**RANGOS SUTARTIS**

Vilnius, data ir reg. Nr. *[nurodoma metaduomenyse]*

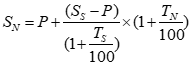
**UAB Avtostroi**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 305674956, kurios registruota buveinė yra A. Gustaičio g. 23-60, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tadeuš Sadovskij, veikiančio(-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), ir

**Vilniaus universitetas**, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2025-04-01 įgaliojimą Nr. RI-86, (toliau – Užsakovas),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,

vadovaujantis viešojo pirkimo „Šviesduobių sienelių atstatymas, išbetonuojant naujas sieneles M. K. Čiurlionio g. 27, Vilnius 1561/2025/TVPC“, (toliau – Pirkimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. **SUTARTIES DALYKAS IR KAINA**
   1. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti šviesduobių sienelių atstatymą, išbetonuojant naujas sieneles M. K. Čiurlionio g. 27, Vilnius , nurodytus Sutarties priede: Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Darbai),o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.
   2. Darbai privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikytinų Darbams, nustatytus reikalavimus.
   3. Pradinės Sutarties vertė yra 14 790,60 Eur (keturiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt eurų, 60 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 3 106,03 Eur (trys tūkstančiai šimtas šeši eurai, 3 ct). Sutarties kaina yra 17 896,63 ( septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 63 ct) su PVM.
   4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, Darbų įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.
   5. Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ yra nurodyti preliminarūs Darbų kiekiai. Užsakovas neįsipareigoja pasiekti pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 1.3. punkte ir už Darbus atsiskaitys pagal faktinį atliktų Darbų kiekį pagal Darbų įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Užsakovas galės įsigyti mažesnį arba didesnį Darbų kiekį nei yra numatytas preliminarus Darbų kiekis pridedame Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Tokie Darbų kiekio pokyčiai, neviršijantys pradinės Sutarties vertės, nebus laikomi Sutarties pakeitimu.
   6. Į Darbų kainą/įkainius yra įtraukti visi mokesčiai, medžiagų kaina, įranga ir mechanizmai, reikalingi atlikti Darbams, ir visos Rangovo būtinos išlaidos, susijusios su tinkamu Darbų atlikimu ir kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymu.
   7. Jeigu Rangovas nustato (vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis), kad Darbų atlikimui privalomas projektas arba statybos leidimas, Rangovas apie tai privalo raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovo atstovą ir pateikti argumentus vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, neteikti suderinimui sąmatos bei nepradėti Darbų vykdymo.
   8. Sutartyje nustatyta kaina / įkainiai perskaičiuojama tik Sutartyje numatytais atvejais:
      1. pasikeitus PVM tarifui;
   9. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas pasikeitus PVM tarifui:
      1. Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeitus Darbams taikomą PVM tarifą Darbų kaina / įkainiai atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:



- perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

- Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

*P* –   atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

- senas PVM tarifas (procentais)

- naujas PVM tarifas (procentais).

1.10.2. Perskaičiuota Sutarties kaina / įkainiai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

1. **DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**
   1. Visi su Užsakovu suderinti Darbai pagal Sutarties priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir priedą Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ turi būti atlikti ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
   2. Darbų atlikimo tvarka, kiekiai, poreikiai, Darbų pradžia bei Darbų atlikimo grafikas turi būti iš anksto raštu (pvz., elektroniniu paštu) arba žodžiu (patvirtinant tai elektroniniu paštu) suderinti su Užsakovo atstovu prieš pradedant Darbų vykdymą.
   3. Rangovas turi teisę netrukdomas vykdyti Darbus iki Darbų terminų pabaigos. Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokiu būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Kiekvienu tokiu atveju, Rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui bet ne ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui. Terminas gali būti skaidomas dalimis, tačiau negali būti ilgesnis bendrai nei 1 (vienas) mėnesis. Jeigu atsiranda žemiau išvardytos aplinkybės (įskaitant, bet neapsiribojant), kurios trukdo vykdyti Darbus ar jų dalį, Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 2.1. punkte pratęsimą, kaip nurodyta šiame skyriuje:
      1. dėl valdžios institucijų sprendimų ar kitų aplinkybių susidaro darbuotojų ar Darbų atlikimui reikiamų medžiagų ir/ar kitų priemonių trūkumas, kurio profesionalus ir patyręs statybos darbų rangovas objektyviai negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
      2. Darbų vėlavimą sąlygoja valdžios institucijų, energijos ar vandens tiekėjų sprendimai, veiksmai arba neveikimas, su sąlyga, kad Rangovas kruopščiai laikėsi / laikosi nustatytų valdžios institucijų, energijos ir vandens tiekėjų nustatytų procedūrų ir terminų;
      3. Darbų vėlavimą sąlygoja Užsakovo, Užsakovo personalo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos Rangovas neatsako, sprendimai, veiksmai arba neveikimas.
   4. Jei Šalys Sutartyje nustatyta tvarka susitaria dėl Darbų termino pratęsimo, tokiu atveju Šalys privalo sudaryti rašytinį papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
2. **UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS**
   1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi užsakymai, pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti žemiau nurodytais kontaktais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Užsakovo atstovas** | **Rangovo atstovas** |
| Vardas, pavardė |  |  |
| Adresas |  |  |
| Telefonas |  |  |
| El. paštas |  |  |

* 1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.
  2. Darbų priėmimo-perdavimo aktą ir/ar kitą pagal Sutartyje numatytą pasirašyti dokumentaciją iš Užsakovo pusės turi teisę pasirašyti Sutarties 3.1. punkte nurodytas Užsakovo atstovas.
  3. Užsakovas gali pakeisti Sutarties 3.1. punkte nurodytą Užsakovo atstovą ir/arba paskirti kitą (-us) Užsakovo atstovą (-us) Sutartyje nurodytų Užsakovo atstovui deleguotų funkcijų atlikimui apie tai iš anksto informuodamas Rangovą ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Užsakovas informuoja Rangovą Sutarties 3.1. punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1. **RANGOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**
   1. Rangovas turi atlikti Darbus savo rizika, medžiagomis ir savo techninėmis darbo priemonėmis per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą.
   2. Rangovas turi užtikrinti, kad objekto statybos vadovas, Darbų vykdymo metu nuolat būtų statybvietėje bei organizuotų tinkamą Darbų atlikimą. Jei Rangovas objekto statybos vadovu Sutarties vykdymo metu paskirs kitą asmenį (įskaitant laikino pavadavimo atvejus), Rangovas privalo nedelsiant (bet kuriuo atveju ne vėliau kaip tą dieną, kurią pakeistas objekto statybos vadovas pradės eiti pareigas) raštu (pvz., el. paštu) informuoti (nurodyti vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis) Užsakovą ir pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei taikoma).
   3. Rangovas neturi teisės be atskiro išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo perduoti šioje Sutartyje numatytų Darbų / jų dalies vykdymo tretiesiems asmenims.
   4. Rangovas turi užtikrinti Pirkimo objektui taikytinų įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.
   5. Rangovas turi užtikrinti Darbų zonoje ir už jos ribų (kiek tai reikalinga Darbų atlikimui) nuolatinę tvarką ir švarą, Darbus vykdyti tvarkingai, neteršiant statybvietės ir aplinkinės teritorijos, savo sąskaita ir rizika atstatyti sugadintus įvažiavimus į statybvietę, užtikrinti eismo saugumo prievolių trečiųjų asmenų ir jų turto atžvilgiu vykdymą, tvarkingai laikyti Darbų atliekas arba, Užsakovui pageidaujant, sukrauti jas į Užsakovo nurodytus šiukšlių konteinerius. Užbaigus Darbus, bet ne vėliau kaip iki objekto statybos užbaigimo procedūrų pradžios savo sąskaita ir rizika kruopščiai sutvarkyti ir išvalyti Darbų zoną, t. y. pašalinti Darbų atlikimo metu susidariusį statybinį laužą ir kitas atliekas, pašalinti neigiamo poveikio pasekmes už statybvietės esančiai teritorijai ir/ar objektams.
   6. Rangovas turi Darbų vykdymui reikalingomis medžiagomis / įrengimais / mechanizmais apsirūpinti laiku ir Darbams atlikti naudoti teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, taip pat užtikrinti tinkamą statybinių medžiagų priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti statybinių medžiagų, statybos technikos apsaugą ir taupų naudojimą, atsakyti už medžiagų kokybę, atliekant Darbus savo medžiagomis ir savo priemonėmis, statybų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ar Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus).
   7. Rangovas turi, atlikus Darbus, pateikti medžiagų, įrenginių, detalių ir kitokių konstrukcijų sertifikatus, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.
   8. Rangovas turi medžiagas sandėliuoti nenusižengiant teisės aktų bei atliktinų Darbų aprašyme pateiktiems reikalavimams.
   9. Rangovas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Darbų, atitinkančių Sutartyje nustatytus reikalavimus, rezultatus turi perduoti Užsakovui.
   10. Darbų atlikimo metu padarius išvadą, kad reikalingi normatyviniuose darbų atlikimo dokumentuose nenumatyti darbai, apie tai turi raštu (pvz., el. paštu) pranešti Užsakovui. Šių darbų Rangovas neturi teisės atlikti be Sutarties pakeitimo, sudaryto abiejų Šalių, vadovaujantis Sutarties 12.2. punkto nuostatomis.
   11. Rangovas turi savo rizika ir sąskaita per 10 (dešimt) darbo dienų ar kitą Užsakovo nustatytą protingą terminą nuo defekto (-ų) nustatymo dienos šalinti Sutarties 13.1. punkte nurodytu garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus.
   12. Rangovas turi raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus laiku arba sukels objekto, kuriame atliekami Darbai, būklės suprastėjimą.
   13. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir Darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas.

4.14. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.15. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.16. Tuo atveju jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tokiu atveju Rangovas iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios Užsakovui turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad Pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.17. Rangovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1. **UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**
   1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų eigą, apimtis ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų / įrenginių kokybę.
   2. Užsakovas pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, ar kitus trūkumus, nedelsiant raštu (pvz., el. paštu arba žodžiu, patvirtinant tai raštu) praneša apie tai Rangovui.
   3. Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančius Darbus ir pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą (-us) per 3 (tris) darbo dienas nuo jo (-ų) pateikimo.
   4. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už tinkamai atliktus kokybiškus Darbus pagal Sutarties sąlygas.
   5. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
2. **DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS** 
   1. Atlikti Darbai perduodami ir priimami šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
   2. Rangovas pateikia Užsakovui tarpinį atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktą, kuriame nurodomi faktiškai per kalendorinį mėnesį atlikti Darbai, bei visą reikalingą dokumentaciją (be kita ko, išpildomąsias nuotraukas, paslėptų Darbų aktus, panaudotų medžiagų sertifikatus ir atitikties deklaracijas, pažymas apie atliktus privalomus bandymus, atliktų privalomų bandymų rezultatus, jei tokie buvo), parengtą pagal taikytinų teisės aktų reikalavimus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo einamojo mėnesio pabaigos, o Galutinį Darbų priėmimo–perdavimo aktą - prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Darbų pabaigos, nurodytos Sutartyje. Šalys susitaria, jog tarpinio apmokėjimo sąskaitą už atliktus Darbus Rangovas įgyja teisę pateikti Užsakovui tik tuo atveju, kai atitinkamus Darbus, kurie nurodomi tarpiniame atliktų Darbų priėmimo–perdavimo akte, yra patvirtinęs Užsakovo atstovas savo parašu. Rangovas, prieš perduodamas Darbus Užsakovui privalo būti ištaisęs visus Darbų defektus, pašalinęs Darbų saugos ir sveikatos, legalaus darbo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir visus kitus užfiksuotus pažeidimus, išsprendęs visus klausimus/problemas, užfiksuotas ir priskirtas Rangovo atsakomybei gamybinių pasitarimų protokoluose arba, jei to reikalavo Užsakovas, pateikęs priemonių planą, kaip bus sprendžiami tokie klausimai/problemos.
   3. Tarpinių atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktų pasirašymas jokiomis aplinkybėmis nereiškia, jog atitinkami Darbai yra perduoti Užsakovui ir pastarajam tenka atsakomybė už atliktų Darbų rezultato sugadinimą ar žuvimą. Tarpiniai atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktai bei atitinkamos pažymos yra sudaromos išskirtinai Sutarties vykdymo kontrolės ir apmokėjimo tikslais. Darbų rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki galutinio Darbų priėmimo–perdavimo akto be pastabų pasirašymo iš Užsakovo pusės dienos.
   4. Galutinis Darbų priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas tik Rangovui tinkamai ir pilnai atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus ir tinkamai įvykdžius kitus savo įsipareigojimus, t. y. ištaisius visus defektus, tinkamai įforminus ir perdavus Užsakovui visus pagal šią Sutartį ir teisės aktų reikalavimus būtinus atliktų Darbų dokumentus (išpildomąsias nuotraukas, paslėptų darbų aktus, panaudotų medžiagų sertifikatus ir atitikties deklaracijas ir kitą statybos užbaigimo procedūrai reikalingą dokumentaciją). Laikoma, kad Darbai yra užbaigti ir priimti tik tada, kai Užsakovas be pastabų pasirašo galutinį Darbų priėmimo–perdavimo aktą.
3. **ATSISKAITYMAI TARP ŠALIŲ**
   1. Pasibaigus einamajam mėnesiui Rangovas turi teisę per 3 (tris) darbo dienas nuo einamojo mėnesio pabaigos pateikti Užsakovo atstovui atliktų Darbų tarpinį priėmimo–perdavimo aktą, kurio pagrindu Rangovas ir Užsakovo atstovas nustato atliktų Darbų dalį, pagal kurią nustatoma Rangovui mokėtina suma taikant Sutarties priedo Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytus Darbų įkainius.
   2. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai faktiškai atliktus ir pagal tarpinį ar galutinį Darbų priėmimo–perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą.
   3. Vykdant Sutartį visi mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Rangovui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui, kad Užsakovas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.
   4. Mokėjimai atliekami eurais.
   5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.
4. **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**
   1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų reikalavimų, už statinio patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą.
   2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos.
   3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu už tinkamai atliktus Darbus, jis įsipareigoja sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
   4. Rangovas, laiku neatlikęs visų Darbų šios Sutarties nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
   5. Jeigu Rangovas nuolat netinkamai ar su dideliais trūkumais vykdo Darbus, t. y. kitomis nei Sutartyje ir (ar) jos prieduose nurodytomis sąlygomis ir (ar) terminais, o Užsakovas apie netinkamą Darbų vykdymą raštu įspėja Rangovą 2 (du) kartus ar daugiau, Užsakovas taiko Rangovui baudą – 10 (dešimt) % pradinės Sutarties vertės be PVM ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.
   6. Rangovui nepagrįstai atsisakius vykdyti Darbus, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM.
   7. Jei Užsakovas nustato Darbų trūkumus, dėl kurių Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį arba jei Rangovas Užsakovo nurodomų trūkumų nepašalina per Užsakovo nustatytą protingą terminą, tokiu atveju Užsakovas taiko 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM ir turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą bei vienašališkai nutraukti Sutartį.
   8. Užsakovas netesybas (baudas, delspinigius) gali vienašališkai išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu).
   9. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, Užsakovui/Užsakovo turtui padarytą žalą, vykdant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

8.10. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

## **9.** **SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS, TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS GALIMYBĖ**

9.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, atliktus Darbus, Darbų saugą, Darbų metu naudojamų medžiagų ir kitų priemonių kokybę, Darbų atlikimo terminus, atliktų Darbų kokybę ir atliktų Darbų garantinius įsipareigojimus ir/ ar padarytą žalą atsako Rangovas.

9.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: *[Nėra].*

9.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nurodydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį Pirkimo dokumentuose keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

9.4. Subrangovų keitimo tvarka:

9.4.1. subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subrangovai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma) nei buvo taikomi ankstesniems. Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu (pvz., el. paštu), nurodydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jei taikoma). Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

9.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl Pirkimo Sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo raštu informuoja visus Sutartyje ar jos prieduose įvardintus, pasitelktus papildomai arba pakeistus subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitas sąlygas, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

1. **FORCE MAJEURE**
   1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

**11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

11.1. Esant nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Darbai negali būti atliekami arba Užsakovas negali priimti atliktų Darbų, Užsakovas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Rangovą ir turi teisę raštu (pvz., el. paštu) nurodyti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Užsakovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti Rangovą.

* 1. Esant nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Užsakovą bei pateikti dokumentus, įrodančius, kaip šios Sutarties vykdymą ribojančios aplinkybės įtakoja Sutarties vykdymą ir turi teisę reikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą.
  2. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Darbų atlikimas, yra:

11.3.1. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

11.3.2. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų;

11.3.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Sutarties sudarymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Rangovas/Užsakovas, ir dėl kurių Darbai negali būti atliekami.

* 1. Sutarties vykdymas visais Sutartyje numatytais atvejais gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 2 (du) kalendorinius mėnesius per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
  2. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas.
  3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas įforminami Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
  4. Toks sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymas negali turėti įtakos Sutarties kainai, t. y. Užsakovas nekompensuoja Rangovui dėl tokio sustabdymo kilusių(jei kiltų) Rangovo išlaidų.
  5. Kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas (Sutarties 11.4. punktas), Sutarties Šalys gali susitarti dėl Sutarties nutraukimo.
  6. Jeigu Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 5 (penkis) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, iš anksto prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėdama kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytos Darbų dalies vykdymas.

1. **SUTARTIES GALIOJIMAS** 
   1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
   2. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
2. **GARANTINIS LAIKOTARPIS**
   1. Pagal Sutartį atliktiems Darbams suteikiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinti garantiniai terminai, kurie pradedami skaičiuoti nuo visų Darbų galutinio rezultato ir objekto perdavimo Užsakovui baigiamuoju ar galutiniu aktu dienos.
   2. Rangovui atsisakius pašalinti defektus arba jų nepašalinus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas privalo kompensuoti Užsakovui atliktų Darbų vertę.
3. **SUTARTIES NUTRAUKIMAS** 
   1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.
   2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešant Rangovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ir pritaikyti Rangovui Sutarties 8.6. punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, jeigu:
      1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
      2. Rangovas neužtikrina, kad Sutartį vykdytų specialistai, kurių kvalifikacija buvo įvertinta (jei vertinta) Pirkimo vykdymo metu arba kiti su Užsakovo atstovu suderinti Sutarties vykdymui paskirti ne žemesnės kvalifikacijos specialistai;
      3. Rangovas 1 (vieną) mėnesį vėluoja atlikti Darbus ir (ar) jam Sutarties 8.4. punkte nustatyta tvarka priskaičiuotų per ne ilgesnį nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpį delspinigių suma pasiekia 0,5 % pradinės Sutarties vertės;
      4. Kitais Sutartyje nustatytais atvejais.
   3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdamas Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas daugiau kaip 14 (keturiolika) dienų vėluoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus.
   4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai arba Šalių susitarimu nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus privalo sumokėti.
   5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalys raštu praneša viena kitai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
   6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.
4. **GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**
   1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
   2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti derybomis, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo.
5. **KITOS SĄLYGOS** 
   1. Sutarties vykdymo metu Rangovo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato galiojantys teisės aktai.
   2. Visi šios Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik šioje sutartyje numatytu tikslu ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti Sutartį, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
   3. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais.
   4. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
6. **Sutarties priedai** 
   1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
   2. Priedai Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas;
   3. Priedas Nr. 3 – Priėmimo-perdavimo akto forma;
   4. Priedas Nr. 3.1 – Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas;
7. **Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rangovas: UAB Avtostroi** | **Užsakovas: Vilniaus universitetas** |
| įmonės kodas 305674956  PVM mokėtojo kodas ,  adresas A.Gustaičio g. 23-60, Vilnius  A/s LT867180300044467499  AB Artea  Banko kodas 71803  Direktorius Tadeuš Sadovskij | įmonės kodas 211950810,  PVM mokėtojo kodas LT119508113,  adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,  A/s LT537300010002460768  AB „Swedbank“  Banko kodas 73000  Kancleris Raimundas Balčiūnaitis |