

**PRALAIIDOS ĮRENGIMO DARBŲ, KELYJE NR. 05-090 URKUVĖNŲ K.-GAŠIŠKŲ K.,
KURŠĖNŲ KAIMIŠKOJI SEN., ŠIAULIŲ R.SAV., RANGOS SUTARTIS**

2025 m. birželio ____ d. Nr. _____
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė įregistruota adresu: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-111 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Kuršėnų komunalinis ūkis“, juridinio asmens kodas 175606358, kurio buveinė yra Sodo g. 18, Kuršėnai, LT-81178 atstovaujamo direktoriaus Virginijaus Šimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į Užsakovo įvykdyto darbų mažos vertės pirkimo rezultatus (2025-06-05 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. TV8-593(31.8E)), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – pralaidos įrengimo darbai kelyje Nr. 05-090 Urkuvėnų k.,-Gašiškų k., Kuršėnų kaimiškoji sen., Šiaulių r., sav., pagal pridedamą darbų sąmatą. (toliau – Darbai).

1.1. Darbų atlikimo terminas – 3 mėnesiai nuo šios Sutarties sudarymo dienos. Dėl nenumatytų, nuo Rangovo nepriklausančių, aplinkybių Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kalendoriniam mėnesiui.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. Darbus atlikti per šioje Sutartyje nustatytą terminą;

2.1.2. Darbus atlikti pagal reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos galiojančiais standartais, instrukcijomis bei metodikomis, nurodytomis techniniuose reglamentuose, kituose įstatymuose, kitais poįstatyminiais aktais, šios Sutarties sąlygomis;

2.1.3. užtikrinti, kad vykdant Darbus nebus naudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai, bus sunaudota kuo mažiau gamtos išteklių ir elektros energijos.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. perduoti statybvietai per tris darbo dienas po Sutarties pasirašymo;

2.2.2. priimti kokybiškai Rangovo atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

2.3. Šalys turi teisę kitos šalies atžvilgiu reikalauti, kad kita Šalis tinkamai vykdytų savo pareigas.

III. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros būdas.

3.2. Sutarties vertė yra 5694,37 Eur (penki tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 37 ct). Iš kurių PVM yra 988,28 Eur (devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 28 ct).

3.3. Bet koks kiekis yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų faktinių kiekių neatitikimas preliminariniams

kiekiams, kurie gali būti nustatyti Rangovo pasiūlyme, priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai, išskyrus 3.5 punkte numatytą atvejį.

3.4. Jei Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo preliminarinių kiekių (skaičiuojant pinigine verte) daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Sutarties kaina keičiama dėl visų darbų kiekių, viršijančių 15 procentų skirtumo ribą, atliekant sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos III skyriuje, pritaikant Lokalinėje sąmatoje nurodytus Darbų mato vienetų įkainius.

3.5. Atlikęs Darbus, Rangovas parengia atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame nurodo faktiškai atliktų Darbų grupės apimtį.

3.6. Užsakovas perima Darbus:

3.6.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį

3.6.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

3.7. Rangovas, užbaigęs Darbus su prašymu dėl Darbų perdavimo ir priėmimo privalo raštu kreiptis į Užsakovą.

3.8. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 3.9 punktą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

3.8.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo ir priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridėdant smulkių nebaigtų Darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant Darbų rezultatais pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti, arba raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant defektų šalinimo darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašytas Darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

3.9. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties 3.10 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai yra perimti.

3.10. Rangovas iki Darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius (jei tokie buvo). Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

3.11. Rangovas elektroninę PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti tik po to, kai abi Šalys pasirašo Darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

3.12. Elektroninė PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta per informacinę sistemą „SABIS“, pridėdant abiejų Šalių pasirašyto Darbų perdavimo ir priėmimo akto kopiją. PVM sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“ pateikimo išlaidas apmoka Rangovas.

3.13. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (Darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą) per 30 dienų nuo pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo informacinėje sistemoje „SABIS“ patvirtinimo.

3.14. Avansinis apmokėjimas netaikomas.

3.15. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu:

3.15.1. dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti trūkumai;

3.15.2. PVM sąskaita faktūra pateikta ne per informacinę sistemą „SABIS“ ar nesilaikant šioje Sutartyje numatytos tvarkos.

3.16. Sutarties kaina gali būti perskaičiuota dėl pasikeitusio PVM tarifo dydžio. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos

Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

3.17. Dėl pasikeitusių kitų mokesčių ir dėl kainų lygio pokyčio Sutarties kaina neperskaičiuojama.

3.18. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie šios Sutarties.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Rangovui netinkamai vykdant šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti netesybas (10 procentų nuo Sutarties vertės su PVM).

4.2. Rangovui dėl savo kaltės vėluojant atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui delspinigius – po 0,02 proc. nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.3. Užsakovui laiku neapmokėjus Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui delspinigius – po 0,02 proc. nuo vėluojamus apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (*Force Majeure*) APLINKYBĖS

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

5.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

5.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė už netinkamą Sutarties sąlygų įvykdymą arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

6.1.1 Užsakovas, nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokius esminius trūkumus, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

6.1.2 Rangovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, sumoka Užsakovui baudą – 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės be PVM;

6.1.3 jei nustatomi Darbų įvykdymo trūkumai, Užsakovui reikalaujant Rangovas neatlygintinai ištaiso nustatytus trūkumus;

6.1.4 Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo ir priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

6.1.5 Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško prievolių pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta, jei viena iš Šalių pažeidžia šios Sutarties sąlygas.

7.3. Šalis, nutraukianti Sutartį anksčiau termino, privalo raštiškai informuoti kitą Šalį prieš 10 darbo dienų.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos dokumentais, pirkimo sąlygomis ir šios Sutarties sąlygomis.

8.2. Iškilusių tarp Šalių ginčų neišsprendus tarpusavio susitarimu, jų nagrinėjimas perduodamas teismams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ginčai sprendžiami pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.3. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu, pakeitimą įforminant raštu bei patvirtinant parašais susitarimo tikrumą. Visi Sutarties pakeitimai tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8.4. Sutartis sudaroma vienu egzemplioriumi, kurį Šalių atstovai pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

8.5. Užsakovo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Audrius Zaturskas, Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. +370 41 596 664, mob. +370 615 48914, el. paštas audrius.zaturskas@siauliuraj.lt. Pavaduojantis darbuotojas Vaidas Baltrušaitis, Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas tel. +370 41 596 664, mob. +370 620 69309, el. paštas vaidas.baltrusaitis@siauliuraj.lt.

8.6. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Virginijus Šimkus, mob. tel. +370 685 53699, el. paštas virginijus.simkus@kursenai-ku.lt.

8.7. Asmens duomenų apsauga:

8.7.1. Vykdydamos šią Sutartį, Sutarties Šalys įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą;

8.7.2. Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys yra tvarkomi pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b punktą, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas;

8.7.3. Sutarties šalys, vykdydamos šią Sutartį nėra įpareigosotos tvarkyti asmens duomenis viena kitos vardu, todėl šios Sutarties vykdymo laikotarpiu yra laikomos duomenų valdytojais, ir joms tenka pereiga laikytis Reglamente (ES) 2016/679 duomenų valdytojui numatytų teisių ir pareigų;

8.7.4. Sutarties Šalys gautus asmens duomenis saugo ne trumpiau kaip 4 metus nuo Sutarties įvykdymo ir ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

IX. SUTARTIES SUDĖTIS IR PRIEDAI

9.1. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami bei išaiškinti kaip jos sudedamosios dalys, ir tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

- Sutartis,
- Sutarties priedai.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188726051

Ne PVM mokėtojas

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (+370 41) 59 66 42

El. paštas priimamasis@siauliuraj.lt

A.s. LT334010044200401846

„Luminor bank“, AS, Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

RANGOVAS:

UAB „Kuršėnų komunalinis ūkis“

Juridinio asmens kodas 304069185

PVM mokėtojo kodas LT756063515

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Sodo g. 18, Kuršėnai, Šiaulių r.

Tel. +370 71 94177

El. p. info@kursenai-ku.lt

A.s. LT754010044200060135

„Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius

Direktorius

Virginijus Šimkus

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva UAB Kuršėnų komunalinis ūkis 175606358, Sodo g.18, LT-81178, Kuršėnai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRALAIIDOS ĮRENGIMO DARBŲ, KELYJE NR. 05-090 URKUVĖNŲ K.-GAŠIŠKŲ K., KURŠĖNŲ KAIMIŠKOJI SEN., ŠIAULIŲ R.SAV., RANGOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-09 Nr. VP1-182(3.67E)2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIPOLDAS KARKLELIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-09 07:48:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-09 07:48:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-19 10:44:32 – 2026-01-18 10:44:32
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Šimkus, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIRGINIJUS ŠIMKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-09 08:25:25 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-09 11:25:48 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-06 10:33:52 – 2027-02-06 10:33:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:42:09 iki 2027-12-18 11:42:09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-09 13:34:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-09 13:34:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys