

**DŪMTRAUKIŲ APŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____**

Šiauliai

2025-05-__

AB „Šiaulių energija“, registruota adresu Pramonės g. 10, Šiauliai, juridinio asmens kodas 245358580, toliau vadinama Paslaugų gavėju, atstovaujama generalinės direktorės Audronės Čepulienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir

UAB „Aukstata“, registruota adresu P. Motiekaičio g. 2, Šiauliai, juridinio asmens kodas 145909933, toliau vadinama Paslaugų teikėju, atstovaujama direktoriaus Vito Stulgės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią dūmtraukių apžiūros paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 1.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 1.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 1.3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pavadinimas žodžiais.
- 1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, savaitėmis, mėnesiais.
- 1.5. Sutarčiai taip pat taikomas Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau – Pirkimų įstatymas).
- 1.6. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda į to įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Sutarties galiojimo metu).

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Vadovaujantis 2025-05-06 Paslaugų gavėjo Kvietimu dalyvauti apklausoje Nr. PS-PD-40 (toliau Sutartyje – Kvietimas)) ir 2025-05-08 Paslaugų teikėjo pasiūlymu Nr. 2 (toliau – Pasiūlymas), kuris 2025-05-16 pripažintas laimėjusiu, Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui jam priklausančių dūmtraukių apžiūros paslaugas (toliau Sutartyje kartu ir atskirai vadinamas Paslaugomis), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Paslaugų savybės, apimtys ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti ir detalizuoti Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.
- 2.3. Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo jėgomis ir priemonėmis (tame tarpe įrankiais ir įranga) taikant reikalavimus, atitinkančius aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus.

3. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Visi atsiskaitymai tarp Šalių pagal Sutartį vykdomi eurai (Eur).
- 3.2. Pradinės sutarties vertė be PVM: 14 380,00 Eur (*keturiolika tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 centų*).
- 3.3. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.
- 3.4. Fiksuota Sutarties kaina be PVM: 14 380,00 Eur (*keturiolika tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 centų*), PVM (21 proc.) – 3 019,80 (*trys tūkstančiai devyniolika eurų 80 centų*), iš viso su PVM – 17 399,80 (*septyniolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt devyni eurai 80 centų*).
- 3.5. Fiksuotos Sutarties kainos detalizacija:
 - 3.5.1. Kaiurių katilinės dūmtraukio h-40 m apžiūros paslaugos be PVM – 4 070,00 Eur (*keturi tūkstančiai septyniasdešimt eurų 00 centų*);
 - 3.5.2. Pietinės katilinės dūmtraukio (prie 2 po 10 MW vandens šildymo katilų) h-30 m apžiūros paslaugos be PVM – 1 700,00 Eur (*vienas tūkstantis septyni šimtai eurų 00 centų*);
 - 3.5.3. Termofikacinės elektrinės dūmtraukio h-60 m apžiūros paslaugos be PVM – 3 200,00 Eur (*trys tūkstančiai du šimtai eurų 00 centų*);

- 3.5.4. 20 MW Biokuro katilinės metalinis dūmtraukio h-60 m apžiūros paslaugos be PVM – 3 810,00 Eur (trys tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt eurų 00 centų);
- 3.5.5. Pavenčių katilinės dūmtraukio h-30 m apžiūros paslaugos be PVM – 1 600,00 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai eurų 00 centų).
- 3.6. Fiksuota Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
- 3.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama fiksuota Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams ar dėl kainų lygio pokyčio, fiksuota Sutarties kaina nebus perskaičiuojama – visą riziką dėl Sutarties vykdymo išlaidų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas;
- 3.6.2. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM bus apskaičiuojamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu;
- 3.6.3. PVM tarifo dydis keičiamas tik tai daliai Paslaugų, kurios teikiamos Paslaugų gavėjui po Sutartyje nurodytų PVM dydžio pasikeitimą įtakojančių aplinkybių atsiradimo.
- 3.7. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Paslaugų teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo išlaidas.
- 3.8. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka, išskyrus Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytu atveju. Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.
- 3.9. Už tinkamai ir laiku Sutartyje nustatyta tvarka suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka. Mokėjimo data laikoma Paslaugų gavėjo mokėjimo operacijos įvykdymo data.
- 3.10. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti ir (arba) išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias pagrįstas nuostolių kompensavimo ir (arba) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Paslaugų gavėjui, t. y. Paslaugų gavėjui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Paslaugų gavėjas nedelsiant informuoja Paslaugų teikėją.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

