

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI PRIKLAUSANČIO BUTO SALDUVĖS G. 14A-44,
KAIRIŲ MSTL. REMONTO RANGOS DARBAI**

2025 m. balandžio ____ d. Nr. _____
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Tarybos) 2024 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-5 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Kuršėnų komunalinis ūkis“, juridinio asmens kodas 175606358, kurios buveinė yra Sodo g. 18, 81141 Kuršėnai, Šiaulių r. savivaldybė, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Šimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į Užsakovo vykdyto Šiaulių rajono savivaldybei priklausančio buto Salduvės g. 14A-44, Kairių mstl. remonto rangos darbų mažos vertės pirkimo rezultatus (2025-04-24 Tiekėjų apklausos pažyma TV8-438(31.8E)), sudarė šią rangos darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą vykdyti ir baigti savivaldybei priklausančio buto Salduvės g. 14A-44, Kairių mstl. remonto darbus (toliau – Darbai), kaip numatyta Sutartyje, ir ištaisyti defektus (jei bus), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir už tinkamai atliktus Darbus sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Darbų apimtis – darbų vienetiniai įkainiai yra nustatyti Rangovo pasiūlymo sąmatoje, kurios yra šios Sutarties dalis.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Salduvės g. 14A-44, Kairių mstl., Šiaulių r. sav.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos galiojančiais standartais, instrukcijomis bei metodikomis, nurodytomis techniniuose reglamentuose, kituose įstatymuose, kitais poįstatyminiais aktais, šios sutarties sąlygomis;

2.1.2. Vėluojant atlikti Darbus per nustatytą terminą, sumokėti Užsakovui delspinigius, 0,02 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. priimti kokybiškai Rangovo atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

2.2.2. vėluodamas atsiskaityti su Rangovu Sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja mokėti 0,02 proc. nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.3. Šalys turi teisę kitos šalies atžvilgiu reikalauti, kad Šalis tinkamai vykdytu savo pareigas.

3. Sutarties galiojimas ir Rangos darbų terminai

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jeigu ši sutartis pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji šalis.

3.2. Rangos darbų pradžia – nuo sutarties pasirašymo datos, kai Sutartį pasirašo antroji šalis.

3.3. Rangos darbų atlikimo terminas skaičiuojamas nuo Rangos darbų pradžios.

3.4. Numatytas Rangos darbų atlikimo terminas iki 2025-05-26.

3.5. Rangos darbams galimas 7 kalendorinių dienų pratęsimas.

3.6. Sutartis gali būti nutraukta:

3.6.1. Šalių susitarimu;

3.6.2. jei viena iš Šalių pažeidžia šios Sutarties sąlygas, kai Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, ir Užsakovui raštu nurodžius Rangovui įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką, jų neįvykdo arba neištaiso.

4. Darbų perdavimas–priėmimas

4.1. Užsakovas perima Darbus:

4.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį

4.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

4.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo–priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

4.3. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 4.2 punktą, per penkias darbo dienas privalo:

4.3.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą. Darbų perdavimo–priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridėdant smulkių nebaigtų Darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant Darbų rezultatą pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti;

arba

4.3.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

5. Atsakingi asmenys

5.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Edmundas Žalys, Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (+370 41) 59 66 79, mob. +370 615 23564, el. p. edmundas.zalys@siauliuraj.lt.

5.2. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Virginijus Šimkus, tel. (+370 41) 58 11 95.

6. Kainodara ir atsiskaitymo sąlygos

6.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas bus apmokėta visa Sutarties kaina.

6.2. Pradinė Sutarties vertė be PVM yra 7189,89 Eur (septyni tūkstančiai šimtas aštuoniasdešimt devyni Eur, 89 ct), PVM 21 proc. suma yra 1509,88 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai devyni Eur, 88 ct), Sutarties kaina įskaitant PVM yra 8699,77 Eur (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt devyni Eur, 77 ct). PVM skaičiuojamas ir mokamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. Suteiktos Paslaugos ir jų rezultatai perduodamos Šalims pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą apmokėti už suteiktas Paslaugas gali pateikti Užsakovui tik po to, kai abi Šalys pasirašo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

6.4. Vykdam Sutartį, elektroninės PVM sąskaitos faktūros teikiamos Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

6.5. Atsiskaitoma už tinkamai ir laiku suteiktas, perduotas ir Užsakovo priimtas Paslaugas. Atsiskaitoma per 30 dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo SABIS dienos.

7. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Rangovui netinkamai vykdant šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti netesybas (10 procentų nuo Sutarties vertės su PVM).

8.2. Rangovui dėl savo kaltės vėluojant atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui delspinigius – po 0,02 proc. nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.3. Užsakovui laiku neapmokėjus Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui delspinigius – po 0,02 proc. nuo vėluojamus apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.4. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

9. Kitos sąlygos

9.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei Rangovo apklausos metu pateiktu Rangovo pasiūlymu.

9.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų.

9.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.4. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

9.5. Ši Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi, kurį Šalių atstovai pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.6. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta

10. Sutarties sudėtis ir priedai

10.1. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami bei išaiškinti kaip jos sudedamosios dalys, ir tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

- Papildomi susitarimai (jeigu jų bus);
- Ši Sutartis;
- Sutarties 1 priedas. Rangovo pasiūlymo sąmatos.

11. Šalių rekvizitai**UŽSAKOVAS:****Šiaulių rajono savivaldybės administracija**

Juridinio asmens kodas 188726051

Ne PVM mokėtojas

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (+370 41) 59 66 42

El. p. priimamasis@siauliuraj.lt

A.s. LT744010044200010101

„Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis**RANGOVAS:****UAB „Kuršėnų komunalinis ūkis“**

Juridinio asmens kodas 175606358

PVM mokėtojo kodas LT756063515

Sodo g. 18, Kuršėnai, 81141 Šiaulių r. sav.

Tel. (+370 41) 581195

El p. info@kursenai-ku.lt

A.s. LT697300010002399855

AB bankas „Swedbank“

Direktorius

Virginijus Šimkus

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai UAB Kuršėnų komunalinis ūkis 175606358, Sodo g.18, LT-81178, Kuršėnai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI PRIKLAUSANČIO BUTO SALDUVĖS G. 14A-44, KAIRIŲ MSTL. REMONTO RANGOS DARBAI
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-14 Nr. VP1-145(3.67E)2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIPOLDAS KARKLELIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-29 09:13:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-29 09:13:53 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-19 10:44:32 – 2026-01-18 10:44:32
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Šimkus, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIRGINIJUS ŠIMKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 10:50:53 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-13 13:52:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-06 10:33:52 – 2027-02-06 10:33:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:42:09 iki 2027-12-18 11:42:09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-14 09:12:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-14 09:12:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys