

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. birželio 4 d. Nr. ST-25

Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau Užsakovas), atstovaujamas visuomenės sveikatos specialistės (jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų koordinatorės) atliekančios direktoriaus funkcijas Giedrės Vaidotienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, viena šalis, ir Gintarė Razulevičiūtė, veikianči pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 869121 (toliau – Vykdytojas), kita šalis ir toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, susitarė ir sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vadovaujantis bendrai finansuojamu 2021–2027 metų ES fondų investicijų programos lėšomis projektu „Visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo gerinimas Raseinių rajono savivaldybėje“ Nr. 22-523-P-0003 (toliau – Projektas) suteikti Jaunimo stovyklos „Linksminkis sveikai“ organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui šia Sutartimi nustatytą atlyginimą už atliktas Paslaugas.

2. Paslaugų teikimo trukmė, vieta ir laikas:

2.1. Dvi penkių dienų (su nakvyne) stovyklos pagal Sutarties 1 priede nurodytą grafiką vyks: birželio 23 – 27 dienomis, Jono Pauliaus II namuose, M. Jurgaičio g. 5, Šiluva, Raseinių rajonas ir rugpjūčio 18 – 22 dienomis, Kaimo turizmo sodyboje „Kirkšnovė“, Darbutų k. 2, Darbutų k., Raseinių rajonas, 14 – 16 m. amžiaus vaikams (kiekvienoje stovykloje po 20 vaikų), iš viso 40 asmenų.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. suteikti 1 punkte nurodytas ir 2 punkte detalizuotas Paslaugas;

3.2. vykdyti nuolatinę ir aktyvią dalyvių sąrašų pildymo stebėseną;

3.3. Paslaugas Užsakovui teikti remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, profesinės etikos principais, Užsakovo pateikta informacija;

3.4. už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties 3.1 punktą Užsakovui pateikti sąskaitą faktūrą.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. pateikti Vykdytojui visą informaciją, kuri Vykdytojui reikalinga pagal šios Sutarties 1 punktą;

4.2. už suteiktas Paslaugas apmokėti Sutarties 5 punkte nurodytą sumą;

4.3. Užsakovas, pažeidęs šioje Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, Vykdytojui pareikalavus raštu, moka delspinigius, kurie sudaro 0,02 (dvi šimtąsias) proc. nuo reikalavimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5. Vienos stovyklos organizavimo Paslaugos vertė yra 5950,00 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų). Bendra Paslaugų vertė yra 11900,00 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai eurų) su PVM.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Užsakovo ir Vykdytojo arba jų įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po pilno Paslaugų įgyvendinimo pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Vykdytojo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas.

7. Sąskaitą faktūrą už Paslaugas Vykdytojas pateikia Užsakovui suteikus visas Paslaugas, bet ne vėliau kaip sekančią darbo dieną nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos arba dėl objektyvių aplinkybių kitais terminais, vadovaujantis Šalių žodiniu susitarimu.
8. Pagal gautą sąskaitą faktūrą Užsakovas Vykdytojui atsiskaito per 15 (penkiolika) darbo dienų po sąskaitos faktūros pateikimo dienos arba dėl objektyvių aplinkybių kitais terminais, vadovaujantis Šalių žodiniu susitarimu.
9. Užsakovas už suteiktas paslaugas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalis, pažeidusi šios Sutarties sąlygas, nevykdanti arba netinkamai vykdanti savo prievolės, kylančias iš šios Sutarties, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl tokio pažeidimo atsiradusius nuostolius.
11. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už prievolių, prisiimtų šia Sutartimi, nevykdymą, ar netinkamą vykdymą, jeigu tai nepriklauso nuo Vykdytojo, ar Užsakovo valios, o taip pat, jeigu tai buvo sąlygota nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Sutartimi sulytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d.
13. Sutartis gali būti nutraukta tik raštišku šalių susitarimu.
14. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Vykdytojas paslaugas teikia netinkamai ar neįvykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Užsakovas Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas.
15. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 3 kalendorines dienas.
16. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

VI. KITOS SĄLYGOS

17. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių sutarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
18. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduota viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.
19. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta informacija, faksu ar elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
20. Sutarties faksimilinis variantas turi juridinę galią.

21. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Vykdytojui, kitas – Užsakovui.
22. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Sutarties Šalys:

Užsakovas:

Raseinių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įmonės kodas: 303212456,
Muziejaus g. 5, LT – 60122, Raseiniai
Tel. (0 428) 70 723
El. paštas info@raseiniuvsb.lt
A/s „Raseinių
 bankas
Banko kodas:

Vykdytojas:

Gintarė Razulevičiūtė
Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios
veiklos vykdymo pažyma Nr. 869121
Vilnius
Tel.
El. paštas
A/s „Gintarė Razulevičiūtė“
Banko kodas:

Visuomenės sveikatos specialistė
(jaunimui palankių sveikatos priežiūros
paslaugų koordinatorė) atliekanti direktoriaus
funkcijas Giedrė Vaidotienė

Gintarė Razulevičiūtė

A.V.

A. V.

**JAUNIMO STOVYKLOS „LINKSMINKIS SVEIKAI”
PROGRAMA**

<i>Valanda</i>	<i>Veiklos pavadinimas</i>
<i>PIRMADIENIS</i>	
11:00	Atvykimas, susipažinimas.
13:30	Pietūs
15:00	Ryšį stiprinančios komandinės veiklos
18:30	Vakarienė
20:00	Joninių laužas ir žaidimai
<i>ANTRADIENIS</i>	
09:00	Pusryčiai
10:00	Ryto treniruotė
10:30	Kūrybinės dirbtuvės. Savo emocijų pažinimas per meno terapiją.
13:30	Pietūs
16:00	Paskaita „Psichiką veikiančių medžiagų prevencija“
18:30	Vakarienė
20:30	Filmo apie emocinės ir fizinės sveikatos svarbą peržiūra ir diskusija
<i>TREČIADIENIS</i>	
09:00	Pusryčiai
10:00	Ryto treniruotė
10:30	Jutiminis pasitikėjimo žygis
13:30	Pietūs
16:00	Komandinis žaidimas „Misija neįmanoma“
18:30	Vakarienė
20:30	PP karaokė
<i>KETVIRTADIENIS</i>	
09:00	Pusryčiai
10:00	Ryto treniruotė
10:30	Paskaita „Pozityvi socializacija ir streso įveika“
13:30	Pietūs
16:00	Komandinės estafetės
18:30	Vakarienė

20:30	Projektinė veikla „Hakatonas“
<i>PENKTADIENIS</i>	
09:00	Pusryčiai
10:00	Refleksija
12:30	Pietūs
13:00	Išvykimas