- 4.1. Bendras Paslaugų teikimo terminas – 2 (*du*) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Paslaugų teikimo terminai detalizuoti Techninėje specifikacijoje.
- 4.3. Paslaugų teikėjas parengtą techninę dokumentaciją Paslaugų gavėjui pateikia raštu: 2 (*du*) egzempliorius spausdinta versija (tame tarpe 1 (*vieną*) egzempliorių su originaliais parašais) ir 1 (*vieną*) egzempliorių elektronine versija (formatu .pdf arba .adoc) el. pašto adresu:
- 4.4. Paslaugų teikėjas perduoda suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjui, o Paslaugų gavėjas priima suteiktas Paslaugas pasirašydamis suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (ar kitą Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantį dokumentą).
- 4.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas pasirašyti suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (ar kitą Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantį dokumentą) arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (ar kitą Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantį dokumentą), nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (ar kitas Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantis dokumentas) būtų pasirašytas. Suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (ar kitas Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantis dokumentas) pasirašomas 2 (*dviem*) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Šalys, vykdydamos Sutartyje numatytus įsipareigojimus, vadovaujasi Kvietimu, Pasiūlymu, Sutartimi ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 5.2. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (įskaitant reikalavimo teisę į kitos Šalies mokėtinas sumas) tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 5.3. Šalys įsipareigoja:

5.3.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą bei jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

5.3.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.4.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, Kvietime, Pasiūlyme ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis, teikti kokybiškas Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

5.4.2. teikiant Paslaugas taikyti reikalavimus, atitinkančius aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus ir Paslaugų gavėjui pareikalavus, pateikti tai pagrindžiančius įrodymus;

5.4.3. susipažinti ir Sutarties vykdymo metu laikytis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinto Tiekėjų etikos kodekso (toliau – Kodekso) reikalavimų, nustatytų Kodekso 49 punkte. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jų laikysis ir visi asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelks sutartinių įsipareigojimų vykdymui Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka. Ši Sutarties sąlyga laikoma esmine;

5.4.4. perduodant Paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (ar kitą Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantį dokumentą);

5.4.5. atlyginti tiesioginius Paslaugų gavėjo nuostolius, patirtus Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

5.4.6. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.4.7. laiku raštu įspėti Paslaugų gavėją dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.4.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.5.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą;

5.5.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas atlygintų tiesioginius nuostolius, patirtus Paslaugų gavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

5.5.3. Paslaugų teikėjas taip pat turi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5.6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.6.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje numatytus ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

5.6.2. priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei po patikrinimo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (ar kitą Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantį dokumentą);

5.6.3. tinkamai ir laiku sumokėti už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.6.4. atlyginti tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius, patirtus Paslaugų gavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

5.6.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.7. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.7.1. atsisakyti priimti iš Paslaugų teikėjo Paslaugas, jei jos neatitinka Sutarties sąlygų;

5.7.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų tiesioginius nuostolius, patirtus Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

5.7.3. Paslaugų gavėjas taip pat turi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

6. SUBTIEKĖJAI

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui nenumatė pasitelkti subteikėjų/subteikėjų (toliau abu kartu ir atskirai – subteikėjai), tačiau gali juos pasitelkti Sutarties 6.2 - 6.5 punktuose numatyta tvarka.

6.2. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus Sutarties 6.3 punkte numatyta tvarka. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėją privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti/pasitelkti subteikėją (-jus), turi raštu informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (*tris*) darbo dienas. Sutikimas pakeisti arba pasitelkti naują subteikėją (-us) gali būti duodamas tik nurodžius priežastį ir tik įvardinus numatomą subteikėją (-us). Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą subteikėją (-us) gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų gavėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo arba naujo subteikėjo (-ų) pasitelkimo. Šis dokumentas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.4. Šioje Sutartyje numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Sudarius Sutartį, apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę Paslaugų gavėjas raštu informuoja Paslaugų teikėjo nurodytus subteikėjus per 3 (*tris*) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo informacijos apie juos pateikimo Paslaugų gavėjui dienos, o Sutarties 6.3 punkte nustatytu atveju, nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Jei subteikėjas pageidauja pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, visų pirma jis turi kreiptis į Paslaugų teikėją ir gauti raštišką jo sutikimą. Gavęs Paslaugų teikėjo sutikimą subteikėjas pateikia Paslaugų gavėjui raštišką prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, prideda raštišką Paslaugų teikėjo sutikimą ir pateikia derinimui trišalę sutarties tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo projektą. Suderinus projektą sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Trišalėje sutartyje be kitų reikalavimų turi būti nustatyta teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems tiesioginiams mokėjimams subteikėjui.

6.5. Subteikėjo (-jų) pasitelkimas ar Paslaugų gavėjo tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės vykdant Sutartį. Už subteikėjo (-ų) įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą visais atvejais atsako Paslaugų teikėjas.

7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, jis pažeidžia Sutartį, o Paslaugų gavėjas turi teisę dėl to pritaikyti Sutartyje nustatytą sankciją.

7.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

7.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.3.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

7.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, baudas;

7.3.4. nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka;

7.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus teisių gynimo būdus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

8.3. Paslaugų gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas ir priimtas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui moka 0,05 proc. (*penkių šimtųjų procento*) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Paslaugų kainos pagal PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Paslaugų teikėjas, nepagrįstai praleidęs Sutartyje nustatytus Paslaugų teikimo terminus, Paslaugų gavėjui moka 0,05 proc. (*penkių šimtųjų procento*) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Paslaugų kainos.

8.5. Paslaugų teikėjui pažeidus Sutarties 5.4.2 punkte nustatytus įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui moka 50,00 Eur (*penkiasdešimt eurų*) dydžio baudą už kiekvieną tokio pažeidimo atvejį bei įsipareigoja pateikti Paslaugų gavėjui sutartinio įsipareigojimo, nurodyto Sutarties 5.4.2 punkte, įvykdymą patvirtinančius įrodymus ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) darbo dienų. Paslaugų teikėjui nepateikus Paslaugų gavėjui pagrindžiančių įrodymų per šiame punkte nurodytą terminą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

8.6. Jeigu nukentėjusioji Šalis, kitai Sutarties Šaliai pažeidus savo prievolių įvykdymo terminą, patiria didesnių nuostolių, kurių neapima Sutarties 8.3, 8.4 ir 8.5 punktuose nustatytos netesybos, tai nukentėjusioji Šalis turi teisę į patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimą. Kai pareiškiamas reikalavimas atlyginti nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

8.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei pilno tiesioginių nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir/ar baudos.

8.8. Jei Paslaugų teikėjas suteikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas nepagrįstai vėluoja daugiau kaip 10 (*dešimt*) darbo dienų, Paslaugų gavėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį.

8.9. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama dėl kitos Šalies kaltės).

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jei Šalys nenutraukia jos anksčiau Sutartyje nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsniu.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu, vienos iš Šalių valia Sutartyje numatyta tvarka arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais. Nutraukdamos Sutartį bendru sutarimu, Šalys susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių.

9.4. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta šiais atvejais:

9.4.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą, jeigu Paslaugų gavėjas nepagrįstai ilgiau kaip 30 (*trisdešimt*) dienų vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas;

9.4.2. Paslaugų gavėjo iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą:

9.4.2.1. Sutarties 8.8 punkte numatytu atveju ir Pirkimų įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka;

9.4.2.2. jei Paslaugų teikėjas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, arba inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba jo turtą pradeda valdyti teismas ar bankroto administratorius, arba jo veikla yra sustabdyta ar apribota arba jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Paslaugų teikėjo ir kreditorių susitarimą tęsti Paslaugų teikėjo veiklą, kai Paslaugų teikėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti) ir nepateikia Paslaugų gavėjui pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį, bei neištaiso pažeidimo gavęs Paslaugų gavėjo pretenziją;

9.4.3. vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą, kitai Šaliai iš esmės pažeidus Sutartį. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

9.5. Jeigu Sutartis nutraukiama vadovaujantis Sutarties 8.8, 9.4.1 arba 9.4.3 punktu ir Pirkimų įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, dėl Sutarties nutraukimo kaltoji Šalis nukentėjusiajai Šaliai privalo sumokėti 10 (*dešimties*) proc. Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės sumą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais nukentėjusios Šalies patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši suma nekompensuoja.

9.6. Apie Sutarties nutraukimą Šalis, inicijuojanti Sutarties nutraukimą, informuoja kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 14 (*keturiolika*) dienų.

