

# APGYVENDINIMO SU PUSRYCIAIS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2025 m. gegužės mėn. 29d.  
Kaunas

VšĮ „Kultūros platforma“, įstaigos kodas 305048977, Stakių g. 8-2, LT-44355 Kaunas, atstovaujama direktorės Eglės Nevedomskės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB BEST BALTIC Hotels**, įstaigos kodas 303432491, J. Gruodžio g. 21, Kaunas, atstovaujama generalinio direktoriaus Zigmanto Dargevičiaus (toliau – **Viešbutis**), sudarė šią Apygyvendinimo su pusryčiais paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų, Užsakovas ir Viešbutis toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS, ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR KAMBARIŲ REZERVAVIMAS

- 1.1. Šia Sutartimi Viešbutis įsipareigoja Užsakovui Sutartyje ir tarptautinio scenos menų festivalio „Contempo“ (toliau – Festivalis) dalyvių apgyvendinimo viešbutyje su pusryčiais paslaugų viešojo pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – **Sutarties priedas Nr.1**) nustatyta tvarka ir kainomis suteikti Užsakovo organizuojamo apgyvendinimo paslaugas *Best Baltic Kaunas 4\** viešbutyje (toliau – viešbutis), adresu *A. Mickevičiaus g. 28, Kaunas* (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti Viešbučiui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Preliminarus dalyvių apgyvendinimo laikotarpis yra nurodytas Sutarties priede Nr. 1.
- 1.3. Preliminarus dalyvių kiekis, apgyvendinimo poreikis ir naktų kiekis yra nurodytas Sutarties priede Nr. 1.
- 1.4. Viešbutis pasirašydamas Sutartį užtikrina, kad Sutarties vykdymo metu galės užtikrinti Sutarties 1.3 punkte nurodytos apimtys Svečių apgyvendinimą ir kambarių skaičių. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 1.5. Viešbučio kambarių užsakymas vykdomas Sutarties priedo Nr. 1 2.1-2.5 punktuose nustatyta tvarka.

## 2. KAINODAROS TAISYKLĖS

- 2.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatomis, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, bus naudojamas **fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas**. Užsakovas atsiskaito už faktiškai suteiktas Paslaugas, atsižvelgiant į Sutarties priede Nr. 1 nurodytą dalyvių apgyvendinimo poreikį ir galimą poreikio kiekio svyravimą.
- 2.2. Nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodytų įkainių keitimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu:

Pavadinimas	Įkainis su PVM, Eur
<i>Vienvietis kambarys*</i> parai	60,00
<i>Dvivietai kambarys**</i> parai	75,00
Miesto rinkliavos mokestis asmeniui/parai	2,00

\**Nesant laisvų vienviečių kambarių – gali būti apgyvendinama po vieną asmenį dviviečiuose kambariuose, apmokant kaip už vienvietį kambarį.*

\*\**Nesant laisvų dviviečių kambarių – gali būti apgyvendinama geresnio tipo kambariuose, apmokant kaip už dvivietį kambarį.*

### 2.3. **Maksimali sutarties vertė 7700,00 Eur be PVM ir 8018,04 Eur su PVM.**

- 2.4. Užsakovas pirs paslaugas pagal poreikį Sutartyje nurodytais Viešbučio įkainiais, neviršijant bendros maksimalios Sutarties kainos. Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Užsakovas neįsipareigoja išpirkti preliminarus paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.
- 2.5. Tuo atveju, jeigu keičiasi Užsakovo kambario tipo poreikis (pvz., reikalingas kambarys su vaiko lovyte, trivietis ar pan.), Užsakovas pagal Sutartį gali įsigyti tokių Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršydamas 10 procentų pradinės Sutarties vertės.
- 2.6. Į Sutarties 2.2 punkte nurodytus įkainius įskaityti visi mokesčiai ir visos Viešbučio išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties prievolių įvykdymui, įskaitant sąskaitų-faktūrų teikimo naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis išlaidas.
- 2.7. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis miesto mokestis (vietinė rinkliava, nustatyta Kauno miesto savivaldybės

tarybos sprendimu), jis neturės įtakos Viešbučio kambarių nuomos įkainiams, nustatytiems Sutarties 2.2 punkte. Šis mokestis sumokamas pagal faktinį nakvynių ir Dalyvių skaičių pagal tuo metu galiojančius teisės aktus, išskiriant jį sąskaitoje faktūroje atskira eilute.

2.8. Užsakovas nemoka Viešbučiui už paslaugas, kurias Viešbutis teikė Svečiams nesuderinęs jų su Užsakovu.

### **3. ATSISKAITYMO TVARKA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

- 3.1. Viešbutis per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos parengia ir Užsakovui pateikia viešbutyje gyvenusių Dalyvių sąrašą.
- 3.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo patvirtinti gautą informaciją dėl Viešbutyje gyvenusių Dalyvių skaičiaus arba kreiptis į Viešbutį dėl netinkamai suteiktų Paslaugų / neteisingai nurodyto Viešbutyje gyvenusių Dalyvių skaičiaus.
- 3.3. Atsiskaitymas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vykdomas tik Užsakovui patvirtinus Viešbutyje gyvenusių Dalyvių skaičių ir Viešbučiui pateikus sąskaitą faktūrą Užsakovui.
- 3.4. Viešbutis įsipareigoja pateikti sąskaitą-faktūrą naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.
- 3.5. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti Viešbučiui ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos informacinėje sistemoje SABIS.
- 3.6. Jei Užsakovas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Viešbučio perduotas kokybiškas paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Viešbutis nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
- 3.7. Jeigu Viešbutis vėluoja suteikti paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Viešbučiui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų paslaugų ar paslaugų, turinčių trūkumų, kainos be PVM.

### **4. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS IR COVID-19 SITUACIJA**

- 4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.
- 4.2. Įvykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 4.3. Nei viena iš Šalių nebus laikoma kalta dėl Sutartinių prievolių neįvykdymo, jeigu tuo metu, kai pagal Sutartį, turi būti teikiamos Viešbučio Paslaugos, Lietuvos Respublikoje bus įvesti apribojimai arba draudimai, susiję su apgyvendinimo paslaugų teikimu, renginių organizavimu dėl Covid – 19 pandemijos. Dėl Covid – 19 pandemijos ribojimų anuliuojamiems kambariams negalės būti taikomas anuliacijos mokestis.
- 4.4. Galimybė nutraukti Sutartį be atsakomybės pagal IV Sutarties dalį yra sąlygojama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Pranešimas kitai Šaliai dėl Sutarties nutraukimo šiame skyriuje nustatyta tvarka turi būti išsiunčiamas ne ilgiau kaip per dvi (2) savaites – nuo tokio pagrindo atsiradimo.

### **5. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA BEI SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS**

- 5.1. Paslaugų teikimo terminas - 3 mėn. nuo sutarties pasirašymo ir įsigaliojimo dienos. Sutartis su laimėtoju bus laikoma sudaryta ir įsigalios nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galios, kol Šalys sutars ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigs (visiškai įvykdomi įsipareigojimai, išperkama maksimali Sutarties kaina), bet jos terminas negali būti ilgesnis nei 4 mėnesiai.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu, taip pat Sutarties 4.3-4.4 punkte nustatytais atvejais dėl valstybinių institucijų sprendimų ar priimtų teisės aktų viena iš Šalių arba abi Šalys negali įvykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.
- 5.3. Viešbutis, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 7 (septynias) darbo dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.
- 5.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Viešbutį prieš 7 (septynias) darbo dienas, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali

vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

- 5.4.1. Viešbutis padaro esminį Sutarties pažeidimą, kuriuo negalima ištaisyti;
- 5.4.2. Viešbučiui vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 8 (aštuonias) valandas nuo Šalių suderintų paslaugų teikimo terminų arba Teikėjui teikiant paslaugas nekokybiškai ir daugiau kaip 8 (aštuonias) valandas nuo Užsakovo pranešimo raštu laiko neištaisant netinkamai teikiamų paslaugų kokybės. Toks sutartinių prievolių pažeidimas ir pažeidimų nepašalinimas būtų laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;
- 5.4.3. Viešbutis nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;
- 5.4.4. kai Viešbutis bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 5.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 5.4.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 5.4.7. paaiškėjo, kad su Viešbučiu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 5.5. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- 5.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 5.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

## 6. KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.
- 6.2. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas, su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama (pavyzdžiui, **tarp Viešbučio ir Užsakovo sudarytos Sutarties bei Viešbučio pasiūlymo viešinimas viešųjų pirkimų informacinėje platformoje** ir kt.), prieš tai informuojant kitą Šalį apie prievolę atskleisti informaciją.
- 6.3. Visi šio Susitarimo pagrindu gauti klientų duomenys Viešbutyje bus kaupiami, saugomi ir tvarkomi vadovaujantis LR teisės aktų reikalavimais, taip pat 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo.

## 7. KONTAKTINIAI ASMENYS

- 7.1. Už Sutarties vykdymą, bendros informacijos pateikimą bei dalyvių koordinavimą atsakinga direktorė Eglė Nevedomskė, tel. nr. +370 662 25322, el. p. [egle@contempofestival.lt](mailto:egle@contempofestival.lt).
- 7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Viešbutis skiria atsakingu(-a): pardavimų vadovė Giedrė Čipkutė-Stonienė, tel. Nr. +370 614 95 300, [giedre@bestbaltichotels.eu](mailto:giedre@bestbaltichotels.eu).

## 8. SUBTIEKIMAS

- 8.1. Sutarčiai vykdyti subtiekejai: nepasitelkiami.
- 8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Viešbutis turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Viešbutis informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties galiojimo metu papildomų ūkio subjektų arba subtiekejų pasitelkimas galimas tuo atveju, kai siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtini papildomi ūkio subjektai arba subtiekejai, ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Nurodytu atveju Viešbutis pateikia Užsakovui pagrįstą prašymą. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ūkio subjektų ir subtiekejų keitimo, atlygina Viešbutis.

## 9. KITOS NUOSTATOS

- 9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.
- 9.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios,

ginčas spendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

- 9.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.
- 9.4. Šalys susitaria, kad, jei Užsakovo Svečiai, esantys Viešbutyje sukėlė žalą Viešbučiui ir nesugeba jos kompensuoti ir (arba) nemoka už suteiktas paslaugas, Užsakovas tarpininkauja padedant surinkti šias sumas.
- 9.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).
- 9.7. **Sutarties priedai:** Priedas Nr. 1 „Apgyvadinimo su pusryčiais paslaugų techninė specifikacija“. Priedas Nr. 2 Pasiūlymas apgyvendinimo su pusryčiais paslaugų pirkimui.

## 10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

<p>J. Gruodžio g. 21, LT-44293 Kaunas Įmonės kodas 303432491 PVM mokėtojo kodas LT100009060510 A/s LT174010051002169204 Luminor bankas, b/k 40100 Kontaktinis asmuo: pardavimų vadovė Giedrė Čipkutė-Stonienė Tel. +370 614 95 300 El. paštas: <a href="mailto:giedre@bestbaltichotels.eu">giedre@bestbaltichotels.eu</a></p> <p>Direktorius Zigmantas Dargevičius</p> <p>_____</p> <p>atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.</p>	<p><b>VšĮ „Kultūros platforma“</b> Juridinio asmens kodas 305048977 PVM kodas Reg. adresas ir adresas korespondencijai: Stakių g. 8-2, LT-44355 Kaunas</p> <p>Kontaktinis asmuo: Eglė Nevedomskė Tel. +370 662 25322 El. paštas: <a href="mailto:egle@contempofestival.lt">egle@contempofestival.lt</a></p> <p>Direktorė Eglė Nevedomskė</p> <p>_____</p> <p>atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V</p>
---	--

## APGYVENDINIMO SU PUSRYČIAIS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga „Kultūros platforma“ (toliau – **Perkančioji organizacija**) siekia įsigyti tarptautinio scenos menų festivalio „ConTempo“ dalyvių (toliau – **Dalyviai**) apgyvandinimo viešbutyje paslaugas.

„ConTempo“ – tarptautinis scenos menų festivalis, inicijuotas „Kaunas – Europos kultūros sostinė 2022“, nuo 2019 metų pristatantis šiuolaikinio scenos meno projektus ir menininkus iš Lietuvos ir tarptautinių scenų Kaune ir Kauno rajone (toliau – **festivalis**).

**Perkančioji organizacija nustato pirkimo sąlygų reikalavimus pirkimo objektui remdamasi Dalyvių Perkančiajai organizacijai pateiktais reikalavimais dėl gastrolių ir apgyvandinimo (atstumas tarp apgyvandinimo ir spektaklio vietos, viešbučio kategorija, papildomi reikalavimai ir pan.).**

Pirkimo techninės specifikacijos (toliau – Techninė specifikacija) bendroje dalyje pateikiama informacija apie pirkimo objektą ir bendrus reikalavimus paslaugoms, specialioje dalyje – kiekvienai pirkimo daliai nustatyti reikalavimai ir informacija.

