

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ BUTŲ
NUOMOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

2025 m. birželio _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188726051, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Tarybos) 2025 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-111 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis, juridinio asmens kodas 175606358, Sodo g. 18, 81178 Kuršėnai, Šiaulių r. sav., atstovaujama direktoriaus Virginijaus Šimkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,

atsižvelgdami į Užsakovo įvykdyto paslaugų mažos vertės pirkimo rezultatus (2025 m. birželio 23 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. TV8-663(31.8E)), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – Šiaulių rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų būstų (pagal gyvenamųjų patalpų ir nuomininkų suvestinę ir nuomininkų nuomos sutarties priedus – perdavimo priėmimo aktą, nuomos mokesčio apskaičiavimo aktą) nuomos mokesčio (toliau – Nuomos mokestis) administravimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos apima nuomos sutarčių vykdymo kontrolę, nuomos mokesčio surinkimą ir išieškojimą, dokumentų teismui dėl skolų išieškojimo rengimą ir kitas su šia funkcija susijusias paslaugas.

2. Sutartis parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472 „Dėl Socialinio būsto ir kito savivaldybės būsto nuomos mokesčių apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“.

3. Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 mėnesių nuo Paslaugų teikimo pradžios, bet ne ilgiau, negu bus pasiekta šios Sutarties 8 punkte nurodyta pradinė Sutarties vertė (jos neviršijant), priklausomai, kuri sąlyga bus pasiekta anksčiau.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

5. Paslaugų įkainis be PVM – 0,083 Eur už 1 kvadratinį metrą per mėnesį. Paslaugų įkainis yra fiksuotas ir negali būti keičiamas Sutarties galiojimo terminu.

6. Sutarties vykdymo laikotarpiu suteiktų Paslaugų apimtys per ataskaitinį laikotarpį (kalendorinį mėnesį) nustatomos pagal ataskaitiniu laikotarpiu esamą gyvenamųjų patalpų bendrąjį plotą.

7. Paslaugų teikėjui mokėtina suma už per ataskaitinį laikotarpį (kalendorinį mėnesį) suteiktas Paslaugas apskaičiuojama taikant Paslaugų įkainį ir administruojamų patalpų bendrąjį plotą (atsižvelgiant į administruojamų patalpų bendrojo ploto pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį). PVM apskaičiuojamas pagal atitinkamą Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

8. Pradinė Sutarties vertė be PVM yra 14940,00 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt Eur), 21 proc. PVM suma yra 3137,40 Eur (trys tūkstančiai šimtas trisdešimt septyni eurai 40 ct). Sutarties kaina su PVM yra 18077,40 Eur (aštuoniolika tūkstančių septyniasdešimt septyni eurai 40 ct).

9. Paslaugų teikėjas iki kalendorinio mėnesio 5 d. Pirkėjui pateikia suteiktų Paslaugų ataskaitą, nurodydamas administruojamų patalpų plotą, apskaičiuotą ir surinktą nuomos mokesį ir

suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

10. Paslaugų teikėjas pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 10 d. privalo pateikti, pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-275 „Dėl informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių, formą Nr. S6.

11. Užsakovas Paslaugų teikėjo pateiktus dokumentus patikrina per 5 darbo dienas. Jeigu pateiktuose dokumentuose klaidų ar netikslumų nenustatoma, Užsakovas pasirašo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir 1 egzempliorių (originalą) pateikia Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ar trūkumų, Paslaugų teikėjui raštu nurodo nustatytus netikslumus ar trūkumus ir nurodo terminą jiems pašalinti.

12. Atsiskaitoma už tinkamai ir laiku suteiktas, perduotas ir Užsakovo priimtas Paslaugas. Atsiskaitoma per 30 dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo SABIS dienos.

13. Vykdam Sutartį, elektroninės PVM sąskaitos faktūros teikiamos Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. kiekvieną mėnesį Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomininkams pateikti nuomos mokesčio sąskaitas;

14.2. kiekvieną mėnesį surinkęs nuomos mokestį iki kiekvieno mėnesio 20 d., pervesti jį į Savivaldybės administracijos surenkamąją sąskaitą Nr. LT754010044200880755, Luminor Bank AS Lietuvos skyriuje;

14.3. iki kiekvieno mėnesio 5 d. pateikti Užsakovui ataskaitą ir suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą dėl apmokėjimo už nuomos mokesčio administravimą už faktiškai surinktą nuomos mokestį;

14.4. iki kiekvieno mėnesio 15 d. pateikti Užsakovui ataskaitą apie surinktus Nuomos mokesčius, išskolinimus už praėjusį periodą, nemokių nuomininkų sąrašą;

14.5. pagal gautą iš Užsakovo informaciją (nupirktų ar kitais būdais įsigytų gyvenamųjų patalpų) nuolat tikslinti išplėstinius Savivaldybės gyvenamųjų patalpų ir nuomininkų sąrašus. Patikslintus sąrašus pateikti Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 5 dienos;

14.6. vadovaudamasis Socialinio būsto ir kito savivaldybės būsto nuomos mokesčių apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472 „Dėl Socialinio būsto ir kito savivaldybės būsto nuomos mokesčių apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, ir Šiaulių rajono savivaldybės 2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčio dydžio apskaičiavimo ir jo keitimo“, vykdyti Savivaldybės išnuomotų gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio apskaitą;