9.7. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

9.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

9.10. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė arba turėjo atsižvelgti, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.3. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 4 (*keturioms*) savaitėms dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Šalys įsipareigoja asmens duomenis tvarkyti laikantis Reglamento 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) bei LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

11.2. Vykdam Sutartį, kiekviena iš Šalių tvarko kitos Šalies šioje Sutartyje arba kitais būdais pateiktus tos Šalies vadovo, įgaliotų asmenų, darbuotojų, ar kitų tą Šalį atstovaujančių asmenų duomenis. Pagal poreikį, tai gali būti vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas, užimamos pareigos, įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus, Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu. Vykdam teisės aktų reikalavimus, duomenys gali būti perduoti valstybės, vietos savivaldos arba teisėsaugos institucijoms, o taip pat - duomenis tvarkančiai Šaliai paslaugas teikiantiems subjektams, tokiems, kaip bankai, buhalterines paslaugas teikiantys subjektai ar informacinių sistemų priežiūros paslaugas teikiantys subjektai ir kiti. Šie duomenys tvarkomi tik Sutarties vykdymo tikslais, laikantis Bendrojo duomenų saugumo reglamento reikalavimų.

11.3. Kiekviena iš Šalių yra atsakinga už tinkamą asmenų, kurių duomenys bus perduodami kitai Šaliai vykdam šią Sutartį, informavimą apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą.

12. PATVIRTINIMAI

12.1. Šalys patvirtina, kad jos turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus sutartinius įsipareigojimus.

12.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė nurodyta data.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

13.1.1. Paslaugų gavėjo atstovas:

13.1.2. Paslaugų teikėjo atstovas: P

13.2. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.3. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu.

13.4. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai raštu pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus, priešingu atveju senaisiais rekvizitais išsiųsti pranešimai laikomi įteiktais tinkamai. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius tiesioginius nuostolius.

13.5. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, bus sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus nesutarimų ar reikalavimų išspręsti Šalių derybomis, bet kurios iš Šalių iniciatyva ginčo sprendimas gali būti perduotas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Paslaugų gavėjo buveinės registracijos vietą.

13.6. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais (jei numatyta steigimo dokumentuose).

13.7. Sutartis sudaroma: (i) 2 (*dviem*) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, arba (ii) elektroninėmis priemonėmis Šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais, arba (iii) elektroniniu paštu Šalims apsikeičiant skenuotomis dokumento kopijomis.

13.8. Sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis Pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali ir kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties sudarymo metu Sutartis turi šiuos priedus:

14.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
AB „Šiaulių energija“ Pramonės g. 10, 78502 Šiauliai Tel. (0 41) 59 1200 A. s. Nr. LT35 7180 0000 0346 7599 AB „Artea“ bankas, b. k. 71800 PVM mokėtojo kodas LT453585811 Juridinio asmens kodas 245358580 Įmonės registravimo pažymėjimo Nr. AB-97-120 info@senergija.lt www.senergija.lt Generalinė direktorė Audronė Čepulienė	UAB „Aukstata“ P. Motiekaičio g. 2, 77104 Šiauliai Tel. (0 41) 52 0055 A. s. Nr. LT33 7300 0100 8164 7272 „Swedbank“, AB, b. k. 73000 PVM mokėtojo kodas LT459099314 Juridinio asmens kodas 145909933 info@aukstata.lt www.aukstata.lt Direktorius Vitas Stulgė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendroji dalis

Dūmtraukių apžiūrų tikslas nustatyti ardančių klimatinių (drėgmės, lietaus, vėjo, žaibo, saulės radiacijos), mechaninių (smūgių, vibracijų) ir eksploatacinių (išmetamų dūmų temperatūros svyravimų, dujų mišinių sprogimų, kondensatų) faktorių poveikių įtaką dūmtraukiams ir jų konstrukcijoms, tikslu šį poveikį sumažinti ir prailginti dūmtraukių saugaus eksploatavimo laiką (toliau – paslaugos).

Paslaugos vykdomos vadovaujantis STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, RSN 148-92 „Gamybinių ir visuomeninių statinių priežiūros ir techninio eksploatavimo taisyklės“ 6 priedo „Dūmtraukių naudojimo ir priežiūros taisyklės“ ir CICIND (tarptautinis industrinių dūmtraukių komitetas) „Mūrinių ir betoninių dūmtraukių apžiūros ir priežiūros instrukcija“ (Manual for inspection and maintenance of brickwork and concrete chimneys, CICIND-International committee for industrial chimneys) reikalavimais.

Tiekėjas užtikrina, kad paslaugas suteiks kvalifikuoti darbuotojai.

Paslaugų teikimo vieta:

- Kairių katilinės dūmtraukis h-40 m: Pramonės g. 4, Kairių mst., Šiaulių rajonas;
- Pietinės katilinės dūmtraukis (prie 2 po 10 MW vandens šildymo katilų) h-30 m: Pramonės g. 10, Šiauliai;
- Termofikacinės elektrinės dūmtraukis h-60 m: Pramonės g. 10, Šiauliai;
- 20 MW Biokuro katilinės dūmtraukis h-60 m: Pramonės g. 10, Šiauliai;
- Pavenčių katilinės dūmtraukis h-30 m: Ventos g. 75d, Kuršėnai, Šiaulių rajonas.

Perkančiojo subjekto kontaktinis asmuo paslaugų teikimo klausimais

Dūmtraukių vidinio paviršiaus apžiūros vykdomos prisitaikant prie konkrečios katilinės katilų stabdymo laiko. Dūmtraukio vidinio paviršiaus apžiūros paslaugos teikimo pradžią suderinti su aukščiau nurodytu perkančiojo subjekto asmeniu.

Bendras paslaugų teikimo terminas – 2 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Atskirų paslaugų teikimo terminai:

- Pradžia-pasirašius aktą-leidimą paslaugos vykdomos vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu SRT 1.07.03:2017 „Statinių techninė priežiūra“, taip pat kitais galiojančiais statybos techniniais reglamentais ir priešgaisrinės saugos reikalavimais: „Minimalūs saugos ir sveikatos reikalavimai, organizuojant ir atliekant statybos darbus“;

- dūmtraukio apžiūros pabaiga – ne daugiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po akto-leidimo pasirašymo;

- techninės ataskaitos parengimas – ne daugiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po dūmtraukio apžiūros pabaigos.

Atlikęs dūmtraukio apžiūrą, tiekėjas pateikia parengtą dūmtraukio techninę dokumentaciją, kurią sudaro apžiūros ataskaita ir apžiūros išvados su rekomendacijomis.

Parengtoje techninėje dokumentacijoje turi būti nurodoma:

- apžiūros metu išorinėje ir vidinėje dūmtraukio dalyse nustatyti defektai (pridėti detalų defektų aprašymą ir spalvotas nuotraukas su aiškiai matomais užfiksuotais defektais);

- nustatytų defektų pašalinimo technologija, darbų žiniaraštis;

- rinkos kainomis įvertinta defektų šalinimo darbų kaina;

- Vedlinių patikros aktai;

- inventorizuota papildoma įranga, sumontuota ant dūmtraukio išvados ar ji, jos tvirtinimo būdas nedaro neigiamo poveikio dūmtraukiui.

Pilnai sukomplektuotą kiekvieno konkretaus dūmtraukio techninę dokumentaciją sudaro:

- popierinė – 2 (du) egz. (tame tarpe su originaliais parašais – 1 (vienas) egz.);

- elektroninė (formatu *.pdf arba *.adoc) – 1 (vienas) egz.

Gelžbetoninių dūmtraukių apžiūrų vykdymas

Išorės ir vidaus apžiūros vykdomos šiems dūmtraukiams:

1. Kairių katilinės gelžbetoninis dūmtraukis H-40 m (Pramonės g. 4, Kairių mst., Šiaulių rajonas, inv. Nr. 020147, statybos metai – 1989). Dūmtraukis neeksploatuojamas.

Išorinio paviršiaus apžiūros metu tikrinti ir fiksuoti:

1. Kamieno armatūros apsauginio sluoksnio defektus ir pažeidimus per visą jo aukštį:
 - gelžbetoninių žiedų sujungimų vietų suirimo gylį, kiekį, kokiame aukštyje;
 - pažeisto (atsisluoksniavusio, nubyrėjusio) armatūros apsauginio sluoksnio kiekį;
 - įtrūkimų skaičių, pobūdį, ilgį, plotį, kokiame aukštyje;
 - atviros armatūros korozijos laipsnis.
2. Viršūnės „galvutės“ ir jos karnizo būklę:
 - viršūnės ir jos karnizo apsauginio sluoksnio būklę;
 - armatūros apsauginio sluoksnio pažeidimų pobūdį ir kiekį;
 - įtrūkimų skaičių, pobūdį, ilgį, plotį.
3. Metalų konstrukcijų (lipynių, lipynių laikiklių, signalinių šviesų ir apžiūros aikštelių, žaibosaugos įrenginių, bei kt.) korozijos laipsnį, apsauginio sluoksnio būklę ir kitus pažeidimus bei defektus.