### I. PIRKIMO OBJEKTAS IR JAM KELIAMI REIKALAVIMAI

1.1. **Pirkimo objektas** – Apgyvandinimo su pusryčiais paslaugų pirkimas. Perkamos Dalyvių apgyvandinimo paslaugos su pusryčiais viešbutyje Kauno mieste (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Pirkimo objektui taikomi reikalavimai:

1.2.1.	<b>Apgyvandinimas ne žemesnės nei 3 žvaigždučių kategorijos viešbutyje su pusryčiais</b>
1.2.2.	Viešbutis turi būti nutolęs nuo Laisvės alėjos fontano (Laisvės al. ir S. Daukanto kampas, 44309) – ne toliau kaip 1000 metrų pėsčiomis (remiantis atstumų matavimo programų duomenimis, kaip Google Žemėlapiai ar pan. Programos siūlomuose maršrutuose negali būti privačių teritorijų)
1.2.3.	<b>Maksimali pirkimo preliminariam paslaugų kiekiui Perkančiosios organizacijos nustatyta lėšų suma: 7700,00 Eur (be PVM).</b> Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti viso Techninės specifikacijos Specialioje dalyje nurodyto preliminaraus paslaugų kiekio arba išpirkti numatytą visą maksimalią sumą.
1.2.4.	Perkančioji organizacija numato galimybę įsigyti Sutartimi įsigyjamų techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ar paslaugų (toliau – Nenumatytos prekės ar paslaugos) neviršijant 10 (dešimt) proc. maksimalios sutarties vertės (jos nedidinant). Už Nenumatytas prekes ar paslaugas bus apmokama ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nenumatytų prekių kaina su Pirkėju turi būti derinama iš anksto. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tiekėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų prekių kainos iki rinkos kainos, Pirkėjas pasilieka teisę Nenumatytas prekes įsigyti atskiru pirkimu.

1.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Dalyvių apgyvendinimą vienviečiuose kambariuose su pusryčiais (arba dviviečiuose/kitokio tipo kambariuose, apgyvendinant po vieną asmenį), dviviečiuose kambariuose su pusryčiais (arba geresnio tipo kambariuose apgyvendinant po du asmenis).

#### **1.4. Paslaugų teikimui taikomi reikalavimai:**

- 1.4.1. Paslaugų teikėjo viešbutis turi atitikti visus Valstybinio turizmo departamento prie LR Ūkio ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl Viešbučių klasifikavimo reikalavimų patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus;
- 1.4.2. Viešbučio kambariai rezervuojami be papildomų mokesčių;
- 1.4.3. Paslaugų teikėjas privalo be papildomo mokesčio pateikti patvirtinimą Perkančiajai organizacijai apie atliktas bei patvirtintas viešbučio kambarių rezervacijas el. paštu [egle@contempofestival.lt](mailto:egle@contempofestival.lt);
- 1.4.4. Paslaugų teikėjas turi savarankiškai kontroliuoti, kad Dalyviai susimokėtų Paslaugų teikėjui už visas paslaugas, kurias jie užsisako papildomai savarankiškai ir kurios nėra pirkimo sutarties, sudarytos su Perkančiąja organizacija, objektas.
- 1.4.5. Į paslaugų įkainį turi būti įskaičiuoti pusryčiai. Pusryčiai reiškia – į apgyvendinimo įkainį įskaičiuotą Dalyvių gyvenančių viešbutyje, maitinimą, bent nuo 8.00 val. iki 10.00 val. ryto. Pusryčiai turi būti teikiami to paties viešbučio esančiame restorane, bare, pusryčių zonoje;
- 1.4.6. Visi Dalyviai turi būti apgyvendinti tame pačiame viešbutyje;
- 1.4.7. Viešbučio kambariai turi būti geros būklės su švaria patalyne ir kitomis vonios reikmenimis, taip pat su nemokamu bevieliu internetu kambariuose;
- 1.4.8. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas turi leisti Dalyviams įsiregistruoti anksčiau, negu įprastomis valandomis (early-check-in)/ išsiregistruoti vėliau, negu įprastomis valandomis (late-check-out). Perkančioji organizacija pateiks informaciją apie poreikį;
- 1.4.9. Viešbutyje turi būti galimybė saugiai palikti bagažą po išsiregistravimo iš viešbučio ne ilgesniam nei 10 valandų laikotarpiui;
- 1.4.10. Paslaugų teikėjas turi paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už visų Paslaugų teikimo metu kylančių problemų ir klausimų sprendimą.

