

## RANGOS SUTARTIS

[data ir numeris nurodyti metaduomenyse]

**UAB Lydera**, juridinio asmens kodas 302630399, kurios registruota buveinė yra Dūkštų g. 20-4, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Šiaulio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

ir

**Vilniaus universitetas**, juridinio asmens kodas 211950810, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal 2025-04-01 įgaliojimą Nr. IR-86, (toliau – Užsakovas),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,

vadovaujantis viešojo pirkimo „Fasado plastikinių dailylenčių keitimo darbai (Saulėtekio al. 9), Nr. 1964/2025/TVPC“, (toliau – Pirkimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES DALYKAS IR KAINA

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal Užsakovo teikiamus užsakymus atlikti **Fasado plastikinių dailylenčių keitimo darbus** (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Darbai privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“ nustatytus reikalavimus bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikytinų Darbams, nustatytus reikalavimus.

1.3. Pradinės Sutarties vertė<sup>1</sup> yra 15 000,00 (*penkiolika tūkstančių eurų, 0 ct*) Eur be PVM.

PVM sudaro 3 150,00 (*trys tūkstančiai šimtas penkiasdešimt eurų, 0 ct*) Eur.

1.4. Sutarties kaina yra 18 150,00 (*aštuoniolika tūkstančių šimtas penkiasdešimt eurų, 0 ct*) Eur su PVM.

1.5. Sutarties priede Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“ yra nurodyti preliminarūs (palyginamieji) Darbų kiekiai. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso preliminaraus (palyginamojo) Darbų kiekio. Sutarties priede Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“ atskirose eilutėse nurodytas Darbų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Užsakovas perka Darbus pagal poreikį Sutarties priede Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“ nurodytais įkainiais, neviršijant pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 1.3 punkte.

1.6. Į Darbų įkainius yra įtraukti visi mokesčiai, medžiagų kaina ir visos Rangovo patirtinos išlaidos, susijusios su tinkamu Darbų atlikimu.

1.7. Darbų užsakymai gali būti teikiami vienai ar kelioms Sutarties priede Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“ nurodytomis Darbų rūšims, suderinus su Užsakovu konkrečiau Darbo atlikimo laiką.

### 2. KAINODARA IR ĮKAINIŲ PERSKAIČIAVIMAS

2.1. **Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio** vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

2.2. Darbams, kurie išvardinti Sutarties priede Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“, taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.3. Sutartyje nustatyta kaina/ įkainiai perskaičiuojami tik Sutartyje numatytais atvejais:

2.3.1. pasikeitus PVM tarifui;

2.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.

---

<sup>1</sup> Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95, 36.2 punktas.

2.4. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio:

2.4.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Valstybės duomenų agentūros interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas „Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai“ (toliau – Indeksas);

2.4.2. Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 1.3. p. ir Sutarties priede Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“ nurodyti įkainiai, gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos jeigu Indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį;

2.4.3. Sutarties priede Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“ nurodyti įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, padauginant pagal Sutartį neišpirktų darbų įkainių vertes iš Indekso pokyčio koeficiento (P), kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

**P** – Indekso pokyčio koeficientas;

**Ln** – paskutinis skelbiamas kainos Indeksas kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo dieną;

**Lo** – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas).

2.4.4. Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 1.3. punkte perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

$$\text{Perskaičiuota pradinės Sutarties vertė} = PD + ((SK - PD) * P)$$

Kai:

**PD** – iki prašymo pateikimo Užsakovo atliktų Darbų vertė be PVM;

**SK** – perskaičiavimo metu galiojanti pradinės Sutarties vertė;

**P** – Indekso pokyčio koeficientas;

2.4.5. Perskaičiuoti įkainiai ir pradinės Sutarties vertė įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip. Už Darbus, atliktus iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Darbus, atliktus po susitarimo pasirašymo dienos, Rangovui bus apmokama taikant po perskaičiavimo apskaičiuotus įkainius. Jeigu Darbų atlikimas vėluoja dėl Rangovo kaltės, uždelstų Darbų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (t. y. negali būti didinami);

2.4.6. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: įkainių Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus.