Vidinio paviršiaus apžiūros metu tikrinti ir fiksuoti:

1. Cokolio ir pamatų ertmės būklę, sienų defektus ir pažeidimus, patalpų drėgmę;
2. Futeruotės būklę per visą dūmtraukio aukštį:
 - futeruotės žiedų karnizų būklę;
 - apsauginės dangos būklę, pažeidimų pobūdį, kiekį, kokiame aukštyje;
 - paviršiaus aižėjimą, plytų ir siūlių suirimo gylį (jei jis skiriasi – nurodant aukščius);
 - apnašų sluoksnio storį;
 - futeruotės viršūnės augimą.

Metalinių dūmtraukių apžiūrų vykdymas

Išorės ir vidaus apžiūros vykdomos šiems dūmtraukiams:

1. Pietinės katilinės metalinis dūmtraukis (prie 2 po 10 MW vandens šildymo katilų) H-30 m (Pramonės g. 10, Šiauliai, inv. Nr. 020016, statybos metai – 2003);
2. Termofikacinės elektrinės metalinis dūmtraukis H-60 m (Pramonės g. 10, Šiauliai, inv. Nr. 020030, statybos metai – 2012);
3. 20 MW Biokuro katilinės metalinis dūmtraukis H-60 m (Pramonės g. 10, Šiauliai, inv. Nr. 020066, statybos metai – 2014);
4. Pavenčių katilinės metalinis dūmtraukis H-30 m (Ventos g. 75d, Kuršėnai, Šiaulių rajonas, inv. Nr. 020027, statybos metai – 2004).

Išorinio paviršiaus apžiūros metu tikrinti ir fiksuoti:

1. Pamatų būklę:
 - gelžbetonio defektus ir pažeidimus, jų gylį, plotį ir plotą;
 - armatūros apsauginio sluoksnio defektus ir pažeidimus, jų gylį, plotį ir plotą;
 - metalinio pagrindo tvirtinimą prie pamato, jo apsauginės dangos būklę, korozijos laipsnį;
 - atlikti nusėdimo matavimus;
2. Kamieno būklę per visą dūmtraukio aukštį:
 - galimas korozijos ar kitų faktorių pažeistas arba įtartinas vietas, jų skaičių, plotą, kokiame aukštyje;

- įtartinose vietose išmatuoti metalinės sienelės storį;
- nustatyti kondensato skverbimosi vietas;
- 3. Išmatuoti žaibolaidžio įžeminimo kontūro varžą (matavimo protokolais, matavimo prietaisais, atestuotais matuotojais);
- 4. Termoizoliacinių apsauginių dangų būklę;
- 5. Vedlinės patikrą, EN 795 standarto saugumo reikalavimams.

Vidinio paviršiaus apžiūros metu tikrinti ir fiksuoti:

1. Vidinio paviršiaus apnašų (suodžių, pelenų, kondensato) sluoksnio storį;
2. Nustatyti apnašų kiekį, susikaupusį kamieno apatinėje dalyje žemiau dūmtakio angų;
3. Vidinio kamieno vamzdžio sienelės storio matavimas įtartinose vietose.

Apžiūras vykdyti dalyvaujant perkančiojo subjekto atstovui. Apžiūrų vykdymo metu užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

DETALŪS METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ ENERGIJA, AB	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „AUKSTATA“	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dūmtraukių apžiūros paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-21 Nr. PS-938	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris		
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo		
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Čepulienė Generalinė direktorė	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-21 07:32	
Parašo formatas	Elektroninio galiojimo (XAdES-EPES)	
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Parašo paskirtis	Pasirašymas	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VITAS,STULGĖ -	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-21 13:32	
Parašo formatas	Elektroninio galiojimo (XAdES-EPES)	
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Parašo paskirtis		
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		
Parašo sukūrimo data ir laikas		
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti		
Pagrindinio dokumento priedų skaičius		
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius		
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas		
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)		
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas		
Paieškos nuoroda		
Papildomi metaduomenys		