas, ir be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims. Jei Duomenų tvarkytojas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus privalo atskleisti asmens duomenis, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko Duomenų valdytojo vardu, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas iš anksto informuoti Duomenų valdytoją su prašymu atskleisti asmens duomenis.

3.8. Atsižvelgiant į tai, jog Paslaugoms teikti Duomenų tvarkytojui išimtiniais atvejais ir Duomenų valdytojo pavedimu gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie nPRDB vystymo, testavimo ar kitų aplinkų, šio prisijungimo atveju Duomenų valdytojas įsipareigoja užtikrinti ir taikyti tokias papildomas saugumo priemones nPRDB: (i) jeigu įgyvendinant konkretų Paslaugų užsakymą (sprendžiant incidentus, saugumo spragas ar kt.) iškyla poreikis jungtis prie nenuasmenintos nPRDB duomenų bazės – Duomenų valdytojo atsakingi asmenys nenutrūkstamai stebi (arba įrašo stebėjimo sistema) visus Duomenų tvarkytojo paskirto darbuotojo atliekamus nPRDB sistemoje veiksmus; (ii) visi Duomenų tvarkytojo paskirto darbuotojo atliekami veiksmai nPRDB fiksuojami veiksmų registravimo (protokolavimo) sistemoje; (iii) Duomenų tvarkytojo atsakingiems darbuotojams Duomenų valdytojas suteikia tik trumpalaikės, asmeninės prieigos teisės nPRDB Paslaugų konkrečaus užsakymo įvykdymo siekiu ir tam būtinam laikotarpiui, suteikus konkrečias Paslaugas (pašalinus incidentą saugumo spragą ar kt.), atitinkamos prieigos teisės nedelsiant panaikinamos.

4. KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

4.1. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus rašytinio Duomenų valdytojo leidimo.

4.2. Prieš pradėdant asmens duomenų tvarkymo veiklą, kuriam pasitelkiamas kitas duomenų tvarkytojas, Paslaugų teikėjas turi apibrėžti, dokumentuoti ir suderinti formalias gaires ir procedūras, taikomas kitiems duomenų tvarkytojams dėl asmens duomenų tvarkymo. Šios gairės ir procedūros turi sudaryti sąlygas ir / ar nustatyti tokį patį (ne žemesnį) šio Susitarimo ir Paslaugų teikimo sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų saugumo lygį ir taikytinas priemones, kokios yra numatytos šiame Susitarime. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo reikalavimą, turi pateikti dokumentais pagrįstus įrodymus dėl pasitelkto kito duomenų tvarkytojo atitikties jam keliamiems reikalavimams šio Susitarimo ir taikytinų asmens duomenų apsaugos teisės aktų įgyvendinimo apimtyje.

4.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai duotų rašytinį sutikimą ar kitą dokumentinį patvirtinimą, kuriuo įsipareigoja laikytis asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir kitų nuostatų, nurodytų šiame Susitarime. Jei kiti pasitelkti duomenų tvarkytojai nevykdo / netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles ar kitas Susitarimo nuostatas, pirminis Duomenų tvarkytojas (Paslaugų tiekėjas) išlieka visiškai atsakingas

Duomenų valdytojui už kitų duomenų tvarkytojų prievolių vykdymą ir už visas su tuo susijusias pasekmes.

4.4. Duomenų valdytojas gali reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas atliktų kito duomenų tvarkytojo auditą, arba pateiktų patvirtinimą, kad toks auditas jau įvyko, arba, jei įmanoma, padėtų Duomenų valdytojui gauti audito ataskaitą iš trečiųjų šalių, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi asmens duomenų apsaugos teisės aktų. Pateikęs rašytinį prašymą, Duomenų valdytojas turi teisę gauti Duomenų tvarkytojo sutarčių su kitais duomenų tvarkytojais dėl asmens duomenų tvarkymo kopijas.

5. PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES

5.1. Duomenų tvarkytojas, be išankstinio konkretaus Duomenų valdytojo leidimo, negali perduoti asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės (toliau – EEE) ribų. Jei Duomenų valdytojas patvirtina tokį asmens duomenų perdavimą, duomenų perdavimo šalys sudaro privalomą susitarimą pagal galiojantį Europos Komisijos sprendimą dėl sutarčių standartinių sąlygų, nustatytų asmens duomenų perdavimui trečiosiose šalyse įsikūrusiems duomenų tvarkytojams, arba užtikrina, kad būtų bent viena BDAR nustatyta sąlyga, leidžianti perduoti asmens duomenis už EEE ribų.

5.2. Duomenų valdytojas pagrįstomis aplinkybėmis gali atšaukti leidimą perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes, kaip nurodyta 4.1. punkte. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas nedelsiant nutraukia asmens duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes bei pateikia raštišką nutraukimo patvirtinimą.

6. INFORMACIJOS SAUGUMAS

6.1. Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, pagal Duomenų valdytojo (raštu) pateiktus nurodymus, įskaitant dėl asmens duomenų perdavimo trečiosioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojas privalo tai daryti pagal jam taikomus teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie tokį reikalavimą prieš Duomenų tvarkytojui pradedant tvarkyti asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai teisės aktais tai draudžiama dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

6.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis Šalių vardu (įskaitant, pasitelktų kitų tvarkytojų darbuotojai), laikytųsi griežtų konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su pagal Paslaugų teikimo sutartį bei šio Susitarimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis bei pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad konfidencialumo pareiga tokiems darbuotojams būtų taikoma ir po Paslaugų teikimo sutarties nutraukimo bei darbo santykių pabaigos. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad tokie darbuotojai taip pat būtų tinkamai apmokyti asmens duomenų tvarkymo reikalavimų, duomenų saugumo reikalavimų ir atsakomybių, rengiant jų reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus (ne rečiau kaip kartą per metus), t. y. kad dirbantys su asmens duomenimis asmenys (darbuotojai) užtikrintų Paslaugų teikimo sutartyje, šiame Susitarime ir asmens duomenų apsaugos teisės aktuose išdėstytus duomenų apsaugos reikalavimus. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui turi teikti reguliarius ne rečiau kaip kartą per metus patvirtinimus ir/ar įrodymus apie pasirašytus Paslaugų teikėjo darbuotojų ir/ar kitų pasitelktų tvarkytojų darbuotojų konfidencialumo pasižadėjimus bei jų tinkamą, reguliarių apmokymą.

6.3. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą, jeigu mano, kad kokie nors kitos Šalies veiksmai ir/ar neveikimas ir/ar nurodymai pažeidžia asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6.4. Duomenų tvarkytojas, siekdamas padėti Duomenų valdytojui vykdyti teises prievoles, įskaitant, bet neapsiribojant, įgyvendinti reikiamas duomenų saugumo priemones ir padėti atlikti ir įgyvendinti atliktą poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užtikrina, kad ėmėsi tinkamų techninių ir organizacinių priemonių tvarkomiems asmens duomenims apsaugoti ir laikosi visų Duomenų valdytojo nurodytų duomenų saugumo politikų, šio Susitarimo nuostatų ir Duomenų valdytojo teikiamų instrukcijų. Priemonės turi užtikrinti tinkamą saugumo lygį, atsižvelgiant į:

6.4.1. Esamas technines galimybes.

6.4.2. Priemonių sąnaudas.

6.4.3. Ypatingą riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymu.

6.4.4. Teikiamų Paslaugų specifiką, pasireiškiančią tuo, jog didžioji dalis asmens duomenų tvarkymo operacijų vyksta nPRDB sistemoje bei paties Duomenų valdytojo suteikiama infrastruktūra.

