

PREKIŲ TVARKYMO, RANKINIO KROVIMO IR PAKAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. birželio d. Nr. 11BE-

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Jumbo Transport“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama konkursų dokumentų administravimo vadovės Almos Gofmanaitės, veikiančios pagal 2025 m. kovo 14 d. įgaliojimą, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią prekių tvarkymo, rankinio krovimo ir pakavimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui prekių tvarkymo, rankinio krovimo ir pakavimo paslaugas (toliau kartu – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai suteiktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui Sutartyje nurodytą kainą.

1.2. Paslaugų reikalavimai ir savybės nurodytos Sutarties 1 priede.

1.3. Sutarties galiojimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai (neįskaitant apmokėjimą už suteiktas Paslaugas) nuo Sutarties įsigaliojimo arba kol bus išnaudotas Sutarties vykdymui skirtas finansavimas, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

1.4. Užsakovas Paslaugas perka pagal poreikį.

1.5. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Paslaugų suteikimo terminai.

1.6. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.6.1. Prekių tvarkymo, rankinio krovimo ir pakavimo paslaugų techninė specifikacija;

1.6.2. Sutarties sąlygos;

1.6.3. Kiti Sutarties priedai.

1.7. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.8. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.9. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

1.10. Vadovaudamasi Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.4.4.1 punktu nustatomas aplinkos apsaugos kriterijus: paslaugoms teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. viešojo pirkimo – pardavimo sutartis, sąskaita faktūra, kiti su viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymu susiję dokumentai yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių. Išimtiniais atvejais su viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Tvarkos aprašu.

II. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo nuostatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

2.2. Vykdytojas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad pilnai susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytoms Paslaugoms atlikti ir pateiktos informacijos pakanka tam, kad Vykdytojas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2. kad Paslaugas suteikiantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms Sutarties pagrindu suteikti;

2.2.3. kad jis turi visas fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu suteikiamų Paslaugų kokybę.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutartis yra fiksuotų įkainių sutartis. Bendra Sutarties kaina negali viršyti:

Pradinė Sutarties kaina, Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)	15 000,00 (penkiolika tūkstančių eurų 00 ct)
PVM tarifas, proc.	21
PVM suma, Eur	3 150,00 (trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct)
Bendra Sutarties kaina, Eur su PVM	18 150,00 (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct)

3.2. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

3.3. Į Sutarties įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, būtini, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

3.4. Sutarties kaina/įkainis gali būti perskaičiuojama (didinant arba mažinant) dėl pasikeitusio PVM. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina/įkainis gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Vykdytojo teikiamų Paslaugų kainai/įkainiui ir tai yra nuo Užsakovo ir Vykdytojo nepriklausanti aplinkybė. Sutartyje nurodyta kaina/įkainis gali būti didinama arba mažinama tik tokia suma, kokia ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame papunktyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutartyje nurodyta kaina/įkainis gali būti pakeista tik Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Sutarties Šalių įgaliotų atstovų. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja kitą dieną po to, kai Sutarties Šalys rašytiniu susitarimu, nurodytu šiame papunktyje, ją pakeičia.

3.5. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų kainų/įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Vartojimo paslaugų ir prekių kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.10 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus. Sutarties kainos/įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai.

3.6. Sutarties kaina/įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos/įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

3.7. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Vykdytojo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).

3.8. Atlikdamos Sutarties kainos/įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.9. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą/įkainius.

3.10. Nauja Sutarties kaina/įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.11. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.12. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.13. Sutarties Šalys po inicijuoto siūlymo perskaičiuoti įkainį (kaina) per 10 (dešimt) dienų pasirašo sutarties pakeitimą dėl įkainio (kainos) didėjimo arba mažėjimo.

3.14. Elektroninę(-es) sąskaitą(-as) faktūrą(-as) Vykdytojas privalo pateikti naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus.

3.15. Mokėjimai už suteiktas Paslaugas bus atliekami kiekvieną kalendorinį mėnesį už praeitą kalendorinį mėnesį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo detalizuotos sąskaitos faktūros, išrašytos Šalių atstovų pasirašytos bendros pažymos pagrindu, gavimo dienos.

3.16. Detalizuotos sąskaitos faktūros, kuriose nurodytos faktiškai Vykdytojo per praėjusį mėnesį suteiktos Paslaugos ir jų kiekis pateikiamos iki kiekvieno mėnesio 10-osios dienos.

3.17. Užsakovas nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjas galimybės.

3.18. Užsakovas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Pasaugas adresu V. A. Graičiūno g. 20B, Vilnius pagal terminus ir reikalavimus, numatytus Sutarties 1 priede;

4.1.2. Paslaugas suteikti kokybiškai ir laiku, visiškai materialiai atsakyti už jam perduotus objektus krovimo metu;

4.1.3. užtikrinti reikiamą specialistų ir įrangos kiekį Paslaugoms tinkamai suteikti;

4.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie visas aplinkybes, turinčias įtakos tinkamam pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymui, bei vykdyti dėl to duotus Užsakovo nurodymus;

4.1.5. be rašytinio išankstinio Užsakovo sutikimo nekeisti subteikėjų;

4.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. priimti Vykdytojo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas bei Sutarties 3.15 papunktyje nurodyta tvarka atsiskaičiuoti su Vykdytoju;

4.2.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Vykdytojas turi teisę:

4.3.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

4.3.2. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.3. kitos Vykdytojo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Vykdytojo įsipareigojimai, teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Vykdytojui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

4.4.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (sąskaitoje) nurodyta neteisinga suma, kol suma nebus ištaisyta;

4.4.3. reikalauti Vykdytojo sumokėti netesybas, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.4.4. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

4.4.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

4.4.6. kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

V. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

5.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

5.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

5.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

5.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

5.4. Šalis atsako:

5.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

5.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

5.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai

Šaliai Sutartyje nurodyto dydžio baudą.

5.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

5.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

6.2. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.3. Jei Vykdytojas laiku nesuteikia Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų, jis sumoka Užsakovui 100,00 (vienas šimtas) Eur dydžio baudą už kiekvieną Paslaugų laiku nesuteikimo atvejį.

6.4. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito su Vykdytoju, jis sumoka Vykdytojui, jam raštu pareikalavus, 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai 200,00 Eur (du šimtai) dydžio baudą.

6.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

6.7. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

6.8. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

6.9. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

6.10. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

6.11. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

6.12. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

VII. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

VIII. DARBŲ SAUGA

8.1. Vykdytojas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, samdomi Paslaugoms suteikti asmenys laikytųsi saugaus darbo taisyklių.

8.2. Vykdytojas yra atsakingas už darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykusius dėl Vykdytojo kaltės. Vykdytojas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimties, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui.

8.3. Vykdytojas aprūpina darbų saugos priemonėmis turinčius teisę patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai.

IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

9.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo” patvirtintų taisyklių nuostatos;

9.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.3. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10.6. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.7. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.8. Užsakovas, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 20 (dvidešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.8.1. kai Vykdytojas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje, jos prieduose nustatytais terminais;

10.8.2. kai Vykdytojas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo;

10.8.3. kai Vykdytojas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.8.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.8.5. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio.

10.9. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovo įsigytas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.10. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Vykdytoju terminus (išskyrus atvejus, kai Užsakovas naudojasi savo teise sulaukyti mokėjimus), ir Užsakovo skola Vykdytojui viršija 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos ir Užsakovas, gavęs Vykdytojo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Vykdytojui mokėtinų sumų.

XI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

11.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. Vykdytojas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

11.3. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus: *nenumatytas*.

11.4. Vykdytojas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 11.3 papunktyje nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.5. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

11.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

11.7. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

11.8. Subteikėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

11.8.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

11.8.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Vykdytoju ir pan.) nebegalį vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

11.9. Šalims sutikus dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subteikėjas gali pradėti vykdyti jiems Vykdytojo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

XII. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

12.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

12.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinę.

XIII. BENDROSIOS SĄLYGOS

13.1. Užsakovo paskirti už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingi asmenys: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Augustė Lelienė, jai nesant – ją pavaduojantis asmuo.

13.2. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, adresų, telefonų bei faksų numerių, elektroninio pašto adresų, kitų rekvizitų, kontaktinių duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas jiems pasikeitus.

13.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Priedas Nr. 1– Techninė specifikacija;

14.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų sąrašas ir įkainiai.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Jumbo Transport“

V. A. Graičiūno g. 20B, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 300574941

PVM mokėtojo kodas: LT100002688218

Sąskaitos Nr. LT657044060005541411

AB SEB bankas

Tel. (0 5) 260 3005

Tel. + 370 620 67379

El. p. info@jumbotransport.lt

Konkursų dokumentų
administravimo vadovė

Alma Gofmanaitė

Užsakovas:

Muitinės departamentas prie

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 188656838

PVM mokėtojo kodas: LTLT886568314

Sąskaitos Nr. LT144040063610000196

Valstybės išdas

Tel. (0 5) 266 6111

El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius

Darius Žvironas

2025 m. birželio d.
Sutarties Nr. 11BE-
1 priedas

PREKIŲ TVARKYMO, RANKINIO KROVIMO IR PAKAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – MD) sulaikytų ir konfiskuotų prekių (toliau – Prekės), kurios perduodamos ar perduotos saugoti UAB „Jumbo transport“ adresu V.D.Graičiūno g.20B, Vilnius, tvarkymo, rankinio krovimo ir pakavimo paslaugas.

2. Paslaugų detalizavimas:

2.1. Prekių, kurios perduodamos saugotojui nesukrautos ant padėklų, iškrovimas iš transporto priemonės ir krovimas ant padėklų rankiniu būdu ar perduotų saugoti prekių perkrovimas rankiniu būdu (į vieną pusę);

2.2. Prekių sukrautų ant padėklų aptraukimas plėvele;

2.3. Saugojimui perduotų Prekių pateikimas papildomai apžiūrai – mechanizuota krova (į vieną pusę);

2.4. Saugojimui perduotų Prekių grąžinimas po apžiūros saugojimui – mechanizuota krova (į vieną pusę).

3. Paslaugos teikiamos gavus MD užsakymą apie paslaugos užsakymą, kurioje nurodyta:

3.1. Reikalingos paslaugos (rankinė krova, pakavimas, saugomų Prekių pateikimas apžiūrai).

3.2. Paslaugų suteikimo laikas.

3.3. Prekių bendro pobūdžio aprašymas, jų bendras svoris ar kiekis kita išraiška, įpakavimo būdas, ženklavimo rekvizitai;

4. Darbai privalo būti pradėti vykdyti ne vėliau kaip per vieną parą nuo užsakymo gavimo, jeigu abipusiu susitarimu nesutarta kitaip.

5. Paslaugas teikti pagal MD paraiškoje nurodytas sąlygas, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, paslaugų saugumo reikalavimų laikymąsi, visais atvejais siekiant kuo didesnės naudos MD.

6. Savo sąskaita užtikrinti, kad teikiant paslaugas, Prekių krovos paslaugos atitiktų nacionalinius teisės aktus ir tarptautinius teisinius dokumentus, taip pat ir teisės aktų nustatytą saugumo

priemonių (darbų saugos, gaisrinės saugos, ekologijos, sanitarijos ir kt.) reikalavimų laikymąsi.

7. Užtikrinti reikiamą krovos specialistų ir krovos priemonių kiekį paslaugoms tinkamai suteikti.

8. Nedelsiant informuoti MD apie visas aplinkybes, turinčias įtakos tinkamam pagal sutartį paslaugų tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, bei vykdyti dėl to duotus MD nurodymus.

9. Paslaugas teikti tik dalyvaujant MD atstovui, kurio teisėtus reikalavimus privalo vykdyti paslaugų tiekėjas.

10. Vesti paslaugų suteikimo apskaitą ir pateikti atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą kiekvienam paslaugos suteikimo atvejui.

2025 m. vasario d.
Sutarties Nr. 11BE-
2 priedas

PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI

Ei. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis be PVM
1.	Rankinė krova į vieną pusę, kai bendras krovinio/siuntos svoris iki 15 t	0,025 Eur/ kg
2.	Rankinė krova į vieną pusę, kai bendras krovinio/siuntos svoris viršija 15 t	0,023 Eur/ kg
3.	Pakavimo paslauga be paletės (sukrautos paletės apsukimas plėvele)	5,00 Eur/paletė
4.	Mechanizuotos krovos (pateikimas apžiūrai ir/ar grąžinimas po apžiūros) paslauga į vieną pusę	1,70 Eur/paletė

DETALŪS METADUOMENYS**Dokumento sudarytojas (-ai)****Dokumento pavadinimas (antraštė)****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris****Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti****Pagrindinio dokumento priedų skaičius****Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius****Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)****Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)****Priedamo dokumento registracijos data ir numeris****Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)****Paieškos nuoroda****Papildomi metaduomenys**