

**PROJEKTO „PASVALIO KRAŠTO MUZIEJAUS INFRASTRUKTŪROS
MODERNIZAVIMAS, SIEKiant AUKŠTESNĖS KULTŪROS PASLAUGŲ KOKYBĖS IR
PRIEINAMUMO DIDINIMAS“ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2024 m. gruodžio 2 d. Nr. VDS-2024/21
Pasvalys

Pasvalio krašto muziejus, juridinio asmens kodas 188200560, esantis adresu P. Avižonio g. 6, LT-39149 Pasvalys, atstovaujamas direktorės Vitutės Pavilionienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „Teisa“, juridinio asmens kodas 303160372, esanti adresu Saltoniškių g. 12-2, LT-08105 Vilnius, atstovaujama direktorės Indrės Drungilienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Projekto „Pasvalio krašto muziejaus infrastruktūros modernizavimas, siekiant aukštesnės kultūros paslaugų kokybės ir prieinamumo didinimas“ administravimo paslaugos (detalizuojama Sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“).

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Užsakovas Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Sutarties įkainiai nebus keičiami visą Sutarties laikotarpį. Sutarties kaina galės būti perskaičiuojama pasikeitus mokėtinam PVM. Sutartis įkainiai ir kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	PVM EUR*	Bendra kaina, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Projekto „Pasvalio krašto muziejaus infrastruktūros modernizavimas, siekiant aukštesnės kultūros paslaugų kokybės ir prieinamumo didinimas“ administravimo paslaugos	24 mėnesiai	500,00	12000,00	2520,00	14520,00

2.2. Paslaugos perduodamos ir priimamos Šalims pasirašant suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir Tiekėjui pateikiant sąskaitą faktūrą. Pirkėjas mokėjimus Tiekėjui atlieka per 30 dienų nuo Tiekėjo sąskaitos (-ų) pateikimo dienos, numatoma dalinio aktavimo galimybė.

2.3. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis sistema „SABIS“.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. laiku ir kokybiškai, vadovaudamasis aktualiais teisės aktais, suteikti Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 p.;

3.1.2. sekti su Paslaugų teikimu susijusius teisės aktus, jų pasikeitimus ir savalaikiai informuoti Užsakovą;

3.1.3. dėti reikiamo rūpestingumo, dėmesingumo, atidumo pastangas, kad Paslaugos geriausiai atitiktų Užsakovo interesus;

3.1.4. informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą, suteikti jas nustatytais terminais;

3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą;

3.1.6. taisyti suteiktų Paslaugų trūkumus;

3.1.7. užtikrinti, kad Paslaugas teiks patyrę, reikiamą kvalifikaciją turintys asmenys;

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka;

3.2.2. gauti visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją, duomenis, dokumentus. Visa informacija, duomenys ir dokumentai, reikalingi tinkamam Paslaugų suteikimui Užsakovo turi būti pateikti operatyviai, protingais terminais. Jei Užsakovas vėluoja pateikti būtiną informaciją, duomenis ir dokumentus, Tiekėjas nėra atsakingas, jei Paslaugos nebus suteiktos laiku.

3.3. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Užsakovas įsipareigoja operatyviai teikti turimą informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.3.2. Užsakovas turi teisę prašyti pakeisti (ar skirti papildomus) Tiekėjo specialistus, jei mano, kad tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui;

3.3.3. Užsakovas ir Tiekėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas numatant netesybas.

4.2. Sutarties šalis, vėluojanti vykdyti savo įsipareigojimus, kitos šalies pareikalavimu moka delspinigius, lygius 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų vykdyti įsipareigojimų vertės.

4.3. Bet kuri šalis, teisės aktų nustatyta tvarka, turi teisę reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl kitos Sutarties šalies netinkamų savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

4.4. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

4.5. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.6. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

V. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 25 mėnesius, jei neatsiranda aplinkybių sutartį nutraukti anksčiau. Ji sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Tiekėjui.

5.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, arba vienašališkai LR Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

5.4. Sutartis gali būti stabdoma, esant poreikiui abipusiu šalių susitarimu, dėl teisės aktų pasikeitimų, priežasčių susijusių su trečiųjų šalių veiksmais ar kitų nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių dėl kurių tiekėjas negali vykdyti Sutarties.

5.5. Nutraukiant Sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti, t. y. Tiekėjas perduoda visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, o Pirkėjas jas priima ir už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka.

5.6. Nutraukus sutartį, Tiekėjas per 30 dienų nuo sutarties nutraukimo perdavimo – priėmimo aktu perduoda Užsakovui arba jo įgaliotam asmeniui su paslaugomis susijusius dokumentus.

