

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. R- 134

2025-05-09

Panevėžys

Panevėžio kultūros centras (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 193278297, adresas Kranto g. 28, LT-35172 Panevėžys, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojui bendriesiems reikalams, laikinai vaduojančiam direktorių Algimantui Skvereckui, veikiantys pagal įstaigos nuostatus, ir

Jurgita Ramonienė (toliau – Paslaugų teikėjas), asmens kodas / resas: Dubogirio g. 19, Panevėžys, veikianti pagal verslo liudijimą Nr. KO012873-Isudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTA

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui šias paslaugas: Kultūrinės edukacinės programos „Baltų raštų ir ženklų keliu“ parengimas ir atlikimas Vasarvidžio šventėje 2025 m. birželio 23 d. Skaistakalnio parke, Panevėžyje (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugos teikiamos 2025 m. birželio 23 d. nuo 17 val. iki 22 val.

2.2. Paslaugos bus teikiamos šiuo adresu arba nuotoliniu būdu: Skaistakalnio parke, Panevėžyje.

2.3. Paslaugų kokybė turi atitikti šiuos reikalavimus: Savo transportu atvykti į renginio vietą, pasirūpinti visais rekvizitais reikalingais edukacinės programos atlikimui.]

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- Laiku suteikti Paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.
- Užtikrinti Paslaugų kokybę ir atitikimą sutartyje nustatytiems reikalavimams.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- Laiku sumokėti už Paslaugas.
- Bendradarbiauti ir teikti reikalingą informaciją Paslaugų teikėjui.

4. ATLYGINIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Užsakovas už Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui 200,00 Eur (du šimtai Eurų, 00 ct), po paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą.

4.2. Mokėjimo tvarka: avansas nenumatytas, sumokama 100 proc. atlyginimas pagal 4.1. punktą.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visas sąskaitas faktūras Užsakovui pateikti per SABIS sistemą, užtikrindamas, kad jos būtų pateiktos laiku ir atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4.4. Užsakovas įsipareigoja SABIS sistemoje peržiūrėti ir, jei nėra pastabų, patvirtinti gautas sąskaitas faktūras per 14 darbo dienas nuo jų gavimo.

4.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad pateiktos sąskaitos faktūros būtų teisingos ir apimtų tik sutartyje numatytų paslaugų ar prekių vertę.

4.6. Bet kokie techniniai nesklandumai ar sistemos sutrikimai, trukdantys pateikti sąskaitas faktūras per SABIS, turi būti nedelsiant pranešti Užsakovui. Tokiu atveju sąskaitos gali būti pateikiamos kitais šalių suderintais būdais.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno jos įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

- Šalių raštišku susitarimu.
- Vienai šaliai nevykdant savo įsipareigojimų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės visiškai neįvykdo šios sutarties arba paslaugos suteikiamos ne pagal sutarties sąlygas, jis privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygiai 50% numatytos atlyginimo sumos.

6.2. Bauda skaičiuojama nuo visos sutartyje numatytos atlyginimo sumos, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas buvo atlikęs dalinius mokėjimus. Jei buvo numatytas avansas, avansas grąžinamas į Užsakovo banko sąskaitą.

6.3. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pareigos atlyginti tiesioginius nuostolius, patirtus dėl sutarties pažeidimo.

6.4. Ši atsakomybė netaikoma, jei paslaugų neįvykdymas įvyko dėl force majeure aplinkybių ar Užsakovo kaltės.

6.5. Jei Užsakovas nepateikia Paslaugų teikėjui reikalingos informacijos, dokumentų ar kitų priemonių, būtinųjų paslaugoms tinkamai suteikti, ir dėl to paslaugos nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas atleidžiamas nuo atsakomybės.

7. DUOMENŲ APSAUGOS NUOSTATOS

7.1. Asmens duomenų tvarkymas. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkant visus asmens duomenis būtų laikomasi taikomų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR) ir kitus galiojančius nacionalinius teisės aktus.

7.2. Sutarties Šalys tvarko pateiktus asmens duomenis tik tiek, kiek tai būtina šiai sutarčiai įvykdyti.

8. KONFIDENCIALUMO NUOSTATOS

8.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, kurią viena šalis suteikia kitai šaliai vykdant šią sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, finansiniais, techniniais, komerciniais ir kitais duomenimis (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus atvejus, kai:

- Konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas pagal galiojančius teisės aktus.
- Informacija jau buvo viešai prieinama jos neatskleidus Šaliai.

8.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad jų darbuotojai, partneriai ar kiti trečiųjų šalių atstovai laikytųsi šių konfidencialumo nuostatų.

8.3. Konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir po sutarties pasibaigimo (arba: 5 metus po sutarties pabaigos).

9. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys atsako už savo įsipareigojimų nevykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

9.2. Visi ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Bet kokie pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, kai jie yra rašytiniai ir pasirašyti abiejų Šalių.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Panevėžio kultūros centras Kranto g. 28, 35172, Panevėžys Įmonės kodas 193278297 A/s. LT49 7300 0100 0238 5762 AB Swedbank, Banko kodas 73000 Tel. Nr. + 370 45 46 06 35 El. p. rumai@pankultura.lt	Jurgita Ramonienė Asmens kodas Adresas: Dubogirio g. 19, Panevėžys AB Swedbank, AB Banko kodas 73000 A/s. LT697 3000 10000265855 Tel. Nr. + 370 61459067
Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems Reikalams, laikinai vaduojantis direktorių Algimantas Skvereckas A.V.	Vykdytojas Jurgita Ramonienė

Sutartį parengė: Renginio organizatorė Nijolė Kubiliūnienė, telefono nr. 0 682 46901, el. paštas renginiuorganizavimas@pankultura.lt