

TRIŠALĖ SUTARTIS
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBTIEKĖJU

Sutarties pavadinimas	Automobilių veiklos nuomos sutartis		
Sutarties data	2024-07-04	Sutarties numeris	SKO-27/2024

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Vadovaujantis nuomininkas	1.1.1. Pavadinimas	UAB „LTG Kompetencijų centras“
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	307037118
	1.1.3. Adresas	Pelesos g. 10-102, Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT100017453315
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT37 7300 0101 9067 7625 AB Swedbank
	1.1.6. Bankas, banko kodas	AB Swedbank, banko kodas 73000
	1.1.7. Telefonas	LTG KC +370 52692038
	1.1.8. El. paštas	info@ltgkc.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Ieva Lauraitytė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Įmonės įstatai
1.2. Nuomotojas	1.2.1. Pavadinimas	„Swedbank lizingas“, UAB
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	11568069
	1.2.3. Adresas	Konstitucijos pr. 20A, LT-09321 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT115680610
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT16 7300 0100 0000 0447
	1.2.6. Bankas, banko kodas	AB Swedbank
	1.2.7. Telefonas	1884
	1.2.8. El. paštas	info@swedbank.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Veiklos nuomos su paslaugomis skyriaus projektų vadovas Paulius Ražanskas
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	2023-07-20 įgaliojimas Nr. SL-IG-22-87
	1.3.1. Pavadinimas	Autojuta, UAB
	1.3.2. Juridinio asmens kodas	135168464

1.3. Subtiekęjas	1.3.3. Adresas	Chemijos g. 8, LT-51344 Kaunas
	1.3.4. PVM mokėtojo kodas	LT351684610
	1.3.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT837044060003188449
	1.3.6. Bankas, banko kodas	AB SEB bankas
	1.3.7. Telefonas	+370 5 2113550
	1.3.8. El. paštas	info@autojuta.lt
	1.3.9. Šalies atstovas	Serviso klientų aptarnavimo vadovė Vaiva Krakauskienė
	1.3.10. Atstovavimo pagrindas	2024-06-25 įgaliojimas Nr. ĮG24-00434

A) Vadovaujantis nuomininkas ir Nuomotojas 2024-07-04 sudarė Automobilių veiklos nuomos sutartį Nr. SKO-27/2024 (toliau – **Sutartis**);

B) Nuomotojas Sutarties daliai, t. y. remonto ir priežiūros paslaugoms pasitelkė Subtiekęją UAB Autojuta;

C) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje ir Sutarties Bendrosiose sąlygose numatyta Subtiekęjo (-ų) teisė pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

D) Nuomotojas pateikė Vadovaujančiam nuomininkui prašymą atsiskaityti su Subtiekęju tiesiogiai už suteiktas paslaugas pagal Sutartį

sudarė šią trišalę sutartį (toliau – **Trišalė sutartis**), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekęju tvarka ir sąlygos.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Trišalė sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.2. sudarydama Trišalę sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Trišalę sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Trišalės sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Trišalė sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Trišalės sutarties sąlygas;

2.1.5. Trišalės sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Trišalės sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei Trišalės sutarties sudarymas, nei Šalių Trišalę sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokių Šalims taikomų teisės aktų nuostatų.

2.2. Subtiekęjas patvirtina, kad suteiks Vadovaujančiam nuomininkui ir kitiems nuomininkams, numatytiems Sutartyje remonto ir priežiūros paslaugas pagal Sutartį (toliau – **Paslaugas**).

2.3. Vadovaujantis nuomininkas patvirtina, kad jis (atsižvelgiant į tai koks *konkretus apskaitos dokumentų išrašymas numatytas sutartyje*) apmokės Subtiekęjui Trišalėje sutartyje nustatyta tvarka

už suteiktas Paslaugas, nurodytas Trišalės sutarties 2.2. punkte, kurių tiksli apimtis bus nurodyta Paslaugų perdavimo–priėmimo akte.

2.4. Nuomotojas patvirtina, kad:

2.4.1. Subtiekęs pagal Sutartį turi suteikti remonto ir priežiūros paslaugas;

2.4.2. Vadovaujantis nuomininkas neatsiskaitys su Nuomotoju už Subtiekęjo teiktinas Paslaugas;

2.4.3. Neprieštarauja, kad Vadovaujantis nuomininkas ar kiti nuomininkai, kurie nurodyti Sutartyje (atsižvelgiant į tai koks *konkretus apskaitos dokumentų išrašymas numatytas sutartyje*) tiesiogiai sumokėtų Subtiekęjui už suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytus įkainius.

2.5. Nuomotojas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama Vadovaujančio nuomininko ar kitų nuomininkų, kurie nurodyti Sutartyje (atsižvelgiant į tai koks *konkretus apskaitos dokumentų išrašymas numatytas sutartyje*) Nuomotojui pagal Sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šią Trišalę sutartį tiesiogiai Subtiekęjui. Sumos sumokėtos tiesiogiai Subtiekęjui pagal Trišalę sutartį nebus įtraukiamos į Vadovaujančiam nuomininkui ar kitų nuomininkų, kurie nurodyti Sutartyje, (atsižvelgiant į tai koks *konkretus apskaitos dokumentų išrašymas numatytas sutartyje*) Nuomotojo pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

2.6. Jei paaiškėja, kad Trišalėje sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai(-as) ir / ar pareiškimai(-as) yra melagingas(-i) ir / ar klaidingas(-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio(-ių) melagingo(-ų) ir / ar klaidingo(-ų) patvirtinimo(-ų) ir / ar pareiškimo(-ų) patirtus nuostolius.

2.7. Trišalė sutartis yra sudaryta, remiantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo, Sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Trišalės sutarties sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos minėto įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog Trišalės sutarties nuostatos Sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Vadovaujantis nuomininkas arba kiti nuomininkai, nurodyti Sutartyje, (atsižvelgiant į tai koks *konkretus apskaitos dokumentų išrašymas numatytas sutartyje*) įsipareigoja sumokėti Subtiekęjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties nustatytus įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) sąskaitos faktūros priėmimo dienos.

3.2. Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodoma Subtiekęjo vykdyta Sutarties dalis, Subtiekęs įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti PVM sąskaitą faktūrą. Visas išrašytas PVM sąskaitas faktūras Subtiekęs privalo pateikti Vadovaujančiam nuomininkui arba kitam nuomininkui, kurie nurodyti Sutartyje, (atsižvelgiant į tai koks *konkretus apskaitos dokumentų išrašymas numatytas sutartyje*) tik per informacinę sistemą SABIS. Kartu galima prisegti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. Subtiekęjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti teisės aktų reikalavimus. Be to, Subtiekęjo išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje papildomai privalo būti nurodyti Sutarties data ir numeris. Jei pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto data nesutampa su PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros išrašymo diena, išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašoma ta data, kuria Vadovaujantis nuomininkas ar kiti nuomininkai, kurie nurodyti Sutartyje, (atsižvelgiant į tai koks *konkretus apskaitos dokumentų išrašymas numatytas sutartyje*) pasirašys Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Vadovaujantis nuomininkas ar kiti nuomininkai, kurie nurodyti Sutartyje, (atsižvelgiant į tai koks *konkretus apskaitos dokumentų išrašymas numatytas sutartyje*) nustato, kad Subtiekęjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas yra neteisinga, suteiktos Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Sutartyje nustatyta tvarka informuoja Subtiekęją bei Nuomotoją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas terminą trūkumams pašalinti.

3.4. Per Vadovaujančio nuomininko ar kitų nuomininkų, kurie nurodyti Sutartyje, (atsižvelgiant į tai koks *konkretus apskaitos dokumentų išrašymas numatytas sutartyje*) nustatytą terminą pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Vadovaujantis nuomininkas ar kitas nuomininkas, kurie nurodyti Sutartyje atsižvelgiant į tai koks *konkretus apskaitos dokumentų išrašymas numatytas sutartyje*) ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų

dokumentų gavimo dienos, pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Nuomotojui ir Subtiekėjui.

3.5. Nuomotojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal Trišalę sutartį.

3.6. Visi atsiskaitymai pagal Trišalę sutartį atliekami eurais, bankiniu pavedimu į Subtiekėjo banko sąskaitą.

4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

4.1. Trišalė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei galioja Sutartis.

4.2. Trišalė sutartis gali būti keičiama vadovaujantis teisės aktų reikalavimais. Trišalė sutartis gali būti keičiama, kai keičiamos Sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui.

4.3. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

4.4. Trišalės sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Trišalės sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą atsakymą raštu / elektroniniu paštu. Šalių nesutarimo atveju galutinio sprendimo teisė priklauso Vadovaujančiam nuomininkui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, Sutartį, šią Trišalę sutartį ir kitus su Trišalės sutarties vykdymu susijusius dokumentus.

5.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus Trišalėje sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.3. Nuomotojas atsako Vadovaujančiam nuomininkui ar kitiems nuomininkams, kurie yra nurodyti Sutartyje, už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Vadovaujančiam nuomininkui ar kitiems nuomininkams, kurie yra nurodyti Sutartyje (atsižvelgiant į tai koks *konkretus apskaitos dokumentų išrašymas numatytas sutartyje*) prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

5.4. Vadovaujantis nuomininkas ar kiti nuomininkai, kurie yra nurodyti Sutartyje, (atsižvelgiant į tai koks *konkretus apskaitos dokumentų išrašymas numatytas sutartyje*) ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su kitų sutarčių, kiekvieno iš jų atskirai sudarytų su Nuomotoju, pažeidimu.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį, išskyrus Trišalėje sutartyje nustatytus atvejus.

6.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas teisės aktams šioje Trišalėje sutartyje neatleidžia Šalių nuo priisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Trišalės sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

6.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

6.4. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

6.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Trišalę sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią bei tikslus.

6.6. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Trišalės sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Sutartis ir teisės aktai.

6.7. Trišalę sutartį sudaro Sutartis, jos priedai. Laikoma, kad Trišalę sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Trišalės sutarties nuostatos neatitinka Sutarties sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties sąlygų bei jų priedų nuostatom.

6.8. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

6.9. Subtiekėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja Vadovaujančio nuomininko ar kitų nuomininkų, kurie yra nurodyti Sutartyje, reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą

ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Subtiekėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Subtiekėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Vadovaujančio nuomininko, kitų nuomininkų, kurie yra nurodyti Sutartyje, prašyme nurodytą terminą.

Tais atvejais, kai Vadovaujančio nuomininko ar kitų nuomininkų, kurie yra nurodyti Sutartyje, reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Trišalėje nustatytos Prekės / Paslaugos yra reikalingos tiek Vadovaujančiam nuomininkui, tiek ir kitiems nuomininkams, kurie yra nurodyti Sutartyje, tiek ir / ar pagal šią Trišalę sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Trišalėje sutartyje numatytus įsipareigojimus Subtiekėjas vykdys pagal poreikį tiek Vadovaujančio nuomininko, tiek kitų nuomininkų, kurie yra nurodyti Sutartyje, tiek pagal šią Trišalę sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

Jeigu Trišalės sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Trišalės sutarties kaina, Trišalės sutarties dalyko kiekis / apimtis, ir kitos sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Trišalės sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.

Vadovaujančio nuomininko, ar kitų nuomininkų, kurie yra nurodyti Sutartyje, reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Trišalė sutartis vykdoma pagal Vadovaujančio nuomininko ir (ar) pagal šią Trišalę sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

6.10. Subtiekėjas *nėra* laikomas asocijuotu su Vadovaujančiu nuomininku ar kitu nuomotoju, kurie yra nurodyti Sutartyje pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Lietuvos Respublikos PVM įstatymą, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

6.11. Subtiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

6.12. Trišalė sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Trišalė sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

9. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI		
Vadovaujantis nuomininkas	Nuomotojas	Subtiekėjas
UAB „LTG Kompetencijų centras“ Turto valdymo paslaugų vadovė Raimonda Gaidelionienė	Veiklos nuomos su paslaugomis skyriaus projektų vadovas Paulius Ražanskas	Serviso klientų aptarnavimo vadovė Vaiva Krakauskienė
(parašas)	(parašas)	(parašas)