14.7. vykdyti Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio įmokų surinkimo kontrolę;

14.8. nuomininkams iš eilės 3 mėnesius nesumokėjus priskaičiuotų Nuomos mokesčių, įteikti raštiškus įspėjimus dėl skolų už nuomą apmokėjimo;

14.9. Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomininkams apskaičiuoti Nuomos mokesčio skolas ir delspinigius;

14.10. dalyvauti organizuojamoje nuomininko ir jo šeimos narių ar kitų asmenų, gyvenančių be teisinio pagrindo, išskeldinimo procedūroje, jos metu organizuoti darbo jėgą ir transportą. Pateikti sudarytą ir Užsakovo patvirtintą sąmatą už nuomininko, jo šeimos narių ir kitų asmenų, gyvenančių be teisinio pagrindo daiktų pakrovimą ir iškrovimą, pervežimą, sandėliavimą bei užtikrinti nuomininko daiktų apsaugą 3 mėnesius;

14.11. organizuoti atlaisvintų gyvenamųjų patalpų (mirus ar išskeldinus nuomininką, asmenis, gyvenančius be teisinio pagrindo) priėmimą, apsaugą ir sandarinimą, prireikus – atlikti langų ir durų užraktų remontą, siekiant išvengti avarinių situacijų, atlikti vandens, elektros energijos ir dujų tiekimo apribojimą, išvalyti patalpas. Už atliktas Paslaugas pateikti Užsakovui sudarytą ir Užsakovo

patvirtintą samatą;

14.12. teikti informaciją ir dokumentus pagal Užsakovo užklausimus ir prašymus, susijusius su nuomininkų skolų už gyvenamųjų patalpų nuomą išieškojimu bei jų išskeldinimu;

14.13. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku, pagal šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. iš anksto įspėjus nuomininką, padėti Paslaugų teikėjo darbuotojams patekti į nuomininkui išnuomotą butą, užtikrinti Užsakovo atstovo dalyvavimą komisijoje atliekant gyvenamųjų patalpų apžiūras;

15.2. informuoti Paslaugų teikėją apie Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio apskaičiavimo, mokėjimo ir surinkimo tvarkos pakeitimus, taip pat kitus naujus Savivaldybės dokumentus, susijusius su gyvenamųjų patalpų nuomos administravimu;

15.3. nupirkęs ar kitais būdais įsigijęs butą, išnuomojės arba patikslinės gyvenamosios patalpos nuomos sutartį, pateikti Paslaugų teikėjui informaciją dėl Savivaldybės gyvenamųjų patalpų ir nuomininkų sąrašų patikslinimo;

15.4. kontroliuoti, kad vykdant Sutartį faktiškai suteiktų Paslaugų vertė neviršytų Sutarties 8 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės;

15.5. apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Ši Sutartis yra reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir visi iškilę Šalių tarpusavyje neišspręsti ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

17. Šalys negali perduoti savo įsipareigojimų trečiam asmeniui.

18. Ši Sutartis gali būti papildoma ar pakeista abiem Šalims raštiškai susitarus.

19. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

20. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. liepos 1 dienos ir galioja 12 mėnesių.

21. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Šiaulių rajono savivaldybės Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Edmundas Žalys, tel. (+370 41) 59 66 79, el. p. edmundas.zalys@siauliuraj.lt..

22. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra direktorius Virginijus Šimkus, tel. (+370 41) 58 11 95, el. p. info@kursenai-ku.lt.

23. Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi, kurį Šalių atstovai pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

24. Jei per Sutarties galiojimo laikotarpį įvyksta Šalių juridinių adresų pakitimai, apie tokius pakeitimus Šalys turi raštiškai informuoti viena kitą ir įforminti kaip šios Sutarties pakeitimą (per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamų duomenų faktinio pasikeitimo dienos).

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 18872605

Ne PVM mokėtojas

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (0 41) 59 66 42

El. p. priimamasis@siauliuraj.lt

A. s LT754010044200880755

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis

Juridinio asmens kodas 175606358

PVM mokėtojo kodas LT75063515

Sodo g. 18, 81178 Kuršėnai, Šiaulių r. sav.

Tel. (0 41) 58 11 95

El. p. info@kursenai-ku.lt

A. s. LT754010044200060135

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius
Gipoldas Karklelis

Direktorius
Virginijus Šimkus

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai UAB Kuršėnų komunalinis ūkis 175606358, Sodo g.18, LT-81178, Kuršėnai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ BUTŲ NUOMOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-30 Nr. VP1-214(3.67E)2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIPOLDAS KARKLELIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-25 10:30:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-25 10:30:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-19 10:44:32 – 2026-01-18 10:44:32
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VIRGINIJUS ŠIMKUS, DIRREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	VIRGINIJUS ŠIMKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-30 08:29:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-06 10:33:52 – 2027-02-06 10:33:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:42:09 iki 2027-12-18 11:42:09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-30 15:48:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-30 15:48:02 Dokumentų valdymo sistema Avilys