6.5. Duomenų tvarkytojas (įskaitant, jo pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai) turi užtikrinti pakankamą asmens duomenų saugumo lygį. Duomenų tvarkytojas apsaugo asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo ar neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo visų kitų neteisėtų asmens duomenų tvarkymo būdų. Atsižvelgdamas į Paslaugų teikimo specifiką, techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei asmens

duomenų tvarkymo pobūdį aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įgyvendina bei užtikrina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, inter alia, jei reikia pagal šio Susitarimo ir Paslaugų teikimo sutarties nuostatas, faktiškai teikiamas Paslaugas, kai jų teikimui yra reikalingas asmens duomenų tvarkymas:

6.5.1. Pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą Duomenų tvarkytojo infrastruktūroje.

6.5.2. Gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą.

6.5.3. Gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju.

6.5.4. Reguliarų techninių ir organizacinių priemonių kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą Duomenų tvarkytojo infrastruktūroje.

6.6. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 6.5. punkte, Duomenų tvarkytojas taiko šias priemones:

6.6.1. Fizinės prieigos apsaugą. Neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos, su kompiuterine ar kita įranga ir joje esančiais Susitarimo / Paslaugų teikimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, poveikio ar vagystės. Būtina naudoti aiškią visų darbuotojų ir lankytojų identifikavimo sistemą, naudojant tinkamas priemones, pvz., visiems norintiems patekti į patalpas tapatybę patvirtinančius darbo leidimus. Atitinkamos saugios zonos turėtų būti apibrėžtos ir apsaugotos tinkamomis patekimo kontrolės priemonėmis. Popierinis ar elektroninis registravimo rinkmenų žurnalas turi būti saugiai laikomas, prižiūrimas ir stebimas. Prireikus turi būti kuriamos fizinės kliūtys, kad būtų užkirstas kelias neteisėtam fiziniam prieinamumui. Laisvos saugios zonos turi būti fiziškai rakinamos ir periodiškai patikrinamos. Tarnybinių stočių patalpoje turėtų būti įdiegta automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis. Išorės subjektų personalui, įgyvendinančiam teikiamas palaikymo paslaugas, turi būti suteikta ribota prieiga prie saugių zonų.

6.6.2. Atsižvelgiant į tai, jog Paslaugoms teikti Duomenų tvarkytojui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie nPRDB vystymo, testavimo ar kitų aplinkų, Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti griežtą atitinkamų prisijungimų registravimo ir naudojimo kontrolę, kai prieiga prie asmens duomenų galima tik gavus išankstinį Užsakovo leidimą konkrečiam Paslaugų užsakymui, konkrečiam laikotarpiui. Naudojantis atitinkama prieiga, konkretų Paslaugų užsakymą gali vykdyti Duomenų valdytojo nustatyta apimtimi ir sąlygomis tik tie asmenys (darbuotojai), kuriems asmens duomenys reikalingi tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti. Užsakovo suteikti vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privati, asmeniniai ir negali būti perduoti jokiems kitiems subjektams;

6.6.3. Galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų ir užtikrinti nuotolinių prisijungimų prie nPRDB kontrolę ir atsekamumą (kuris darbuotojas, kuriuo metu, koku konkrečiu tikslu (koku konkrečių Paslaugų užsakymui) pasinaudojo prisijungimu, kokius veiksmus ten atliko ir kita svarbi informacija). Duomenų tvarkytojas turi sudaryti sąlygas retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimų naudojimo kontrolės registracijos dokumentus, už kurių rengimą ir turinį atsako Duomenų tvarkytojas;

6.6.4. Saugią komunikaciją, kai išoriniai duomenų perdavimo ryšiai apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias leidimą prisijungti, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

6.6.5. Procesus, skirtus saugiam ir neatstatomam asmens duomenų naikinimui / grąžinimui Duomenų valdytojui užtikrinti, suėjus Susitarime nustatytam terminui;

6.6.6. Susitarimų dėl konfidencialumo su Duomenų tvarkytojo darbuotojais, kitų pasitelktų duomenų tvarkytojų darbuotojais sudarymą ir saugojimą;

6.6.7. Kitų paslaugų teikėjų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose turi būti užtikinama. Laikmena, kurioje yra asmens duomenys turi būti pašalinama iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma.

6.6.8. Asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas turi būti dokumentuotas kaip informacijos saugumo politikos dalis, kuri peržiūrima ir, reikalingumui esant, atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus (rekomenduojama, kartą per pusę metų). Duomenų saugumo politika turi nustatyti bent: personalo pareigas (funkcijas) ir atsakomybes, pagrindines technines ir organizacines priemones, įdiegtas asmens duomenų saugumui užtikrinti, taip pat duomenų tvarkytojų ar trečiųjų šalių, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, sąrašą. Atsižvelgiant į bendrą saugumo politiką, turi būti sukurtas ir prižiūrimas konkrečių su asmens duomenų saugumu susijusių politikos dokumentų, procedūrų, tvarkų aprašas.

6.6.9. Su asmens duomenų tvarkymu susiję darbuotojų vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti pagal saugumo politiką. Turi būti aiškiai apibrėžtas darbuotojų teisių ir pareigų atšaukimas taikant atitinkamas vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras (vidaus duomenų tvarkytojo pertvarkymo ar darbuotojų atleidimo, funkcijų pasikeitimo metu). Reikėtų atlikti aiškų asmenų, atsakingų už konkrečias saugumo užduotis, paskyrimą, įskaitant saugos specialisto (saugos įgaliotinio) paskyrimą.

6.6.10. Kiekvienam darbuotojo vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, turi būti priskirtos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis „būtina žinoti“ (angl. need to know) principu. Prieigos kontrolės politika turi būti išsami ir dokumentuota. Prieigos kontrolę užtikrinančių funkcijų atskyrimas (pvz., prieigos užklausų, prieigos leidimų, pačios prieigos administravimas) turi būti aiškiai apibrėžtas ir dokumentuotas.

6.6.11. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo atsakomybes ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai išdėstyti darbuotojui prieš pradėdant vykdyti jam paskirtas funkcijas ir darbus. Darbuotojai, prieš pradėdami eiti savo pareigas, turi būti pasirašytinai supažindinti su Duomenų tvarkytojo saugumo politika, taip pat pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

6.6.12. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie saugumo reikalavimus, susijusius su jų kasdieniu darbu. Darbuotojai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, turi būti mokomi apie atitinkamus duomenų saugumo reikalavimus ir atsakomybes, rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus;

6.6.13. Kai prieiga prie nPRDB yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą, t. y. kriptografinius protokolus (pvz., TLS/SSL). Belaidis ryšys prie nPRDB turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinklų. Belaidė prieiga turi būti apsaugota patikimais šifravimo mechanizmais. Prieiga galima tik paskirtam darbuotojui (pvz., sistemų administratoriui, saugumo specialistui) kontroliuojant ir stebint jos veikimą per iš anksto nustatytus įrenginius. Bet koks duomenų judėjimas iš, į nPRDB turi būti stebimas ir kontroliuojamas naudojant ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo ir prevencijos sistemas.

6.6.14. Duomenų tvarkytojas turi turėti saugos specialistą, oficialiai paskirtą (paskyrimą patvirtinant dokumentais). Saugos specialisto uždaviniai ir atsakomybės turi būti aiškiai nustatyti ir dokumentuoti.

6.6.15. Nesuderinamos pareigybės (funkcijos) ir atsakomybių sritys, pavyzdžiui, saugos specialisto pareigybė ir duomenų apsaugos pareigūno pareigybė, turi būti atskirtos, siekiant sumažinti neleistino ar netyčinio asmens duomenų keitimo ar netinkamo naudojimo galimybes. Tam tikros pareigybės (funkcijos), turinčios dideles prieigos teises, turi būti aiškiai apibrėžtos ir priskirtos tik ribotam darbuotojų skaičiui.

6.6.16. Turi būti uždrausta perduoti asmens duomenis iš kompiuterinių darbo vietų į išorinius saugojimo įrenginius (pvz., USB raktai, DVD, išorinius standžiuosius diskus ir kt.), juos kopijuoti, fotografuoti, kita forma padaryti asmens duomenų kopijas. Turi būti imamasi saugumo priemonių, kad būtų išvengta neteisėto asmens duomenų tvarkymo, kopijavimo ir perdavimo.

6.6.17. Kompiuterinėse darbo vietose naudojamuose operacinės sistemos diskuose turi būti įgalintas pilnas standžiojo disko šifravimas (angl. full disk encryption).

6.6.18. Prisijungimas prie interneto neturi būti leidžiamas tarnybinėms stotims ir jose esančiai programinei įrangai, naudojamai asmens duomenims tvarkyti. Informacinės sistemos tinklas turi būti atskirtas nuo kitų Duomenų tvarkytojo tinklų. Prieiga prie IT sistemos turi būti atliekama tik iš patvirtintų įrenginių ir terminalų, naudojant tam skirtas technologijas, pvz., MAC adresų filtravimą arba tinklo prieigos kontrolę.

7. PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

7.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (toliau – asmens duomenų saugumo pažeidimas), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, jei tik įmanoma, pranešti apie tai Duomenų valdytojui, bet jokia būdu ne vėliau kaip per 24 valandas, po to, kai sužinojo apie pažeidimą. Pranešime turi būti bent:

7.1.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

7.1.2. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

7.1.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės asmens duomenų subjektams;

7.1.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų valdytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

7.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik tiems darbuotojams, kuriems tai yra būtina dėl tiesioginių darbo funkcijų atlikimo pagal Paslaugų teikimo sutartį. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad tokie darbuotojai laikosi konfidencialumo įsipareigojimų tokiu pat mastu, kaip ir Duomenų tvarkytojas pagal šį Susitarimą.

7.3. Duomenų tvarkytojas turi turėti reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus planą, užtikrinantį veiksmingą incidentų, susijusių su asmens duomenų saugumu, valdymą ir savalaikį Duomenų valdytojo informavimą. Duomenų tvarkytojas turi nustatyti pagrindines vidines procedūras, kurių reikia laikytis saugumo incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju, kad būtų užtikrintas reikiamas asmens duomenų tvarkymo tęstinumas ir prieinamumas. Turi būti paskirti darbuotojai, turintys reikiamą atsakomybę, įgaliojimus ir kompetenciją valdyti veiklos tęstinumą saugumo incidento, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju. Turi būti numatyta alternatyvi infrastruktūros priemonė Duomenų tvarkytojo darbui, atsižvelgiant į organizaciją ir jai priimtina IT sistemų prastovą.

7.4. Šalys visapusiškai bendradarbiauja atliekant asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir imasi visų reikalingų priemonių, kad dar labiau apribotų asmens duomenų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, atskleidimą be leidimo ar tvarkymą.

7.5. Gavusi kitos Šalies prašymą, Šalis padeda prašančiajai Šaliai pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus susijusiems asmens duomenų subjektams ir atitinkamoms institucijoms.

8. TEISĖ ATLIKTI AUDITĄ

8.1. Duomenų valdytojas pats turi teisę imtis priemonių, reikalingų patikrinti (audituoti), ar Duomenų tvarkytojas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, ir ar Duomenų tvarkytojas iš tiesų ėmėsi priemonių, užtikrinančių tokį atitikimą. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojui pateikti visą reikalingą informaciją, įrodančią, kad laikomasi šiame Susitarime nustatytų įsipareigojimų, bei leidžia atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje, vykdomus Duomenų valdytojo ir/arba Duomenų valdytojo paskirto auditoriaus.

8.2. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo reikalavimą, turi pateikti dokumentais pagrįstus įrodymus dėl savo ir / ar pasitelkto kito duomenų tvarkytojo atitikties keliamiems reikalavimams ir įsipareigojimų vykdymui šio Susitarimo ir taikytinų asmens duomenų apsaugos teisės aktų įgyvendinimo apimtyje.

9. ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už savo pareigų pagal Susitarimą nevykdymą. Jei kiti pasitelkti duomenų tvarkytojai nevykdo / netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles ar kitas Susitarimo nuostatas, pirminis Duomenų tvarkytojas (Paslaugų tiekėjas) išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už kitų duomenų tvarkytojų prievolių vykdymą ir už visas su tuo susijusias pasekmes.

9.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja atsakyti už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą ir atlyginti Duomenų valdytojui dėl Duomenų tvarkytojo vykdyto neteisėto asmens duomenų tvarkymo patirtus nuostolius, sumokėtas baudas ar kompensacijas. Be žalos atlyginimo už pažeidimą, atsirastieji jis atsirado dėl šio Susitarimo ir (arba) kitų sutarčių nesilaikymo, Duomenų valdytojas turi teisę gauti žalos atlyginimą iš Duomenų tvarkytojo už visas Duomenų valdytojo patirtas išlaidas, mokesčius jei tvarkymas, atliktas / neteisėtai neatliktas Duomenų tvarkytojo, nulėmė žalos atsiradimą.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Jei Duomenų valdytojas pagrįstai reikalauja, Duomenų tvarkytojas turi įdiegti papildomas technines ir organizacines saugumo priemones ar įgyvendinti tvarkymo pokyčius be papildomų išlaidų. Duomenų tvarkytojui pranešama apie bet kokius Duomenų valdytojo nurodymus, susijusius su saugumu ir asmens duomenų tvarkymu, patikslinimus per pagrįstą laiką, kad Duomenų tvarkytojas galėtų atlikti reikiamus procedūrų pakeitimus.

10.2. Duomenų tvarkytojas negali perduoti šio Susitarimo vykdymo be Duomenų valdytojo patvirtinimo.

10.3. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja tol ir taip, kaip nustatyta Sutartyje. Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimą, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdytų arba netinkamai vykdytų pateiktus pavedimus dėl asmens duomenų tvarkymo, pažeistų kitus šio Susitarimo ar taikytinų asmens duomenų apsaugos teisės aktų nuostatas. Apie vienašališką Susitarimo nutraukimą Duomenų valdytojas raštu įspėja Duomenų tvarkytoją prieš 1 (vieną) mėnesį

10.4. Jei Susitarime / Sutartyje aiškiai nenurodytas kitas terminas, ar Užsakovas konkrečiu atveju nenurodys kitaip, savo įsipareigojimus kiekviena iš Šalių privalo įvykdyti nepagrįstai nedelsdama, t. y. per trumpiausią protingą terminą.

10.5. Šis Susitarimas gali būti pakeistas ir (arba) papildytas tik raštišku Šalių susitarimu.

10.6. Susitarimo turinį sudaranti ir/ar su ja susijusi informacija, taip pat šio Susitarimo vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Paslaugų teikimo sutarčiai pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas Paslaugų teikimo sutarties tinkamam vykdymui, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies raštišką sutikimą.

UŽSAKOVAS/DUOMENŲ VALDYTOJAS

Lietuvos bankas
Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

PASLAUGŲ TEIKĖJAS/DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB NRD Systems
Generalinis
direktorius
Andrius Kusas

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

Aš suprantu, kad:

- teikiant paslaugas Lietuvos bankui pagal 2025 m. _____ d. nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutartį Nr. _____ (toliau – Sutartis) tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms, ar jokiems kitiems neįgaliotiems tretiesiems asmenims;
- draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims Lietuvos banko suteiktą inventorių, slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį ir jų konfidencialumą visą paslaugų teikimo laiką ir pasibaigus sudarytai sutarčiai su Lietuvos banku;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija (asmens duomenimis) nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Lietuvos banko viduje, tiek už jo ribų;
- asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia, ir tik tokia apimtimi, kokia reikia vykdant Lietuvos banko pavestas funkcijas ir užduotis;
- asmens duomenų nenaudoti savo ar savo šeimos narių, giminaičių, draugų asmeniniais tikslais ir interesais;
- asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina vykdant pavestas užduotis pagal Sutartį;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;
- nedelsiant ir ne vėliau nei per 24 valandas pranešti / užtikrinti pranešimą Lietuvos banko atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą ir Lietuvos banko duomenų apsaugos pareigūnui (mob. tel. +370 658 30 538, el. paštas duomenuapsauga@lb.lt) apie visas įtartinas situacijas, kurios gali kelti / sukėlė grėsmę asmens duomenų saugumui, gali sąlygoti netinkamą / neteisėtą jų tvarkymą, įskaitant neleistiną prieigą prie asmens duomenų.

