

RANGOS SUTARTIS

Vilnius, data ir reg. Nr. [nurodoma metaduomenyse]

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2025-04-01 įgaliojimą Nr. RI-86 (toliau – Užsakovas) ir

UAB „TT Baltic“, juridinio asmens kodas 306062467, kurios registruota buveinė yra Naugarduko g. 102, Vilnius, LT-03160, atstovaujama direktoriaus Tomo Juciko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“. Šalys sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis viešojo pirkimo „**Fanaruotos plokštės/stiklo pertvaros su durimis pagaminimo ir įrengimo darbai pagal parengtą projektą VU Istorijos fakultete, adresu: Universiteto g. 7, Vilniuje Nr. 2577/2025/TVPC**“, CVP IS pirkimo numeris 2337825 (toliau – Pirkimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS, KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu **atlikti fanaruotos plokštės/stiklo pertvaros su durimis pagaminimo ir įrengimo darbus pagal parengtą projektą VU Istorijos fakultete, adresu: Universiteto g. 7, Vilniuje**, nurodytus šioje Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ su priedais (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Darbai privalo atitikti Sutartyje, Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ su priedais, Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikytinų Darbams, nustatytus reikalavimus.

1.3. Pradinės Sutarties vertė yra **18 900,00 Eur** (aštuoniolika tūkstančių eurų, 00 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro **3 969,00** (trys tūkstančiai devyni šimtai devyni eurai, 00 ct) Eur. Sutarties kaina yra **22 869,00** (dvidešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt devyni eurai, 00 ct) Eur su PVM.

1.4. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

1.5. Į Darbų kainą yra įtraukti visi mokesčiai, medžiagų kaina, įranga ir mechanizmai, reikalingi atlikti Darbams, ir visos Rangovo būtinos išlaidos, susijusios su tinkamu Darbų atlikimu ir kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymu.

1.6. Jeigu Rangovas nustato (vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis), kad Darbų atlikimui privalomas projektas arba statybos leidimas, Rangovas apie tai privalo raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovo atstovą ir pateikti argumentus vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, neteikti suderinimui sąmatos bei nepradėti Darbų vykdymo.

2. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Visi su Užsakovu suderinti Darbai pagal Sutarties priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir priedą Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ turi būti atlikti ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Darbų pabaiga yra laikomas momentas, kai Rangovas tinkamai atlieka visus Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, o Užsakovas pasirašo galutinį Darbų priėmimo–perdavimo aktą šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Rangovas turi teisę netrukdomas vykdyti Darbus iki Darbų atlikimo termino pabaigos.

2.4. Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokia būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Kiekvienu tokiu atveju, Rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas

minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui bet ne ilgiau nei 2 (dviem) mėnesiams. Šis terminas gali būti skaidomas dalimis, tačiau bendrai negali būti ilgesnis nei 2 (du) mėnesiai.

2.5. Jei Šalys Sutartyje nustatyta tvarka susitaria dėl Darbų termino pratęsimo, tokiu atveju Šalys privalo sudaryti rašytinį papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

3.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti žemiau nurodytais kontaktais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

3.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

3.3. Darbų priėmimo–perdavimo aktą ir (ar) kitą pagal Sutartyje numatytą pasirašyti dokumentaciją iš Užsakovo pusės turi teisę pasirašyti Sutarties 3.1. p. nurodytas Užsakovo atstovas.

3.4. Užsakovas gali pakeisti Sutarties 3.1. p. nurodytą Užsakovo atstovą ir/arba paskirti kitą (-us) Užsakovo atstovą (-us) Sutartyje nurodytą Užsakovo atstovui deleguotą funkcijų atlikimui apie tai iš anksto, t. y. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, informuodamas Rangovą. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Užsakovas informuoja Rangovą Sutarties 3.1. p. nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

4. RANGOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus savo rizika, medžiagomis ir savo techninėmis darbo priemonėmis per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą.

4.2. Rangovas turi užtikrinti, kad objekto statybos vadovas, Darbų vykdymo metu nuolat būtų statybvietėje bei organizuotų tinkamą Darbų atlikimą. Jei Rangovas objekto statybos vadovu Sutarties vykdymo metu paskirs kitą asmenį (įskaitant laikino pavadavimo atvejus), Rangovas privalo nedelsiant (bet kuriuo atveju ne vėliau kaip tą dieną, kurią pakeistas objekto statybos vadovas pradės eiti pareigas) raštu (pvz., el. paštu) informuoti (nurodyti vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis) Užsakovą ir pateikti Užsakovui jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei taikoma).

4.3. Rangovas neturi teisės be atskiro rašytinio Užsakovo sutikimo perduoti šioje Sutartyje numatytą Darbų / jų dalies vykdymo tretiesiems asmenims.

4.4. Rangovas turi užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.

4.5. Rangovas turi užtikrinti Darbų zonoje ir už jos ribų (kiek tai reikalinga Darbų atlikimui) nuolatinę tvarką ir švarą, Darbus vykdyti tvarkingai, neteršiant statybvietės ir aplinkinės teritorijos, savo sąskaita ir rizika atstatyti sugadintus įvažiavimus į statybvietę, užtikrinti eismo saugumo prievolių trečiųjų asmenų ir jų turto atžvilgiu vykdymą, tvarkingai laikyti Darbų atliekas arba, Užsakovui pageidaujant, sukrauti jas į Užsakovo nurodytus šiukšlių konteinerius. Užbaigus Darbus, bet ne vėliau kaip iki objekto statybos užbaigimo procedūrų pradžios savo sąskaita ir rizika kruopščiai sutvarkyti ir išvalyti Darbų zoną, t. y. pašalinti Darbų atlikimo metu susidariusį statybinį laužą ir kitas atliekas, pašalinti neigiamo poveikio pasekmes už statybvietės esančiai teritorijai ir (ar) objektams.

4.6. Rangovas turi Darbų vykdymui reikalingomis medžiagomis / įrengimais / mechanizmais apsirūpinti laiku ir Darbams atlikti naudoti teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, taip pat užtikrinti tinkamą statybinių medžiagų priėmimą, tikrinti jų

atitikties dokumentus, organizuoti statybinių medžiagų, statybos technikos apsaugą ir taupų naudojimą, atsakyti už medžiagų kokybę, atliekant Darbus savo medžiagomis ir savo priemonėmis, statybų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ar Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus).

4.7. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti medžiagų, įrenginių, detalių ir kitokių konstrukcijų sertifikatus, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.

4.8. Rangovas turi medžiagas sandėliuoti nenusižengiant teisės aktų bei atliktinų Darbų aprašyme pateiktiems reikalavimams.

4.9. Rangovas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Darbų, atitinkančių Sutartyje nustatytus reikalavimus, rezultatus turi perduoti Užsakovui.