2.5. Kainos perskaičiavimas pasikeitus PVM tarifui:

2.5.1. Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeitus Darbams taikomą PVM tarifą Darbų kaina / įkainiai atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$P$  – atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais).

2.5.2. Perskaičiuota Sutarties kaina / Darbų kaina įforminami Susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

### 3. DARBŲ UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA

3.1. Užsakovo atstovas Sutarties 4.1 punkte Rangovo nurodytu el. pašto adresu laisva forma teikia Darbų užsakymą, t. y. įrašo reikalingus atlikti Darbus, jų kiekius, įkainius, kurie nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“.

3.2. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Darbų užsakymo pateikimo dienos, užsakymą pateikusiam Užsakovo atstovui turi atsiųsti suderinimui sąmatą, sudarytą, vadovaujantis Darbų užsakyme nurodytais Darbų kiekiais bei Sutarties priede Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“ nurodytais įkainiais.

3.3. Užsakovo atstovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo pageidavimo apžiūrėti remonto objektą pateikimo, turi sudaryti galimybę Rangovui apžiūrėti remonto objektą suderintu laiku.

3.4. Užsakovo atstovas, gavęs Rangovo sąmatą suderinimui, per 7 (septynias) kalendorines dienas turi ją patvirtinti arba pateikti pastabas (nepatvirtinimo motyvuotas priežastis) ir grąžinti Rangovui sąmatą pataisyti nustatydamas protingą terminą pataisymams atlikti.

3.5. Darbų atlikimo terminas įrašomas Užsakovo atstovo užsakyme ir kiekvienu atskiru atveju gali būti nuo 2 (dviejų) iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų (atsižvelgiant į darbų apimtį) nuo užsakymo sąmatos patvirtinimo, tačiau bet kuriuo atveju turi atitikti protingumo kriterijus.

3.6. Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino, nurodyto Užsakovo atstovo užsakyme, pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą negali priklausyti nuo Rangovo. Kiekvienu tokiu atveju, Rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 1 (vienos) savaitės laikotarpiui. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas daugiau nei vieną kartą neviršijant maksimalaus 1 (vieno) mėnesio laikotarpio.

3.7. Bendras Darbų atlikimo laikotarpis – 35 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei bus išnaudota pradinės Sutarties vertė.

### 4. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

4.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi užsakymai, pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti žemiau nurodytais kontaktais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Telefonas		
El. paštas		

4.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Užsakovas informuoja Rangovą Sutarties 4.1. punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

4.3. Atliktų Darbų aktus ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus iš Užsakovo pusės turi teisę pasirašyti Užsakovo atstovas.

4.4. Užsakovas gali pakeisti Sutarties 4.1. punkte nurodytą Užsakovo atstovą ir/arba paskirti kitą (-us) Užsakovo atstovą Darbų užsakymų teikimui ir kitiems Sutartyje nurodytiems Užsakovo atstovui deleguotų funkcijų atlikimui apie tai iš anksto informuodamas Rangovą ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Užsakovas informuoja Rangovą šiame punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

## **5. RANGOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

5.1. Rangovas įsipareigoja priimti Užsakovo atstovo teikiamus Darbų užsakymus, laiku ir tinkamai parengti ir suderinti Darbų sąmatas.

5.2. Tinkamai atlikti Darbus savo medžiagomis, kurios atitinka Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, savo techninėmis darbo priemonėmis ir žmogiškaisiais išteklių Užsakovo atstovo užsakymuose nustatytais Darbų atlikimo terminais.

5.3. Užtikrinti teisės aktų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.

5.4. Užsakovo atstovo užsakymuose nustatytais terminais tinkamai atliktus Darbų rezultatus perduoti Užsakovo atstovui ir pasirašyti atliktų Darbų aktus.

5.5. Rangovas turi raštu (pvz., el. paštu) nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus laiku arba galimai sukels objekto, kuriame atliekami Darbai, būklės suprastėjimą.

5.6. Rangovas turi užtikrinti, kad objekto statybos vadovas, Darbų vykdymo metu nuolat būtų statybvietėje bei organizuotų tinkamą Darbų atlikimą. Jei Rangovas objekto statybos vadovu Sutarties vykdymo metu paskirs kitą asmenį (įskaitant laikino pavadavimo atvejus), Rangovas privalo nedelsiant (bet kuriuo atveju ne vėliau kaip tą dieną, kurią pakeistas objekto statybos vadovas pradės eiti pareigas) raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovo atstovą ir pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei taikoma).

5.7. Rangovas turi užtikrinti Darbų zonoje ir už jos ribų (kiek tai reikalinga Darbų nuolatinę tvarką ir švarą, Darbus vykdyti tvarkingai, neteršiant statybvietės ir aplinkinės teritorijos, savo sąskaita ir rizika atstatyti sugadintus įvažiavimus į statybvietę, užtikrinti eismo saugumo prievolių trečiųjų asmenų ir jų turto atžvilgiu vykdymą, tvarkingai laikyti Darbų atliekas arba, Užsakovui pageidaujant, sukrauti jas į Rangovo nurodytus šiukšlių konteinerius. Užbaigus Darbus, bet ne vėliau kaip iki remonto darbų užbaigimo procedūrų pradžios savo sąskaita ir rizika kruopščiai sutvarkyti ir išvalyti Darbų zoną, t. y. pašalinti Darbų atlikimo metu susidariusį statybinį laužą ir kitas atliekas, pašalinti neigiamo poveikio pasekmes už statybvietės esančiai teritorijai ir/ar objektams.

5.8. Rangovas turi Darbų vykdymui reikalingomis medžiagomis/įrengimais/mechanizmais apsirūpinti laiku ir Darbams atlikti naudoti teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, taip pat užtikrinti tinkamą statybinių medžiagų priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti statybinių medžiagų, statybos technikos apsaugą ir taupų naudojimą, atsakyti už medžiagų kokybę, atliekant Darbus savo medžiagomis ir savo priemonėmis, statybų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ar Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus).

5.9. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir Darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas.

5.10. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.11. Rangovas turi teisę gauti mokėjimus už faktiškai atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.12. Tuo atveju jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tokiu atveju Rangovas iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios Užsakovui turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.13. Rangovas turi ir kitas šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose, ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

## **6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų eigą, apimtis ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų/įrenginių kokybę, Darbų grafiką pagal suderintas sąmatas laikymąsi.

6.2. Užsakovas pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, ar kitus trūkumus, nedelsiant raštu (pvz., el. paštu arba žodžiu, patvirtinant tai raštu) praneša apie tai Rangovui.

6.3. Užsakovo atstovas įsipareigoja priimti atliktus kokybiškus Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą (-us) arba surašyti trūkumus per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Rangovo atliktų darbų akto pateikimo dienos.

6.4. Nustatęs trūkumus, dėl kurių Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį ar jei Rangovas Užsakovo atstovo nurodomų trūkumų nepašalina per Užsakovo atstovo nurodytą protingą terminą, Užsakovo atstovas turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą.

6.5. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už tinkamai atliktus kokybiškus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

6.6. Užsakovas, siekdamas įsitikinti, jog Rangovas laikosi aplinkosauginių reikalavimų, Sutarties vykdymo metu turi teisę ne dažniau nei kasmet prašyti Rangovo pateikti informaciją, ataskaitas ir/ar dokumentus, patvirtinančius Rangovo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi.

6.7. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir (ar) jos prieduose, ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

## **7. ATSISKAITYMAI TARP ŠALIŲ**

7.1. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai atliktus ir pagal Darbų priėmimo–perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik po to kai Darbų priėmimo–perdavimo aktą pasirašo abi Šalys.

7.2. Jeigu užsakytų Darbų atlikimo terminas nustatytas ilgesniam nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, Rangovas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali priduoti Darbus periodiškai, tačiau ne dažniau nei kas mėnesį. Tokiu atveju Rangovas turi teisę pateikti Užsakovo atstovui atliktų Darbų aktą, kurio pagrindu Rangovas ir Užsakovo atstovas nustato atliktų Darbų dalį, pagal kurią nustatoma Rangovui mokėtina suma taikant Sutarties priedo Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“ nurodytus Darbų įkainius ir/ar Rekomendacijose nurodytus įkainius.

7.3. Tarpinių atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktų pasirašymas jokiais aplinkybėmis nereiškia, jog atitinkami Darbai yra perduoti Užsakovui ir pastarajam tenka atsakomybė už atliktų Darbų rezultato sugadinimą ar žuvimą. Tarpiniai atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktai bei atitinkamos pažymos yra sudaromos išskirtinai Sutarties vykdymo kontrolės ir apmokėjimo tikslais. Darbų rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki galutinio Darbų priėmimo–perdavimo akto be pastabų pasirašymo iš Užsakovo pusės dienos.

7.4. Galutinis Darbų priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas tik Rangovui tinkamai ir pilnai atlikus visus konkrečiame užsakyme numatytus Darbus ir tinkamai įvykdžius kitus savo įsipareigojimus, t. y. ištaisius visus defektus, tinkamai įforminus ir perdavus Užsakovui visus pagal šią Sutartį ir teisės aktų reikalavimus būtinus atliktų Darbų dokumentus (išpildomąsias nuotraukas, paslėptų darbų aktus, panaudotų medžiagų sertifikatus ir atitikties deklaracijas ir kitą statybos užbaigimo procedūrai reikalingą dokumentaciją). Laikoma, kad Darbai yra užbaigti ir priimti tik tada, kai Užsakovas be pastabų pasirašo galutinį Darbų priėmimo–perdavimo aktą.

7.5. Vykdamt Sutartį visi mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Rangovui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui, kad Užsakovas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.

7.6. Mokėjimai atliekami eurais.

7.7. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka Rangovo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu už tinkamai atliktus Darbus, jis įsipareigoja sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Jei Rangovas, dėl savo kaltės neatlieka Darbų šios Sutarties ir Užsakovo Darbų užsakyme nustatytu terminu, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdyto užsakymo Darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.3. Rangovas Sutarties įvykdymą užtikrina netesybomis: delspinigiais (Sutarties 8.1 punktą) ir 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo pradinės Sutarties vertės Eur be PVM, nustatytos Sutarties 1.3 punkte, Sutartyje nustatytais atvejais.

8.4. Užsakovas taiko Rangovui Sutarties 8.3 punkte nurodytą 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės Eur be PVM ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.4.1. Užsakovas daugiau nei 2 (du) kartus Rangovui pagrįstai taikė delspinigius pagal Sutartį;

8.4.2. Rangovas daugiau nei 2 (du) kartus užsakymą pateikusiam Užsakovo atstovui laiku neatsiuntė suderinimui sąmatos kaip nurodyta Sutarties 3.2 punkte;

8.4.3. Rangovas daugiau nei 1 (vieną) kartą nepagrįstai nepašalina Užsakovo atstovo nurodomų Rangovo atliktų Darbų trūkumų per Užsakovo atstovo nurodytą protingą terminą, kaip nurodyta Sutarties 6.4 punkte;

8.4.4. Rangovas bent 1 (vieną) kartą neatlieka arba atsisako atlikti Užsakovo atstovo užsakytus Darbus;

8.4.5. Rangovas dėl savo kaltės daugiau nei 10 (dešimt) dienų vėluoja galutinai pabaigti Užsakovo atstovo užsakytus Darbus;

8.5. Rangovui taikoma 100,00 (vieno šimto eurų ir 00 ct) Eur bauda dėl aplinkosauginių reikalavimų, kaip tai numatyta Sutarties 16.5. punkte, nesilaikymo už kiekvieną nustatytą atvejį.