5.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

5.8. Ginčus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Pasvalio krašto muziejus
Juridinio asmens kodas 188200560
P. Avižonio g. 6, LT-39149 Pasvalys
Tel. Nr. +370 611 47369
El. p. muziejus@pasvalys.lt

Direktorė Vitutė Povilionienė

Tiekėjas

UAB „Teisa“
Juridinio asmens kodas 303160372
Saltoniškių g. 12-2, LT-08105 Vilnius
Atsisk. sąsk LT517300010155430580
Banko kodas 73000
Tel. Nr. +370 609 43173
El. p. info@teisa.lt

Direktorė Indrė Drungilienė

ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Užsakovas: Pasvalio krašto muziejus
- 1.2. Projektas: „*Pasvalio krašto muziejaus infrastruktūros modernizavimas, siekiant aukštesnės kultūros paslaugų kokybės ir prieinamumo didinimas*“.
- 1.3. Projekto įgyvendinančioji institucija: Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – CPVA).
- 1.4. Objektas - administravimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. PASLAUGŲ TEIKIMO APRAŠYMAS

- 2.1. Tiekėjas Paslaugas teikia vadovaudamasis teisės aktais, šia technine specifikacija, Sutarties nuostatomis bei Užsakovo nurodymais.
- 2.2. Tiekėjas, teikdamas paslaugas privalo bendradarbiauti su Užsakovu atsižvelgti į jo pastabas bei nurodymus. Užsakovas privalo bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti jam visą reikalingą informaciją ir dokumentus reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui.
- 2.3. Esant poreikiui Tiekėjas turi tikslinti/taisyti Paslaugų trūkumus.
- 2.4. Užsakovas, iškilus poreikiui, gali prašyti Tiekėjo eksperto (specialisto) pakeitimo, jei mano, kad eksperto (specialisto) vykdomos užduotys neužtikrina tinkamo Paslaugų pagal šią sutartį suteikimo.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ APIMTIS

- 3.1. Projekto administravimo paslaugas sudaro Projekto veiklų koordinatoriaus funkcijų vykdymas;
- 3.2. Projekto pirkimų plano parengimas, suderinimas su agentūra, pirkimų plano priežiūra, esant poreikiui keitimas;
- 3.3. Projekto veiklų priežiūra, veiklos ataskaitų parengimas, suderinimas su agentūra;
- 3.4. Mokėjimo prašymų rengimas ir teikimas;
- 3.5. Išlaidų tinkamumo vertinimas bei priežiūra;
- 3.6. Projekto biudžeto priežiūra, pasiūlymų dėl Projekto biudžeto keitimo teikimas;
- 3.7. Reikalingų dokumentų, duomenų teikimas agentūrai;
- 3.8. Projekto biudžeto sekimas, Projekto finansavimo terminų laikymosi kontrolė;
- 3.9. Projekto sutarties vykdymo priežiūra, reikalingų sutarties keitimų rengimas, suderinimas su agentūra;
- 3.10. Projekto veiklų vykdymo problemų identifikavimas, rekomendacijos ir siūlymai dėl jų sprendimo būdų ir priemonių;
- 3.11. Projekto rizikų valdymas;
- 3.12. Viešinimo priemonių rengimas;
- 3.13. Esant poreikiui susitikimų su agentūra ir kitomis su Projektu susijusiomis institucijomis organizavimas ir dalyvavimas juose;
- 3.14. Projekto patikros vietoje metu įmonės atstovo dalyvavimas, pagalba atsakant į agentūros pastebėjimus;
- 3.15. Kitų su Projekto veiklų priežiūra ir Projekto įgyvenimu susijusių konsultacijų teikimas, pagalba ir konsultacijos visais projekto administravimo klausimais.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo momento, kai Užsakovas suteikia informaciją bei dokumentus reikalingus paslaugų teikimui ir teikiamos iki Projekto įgyvendinimo pabaigos. Pratęsus projekto įgyvendinimo terminą, jei Užsakovas ar tiekėjas per 5 darbo dienas raštu nepareikalauja Paslaugų teikimo nutraukimo, Paslaugų teikimo terminas, nesudarant papildomo susitarimo šiuo klausimu, pratęsiamas iki naujos numatomos Projekto įgyvendinimo termino pabaigos.

4.2. Numatoma projekto įgyvendinimo trukmė 24 mėn. Pratęsus projekto įgyvendinimo terminą prasitęsia ir Administravimo paslaugų teikimo sutartis.