## **II. KAMBARIŲ UŽSAKYMO IR ANULIAVIMO TVARKA**

- 2.1. **Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 1 nurodytas preliminarus Dalyvių apgyvendinimo poreikio kiekis. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Lentelėje Nr. 1 nurodyto kiekio.**
- 2.2. Pasirašius pirkimo sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant be papildomo mokesčio rezervuoti viešbučio kambarius pagal Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 1 nurodytą apgyvendinimo poreikį.
- 2.3. Perkančioji organizacija, likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki kiekvienos pirkimo dalies apgyvendinimo termino pradžios, pateiks Paslaugų teikėjui el. paštu tikslų apgyvendinimo poreikį ir kambariams priskiriamų pavardžių sąrašą rezervacijai.
- 2.4. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad kambario (-ių) rezervaciją (pilną ar dalinę) galima **nemokamai anuliuoti informavus Paslaugų teikėją likus 24 val. iki Dalyvių atvykimo dienos**, kurią pateikė Perkančioji organizacija pagal 2.3 punktą.
- 2.5. Tuo atveju, jeigu Perkančioji organizacija informuoja Paslaugų teikėją apie poreikį anuliuoti kambario (-ių) rezervaciją (pilną ar dalinę) likus mažiau, negu 24 val. iki Dalyvių atvykimo dienos, kurią pateikė Perkančioji organizacija pagal 2.3 punktą, Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui **anuliacijos mokestį, lygų 50 proc. anuliuoto apgyvendinimo rezervacijos vienos nakvynės įkainiui.**

## **SPECIALIOJI DALIS**

### **III. PASLAUGŲ APIMTYS IR TERMINAI**

- 3.1. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti apgyvendinimo **ne žemesnės nei 3 žvaigždučių** kategorijos viešbutyje su pusryčiais paslaugas.

### 3.2. Lentelėje Nr. 1 pateikiamas preliminarus Dalyvių apgyvendinimo poreikis ir naktų kiekis:

Lentelė Nr. 1

Nr.	Kambario tipas	Reikalavimai apgyvend. ir kambariui	Prelim. Kiekis (kamb.)	Prelim. Kiekis (žmonių)	Atvykimo data	Išvykimo data	Prelim. naktų sk.
1.	Vienvietis*	Dvigulė lova	6	6	2025-08-02	2025-08-04	2
2.	Vienvietis*	Dvigulė lova	10	10	2025-08-02	2025-08-05	3
3.	Vienvietis*	Dvigulė lova	2	2	2025-08-02	2025-08-06	4
4.	Vienvietis*	Dvigulė lova	3	3	2025-08-05	2025-08-10	5
5.	Dvivietytis*	Dvi atskiros lovos	2	4	2025-08-05	2025-08-10	5
6.	Dvivietytis**	Dvigulė lova	1	2	2025-08-05	2025-08-10	5
7.	Vienvietis*	Dvigulė lova	2	2	2025-08-07	2025-08-10	3
8.	Dvivietytis**	Dvi atskiros lovos	1	2	2025-08-07	2025-08-10	3
9.	Vienvietis*	Dvigulė lova	7	7	2025-08-04	2025-08-07	3
10.	Vienvietis*	Dvigulė lova	1	1	2025-08-02	2025-08-04	2
11.	Vienvietis*	Dvigulė lova	1	1	2025-08-02	2025-08-08	6
12.	Dvivietytis**	Dvi atskiros lovos	1	2	2025-08-02	2025-08-10	8

\*Nesant laisvų vienviečių kambarių – gali būti apgyvendinama po vieną asmenį dviviečiuose kambariuose, apmokant kaip už vienvietį kambarį.

\*\*Nesant laisvų dviviečių kambarių – gali būti apgyvendinama geresnio tipo kambariuose, apmokant kaip už dvivietį kambarį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 1 nurodytų reikalavimų dėl kambarių tipo ir poreikio įgyvendinimą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4 punktu, pirkimas laikomas žaliuoju, nes atitinka 4.4.4.1. papunktyje nustatytą sąlygą:

1. Taikant Tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunktį, vykdydamos Sutartį, Pirkėjas ir Tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, todėl su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas popierius, kuris atitinka reikalavimus: a) turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų; b) turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų