

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Vilnius

UAB Rasa, juridinio asmens kodas 140032455, kurios registruota buveinė yra Mokyklos g. 4A, Kurmaičių kaimas, Kretingos rajonas LT-97243, atstovaujama direktorės Jurgitos Kvasienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, registruotas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01131, atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal 2021-09-16 rektoriaus įgaliojimą  (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys šią sutartį (toliau – Sutartis) sudarė vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu vykusio pirkimo „Skalbimo paslaugos, Nr. 2041/2025“, (toliau – Pirkimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paprasto patalynės skalbimo paslaugas (toliau – Paslauga/-os) kaip nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja jas priimti ir sumokėti šios Sutarties 6.1 p. numatyta tvarka.

1.2. Paslaugos perkamos pagal Paslaugų gavėjo poreikį, neįsipareigojant nupirkti visų techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytų kiekių, tačiau įsipareigojant neviršyti maksimalios Sutarties vertės.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Maksimali Sutarties vertė – 2535,56 EUR (du tūkstančiai penki šimtai trisdešimt penki eurai, 56 ct) su PVM, PVM dydis – 440,05 EUR (keturi šimtai keturiasdešimt eurų, 5 ct).

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. 1 kg Paslaugos įkainis – 1,27 (vienas euras, 27 ct) EUR be PVM. Į įkainį yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su tinkamu Sutartyje numatytų prievolių vykdymu.

2.3. Sutarties 2.2 punkte nurodytas įkainis perskaičiuojamas, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainio/Paslaugų kainos pasikeitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šia Sutartimi perkamas Paslaugas teikti nuo 2025-05-01 iki 2025-10-15 pagal Paslaugų gavėjo poreikį bei Šalių sudarytą skalbinių surinkimo ir pristatymo grafiką.

3.2. Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas nenumatomas.

3.3. Paslaugos bus teikiamos pagal suderintą su Paslaugos gavėju skalbinių paėmimo - pristatymo grafiką, ne rečiau kaip 2 (du) kartus per savaitę. Savaitės dienos, kuriomis bus paaimami nešvarūs skalbiniai ir kuriomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai Paslaugų gavėjui, turi būti suderintos per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, sudarant skalbinių surinkimo ir pristatymo grafiką.

3.4. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas nuolatos bendradarbiauja su Paslaugų gavėjo atstovu, kurio kontaktai nurodyti sutarties 11.4. punkte.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teiks tinkamos kokybės Paslaugas, atitinkančias šios Sutarties nuostatas bei sąlygas, nustatytas šios Sutarties priede Nr. 1.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti Paslaugų teikėjo kokybiškai ir tinkamai suteiktas, t. y. Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. Apmokėti už kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal sutarties 2.2. punkte nurodytą įkainį paskaičiuotą kainą Sutarties 6 dalyje numatyta apmokėjimo tvarka;

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. Suteikti tinkamos kokybės Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

5.2.2. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

6. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

6.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už faktiškai kiekvieną mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2.2 punkte nurodytą Paslaugos įkainį per 30 dienų po to kai Šalys pasirašo Paslaugos priėmimo – perdavimo aktą (arba kitą Paslaugų suteikimo faktą patvirtinantį dokumentą), kuriuo Paslaugų gavėjas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai, kad neturi jokių pretenzijų kitai sutarties Šaliai ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Priėmimo – perdavimo aktus iš Paslaugų gavėjo pusės turi teisę pasirašyti Paslaugų gavėjas arba Sutarties 11.4 punkte nurodytas Paslaugų gavėjo atstovas.

6.2. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

6.3. Vykdam Sutartį visi mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Paslaugų teikėjui neturint techninių galimybių pateikti PVM sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, PVM sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui, kad Paslaugų gavėjas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas pagal Šalių sudarytą Paslaugų teikimo (skalbinių surinkimo ir pristatymo) grafiką, Paslaugų gavėjas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės be PVM už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas (praranda, suplėšo ar sugadina skalbinius) Paslaugos teikėjas kompensuoja Paslaugų gavėjui jų vertę pagal daiktų įsigijimo dokumentus.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį po jos pasirašymo, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaudamasis šios Sutarties 9.2 papunktyje numatyta tvarka, pritaikant Paslaugų teikėjui 10 % maksimalios Sutarties vertės be PVM dydžio baudą.

7.4. Jei Paslaugų gavėjas, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį vadovaudamasis šios Sutarties 9.2 papunktyje numatyta tvarka ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius.

7.5. Jei Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per Sutarties 6.1 p. numatytus terminus, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos tinkamai suteiktų Paslaugų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.6. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko aplinkosauginių reikalavimų, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, už

kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį taikoma 20,00 (dvidešimt eurų, 00 ct) Eur bauda.

8. FORCE MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA) APLINKYBĖS

8.1. Jeigu Sutartis negali būti įvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią sutartį (stichinės nelaimės, karo, valstybės valdžios veiksmai, ar pan.), remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais LR įstatymais, Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą išsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta išsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma:

8.4.1. jeigu šių aplinkybių atsiradimas priklausė nuo Sutarties Šalies, kuri dėl šių aplinkybių negalėjo įvykdyti savo Sutartinių prievolių;

8.4.2. jeigu Sutarties Šalis, dėl nenugalimos jėgos, negalinti atlikti savo sutartinių prievolių žinojo arba turėjo žinoti ir neinformavo kitos Sutarties šalies, kad šios aplinkybės gali atsirasti.

8.5. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jeigu akivaizdu, kad artimiausiu laiku šios aplinkybės neišnyks.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRATĖSIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja ne ilgiau kaip iki 2025 m. lapkričio 30 d. arba kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė su PVM, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

9.2. Bet kuri Sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis ar šioje Sutartyje numatytais pagrindais, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

9.3. Paslaugų gavėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

9.5. Pasikeitus šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams ar už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims, Sutarties šalys išsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai viena kitą. Šaliai informavus kitą šalį apie šiame papunktyje nurodytus pakeitimus, šalys jais vadovaujasi ir taiko be papildomo rašytinio susitarimo (Sutarties keitimo). Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomus kitos šalies rekvizitus ir (ar) už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktus.

9.6. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti šalių ar jų įgaliotų atstovų.

9.7. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi tarp šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato galiojantys teisės aktai.

11.2. Paslaugų teikimas ir bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta tik lietuvių kalba.

11.3. Sutartis sudaroma ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant fiziškai, pasirašomi du egzemplioriai lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Paslaugų gavėjo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Laimutė Žulionienė	Jurgita Kvasienė
Telefonas		
El. paštas	Laimute.zulioniene@mpbc.vu.lt	Skalbykla.rasa@gmail.com

11.5. Sutarties 11.4. p. numatytų atsakingų asmenų bei Sutartį pasirašiusių asmenų asmens duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija – priedas Nr. 1;
2. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma – priedas Nr.2.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Vilniaus universitetas,

Įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01131

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Rasa

Įmonės kodas 140032455

PVM mokėtojo kodas LT400324515

Adresas: Mokyklos g. 4A, Kurmaičių
km, Kretingos rajonas, LT-97243

Bankas: AB Siaulių b. Klaipėdos fil.

Banko kodas: 71805

Direktorė Jurgita Kvasienė

(parašas)

SKALBIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I.OBJEKTAS

Pirkimo objektas yra paprasto patalynės skalbimo paslaugos.

II. PAPERASTO SKALBIMO PASLAUGOS

Paprasto skalbimo paslaugoms keliami tokie reikalavimai:

1. Skalbiniai turi būti skalbiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13d. įsakymu Nr. – 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Lietuvos higienos normos) patvirtintais reikalavimais.
2. Skalbimo, balinimo, minkštinimo, standinimo priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo nurodytą paskirtį ir naudojimo instrukcijas. Skalbykloje naudojami skalbimo produktai, kurie yra Lietuvoje registruoti ir leistini naudoti, ekologiškai švarūs, antialergiški, veikiantys bakterijas, įskaitant TBC, virusus, grybelius, šalina baltymines ir kt. kilmės dėmes.
3. Visos paslaugos teikėjo skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos skalbiniams skalbti turi būti autorizotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Lietuvos higienos normos reikalavimus. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas.
4. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, nesukelti alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.
5. Už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius paslaugos teikėjas kompensuoja užsakovui jų vertę. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo išskalbti ir išlyginti savo sąskaita.
6. Laiku neišskalbus skalbinių, paslaugos teikėjas aprūpina užsakovą savo skalbiniais.
7. Skalbiniai iš užsakovo priimami su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais ir skalbinių kiekis vienetais.
8. Paslaugos tiekėjas nešvarius skalbinius pasiima ir švarius pristato savo transportu.
9. Švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paimami iš užsakovo adresu Pervalkos 9, Neringa nuo 05.01 iki 10.15 ne rečiau kaip du kartus per savaitę. Savaitės dienos kuriomis bus paimami nešvarūs skalbiniai ir kuriomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai užsakovui bus suderintos atskiru susitarimu.
10. Skalbiniai pridudami skalbti ir grąžinami pasverti, suskaičiuoti, surūšiuoti pagal asortimentą ir sudėti į atskirus maišus ar ryšulius.
11. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo paslaugos teikėjo ir užsakovo paskirti atsakingi asmenys.
12. Visi skalbiniai turi būti lyginami.
13. Skalbiniai turi būti pristatomi supakuoti ir išlyginti. Pakuotė turi gaminius apsaugoti nuo sugadinimo ir užteršimo. Draudžiama švarius skalbinius pakuoti į plastikinę plėvelę, kadangi tarp šiltų skalbinių gali susidaryti kondensatas, kuri yra puiki terpė daugintis mikroorganizmams.
14. Visos išlaidos, susijusios su skalbimo paslaugos teikimu įskaičiuojamos į skalbimo 1 kilogramo kainą ir į vieno vieneto kainą.
15. Tiekėjo Aplinkos apsaugos vadybos sistema turi atitikti LST EN ISO 14001:2015 standarto reikalavimus arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais.