

LambdaLT

import - export - wholesale

ĮGALIOJIMAS

2024 m. lapkričio 08 d. Nr. 05-02-032

Vilnius

UAB „LAMBDA LT“, pagal Lietuvos Respublikos teisę įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 304909383, buveinės adresas Naugarduko g. 102, Vilnius (toliau – **Bendrovė**), atstovaujama Bendrovės direktoriaus Donato Grabausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus.

Šiuo įgaliojia:

Bendrovės teisininką **Beną Marcalį**, asmens kodas

(toliau – **Įgaliotinis**).

Bendrovės vardu ir interesais atlikti žemiau nurodytus veiksmus:

1. Atstovauti Bendrovę civilinėse, administracinėse ir baudžiamosiose bylose visų rūšių ir instancių teismuose (arbitražuose), įskaitant visų apylinkių ir apygardų teismuose, visų apygardų administraciniuose teismuose, Lietuvos apeliaciniame teisme, Lietuvos vyriausioje administraciniame teisme, Lietuvos Aukščiausioje Teisme, bei ikiteisminėse ginčų nagrinėjimo institucijose, ir Bendrovės vardu bei interesais naudotis visomis teisės aktų suteiktomis procesinėmis teisėmis, įskaitant, bet neapsiribojant teise:
 - (a) Surašyti, pasirašyti ir pateikti kompetentingam teismui visus procesinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, ieškinius, pareiškimus, prašymus, dublikus, triplikus, apeliacinius skundus, atskiruosius skundus, kasacinius skundus, atsiliepimus į juos, prašymus taikyti laikinąsias apsaugos priemones ir kitus procesinius dokumentus;
 - (b) Susipažinti su visų Bendrovės bylų medžiaga, rinkti bei teikti įrodymus;
 - (c) Pakeisti ieškinio, pareiškimo, apeliacinio skundo, atskirojo skundo, kasacinio skundo pagrindą ir ar dalį, surašyti, pasirašyti ir pateikti teismui visus su tuo susijusius dokumentus (prašymus, pareiškimus ir t.t.);
 - (d) Visiškai arba iš dalies atsisakyti ieškinio, apeliacinio skundo, atskirojo skundo ar kasacinio skundo reikalavimų, surašyti, pasirašyti ir pateikti teismui visus su tuo susijusius dokumentus (prašymus, pareiškimus ir t.t.);
 - (e) Visiškai ar iš dalies pripažinti ieškinio, apeliacinio skundo, atskirojo skundo ar kasacinio skundo reikalavimus, surašyti, pasirašyti ir pateikti teismui visus su tuo susijusius dokumentus (prašymus, pareiškimus ir t.t.);
 - (f) Derėtis, sudaryti ir pasirašyti taikos sutartį;
 - (g) Gauti vykdomuosius raštus bei pateikti juos vykdyti;
 - (h) Pasirašyti ir paduoti prašymus dėl proceso atnaujinimo;
 - (i) Gauti (priimti) visus Bendrovei adresuotus ir su Bendrovės pavedimu susijusius dokumentus (sprendimus, nutartis, nutarimus ir t.t.), korespondenciją, duomenis ar kitą informaciją, išreikštą materialia forma;
 - (j) Atlikti bet kuriuos kitus veiksmus, būtinus tinkamam Bendrovės interesų atstovavimui.
2. Atstovauti Bendrovę visose valstybės ir vietos savivaldos įstaigose, įmonėse ir organizacijose, VI „Registru centras“, notary, antstolių biuruose bei santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir Bendrovės vardu pasirašyti ir teikti šioms įstaigoms, įmonėms ar organizacijoms ir tretiesiems asmenims bet kokius dokumentus ir/ar sprendimus, reikalingus tinkamam Bendrovės atstovavimui;
3. Bendrovės vardu kreiptis su prašymais, reikalavimais ir pareiškimais į visas valstybės ir vietos savivaldos institucijas, įstaigas ar organizacijas, VI Registru centras, notarus, antstolius bei trečiuosius asmenis ir gauti iš šių įstaigų, įmonių ar organizacijų ir trečiųjų asmenų informaciją, dokumentus ir/ar sprendimus, reikalingus tinkamam Bendrovės atstovavimui;
4. Atstovauti Bendrovę visuose viešųjų pirkimų konkursuose, atliekant visus su tuo susijusius reikalingus ir būtinus veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant: pateikti ir pasirašyti pasiūlymus, prašymus, pretenzijas, dalyvauti komisijos posėdžiuose, derybose, sudaryti ir pasirašyti sutartis (įskaitant el. parašus);
5. Tvirtinti visų Bendrovės vardu teikiamų dokumentų kopijų tikrumą.

Įgaliotinis neturi teisės be atskiro Bendrovės sutikimo pergalioti bet kurį kitą asmenį atlikti visus ar bet kuriuos veiksmus susijusius su šio įgaliojimo vykdymu.

Šis įgaliojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki kol darbo sutartis su darbuotoju bus nutraukta.

Šis įgaliojimas yra sudarytas dviem vienodais egzemplioriais, lietuvių kalba, kurių vienas paliekamas darbdaviui, o kitas atiduodamas įgaliotinui.

Direktorius

Donatas Grabauskas