4.10. Darbų atlikimo metu padarius išvadą, kad reikalingi normatyviniuose darbų atlikimo dokumentuose nenumatyti darbai, apie tai turi raštu (pvz., el. paštu) pranešti Užsakovui. Šių darbų Rangovas neturi teisės atlikti be Sutarties pakeitimo, sudaryto abiejų Šalių, vadovaujantis Sutarties 11.2. p. nuostatomis.

4.11. Rangovas turi savo rizika ir sąskaita per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ar kitą Užsakovo nustatytą protingą terminą nuo defekto (-ų) nustatymo dienos šalinti Sutarties 12.1. p. nurodytu garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus.

4.12. Rangovas turi raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus laiku arba sukels objekto, kuriame atliekami Darbai, būklės suprastėjimą.

4.13. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir Darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas.

4.14. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.15. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.16. Tuo atveju jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tokiu atveju Rangovas iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios Užsakovui turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad Pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.17. Rangovas yra savo srities specialistas ir turi šiai Sutarčiai įvykdyti pakankamos patirties. Rangovui yra išduoti ir yra galiojantys visi privalomi atestatai, licencijos ir (ar) kiti dokumentai, kuriuos pagal teisės aktų reikalavimus jis privalo turėti Darbų atlikimui.

4.18. Rangovas privalo laikytis Sutarties 1 priedo "Techninė specifikacija" 5 punkte nurodytų aplinkosauginių reikalavimų.

4.19. Rangovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų eigą, apimtis ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų / įrenginių kokybę.

5.2. Užsakovas pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitus trūkumus, nedelsiant raštu (pvz., el. paštu arba žodžiu, patvirtinant tai raštu) praneša apie tai Rangovui.

5.3. Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančius Darbus ir pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą (-us) per 3 (tris) darbo dienas nuo jo (-ų) pateikimo.

5.4. Užsakovas nustatęs trūkumus, dėl kurių Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį, ar jei Rangovas Užsakovo nurodomų trūkumų nepašalina per Užsakovo nustatytą protingą terminą, turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą bei vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.5. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už tinkamai atliktus kokybiškus Darbus pagal Sutarties sąlygas.

5.6. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. ATSISKAITYMAI TARP ŠALIŲ

6.1. Rangovui atlikus visus Darbus, Užsakovas ir Rangovas pasirašo Darbų priėmimo–perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3), kurio pagrindu Rangovas išrašo PVM sąskaitą faktūrą atsiskaitymui. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik po to kai Darbų priėmimo-perdavimo aktą pasirašo abi Šalys.

6.2. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai faktiškai atliktus visus Darbus ir pagal Darbų priėmimo–perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą.

6.3. Vykdam Sutartį visi mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Rangovui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui, kad Užsakovas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.

6.4. Rangovui gali būti išmokamas išankstinis mokėjimas (avansas), kurios dydis yra ne didesnis nei 45 proc. nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 1.3. p.

6.5. Avanso suteikimo sąlygos:

6.5.1. Avansinis apmokėjimas atliekamas įsigaliojus Sutarčiai ir Rangovui pateikus prašymą, išankstinio mokėjimo sąskaitą – faktūrą bei besąlygišką ir neatšaukiamą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (toliau – Avanso užtikrinimas) ne mažesnei sumai nei išmokamo avanso suma.

6.5.2. Rangovas, norėdamas gauti avansą, turi kreiptis į Užsakovą dėl avanso išmokėjimo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.5.3. Užsakovas išmoka Rangovui avansą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo prašymo, išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš Rangovui mokėtinos pagal Sutartį sumos.

6.5.4. Avanso užtikrinimo galiojimas turi būti **ne trumpesnis nei 8 (aštuoni) mėnesiai** (įskaitant Sutarties 2.1. p. nurodytą Darbų vykdymo terminą, galimą pratęsimą nurodytą Sutarties 2.4. p. ir Sutarties 10 skyriuje numatytą 3 (trijų) mėn. Sutarties vykdymo stabdymo terminą).

6.5.5. Avanso užtikrinimas turi būti išduotas: (a) Europos Sąjungoje licencijuoto banko arba draudimo bendrovės; arba (b) banko ar draudimo bendrovės iš trečiosios šalies, kurie užtikrinimo išdavimo dieną turi turėti bent vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą, ne mažesnę kaip: Standard & Poor's – „A-“, Fitch – „A-“, Moody's – „A3“ arba lygiavertį. Reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė Avanso užtikrinimą, arba bendrovių grupė, kuriai jie priklauso.

6.5.6. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Rangovo kaltės, sumokėti Užsakovui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir Avanso užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Užsakovo sąskaitą.

6.5.7. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Rangovo kaltės ir rangovas negrąžino avanso.

- 6.5.8. Avanso užtikrinimas yra skirtas užtikrinti visų Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymą bei nuostolių, atsiradusių dėl Rangovo netinkamai vykdytų ar netinkamai įvykdytų Sutartinių įsipareigojimų, atlyginimą, įskaitant delspinigių ir baudų mokėjimą.
- 6.5.9. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.
- 6.5.10. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Užsakovo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).
- 6.5.11. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.
- 6.5.12. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo grąžinti Užsakovui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Darbų yra atliktas, Užsakovas juos yra priėmęs ir Darbų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Užsakovo priimtų Darbų kainą). Jei Rangovas negrąžina gauto Avanso, Užsakovas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma).
- 6.5.13. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.
- 6.5.14. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Užsakovas sutinka priimti Rangovo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos.
- 6.5.15. Tuo atveju, jei Sutartis buvo stabdoma Sutarties 10 skyriuje nustatyta tvarka, įsipareigojimų pagal Avanso užtikrinimą įvykdymo terminas, nurodytas Sutarties 6.5.4. p., atnaujinus sustabdytą Sutartį pratęsiamas tam laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Šiuo atveju Rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui Avanso užtikrinimo pratęsimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau negu per 5 (penkias) darbo dienas nuo sustabdytos Sutarties atnaujinimo dienos.
- 6.5.16. Avanso užtikrinimas gali būti grąžinamas Rangovui tik po to, kai Šalys pasirašo Darbų priėmimo-perdavimo aktą, kuriuo patvirtinamas Darbų tinkamas įvykdymas ir užbaigimas.
- 6.6. Mokėjimai pagal Sutarties 6.2. p. ir avanso išmokėjimas atliekami eurai. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų reikalavimų, už statinio patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą.

7.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka, jis įsipareigoja sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.3. Užsakovui nustačius trūkumus, dėl kurių Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį, ar jei Rangovas Užsakovo nurodomų trūkumų nepašalina per Užsakovo nustatytą protingą terminą, tokiu atveju Užsakovas taiko 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM ir turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą bei vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.4. Rangovas, dėl savo kaltės uždelsęs atlikti Darbus arba, jeigu vėluoja perduoti Sutarties objektą naudoti ir/arba perduoti Užsakovui visus reikalingus su Darbų atlikimu susijusius dokumentus iki Sutartyje nustatyto termino pabaigos, įskaitant ir pratęsimą (jei taikomas), numatytą Sutarties 2 skyriuje, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,02 % vėluojamų atlikti Darbų vertės be PVM dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.5. Jeigu Rangovas nuolat netinkamai ar su dideliais trūkumais vykdo Darbus, t. y. kitomis nei Sutartyje ir (ar) jos prieduose nurodytomis sąlygomis ir (ar) terminais, o Užsakovas apie netinkamą Darbų vykdymą raštu įspėja Rangovą daugiau nei 2 (du) kartus, Užsakovas taiko Rangovui baudą – 10 (dešimt) % pradinės Sutarties vertės be PVM ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.6. Užsakovas netesybas (baudas, delspinigius) gali vienašališkai išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu).

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos.

7.8. Rangovui nepagrįstai atsisakius vykdyti Darbus, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM.

7.9. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, Užsakovui / Užsakovo turtui padarytą žalą, vykdant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

7.10. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

7.11. Jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties 1 priedo "Techninė specifikacija" 5 punkte nurodytų aplinkosauginių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo neatitikties nustatymo dienos. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir tokiu atveju taiko Rangovui 10 (dešimt) % nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą.

8. SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS, TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS GALIMYBĖ

8.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, atliktus Darbus, Darbų saugą, Darbų metu naudojamų medžiagų ir kitų priemonių kokybę, Darbų atlikimo terminus, atliktų Darbų kokybę ir atliktų Darbų garantinius įsipareigojimus ir (ar) padarytą žalą atsako Rangovas.

8.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: Nėra.

8.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nuroydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikytina), taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį Pirkimo dokumentuose keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikytina). Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

8.4. Subrangovų keitimo tvarka. Subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jei taikytina), gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subrangovai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems (jei taikytina). Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu (pvz., el. paštu), nuroydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jei taikytina). Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

8.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl Pirkimo Sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo raštu informuoja visus Sutartyje ar jos prieduose įvardintus, pasitelktus papildomai arba pakeistus subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas (Sutarties priedas Nr. 4) tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitas sąlygas, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

9. FORCE MAJEURE

9.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Darbai negali būti atliekami arba Užsakovas negali priimti atliktų Darbų, Užsakovas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Rangovą ir turi teisę raštu (pvz., el. paštu) nurodyti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Užsakovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti Rangovą.

10.2. Esant nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Užsakovą bei pateikti dokumentus, įrodančius, kaip šios Sutarties vykdymą ribojančios aplinkybės įtakoja Sutarties vykdymą ir turi teisę reikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą.

10.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Darbų atlikimas, yra:

10.3.1. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

10.3.2. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų;

10.3.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Sutarties sudarymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Rangovas/Užsakovas, ir dėl kurių Darbai negali būti atliekami.

10.4. Sutarties vykdymas visais Sutartyje numatytais atvejais gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 (tris) kalendorinius mėnesius per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

10.5. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas.

10.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas įforminami Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.7. Toks sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymas negali turėti įtakos Sutarties kainai, t. y. Užsakovas nekompensuoja Rangovui dėl tokio sustabdymo kilusių (jei kiltų) Rangovo išlaidų, išskyrus Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimą, kaip numatytą Sutarties 14 skyriuje.

10.8. Kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas (10.4. p.), Sutarties Šalys gali susitarti dėl Sutarties nutraukimo.

10.9. Jeigu Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, iš anksto prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėdama kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytos Darbų dalies vykdymas.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

12. GARANTINIS LAIKOTARPIS

12.1. Pagal Sutartį atliktiems Darbams suteikiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinti garantiniai terminai, kurie pradedami skaičiuoti nuo visų Darbų galutinio rezultato ir objekto perdavimo Užsakovui baigiamuoju ar galutiniu aktu dienos.

12.2. Rangovui atsisakius pašalinti defektus arba jų nepašalinus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas privalo kompensuoti Užsakovui atliktų darbų vertę.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

13.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešant Rangovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ir tokiu atveju taikyti Rangovui 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM bei pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, jeigu:

13.2.1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.2. Rangovas neužtikrina, kad Sutartį vykdytų specialistai, kurių kvalifikacija buvo įvertinta (jei vertinta) Pirkimo vykdymo metu arba kiti su Užsakovo atstovu suderinti Sutarties vykdymui paskirti ne žemesnės kvalifikacijos specialistai, kaip buvo reikalaujama Pirkime (jei taikytina);

13.2.3. Rangovas 1 (vieną) mėnesį vėluoja atlikti darbus ir/arba jam Sutarties 7.4. p. nustatyta tvarka priskaičiuotų per ne ilgesnį nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpį delspinigių suma pasiekia 0,5 % pradinės Sutarties vertės;

13.2.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

13.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu apie tai įspėdamas Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai arba Šalių susitarimu nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant Darbų priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus privalo sumokėti.

13.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalis raštu praneša viena kitai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

13.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

14. KAINOS PERSKAIČIAVIMAS

14.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / Darbų įkainių peržiūrą (keitimą). Sutarties (Darbų) kaina / įkainiai, nurodyti Sutarties 1.3. p., gali būti perskaičiuojama šiais atvejais:

14.1.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui.

14.2. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas pasikeitus PVM tarifui.

14.2.1. Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeitus Darbams taikomą PVM tarifą Darbų kaina / įkainiai atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_s - P)}{(1 + \frac{T_s}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina/ įkainiai (su PVM)

S_S - Sutarties kaina/ įkainiai (su PVM) iki perskaičiavimo

P - atliktų Darbų kaina / įkainiai (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

14.3. Perskaičiuota Sutarties kaina / įkainiai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas). Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti derybomis, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Sutarties vykdymo metu Rangovo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato galiojantys teisės aktai.

16.3. Visi šios Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik šioje sutartyje numatytu tikslu ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti Sutartį, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.4. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu.

16.5. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.6. Pirkimo dokumentai (Pirkimo sąlygos, atsakymai į paklausimus, laimėtojo pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis.

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija su priedais;

17.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas;

17.3. Priedas Nr. 3 – Darbų priėmimo-perdavimo aktas;

17.4. Priedas Nr. 4 – Trišalis susitarimas dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais.

18. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Rangovas: UAB "TT Baltic"

Užsakovas: Vilniaus universitetas

įmonės kodas 306062467,
PVM mokėtojo kodas LT100015241913,
adresas Naugarduko g. 102, Vilnius, LT-03160,

įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,
A/s LT537300010002460768

A/s LT367044090103109915
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius Tomas Jucikas

AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS

Užsakovas – Vilniaus universitetas.

Rangovas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

Darbai – Faneruotos plokštės / stiklo pertvaros su durimis gamybos ir montavimo darbai.

1 aukšto patalpų paprastojo remonto projektas (pridedamas projekto fragmentas - brėžiniai).

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Faneruotos plokštės/stiklo pertvaros su durimis pagaminimo ir įrengimo darbai pagal parengtą projektą (Universiteto g. 7, Vilnius, Istorijos fakultetas) (toliau – Pirkimo objektas).

2.2. Statinio kategorija: *ypatingas.*

2.3. Statinio grupė: *negyvenamieji pastatai.*

2.4. Statybos rūšis: *paprastasis remontas.*

2.5. Pirkimas apima: *Rangovas turi atlikti visus faneruotos plokštės/stiklo pertvaros su durimis gamybos ir įrengimo darbus pagal pateiktus projekto fragmento brėžinius, vadovaudamasis šios techninės specifikacijos reikalavimais.*

3. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

3.1. Darbai atliekami remiantis projekto „Vilniaus universiteto pastatų komplekso (KVR u.k. 770) Ketvirto pastato (KVR u. k. 26840), adresu: Universiteto g. 7, Vilnius, 1 aukšto patalpų paprastojo remonto projektas“ brėžiniais (toliau – **Projektas**) (žr. priedą Nr. 1).

3.2. Darbai ir jų apimtis yra nurodyti šioje techninėje specifikacijoje ir pridėtuose brėžiniuose.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS:

FANERUOTOS PLOKŠTĖS/STIKLO PERTVARA:

Stiklinė pertvara D E – 3,4 x 4,38 m;

Stiklinė pertvara su durimis B C – 3,4 x 5,94 m;

Įstiklintų pertvarų apatinė dalis iki 1.1 m įrengiama karkasinė, viršutinė dalis įstiklinta;

Stiklai - dvigubi, grūdinti, 8 mm storio, matinti Matelux;

Formuojamas karkasas pagal Knauf technologiją;

Furnitūros spalva - anoduotas aliumas arba chromas (derinti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu);

Faneruotos plokštės spalva - šviesus uosio arba beržo lukštas (derinti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu);

Faneruotų plokščių tekstūros kryptis nurodyta pertvarų išklotinėse;

Pertvarų faneruotos plokštės storis ne mažiau 16 mm;

Faktinius pertvaros matmenis tikslinti vietoje.

DURYS (5 vnt.):

Durys **D3 ir D4** (2 vnt.) stiklinėje pertvaroje su viršdurio plokšte – 2,2 x 0,95 m;

Durys **D2, D5 ir D6** (3 vnt.) – 2,2 x 0,95 m;

Durų vyriai paslėpti;

Spynos rakinamos;

Raktų spynai – ne mažiau 5 vnt.;

Rankenos nulenkiamos;
Mechaninis slenkstis;
Furnitūros spalva - anoduotas aliumas arba chromas (derinti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu);
Faneruotos plokštės spalva - šviesus uosio arba beržo lukštas (derinti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu);
Faktinius durų matmenis tikslinti vietoje.

Darbų atlikimo terminas – ne daugiau nei 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI MEDŽIAGOS IR GAMINIAI:

- 4.2.1. Medžiagos turi atitikti visus *Projekte* nustatytus reikalavimus (privalo būti ne prastesnės kokybės);
- 4.2.2. Visos Rangovo įsigijamos medžiagos, reikalingos Darbų įgyvendinimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos, lengvai identifikuojamos bei lengvai atsekamos ir turi atitikti *Projekto* specifikacijas, nebent *Projekte* nurodyta kitaip. Visais atvejais, siūlant lygiavertės techninių parametrų medžiagas, jų technines sąlygas, standartus ir brėžinius, būtina suderinti su *Projekto rengėju ir Užsakovu*.
- 4.2.3. Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.

4.3. PIRKIMO OBJEKTUI KELIAMI TEISĖS AKTŲ, STANDARTŲ IR UŽSAKOVO VIDAUS TEISĖS AKTUOSE KELIAMI REIKALAVIMAI

- 4.3.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas (aktuali redakcija);
- 4.3.2. STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ (aktuali redakcija);
- 4.3.3. STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (aktuali redakcija);
- 4.3.4. STR 2.04.01:2018 „Pastatų atitvaros. sienos, stogai, langai ir išorinės įėjimo durys“ (aktuali redakcija);
- 4.3.5. DT-500 Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje (aktuali redakcija);
- 4.3.6. BGST Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės (aktuali redakcija);
- 4.3.7. Kitais Pirkimo objektui taikytiniais statybos techniniais reglamentais (STR), Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais (aktualios jų redakcijos).

5. PIRKIMO OBJEKTUI TAIKOMAS APLINKOS APSAUGOS (ŽALIASIS) KRITERIJUS

Darbams taikomas aplinkos apsaugos kriterijus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto [Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo](#) II skyriaus 4.4.4.1. papunkčiu: Rangovas privalo užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą atsakingi darbuotojai Sutarties vykdymo metu į Darbų atlikimo vietą (objektą) atvyks ir išvyks ne piko valandomis, t. y. pirmadienį–ketvirtadienį bus atvykstama nuo 10:00 iki 16:30, penktadienį nuo 10:00 iki 15:15.

6. KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAM DOKUMENTAI

Netaikoma

7. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAM DOKUMENTAI

Netaikoma

8. ATLIKĘS STATYBOS DARBUS TIEKĖJAS PRIVALO:

Užsakovui pateikti darbų priėmimo – perdavimo aktą.

9. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMIS SAVYBĖMIS IR KOKYBEI PATVIRTINTI

Netaikoma

10. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PATEIKTI:

10.1. Dokumentai, reikalaujami pateikti iki darbų vykdymo pradžios

10.1.1 Darbų atlikimo grafikas;

10.1.2 Pateikti dokumentus, patvirtinančius medžiagų ir gaminių kokybės atitiktį Projekte ir Techninėje specifikacijoje nurodytuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams;

10.1.3 Pateikti ir suderinti su Užsakovu ir projekto architektu pertvarų montavimo brėžinius (mazgus).

11. KITOS SĄLYGOS

Apibūdinant pirkimo objektą, Techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose (pvz. *Projekte*) galima nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreči kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

12. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Vilniaus universiteto pastatų komplekso (KVR u. k. 770) Ketvirto pastato (KVR u.k. 26840) adresu Universiteto g. 7, Vilnius, 1 aukšto patalpų paprastojo remonto projekto fragmento brėžiniai, 2 lapai.

UAB "TT BALTIC"

Įmonės kodas - 306062467, adresas - Guobų g. 2, LT-02236 Vilnius, PVM mokėtojo kodas - LT100015241913, tel. +370 628 58268, el. paštas - tt@ttbaltic.lt, SEB banko sąskaitos Nr. LT36 7044 0901 0310 9915

PASIŪLYMO FORMA

„FANERUOTOS PLOKŠTĖS/STIKLO PERTVAROS SU DURIMIS PAGAMINIMO IR ĮRENGIMO DARBAI PAGAL PARENGTĄ PROJEKTĄ VU ISTORIJOS FAKULTETE, ADRESU: UNIVERSITETO G. 7, VILNIUJE NR. 2577/2025/TVPC“

2025-04-30
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ			
Pasiūlymą teikia <i>(pažymėkite vieną langelį)</i>	☒ Vienas juridinis asmuo ☐ Ūkio subjektų grupė		
	☐ Vienas fizinis asmuo		
Tiekėjas <i>(jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, įterpti eilutes ir pateikti informaciją apie visus grupės narius)</i>	Pavadinimas	UAB TT BALTIC	
	Juridinio asmens kodas	306062467	
	Adresas	Guobų g. 2, LT-02236 Vilnius	
Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė		
	Telefono numeris		
	El. pašto adresas		

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS		
Sutarties dalies, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją, aprašymas	Procentinė pasiūlymo kainos dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas <i>(nurodoma, jei žinomas subtiekėjas)</i>

3. SIŪLOMO PIRKIMO OBJEKTO KAINA <i>(bendra pasiūlymo kaina/įkainiai/sudedamųjų dalių kaina su PVM ir be PVM nurodoma ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu)</i>					
Eil. Nr.	Pirkimo objekto ar jo sudėtinių dalių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mato vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina EUR, be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Faneruotos plokštės/stiklo pertvaros su durimis	Kompl.	1	18900,00	18900,00

	pagaminimo ir įrengimo darbai pagal parengtą projektą VU Istorijos fakultete, adresu: Universiteto g. 7, Vilniuje				
Bendra siūlomo pirkimo objekto kaina Eur be PVM					18900,00
PVM (21 %)*					3969,00
Bendra kaina Eur su PVM					22869,00

*Jei PVM laukas nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

4. TEIKIAMAI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE JUOSE PATEIKIAMĄ KONFIDENCIALIĄ INFORMACIJĄ		
Dokumento pavadinimas <i>(pridedami visi išvardinti dokumentai išskyrus atvejus, kai nėra skliaustuose išvardintų aplinkybių ir dėl to dokumentą pridėti neaktuali)</i>	Informacija, ar dokumente yra konfidencialios informacijos <i>(pasirenkama taip/ne/netaikytina (jei nėra aktualu pridėti atitinkamą dokumentą))</i>	Paaiškinimas, kuri informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ji yra laikoma konfidencialia ¹ <i>(jei dokumente nėra konfidencialios informacijos, padėkite brūkšnelį)</i>
Užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma	Ne	
Įgaliojimas pasirašyti ar kitas dokumentas įrodantis asmens teisę pasirašyti/teikti pasiūlymą <i>(pridedama, jei pasiūlymą pasirašo ne dalyvio vadovas)</i>	Netaikytina	
Jungtinės veiklos sutarties kopija <i>(pridedama, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	Netaikytina	
<i>(įrašomi kiti dokumentai, kuriuos pateikia tiekėjas, jei tokių yra)</i>	Netaikytina	

5. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS IR DEKLARACIJA

1. Šiuo pasiūlymu pažymiu, kad mano atstovaujamas tiekėjas sutinka su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose). Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Jame nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

2. Mes siūlome šios pasiūlymo formos 3 dalyje nurodytą pirkimo objektą, nurodyta (-omis) kaina (-omis), į kurią (-ias) įtrauktos visos išlaidos, būtinos tinkamam sutarties įvykdymui ir visi tiekėjo mokėtini mokesčiai.

3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

4. Patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

5. Deklaruoju ir patvirtinu, kad mano atstovaujamas tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo.

6. Vadovaudamasi VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalimi deklaruojau ir patvirtinu, kad:

¹ Konfidenciali informacija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 20 straipsniu. Pvz., konfidencialia informacija negali būti laikoma prekių, paslaugų ar darbų kaina ir kita informacija, kurią reikalauja paskelbti VPĮ.

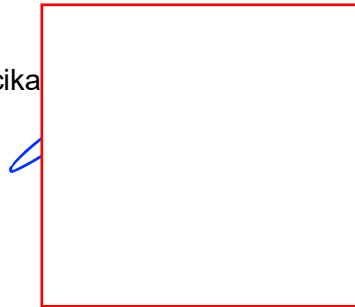
6.1. pirkimo vykdymo ir sutarties vykdymo metu, mano atstovaujamas tiekėjas ir visi šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiekejai, prekių gamintojai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys, kaip jie apibrėžti VPĮ 2 straipsnio 15¹ dalyje, (toliau – kontroliuojantis asmuo) nėra registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – LRV) 2022 m. kovo 30 d. nutarimo Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas)² 1.3. punktu patvirtintame sąraše (priedas „Valstybių_sąrašas_(padėtys)_03.29.“ (aktuali redakcija)) (toliau – Priešiškų valstybių sąrašas);

6.2. mano atstovaujamas tiekėjas ir visi šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiekejai, prekių gamintojai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys, kurie yra fiziniai asmenys, nėra nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose LRV Nutarimo 1.3. punktu patvirtintame Priešiškų valstybių sąraše;

6.3. siūlome ir sutarties vykdymo metu tieksime prekes ir (ar) teiksime paslaugas, kurių kilmės šalis ar paslaugų teikimo vieta nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų LRV Nutarimo 1.3. punktu patvirtintame Priešiškų valstybių sąraše;

6.4. LRV, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, nėra priėmusi sprendimo, patvirtinančio, kad 6.1. ir 6.2. punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

Direktorius Tomas Jucika



² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/35e281a0b0c711ec8d9390588bf2de65>

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Vilnius, 2025- -

[**Pavadinimas**], kurios adresas yra [**adresas**], atliko darbus, nurodytus [data] Sutartyje Nr. [numeris] ir jos prieduose, o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, atstovaujamas [**Pareigos, Vardas, Pavardė**], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas], [**priėmė/nepriėmė**] darbus.

UŽSAKOVAS
Vilniaus universitetas,
Įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

[**Vardas, Pavardė**]

(parašas)

RANGOVAS
[Pavadinimas]
Įmonės kodas: xxxxxxxxx
PVM mokėtojo kodas: xxxxx
Adresas: xxxxxxxxx
A/s: xxxxxxxxx
Bankas: xxxxxxxxxxxxxxxx
Banko kodas: xxxxxxxxx

[**Vardas, Pavardė**]

(parašas)

**TRIŠALIS SUSITARIMAS
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS**

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – **Užsakovas**)

ir

Rangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [_____] , PVM mokėtojo kodas [_____] , registruotos buveinės adresas [_____] , Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [_____] , atstovaujama [*Susitarimą iš Rangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Rangovas**),

ir

Subrangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [_____] , PVM mokėtojo kodas [_____] , registruotos buveinės adresas [_____] , Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [_____] , atstovaujama [*Susitarimą iš Subrangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Subrangovas**),

Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas „**Šalimi**“, bendrai vadinamos „**Šalimis**“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas ir Rangovas 20__ m. _____ d. sudarė sutartį „____“ Nr. _____ (toliau – **Rangos sutartis**);
 - Rangovas Rangos sutarties dalies _____ darbams atlikti pasitelkė Subrangovą, kuris numatytas ir nurodytas Rangovo pasiūlyme arba patvirtintas Užsakovo ir Rangovo protokolu Nr. _____;
 - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje numatyta subtiekiejo teisė pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
 - Subrangovas 20__ _____ d. raštu pateikė Užsakovui pagrįstą prašymą atsiskaityti su juo už atliktus darbus tiesiogiai;
 - Subrangovas pateikė Užsakovui Rangovo patvirtinimą apie tai, kad Subrangovas tinkamai įvykdė Rangos sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- sudarė šį trišalį susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus darbus pagal Rangos sutartį.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Susitarimas būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.2. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šį Susitarimą, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Susitarimo sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Susitarimas yra Šaliai galiojantis, teisinis ir jį saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Susitarimo sąlygas;

2.1.5. Susitarimo įsigaliojimo dieną Šalims šios Susitarimo sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei šio Susitarimo sudarymas, nei Šalių šiuo Susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.2. Subrangovas patvirtina, kad:

2.2.1. atliko šiuos darbus pagal Rangos sutartį: _____ (toliau – Darbai);

2.2.2. šiame Susitarime nurodytą mokėtiną sumą Rangovas privalo sumokėti Subrangovui pagal subrangos sutartį;

2.2.3. šiame Susitarime nurodyta suma atitinka atliktų Darbų kainą pagal subrangos sutartį.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. priėmė iš Rangovo pagal Rangos sutartį Subrangovo atliktus Darbus, nurodytus šio Susitarimo 2.2.1 punkte;

2.3.2. atlikti Darbai yra kokybiški ir atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje.

2.3.3. už Subrangovo atliktus Darbus su Rangovu nėra atsiskaitęs.

2.4. Rangovas patvirtina, kad:

2.4.1. Subrangovas pagal Rangos sutartį turėjo atlikti šiuos darbus: _____;

2.4.2. Subrangovo atlikti darbai atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje;

2.4.3. Užsakovas nėra atsiskaitęs su Rangovu už Subrangovo atliktus Darbus;

2.4.4. Neprieštarauja, kad Užsakovas tiesiogiai sumokėtų Subrangovui už atliktus Darbus šiame Susitarime nurodytą kainą.

2.5. Jei paaiškėja, kad šiame Susitarime nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

2.6. Šis Susitarimas yra sudarytas, remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Rangos sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Susitarimo sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šio Susitarimo nuostatos Rangos sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Subrangovui už Susitarimo 2.2.1 punkte nurodytus kokybiškai atliktus Darbus [*suma skaičiais*] Eur per ____ (_____) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.

3.2. Sąskaitas už kokybiškai atliktus Darbus Subrangovas pateikia laikantis Rangos sutarties 2.6 p. sąlygų.

- 3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal šį Susitarimą.
3.4. Visi atsiskaitymai pagal šį Susitarimą atliekami eurais.

4. SUSITARIMO ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

4.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo ir galioja iki visiško juo priimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Rangos sutartis.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šio Susitarimo ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

5.2. Rangovas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šį Susitarimą tiesiogiai Subrangovui. Sumos sumokėtos tiesiogiai Subrangovui pagal šį Susitarimą nebus įtraukiamos į Užsakovo Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.3. Visus ginčus dėl šio Susitarimo vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Šis Susitarimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Subrangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Rangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Užsakovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

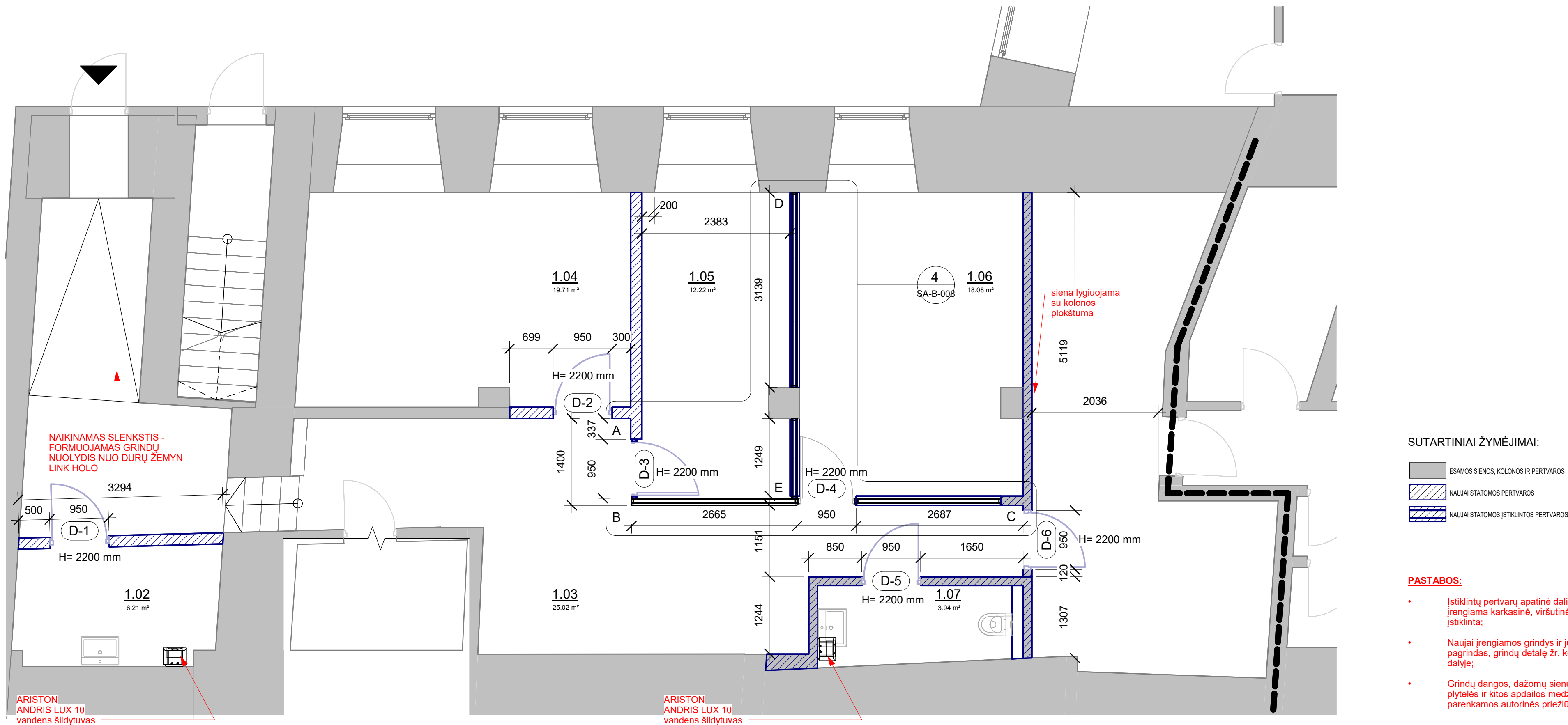
Banko kodas

Tel. Nr.:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

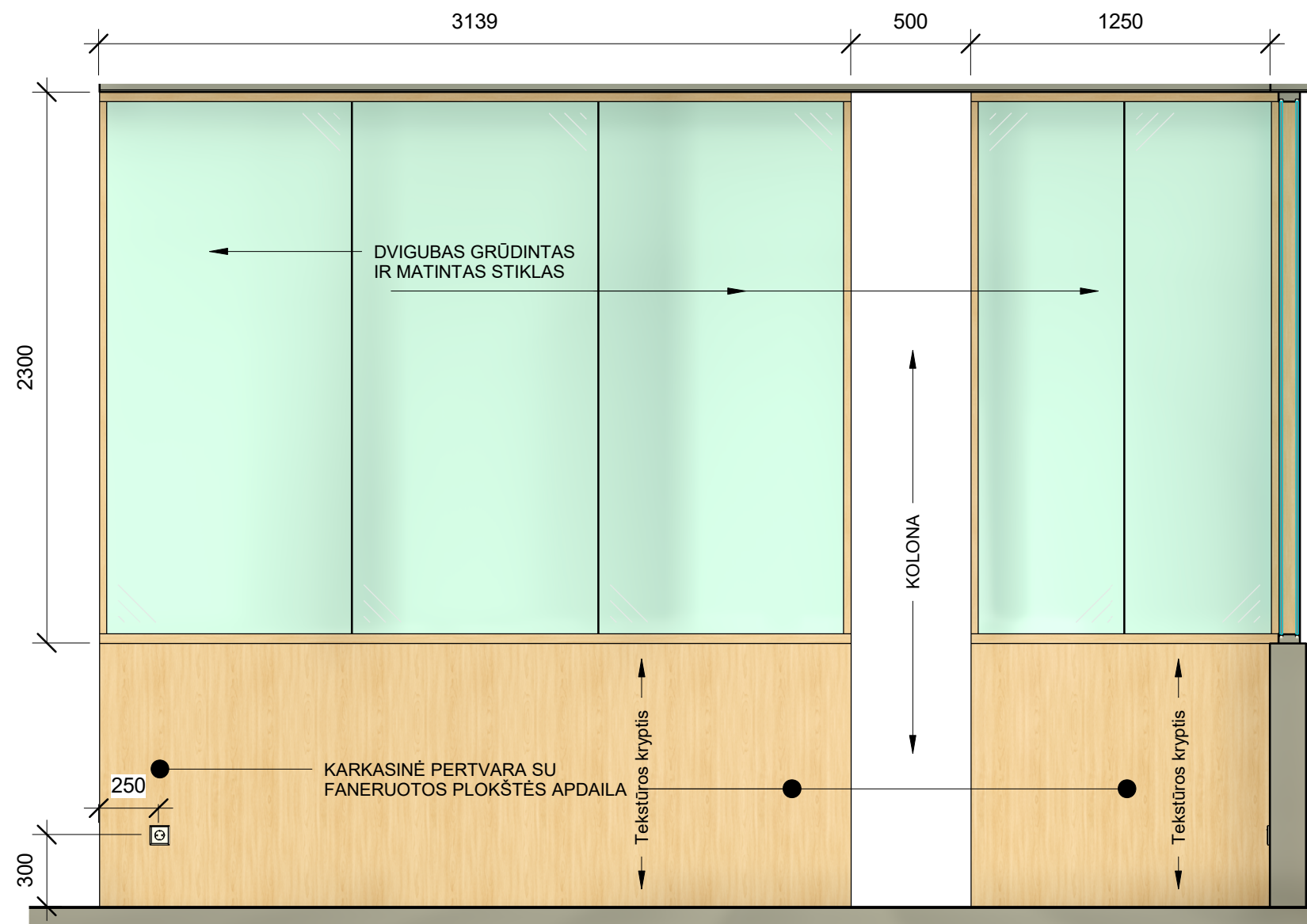
(pareigos, vardas, pavardė)



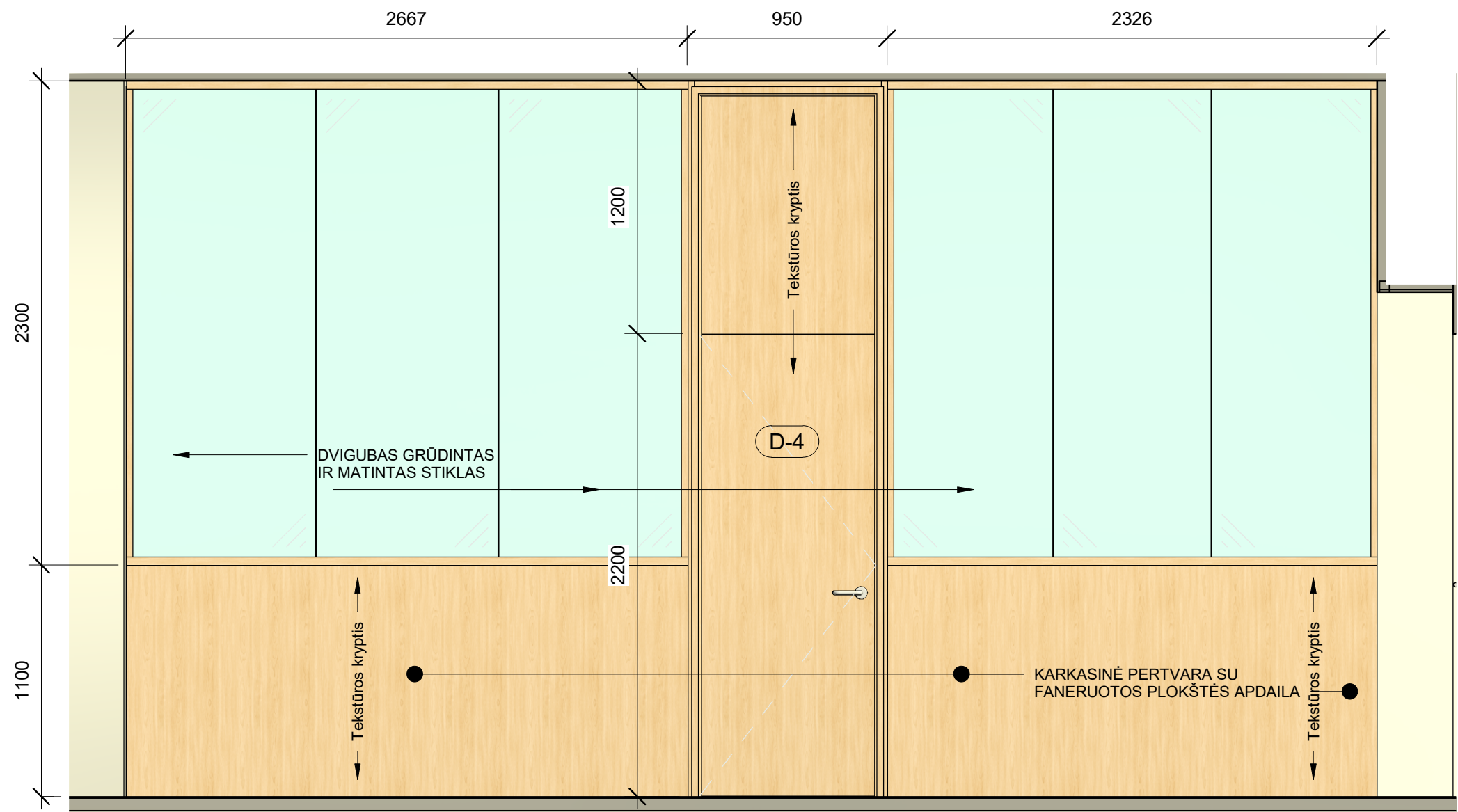
2 | 1 a. naujų pertvarų planas
M: 1 : 50

1 AUKŠTO ARCHEO. LAB. PATALPŲ EKSPLIKACIJA

Pat. Nr.	Patalpos pavadinimas	Plotas
1.01	Holas	12.83 m²
1.02	Grėžimo prietaisų pat.	6.21 m²
1.03	Koridorius / Studentų laukiamasis	25.02 m²
1.04	Darbo kab. Nr.1	19.71 m²
1.05	Darbo kab. Nr.2	12.22 m²
1.06	Darbo kab. Nr.3	18.08 m²
1.07	WC pat.	3.94 m²
1.08	Archeo. radinių ir obj. sandėliavimo pat.	22.42 m²
		120.42 m²



3 | Stiklinės pertvaros išklotinė D-E
M: 1 : 25



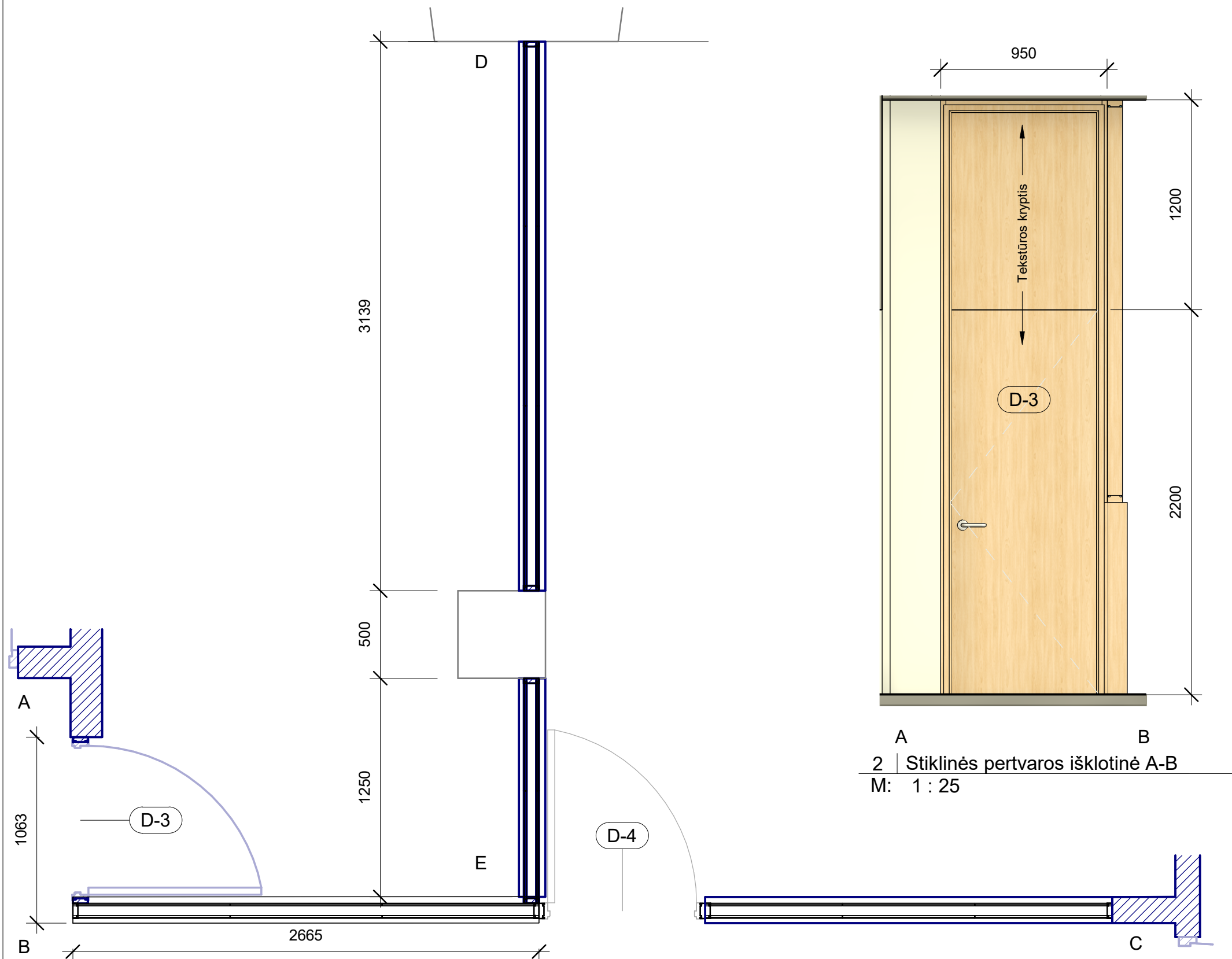
1 | Stiklinės pertvaros išklotinė B-C
M: 1 : 25

PASTABOS:

- Įstiklintų pertvarų apatinė dalis iki 1.1 m įrengiama karkasinė, viršutinė dalis įstiklinta;
- Faktinius pertvaros matmenis tikslinti vietoje;

FANERUOTOS PLOKŠTĖS / STIKLO PERTVARA

- Stiklai - dvigubi, grūdinti, 8mm storio, matinti Matelux;
- Formuojamas karkasas pagal Knauf technologiją;
- Durų vyriai paslėpti;
- Spynos rakinamos;
- Rankenos nulenkiamos;
- Mechaninis slenkstis;
- Furnitūros spalva - anod. alium. arba chromas;
- Faneruotos plokštės spalva - šviesus uosio arba beržo lukštas;
- Faneruotų plokščių tekstūros kryptis nurodyta pertvarų išklotinėse;



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius UAB "TT Baltic" 306062467
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-22 Nr. (5.74 Mr) SU-1208
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimundas Balčiūnaitis, Kancleris, Centrinė administracija
Sertifikatas išduotas	RAIMUNDAS BALČIŪNAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-08 09:25:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TOMAS JUCIKAS, atstovas, UAB "TT Baltic"
Sertifikatas išduotas	TOMAS JUCIKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-21 17:36:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-22 08:40:09)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-22 08:40:09 Dokumentų valdymo sistema Avilys