8.6. Sutartinės atsakomybės pritaikymas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu).

## **9. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ, PAKEITIMAI**

9.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.2. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

## **10. GARANTINIS LAIKOTARPIS**

10.1. Pagal Sutartį atliktiems Darbams suteikiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinti garantiniai terminai, kurie pradedami skaičiuoti nuo visų Darbų galutinio rezultato ir objekto perdavimo Užsakovui baigiamuoju ar galutiniu aktu dienos.

10.2. Rangovui atsisakius pašalinti defektus arba jų nepašalinus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas privalo kompensuoti Užsakovui atliktų darbų vertę.

## **11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

11.1. Esant nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Darbai negali būti atliekami arba Užsakovas negali priimti atliktų Darbų, Užsakovas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Rangovą ir turi teisę raštu (pvz., el. paštu) nurodyti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Užsakovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti Rangovą.

11.2. Esant nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Užsakovą bei pateikti dokumentus, įrodančius, kaip šios Sutarties vykdymą ribojančios aplinkybės įtakoja Sutarties vykdymą ir turi teisę reikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą.

11.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Darbų atlikimas, yra:

11.3.1. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

11.3.2. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Sutarties sudarymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Rangovas/Užsakovas, ir dėl kurių Darbai negali būti atliekami.

11.4. Sutarties vykdymas visais Sutartyje numatytais atvejais gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 (tris) kalendorinius mėnesius per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

11.5. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas įforminami Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Toks sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymas negali turėti įtakos Sutarties kainai / įkainiams, t. y. Užsakovas nekompensuoja Rangovui dėl tokio sustabdymo kilusių (jei kiltų) Rangovo išlaidų.

11.8. Kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas (11.4 punktą), Sutarties Šalys gali susitarti dėl Sutarties nutraukimo.

11.9. Jeigu Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, iš anksto prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėdama kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytos Darbų ir dalies vykdymas.

## **12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

12.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

12.2. Užsakovas Sutarties 8.4 punkte nustatytais atvejais turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu apie tai įspėdamas Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ir tokiu atveju taikyti Rangovui 5 (penkių) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM.

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu apie tai įspėdamas Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus.

12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai arba Šalių susitarimu nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant Darbų priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus privalo sumokėti.

12.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalys raštu praneša viena kitai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

12.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

## **13. SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS, TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS GALIMYBĖ**

13.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie pirkime yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo konkurso, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, atliktus Darbus, Darbų saugą, Darbų metu naudojamų medžiagų ir kitų priemonių kokybę, Darbų atlikimo terminus, atliktų Darbų kokybę ir atliktų Darbų garantinius įsipareigojimus ir/ ar padarytą žalą atsako Rangovas.

13.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo konkurso, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: *Nėra*.

13.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nuroydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį Pirkimo dokumentuose keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams. Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

13.4. Subrangovų keitimo tvarka: subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subrangovai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems. Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jei taikoma). Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

13.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl pirkimo sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo raštu informuoja visus Sutartyje ar jos prieduose įvardintus, pasitelktus papildomai arba pakeistus subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitas sąlygas, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstai mokėjimams.

#### **14. FORCE MAJEURE**

14.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

#### **15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

15.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutarčiai sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti derybomis, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo.

#### **16. KITOS SĄLYGOS**

16.1. Sutarties vykdymo metu Rangovo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutarčių arba tai nustato galiojantys teisės aktai.

16.1. Visi šios Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik šioje Sutartyje numatytu tikslu ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti Sutarčių, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.2. Sutarčiai sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsišaukiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu. Jei pasirašomi Sutarties originalai, sudaromi du egzemplioriai po vieną kiekvienai Šaliai.

16.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.4. Pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutarčiai, dokumentai (Pirkimo sąlygos, atsakymai į paklausimus, laimėtojo pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.5. Darbams taikomas aplinkos apsaugos kriterijus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto [Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo](#) II skyriaus 4.4.4.1. papunkčiu: Rangovas privalo užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą atsakingi darbuotojai Sutarties

vykdymo metu į Darbų atlikimo vietą (objektą) atvyks ir išvyks ne piko valandomis, t. y. pirmadienį–ketvirtadienį bus atvykstama nuo 10:00 iki 16:30, penktadienį nuo 10:00 iki 15:15.

**17. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:**

- 17.1. Techninė specifikacija – priedas Nr. 1;
- 17.2. Rangovo pasiūlymas – priedas Nr. 2.
- 17.3. Priėmimo – perdavimo aktas (forma) – priedas Nr. 3.

**18. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:**

**Rangovas: UAB Lydera**

Juridinio asmens kodas 302630399,  
PVM mokėtojo kodas LT100006277713,  
adresas Dūkštų g. 20-4, Vilnius,  
A/s .....

Direktorius Vidmantas Šiaulys

**Užsakovas: Vilniaus universitetas**

Juridinio asmens kodas 211950810,  
PVM mokėtojo kodas LT119508113,  
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,  
A/s LT537300010002460768  
AB „Swedbank“  
Banko kodas 73000

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

#### 1. SAŲOKOS

**Pirkėjas/Užsakovas** – Vilniaus universitetas.

**Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas/Užsakovas sudaro Sutartį.

**Darbai** – paprastojo remonto darbai.

**Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

#### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Fasado plastikinių dailylenčių keitimo darbai (Saulėtekio al. 9) (toliau – **Pirkimo objektas**).

#### 3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

##### 3.1. TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS:

- 3.1.1 Rangovas turi atlikti fasado remonto darbus, atstatant plastikinių dailylenčių apdailą, dirbant iki 38 m aukštyje nuo pastolių arba automobilinio ar savaeigio lopšinio keltuvo.
- 3.1.2 Rangovas prieš pateikdamas pasiūlymą, gali vizualiai apžiūrėti Saulėtekio al. 9, Vilnius, esančius fasadus, bei įsivertinti visus reikalingus darbus (pagal įmonės patvirtintas technologijas – statybos taisykles), darbų kiekius, bei kaštus, tam kad pilnai ir tinkamai atlikti fasado remonto darbus.
- 3.1.3 Rangovas turi užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą. Taip pat užtikrinti ir kontroliuoti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrinti tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.
- 3.1.4 Atlikus remonto darbus Rangovas turi išsivežti ir utilizuoti statybines šiukšles.
- 3.1.5 Pasiūlymas vertinamas pagal Rangovo pateiktą bendrą prekių kainą su PVM.
- 3.1.6 Užsakovas už suteiktus darbus apmoka pagal pateiktą ir Užsakovo priimtą atliktų – darbų aktą, bei sąskaitą – faktūrą.

##### 3.2 TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI MEDŽIAGOS IR GAMINIAI:

- 3.2.1 Medžiagos turi atitikti visus nustatytus reikalavimus (privalo būti ne prastesnės kokybės). Medžiagų ir gaminių išmatavimai, spalva, sudėtis ir savybės turi atitikti esamo remontuojamo fasado medžiagoms.
- 3.2.2 Visos Rangovo įsigijamos medžiagos, reikalingos įgyvendinimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos.

3.2.3 Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.

3.2.4 Medžiagos turi atitikti arba būti analogiškos esamoms fasado apdailos medžiagoms.

#### **4.3. PIRKIMO OBJEKTUI KELIAMI TEISĖS AKTŲ, STANDARTŲ IR UŽSAKOVO VIDAUS TEISĖS AKTUOSE KELIAMI REIKALAVIMAI**

4.3.1. LR Statybos įstatymas.

4.3.2. STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“

4.3.3. Kiti Statybos techniniai reglamentai (STR), Lietuvos respublikos įstatymai bei teisės aktai (aktualios jų redakcijos).

---

## **4 PRIEDAI**

Priedas Nr. 1 – Darbų kiekių žiniaraštis, 1 lapas

**DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbų aprašymai</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Preliminarus kiekis</b>
1	3	4	5
1	Fasado medinio karkaso, vatos ir plėvelės demontavimas dirbant nuo pastolių ar automobilinio bokštelio	m <sup>2</sup>	80,00
2	Fasadų šiltinimas 50 mm storio mineralinės vatos plokštėmis, įrengiant medinį karkasą, dirbant nuo pastolių ar automobilinio bokštelio	m <sup>2</sup>	80,00
3	Plėvelinės izoliacijos įrengimas, naudojant difuzinę plėvelę dirbant nuo pastolių ar automobilinio bokštelio	m <sup>2</sup>	80,00
4	Sienų vėjo izoliacijos įrengimas, naudojant vėjo izoliacinę plėvelę dirbant nuo pastolių ar automobilinio bokštelio	m <sup>2</sup>	80,00
5	Plastikinių dailylenčių tvirtinimas prie įrengto karkaso dirbant nuo pastolių ar automobilinio bokštelio	m <sup>2</sup>	80,00
6	Fasadinių pastolių įrengimas ir išardymas, kai pastolių aukštis iki 38 m	m <sup>2</sup>	650,00
7	Darbas iš automobilinio bokštelio aukštyje iki 38 m	val.	60,00
8	Statybinių atliekų surinkimas ir išvežimas	t	12,00

## RANGOVO PASIŪLYMAS

Eil. Nr.	Pirkimo objekto ar jo sudėtinių dalių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	1 mato vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina EUR, be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Fasado medinio karkaso, vatos ir plėvelės demontavimas dirbant nuo pastolių ar automobilinio bokštelio	m <sup>2</sup>	80,00	3,25	260,00
2.	Fasadų šiltinimas 50 mm storio mineralinės vatos plokštėmis, įrengiant medinį karkasą, dirbant nuo pastolių ar automobilinio bokštelio	m <sup>2</sup>	80,00	15,00	1200,00
3.	Plėvelinės izoliacijos įrengimas, naudojant difuzinę plėvelę dirbant nuo pastolių ar automobilinio bokštelio	m <sup>2</sup>	80,00	10,00	800,00
4.	Sienų vėjo izoliacijos įrengimas, naudojant vėjo izoliacinę plėvelę dirbant nuo pastolių ar automobilinio bokštelio	m <sup>2</sup>	80,00	10,00	800,00
5.	Plastikinių dailylenčių tvirtinimas prie įrengto karkaso	m <sup>2</sup>	80,00	25,00	2000,00
	dirbant nuo pastolių ar automobilinio bokštelio				
6.	Fasadinių pastolių įrengimas ir išardymas, kai pastolių aukštis iki 38 m	m <sup>2</sup>	650,00	10,00	6500,00
7.	Darbas iš automobilinio bokštelio aukštyje iki 38 m	val.	60,00	40,00	2400,00
8.	Statybinių atliekų surinkimas ir išvežimas	t	12,00	80,00	960,00

**DARBŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS**

Vilnius, 202....- -

**[Pavadinimas]**, kurios adresas yra **[adresas]**, laiku **[suteikė/nesuteikė]**, o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01131 Vilnius, atstovaujamas **[Pareigos, Vardas, Pavardė]**, veikiančio pagal **[atstovavimo pagrindas]**, **[priėmė/nepriėmė]** Darbus pagal 202... m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. Darbų teikimo sutartį Nr. \_\_\_\_\_.

UŽSAKOVAS

**Vilniaus universitetas,**

Juridinio asmens kodas 211950810

PVM mokėtojo kodas LT119508113

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01131

A/s LT537300010002460768

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

**[Vardas, Pavardė]**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

RANGOVAS

**[Pavadinimas]**

Juridinio asmens kodas: xxxxxxxxx

PVM mokėtojo kodas: xxxxx

Adresas: xxxxxxxxx

A/s: xxxxxxxxx

Bankas: xxxxxxxxxxxxxxx

Banko kodas: xxxxxxxxx

**[Vardas, Pavardė]**

\_\_\_\_\_  
(parašas)