Aš žinau, kad:

- už aukščiau nurodytų įsipareigojimų nesilaikymą ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus;
- duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo, tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veikimo ar neveikimo;
- duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį atlyginti išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio asmens, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos banko bendraisiais asmens duomenų tvarkymo nuostatais, [Sutarties 3] priedu, kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, kiek jie taikomi man tvarkant asmens duomenis pagal Sutartį, ir atsakomybę už jų pažeidimus.

(darbovietė, pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data)

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB NRD Systems
Generalinis direktorius
Andrius Kusas

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

2025 m. _____ d.

Vilnius

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas) ir UAB NRD Systems (toliau – Tiekėjas), vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Užsakovas ir Tiekėjas sudaro Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis);

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikia nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui;

sudaro šį Konfidencialumo susitarimą:

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Užsakovas neinformuos Tiekėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Tiekėjas privalo laikytis nustatytų konfidencialumo reikalavimų.
2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su AP informacinės sistemos susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba su AP informacinės sistemos susijusiais trečiaisiais asmenimis.
3. Visa Paslaugų teikimo metu gauta informacija, įskaitant asmens duomenis, iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Tiekėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis nPRDB informacinėje sistemoje.
4. Visa nPRDB informacinės sistemos medžiaga, kuri bus Tiekėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ją dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų teikimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Tiekėjo projektuose ir (arba) darbuose.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subtiektėjo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Tiekėjui laikytis šioje Sutartyje taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Užsakovui.
6. Tiekėjo dalyviai privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subtiektėjo darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.
7. Iki atskiro raštiško susitarimo Tiekėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Užsakovu dėl Paslaugų teikimo.
8. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavio bendradarbiavimas vykdant nPRDB informacinės sistemos Paslaugas negali būti Tiekėjo supastas, kaip Užsakovo įsipareigojimas Tiekėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius nPRDB informacinės sistemos vystymo projektus.
9. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad bet koks Užsakovo bendradarbiavimas su Tiekėju arba konkrečios Tiekėjo naudojamos ir atstovaujamos technologijos panaudojimas nėra Užsakovo įsipareigojimas suteikti galimybę Tiekėjui dalyvauti kitų paslaugų teikime.
10. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su nPRDB informacinės sistemos susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta.
11. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Konfidencialumo susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.
12. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimąsi į teismą su prašymu taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.

13. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją patirti nuostoliai atlyginami bei baudos taikomos vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 15 skyriuje nustatyta tvarka.

14. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Konfidencialumo susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.

15. Visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Konfidencialumo susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Konfidencialumo susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16. Šis Konfidencialumo susitarimas įsigalioja, kai Užsakovas ir Tiekėjo dalyviai jo skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja neterminuotai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB NRD Systems
Generalinis direktorius
Andrius Kusas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

2025 m. _____ d.

Aš, _____, būdamas (-a) UAB NRD Systems (toliau – Tiekėjas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 2025 m. _____ d. Paslaugų pirkimo sutartyje Nr. _____, sudarytoje tarp Lietuvos banko (toliau – Užsakovas) ir Tiekėjo, (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslaptį ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti jos kituose projektuose ir (arba) kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, t.y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena šalis perdavė ar perduoda kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo teisės aktus, su nPRDB informacine sistema susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš šalių arba su nPRDB informacine sistema susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą, netinkamą asmens duomenų tvarkymą.

Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį)

(parašas)

(vardas ir pavardė)**Tiekėjo pavadinimas**UAB NRD Systems
Generalinis direktorius
Andrius Kusas

A.V.